



## Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. 61 853 09 20, fax. 61 853 09 21  
www.krus.gov.pl, e-mail: poznan@krus.gov.pl

ZNAK SPRAWY: 1200-OP.261.4.2018

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
*A. Minkowski*  
mgr inż. Adam Minkowski

Poznań, dnia *28.09.2018*

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz w podległych placówkach terenowych

#### Załączniki

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
- Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 – wzór umowy w zakresie części od 1 do 5 zamówienia
- Załącznik nr 5 – JEDZ
- Załącznik nr 6 – klauzula RODO

## Instrukcja dla Wykonawców

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

*Nazwa Zamawiającego:* Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

*Adres Zamawiającego:* ul. Św. Marcin 46/50, 61-959 Poznań

*Godziny urzędowania Zamawiającego:* od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

*Numer telefonu i faksu Zamawiającego:* tel. 61 8530920, faks 61 8530921

*Adres e-mail Zamawiającego:* [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)

*Adres strony internetowej:* [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

### II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz.1025 z późn. zm.).
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w budynku KRUS OR w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań oraz na stronie internetowej KRUS <http://www.krus.gov.pl>.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych KRUS na terenie województwa wielkopolskiego: Gniezno, Grodzisk Wlkp., Międzychód, Nowy Tomyśl, Szamotuły, Śrem, Środa Wlkp., Września, Konin, Koło, Słupca, Turek, Ostrów Wlkp., Jarocin, Kalisz, Kępno, Krotoszyn, Ostrzeszów, Pleszew, Piła, Czarnków, Wągrowiec, Złotów, Rawicz, Gostyń, Kościan, Leszno, Wolsztyn.
2. Wykonawca decyduje, na ile części zamówienia będzie składał ofertę.
3. W celu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy:
  - a) odpowiednie środki czystości dobrane do rodzaju powierzchni oraz materiały eksploatacyjne – zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr F do Załącznika nr 1 do umowy;
  - b) sprzęt techniczny (odkurzacze, kosiarki, węże ogrodowe, mopy, ścierki, szczotki, mechaniczne urządzenia czyszczące, podnośniki koszowe itp.);
  - c) materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (m.in. piasek, sól, łopaty, mechaniczny sprzęt odśnieżający).
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) zapewnił personel do podjęcia reakcji w celu usunięcia awarii w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych zamówieniem. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych nie może być dłuższy niż 3 godziny.
5. Pomieszczenie, w którym przechowywane będą środki czystości, materiały eksploatacyjne oraz sprzęt Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie.
6. Szczegółowy opis świadczonych usług wraz ze standardami jakościowymi oraz danymi do ustalenia niezbędnej ilości środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu został ujęty w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów wraz z przyległymi terenami. Koszty związane z wizją lokalną ponosi wyłącznie Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej winien zostać uzgodniony z Kierownikiem Placówki Terenowej KRUS, której wizja dotyczy (dane kontaktowe dostępne na stronie <https://www.krus.gov.pl/> w zakładce Struktura), a w przypadku Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (tel. 61 851 22 22).
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90910000-9 Usługi sprzątnia, 90919200-4 Usługi sprzątnia biur, 90911200-8 Usługa sprzątnia budynków, 90911300-9 Usługa czyszczenia okien, 90914000-7 Usługa sprzątnia parkingów, 90630000-2 Usługa usuwania oblodzeń, 90620000-9 Usługa odśnieżania.

9. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – **klauzule społeczne**

- 1) Zamawiający na podstawie art.29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie usług utrzymania czystości wewnątrz obiektów (z wyłączeniem czynności wykonywanych raz w roku, dwa razy w roku i w miarę potrzeb ) na terenie Oddziału Regionalnego i poszczególnych Placówek Terenowych, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.**
- 2) Wykonawca lub podwykonawca złoży oświadczenie, że będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 1).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub jego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.  
Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wszystkich lub wybranych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę tj. kopię umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/wykonyjących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcje naliczenia kar umownych na zasadach i w wysokości określonej w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności skutkujących sankcjami, o których mowa odpowiednio w pkt. 5
- 7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy ( bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.

10. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia przedmiotowej usługi.
- 2) Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia ( zakres prac ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.

11. Zamawiający w załączniku nr 6 do SIWZ podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
12. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

#### **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie od 1 do 5 części przedmiotu zamówienia:

##### **Część 1 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu oraz Placówkach Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisk Wlkp., Międzychodzie, Nowym Tomyślu, Środzie Wlkp., Śremie, Szamotułach i Wrześni.

##### **Część 2 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Koninie, Kole, Słupcy i Turku.

##### **Część 3 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Ostrowie Wlkp., Jarocinie, Kaliszu, Kępnie, Krotoszynie, Ostrzeszowie i Pleszewie.

##### **Część 4 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Pile, Czarnkowie, Wągrowcu i Złotowie.

##### **Część 5 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Rawiczu, Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Wolsztynie.

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie części od 1 do 5 zamówienia na okres 36 miesięcy przy czym przewiduje się rozpoczęcie realizacji zamówienia od dnia 01.01.2019r. a zakończenie realizacji do dnia 31.12.2021r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu .**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp. tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę tj.:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe – ( t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 2171 ze zm.)
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 1 i pkt 2 będzie dla tych Wykonawców dokonywana odrębnie.**

3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b. ustawy – Pzp dotyczące :
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub zawodowej  
Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące pełną odpowiedzialność Wykonawcy za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości. Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną poniżej wraz z potwierdzeniem opłacenia należnej składki.  
Wartość ochrony OC nie może być mniejsza niż:
    - a) 500.000,00 zł, w przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia tj. części od 1 do 5 zamówienia,
    - b) w przypadku składania oferty częściowej w zakresie:
      - 150.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia
      - 70.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia
      - 130.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia
      - 70.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia
      - 80.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 5 zamówienia(Uwaga - w przypadku składania oferty na mniej niż pięć części a więcej niż jedną część zamówienia wartość ochrony nie może być mniejsza niż suma ochrony dla tych części zamówienia, na które jest składana oferta).
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> w przypadku składania oferty dla danej części zamówienia z podaniem przedmiotu usługi, nazwy i adresu odbiorców, wartości brutto i okresu realizacji usługi wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w nim usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. ( Uwaga – w przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia Wykonawca musi wykazać co najmniej pięć usług polegających na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup>, w przypadku składania oferty na mniejszą ilość części – odpowiednio mniej )

**W przypadku oferty składanej dla każdej części, wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 3.1) do pkt 3.3) będzie dla tych Wykonawców dokonywana łącznie.**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1. i art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 4
9. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
2. **Wykonawca, w formie elektronicznej, zobowiązany jest do złożenia aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), zwanego dalej jednolitym dokumentem (wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 2.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 2.4. W zakresie Części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia –Kryteria kwalifikacji, Sekcja α -Wykonawca może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie wypełniać dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.

#### **A. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **B. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

- a) Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- b) W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt od VII.B.1 SIWZ do VII.B.4 SIWZ.
- c) Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 i ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy-Pzp.
- d) Postanowienia określone w pkt c) nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

**B.1 W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

- a) **w zakresie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia należnej składki w odpowiedniej wartości określonej w pkt VI.3.2) SIWZ
- b) **w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt VI.3.3) SIWZ , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu -wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VII.B.1.b)SIWZ, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt VII.B.1.b)SIWZ*

**B.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**B.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VI.4-9 SIWZ:**

- a) dołączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku określonym w pkt VI.4 do 9 SIWZ (*o ile dotyczy*)
- b) przedstawi Zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII.B.2 SIWZ (*o ile dotyczy*)

**B.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt VII.B.2.a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w pkt VII.B.2.b) oraz pkt VII.B.2.c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) w pkt VII.B.2.d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt VII.B.4.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego



reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w pkt VII.B.4.1) SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

B.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( tj. Dz. U. z 2017r. poz. 570).

### VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 7
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. **JEDZ należy przesłać na adres email: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl) do dnia 09. listopada 2018r. do godziny 10:00.**
  - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
  - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne-podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579).
  - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca posłuży się narzędziem, w którym przygotowuje dokument oświadczenia tj.7-Zip.
  - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (*np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
9. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- a) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Pani Justyna Buczkowska, Pani Izabela Pawlik – tel. 618512222
- b) w zakresie zamówień publicznych Pani Karina Cierpiszewska, Pani Magdalena Wiśniewska - tel. 61 8525063, faks 61 853092, mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)
- Dane adresowe Zamawiającego określone zostały w pkt I SIWZ, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7.00-15.00.
- Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
17. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium dla poszczególnych części zamówienia w następującej wysokości :
- Część 1 - 7.700,00 zł** ( słownie: siedem tysięcy siedemset złotych )
- Część 2 - 4.900,00 zł** ( słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych )
- Część 3 - 6.600,00 zł** ( słownie: sześć tysięcy sześćset złotych )
- Część 4 - 4.500,00 zł** ( słownie: cztery tysiące pięćset złotych )
- Część 5 - 5.100,00 zł** ( słownie: pięć tysięcy sto złotych )
- przed upływem terminu składania ofert**, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2016 poz. 359 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/ Poznań 53 1010 1469 0021 5018 9320 0000 z adnotacją „Wadium „Wadium – przetarg 1200-OP.261.4.2018 Utrzymanie czystości – część nr ..... zamówienia (wpisać odpowiednio).”

2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
  - 1) obejmować cały okres związania ofertą;
  - 2) być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
  - 3) zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 4 i 5;
  - 4) być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### X. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 60 dni.

#### XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
3. W przypadku szczegółowego określenia w Części II B jednolitego dokumentu, zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści jednolitego dokumentu, a także prawidłowego jego podpisania, Wykonawca nie musi dołączać do oferty odrębnego dokumentu pełnomocnictwa.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - c) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza, z zastrzeżeniem pkt 3.
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, z zastrzeżeniem pkt 3.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny Poznań ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań – sekretariat piętro VI pok. 604 lub drogą pocztową w terminie do dnia **09.11.2018r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu  
ul. Św. Marcin 46/50, 61-959 Poznań**

**Oferta na: „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz podległych placówek terenowych.”**

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 2, nie będzie otwierana, oferta zostanie odesłana Wykonawcy.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
6. Zgłoszenia i pisma przesłane mailem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2018r. o godz. 10.15** w siedzibie **OR KRUS Poznań, ul. Św. Marcin 46/50, piętro VI pok. 601 – sala konferencyjna**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221).
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od

towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert w zakresie danej części zamówienia zostanie dokonana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wybór oferty w zakresie danej części zamówienia dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów wyboru:

**Kryterium oceny ofert:**

a) **Cena – 95 %**

b) **Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – 5 %**

- a) *Opis kryterium* - „Cena” - cena brutto za całość usługi określonej w przedmiocie zamówienia podana przez Wykonawcę

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 95$$

Gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 95 pkt.

- b) *Opis kryterium* – „Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” – czas podany przez Wykonawcę z dokładnością do pół godziny, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego zdarzenia awaryjnego (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy.

Punkty przyznawane w kryterium „Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” :

Gdzie

R – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium czas reakcji w sytuacji awaryjnej

Ocena ofert w kryterium „Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad tj.:

a) za czas reakcji do 1 godziny – 5,0 punktów

b) za czas reakcji powyżej 1 godziny do 2 godzin – 2,5 punktu

c) za czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin – 0,0 punktów

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby najdłuższy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych wynosił 3 godziny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 5.

UWAGA: pozostawienie pustego miejsca ( tj. nie wpisanie części zamówienia na którą jest składana oferta) w pkt I.2 Formularza ofertowego oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji w sytuacjach awaryjnych spełniający wymagania Zamawiającego tj. R–do 3 godzin. Zamawiający stosuje procedurę art. 87 ust. 2 pkt 3 i po uzyskaniu zgody Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w kryterium termin wykonania zamówienia

3. Zamawiający spośród ofert, wybierze Wykonawcę, którego oferta w zakresie danej części uzyska najwyższy **wskaźnik wynikowy W** wyliczony wg następującego wzoru -  $W = C + R$
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. bez zaokrąglenia poprzez odcięcie cyfr znajdujących się na dalszych pozycjach po przecinku.

**XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie danej części zamówienia w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli wystąpią przesłanki zastosowania art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp .

4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany:

- a) przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przesłania w formie oryginałów wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności według załącznika nr 4 do umowy
- b) podpisania umowy w brzmieniu określonym załączniku nr 4 do SIWZ.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 SIWZ. Treść umów zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
2. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku okoliczności określonych w § 13 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 SIWZ

**XVIII. Informacja ogólne**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI- środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa (Firma) Wykonawcy – .....,  
 Adres siedziby – .....,  
 Adres do korespondencji – .....,  
 Osoba do kontaktu ..... Tel. ....  
 Tel. - .....; fax - .....; E-mail: .....;  
 NIP - .....; REGON - .....

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**Oddział Regionalny w Poznaniu**  
**ul. Św. Marcin 46/50**  
**60-959 Poznań 2**  
**skrytka pocztowa 15**

I. W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz podległych placówek terenowych***

przedkładamy niniejszym naszą ofertę na świadczenie przedmiotowej usługi w częściach 1, 2, 3, 4, 5, zamówienia \*:

1. Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z poniższą kalkulacją za:

a) **Część 1 zamówienia** (wiersz A.2 Załącznika nr A do formularza ofertowego)

**Cena netto** ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT** ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

**Cena brutto** .....złotych

(słownie: .....złotych)

b) **Część 2 zamówienia** (wiersz B.2 Załącznika nr A do formularza ofertowego)

**Cena netto** ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT** ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

**Cena brutto** .....złotych

(słownie: .....złotych)

c) **Część 3 zamówienia** (wiersz C.2 Załącznika nr A do formularza ofertowego)

**Cena netto** ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

**Podatek VAT** ..... złotych

(słownie: ..... złotych)

**Cena brutto** .....złotych

(słownie: .....złotych)

d) **Część 4 zamówienia** (wiersz D.2 Załącznika nr A do formularza ofertowego)

Cena netto ..... złotych  
(słownie: ..... złotych)  
Podatek VAT ..... złotych  
(słownie: ..... złotych)  
Cena brutto .....złotych  
(słownie: .....złotych)

e) **Część 5 zamówienia** (wiersz E.2 Załącznika nr A do formularza ofertowego)

Cena netto ..... złotych  
(słownie: ..... złotych)  
Podatek VAT ..... złotych  
(słownie: ..... złotych)  
Cena brutto .....złotych  
(słownie: .....złotych)

**Ceny jednostkowe dla danej części zamówienia podano w Cenniku, który stanowi załącznik A do Formularza ofertowego.**

**Punkty a) – e) powyżej Wykonawca uzupełnia odpowiednio do składanej oferty. Niepotrzebne skreślić.**

2. Oświadczamy, że oferujemy następujący „Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych”<sup>1</sup>, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ :

- a) Czas reakcji do 1 godziny \* - w zakresie części .....zamówienia
- b) Czas reakcji powyżej 1 godziny do 2 godzin \* - w zakresie części.....zamówienia
- c) Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin \* - w zakresie części.....zamówienia

<sup>1</sup> Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert na podstawie, których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta – patrz zapis pkt XIV SIWZ oraz odpowiednio § 3 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ w zakresie części od 1 do 5 zamówienia; w zakresie oferowanego przez Wykonawcę czasu określonego w pkt od a) do c) należy wpisać stosowne części zamówienia, na które składana jest oferta; pozostałe pkt skreślić jeśli nie dotyczy

II. Oświadczamy, że:

1. podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w SIWZ
3. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia,
4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
5. zapoznaliśmy się z warunkami umowy stanowiącej załącznik załączniki na 4 SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku wyboru naszej oferty w zakresie danej części zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy odpowiednio w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 SIWZ.
6. akceptujemy termin płatności faktury – 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.



7. przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności wskazane w pkt III.9.1) SIWZ będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę
8. w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy zamówienie w czasie określonym w pkt V SIWZ
9. polisa ubezpieczeniowa:
  - a) obejmuje cały okres realizacji zamówienia; \*
  - b) nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia i zobowiązujemy się do odnowienia ubezpieczenia na pozostały okres realizacji zamówienia, w przypadku zawarcia z nami umowy.\*
10. złożona przez nas oferta<sup>2</sup>:
  - a) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
  - b) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. \* Nazwa ( rodzaj ) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania:.....  
 .....  
 ..... Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku: ..... \*

<sup>2</sup> Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczenia podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

11. Realizacja zamówienia :

- a) **nie zostanie** powierzona podwykonawcom
- b) **zostanie** powierzona podwykonawcom

W przypadku powierzenia części zamówienia ( zakresu prac) Podwykonawcom - Wykonawca wypełnia poniższe:

L.p.	Nazwa i adres firmy podwykonawczej	Wskazanie części zamówienia ( zakresu prac), jakie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy
1		
2		
3		
4.		

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

13. W przypadku wyboru naszej oferty umowę w imieniu Wykonawcy podpisze/a/ :

..... stanowisko .....

..... stanowisko .....

14. W przypadku otrzymania zamówienia koordynatorem do stałych kontaktów i uzgodnień dotyczących wykonanej usługi zostanie

Pan/Pani .....

tel. kontaktowy .....mail .....

15. Dokumenty wymienione w ofercie od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

17. Oferta została złożona na ..... stronach.

18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....

**III. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....
- Adres strony internetowej:.....
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....
- Adres strony internetowej:.....
- c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\* .....
- Adres strony internetowej: .....

**IV. Hasło dostępu do JEDZ złożonego w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym: .....**

.....  
(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

\* niepotrzebne skreślić

## FORMULARZ CENOWY

l.p.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Wynagrodzenie miesięczne za utrzymanie czystości w obiektach OR KRUS Poznań i podległych placówkach terenowych						Razem cena brutto (zł)		
		Cena za utrzymanie czystości wewnątrz obiektów		Cena za utrzymanie czystości terenów zewnątrznych		Razem VAT	Razem cena netto (zł)			
		Cena netto(zł)	VAT (zł)	Cena brutto(zł)	Cena netto(zł)				VAT (zł)	Cena brutto(zł)
3	4	5	6	7	8	9= 3+6	10= 4+7	11=5+8		
<b>Część I zamówienia *</b>										
1.	<b>OR KRUS Poznań</b>									
1a.	powierzchnia użytkowana na dzień ogłoszenia postępowania									
1b.	dotatkowa powierzchnia (planowane objęcie w I półroczu 2019r.)**									
2.	PT KRUS Gniezno									
3.	PT KRUS Grodzisk Wlkp.									
4.	PT KRUS Nowy Tomyśl									
5.	PT KRUS Srem									
6.	PT KRUS Środa Wlkp.									
7.	PT KRUS Szamotuły									
8.	PT KRUS Września									
9.	PT KRUS Międzychód									
A.1	<b>Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części I zamówienia</b>									
A.2	<b>Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części I w okresie obowiązywania umowy</b> (Poz. A.1 przemnożona przez 36 m-cy trwania zamówienia)									
<b>Część II zamówienia *</b>										
1.	PT KRUS Konin									
2.	PT KRUS Koto									
3.	PT KRUS Słupca									
4.	PT KRUS Turek									
B.1	<b>Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części II zamówienia</b>									
B.2	<b>Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części II w okresie obowiązywania umowy</b> (Poz. B.1 przemnożona przez 36 m-cy trwania zamówienia)									

**Część III zamówienia \***

1.	PT KRUS Ostrow Wlkp.								
2.	PT KRUS Jarocin								
3.	PT KRUS Kalisz								
4.	PT KRUS Kępno								
5.	PT KRUS Krotoszyn								
6.	PT KRUS Ostrzeszów								
7.	PT KRUS Pleszew								
C.1	Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części III zamówienia								
C.2	Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części III w okresie obowiązywania umowy (Poz. C.1 przemnożona przez 36 m-cy trwania zamówienia)								

**Część IV zamówienia\***

1.	PT KRUS Piła								
2.	PT KRUS Czarnków								
3.	PT KRUS Wągrowiec								
4.	PT KRUS Złotów								
D.1	Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części IV zamówienia								
D.2	Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części IV w okresie obowiązywania umowy (Poz. D.1 przemnożona przez 36 m-cy trwania zamówienia)								

**Część V zamówienia\***

1.	PT KRUS Rawicz								
2.	PT KRUS Gostyń								
3.	PT KRUS Kościan								
4.	PT KRUS Leszno								
5.	PT KRUS Wolsztyn								
E.1	Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części V zamówienia								
E.2	Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części V w okresie obowiązywania umowy (Poz. E.1 przemnożona przez 36 m-cy trwania zamówienia)								

\*Wykonawca wypełnia wybrane części zamówienia

\*\* Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie dotyczące dodatkowej powierzchni dla OR KRUS w Poznaniu będzie płatne Wykonawcy od miesiąca, w którym ta powierzchnia zostanie Oddziałowi przekazana w użytkowanie (planowane w I półroczu 2019r.) Dla potrzeb kalkulacji ceny ofertowej należy przeliczyć dodatkową powierzchnię dla całego okresu umownego.

.....  
(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym powołaniu)

Przedmiot zamówienia

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu oraz podległych placówkach terenowych

**Wykaz  
wykonanych lub wykonywanych usług**  
zgodnie z warunkiem określonym w pkt. VI.3.3) SIWZ

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie ww. przedmiotu zamówienia

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy )

oświadcza, że wykonał/ wykonuje następujące zamówienia:

L.p.	Przedmiot na rzecz , którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane ( nazwa firmy i adres)	Powierzchnia pomieszczeń objętych usługą (m <sup>2</sup> )	Opis wykonanej/ wykonywanej usługi ( rodzaj i zakresie usługi)	Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia / zakończenia )	Wartość zamówienia brutto wykonanej / wykonywanej usługi
1					
2					
3					
4					
5					

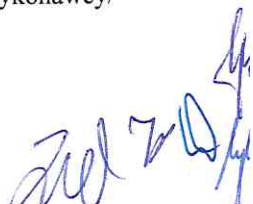
**Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....dnia.....

(miejsceowość )

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/



.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności  
do grupy kapitałowej**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w  
Poznaniu oraz podległych placówkach terenowych”**

Ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. \* **nie należymy** \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp
2. \* **należymy** \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której

wchodzą następujące podmioty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

....., dnia .....r.  
(miejsowość, data )

.....  
(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

\* niepotrzebne skreślić

***Uwaga***

1. *Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
2. *Oświadczenie można złożyć faksem lub mailem, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście lub kurierem.*

## UMOWA ZP /2018

zawarta w dniu ..... 2018r pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:  
 ..... Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia  
 Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054,  
 REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia  
 Społecznego nr ..... z dnia .....r., zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą .....posiadającym NIP ..... REGON .....wpisanym  
 do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .....pod numerem KRS .....  
 zwanym dalej „Wykonawcą”, który reprezentują:

o następującej treści:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
 nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień  
 publicznych ( Dz. U. z 2017r. , poz. 1579 z późn. zm.)

## § 1

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi kompleksowego  
 utrzymania czystości w części 1/2/3/4/5 zamówienia w następujących lokalizacjach:
  - a) **Część 1 zamówienia**  
 Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu oraz  
 Placówkach Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisk Wlkp., Międzychodzie, Nowym Tomysłu,  
 Środzie Wlkp., Śremie, Szamotułach i Wrześni.
  - b) **Część 2 zamówienia**  
 Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Koninie, Kole,  
 Słupcy i Turku.
  - c) **Część 3 zamówienia**  
 Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Ostrowie  
 Wlkp., Jarocinie, Kaliszu, Kępnie, Krotoszynie, Ostrzeszowie i Pleszewie.
  - d) **Część 4 zamówienia**  
 Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Pile,  
 Czarnkowie, Wągrowcu i Złotowie.
  - e) **Część 5 zamówienia**  
 Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Rawiczu,  
 Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Wolsztynie.
2. Miejsce, częstotliwość wykonywania usługi sprzątnia i zakres rzeczowy usług oraz obowiązki  
 Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,  
 będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający w trakcie trwania niniejszej umowy planuje objąć w użytkowanie dodatkową  
 powierzchnię w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 46/50.  
 Dane dotyczące dodatkowej powierzchni zawarte są w załączniku A do załącznika nr 1 do umowy –  
 kolumna II.

***(Uwaga: Wzór umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty na  
 poszczególne części przez Wybranego Wykonawcę.)***

## §2

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z  
 ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć  
 łącznie wysokości ..... zł netto (słownie: .....złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości  
 ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje łącznie .....zł brutto (słownie: .....złotych).

2. Na łączne wynagrodzenie określone w §2 ust.1 składa się następujące wynagrodzenie:
  - a) w zakresie części 1 ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),
  - b) w zakresie części 2 ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),
  - c) w zakresie części 3 ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .... złotych) co daje łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),
  - d) w zakresie części 4.....zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....złotych) co daje łącznie ... zł brutto (słownie: ..... złotych),
  - e) w zakresie części 5..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje łącznie ..... zł brutto (słownie: ... złotych).
3. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie dotyczące dodatkowej powierzchni dla Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu będzie płatne Wykonawcy od miesiąca, w którym powierzchnia ta będzie objęta w użytkowanie.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów, urządzeń i sprzętu a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 jest stałe i nie ulegnie zmianie podczas obowiązywania umowy za wyjątkiem określonym w § 13 ust. 3 umowy.
6. Wykonanie usług wymienionych w załączniku nr 1 do umowy potwierdzone będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy comiesięcznym protokołem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
7. Podpisane przez strony umowy oryginały protokołów potwierdzających wykonanie usługi stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.
8. Protokoły będą podpisywane przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz przez upoważnionych pracowników Zamawiającego tj.:
  - a) Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie realizacji usługi w Oddziale Regionalnym w Poznaniu,
  - b) Kierowników Placówek Terenowych lub przez osoby przez nich upoważnione w zakresie realizacji usługi w poszczególnych placówkach terenowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne w okresach miesięcznych w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

### §3

#### Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
  - b) wykonywania usługi sprzątania z wykorzystaniem odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu technicznego, urządzeń, materiałów, środków czystości oraz narzędzi, zgodnie z wymogami Zamawiającego,
  - c) sporządzenia listy środków chemicznych, które będą używane do utrzymania czystości w poszczególnych obiektach i przedłożenia wyżej wymienionej listy wraz z ich kartami charakterystyki Kierownikowi odpowiedniej placówki terenowej/ Kierownikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS Poznań bezpośrednio przed realizacją usługi; w przypadku zmian w trakcie obowiązywania umowy, lista środków chemicznych będzie aktualizowana na bieżąco, najpóźniej na dzień przed zmianą środków,
  - d) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie,
  - e) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji usługi sprzątania,
  - f) w przypadkach nagłych i niespodziewanych (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) zapewnienia o każdej porze odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia



pomieszczeń. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych będzie nie dłuższy niż ..... godzin ( kryterium oceny ofert - maksymalnie do 3 godzin lub zgodnie ze złożoną ofertę przez wybranego Wykonawcę).

2. Usługa utrzymania czystości odbywać się będzie w dni pracy urzędu w czasie uzgodnionym z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz z Kierownikiem Placówki Terenowej w godzinach 7.00 – 15.00 wyłączając dni wolne od pracy, niedziele i święta z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 1 do umowy. W siedzibie OR KRUS w Poznaniu dopuszcza się sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych i przeszklei ogólnodostępnych po godzinie 15.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu, wskazani w § 12 ust. 1 przedstawiciele Zamawiającego powiadamiają o tym fakcie Wykonawcę, wzywając go w terminie natychmiastowym do usunięcia nieprawidłowości.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątanym pomieszczeniach oraz szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi lub przy okazji jej wykonywania.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody związane z zastosowaniem niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia.
8. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, za realizację usługi utrzymania czystości za dany miesiąc w okresie realizacji umowy, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
  - b) udostępnienia punktów poboru wody i energii elektrycznej oraz miejsca na składowanie urządzeń i środków czystości koniecznych do prawidłowego wykonywania usług,
  - c) wskazania pojemnika na śmieci znajdującego się na zewnątrz budynku,
  - d) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS,
  - e) terminowej wypłaty wynagrodzenia.
10. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego. Nieprawidłowości będą usuwane bezzwłocznie i nieodpłatnie.
11. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zaginięcia, kradzieży lub niewłaściwego zabezpieczenia sprzętu i wyposażenia przez którąkolwiek ze stron – każda ze stron winna zawiadomić drugą celem wyjaśnienia i ewentualnego spisania protokołu szkód wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

#### §4

##### **Personel, sprzęt i materiały do wykonywania usługi**

1. Wykonawca określił w załączniku nr 4 do umowy osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego w zakresie pkt. A i B załącznika tj. utrzymania czystości wewnątrz obiektu oraz utrzymania czystości na zewnątrz, natomiast w zakresie pkt. C (usługi wykonywane okresowo) dostarczy zaktualizowany wykaz osób przed terminem wykonywania tych usług. Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do umowy przed terminem realizacji przedmiotu umowy podpiszą oświadczenia o poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Stosownie do treści art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności sprzątania (personel sprzątający) związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie usług utrzymania czystości wewnątrz obiektów z wyłączeniem czynności wykonywanych raz w roku, dwa razy w roku i w miarę potrzeb na terenie Oddziału Regionalnego i poszczególnych Placówek Terenowych, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.**
3. Wykonawca oświadcza, że zarówno on jak i podwykonawcy realizując niniejszą umowę będą zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i na bieżąco zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego wszelkie zmiany osobowe personelu sprzątającego. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany wraz z oświadczeniami o poufności podpisanymi przez nowo wskazane osoby. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi osób nie wskazanych w wykazie. Zmiana osób skierowanych do wykonywania usługi nie wymaga sporządzania aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
5. W trakcie zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte w wezwaniu czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wszystkich lub wybranych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę tj. kopię umowy/ umów o pracę osoby/osób wykonującej/wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane czynności w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcje naliczenia kar umownych na zasadach i wysokości określonej w § 8 umowy.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu skutkujących sankcjami, o których mowa odpowiednio w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób:
  - a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, BHP oraz przepisów ochrony p.poż., posiadających odpowiednie uprawnienia przy wykonywaniu prac wysokościowych,

- c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac,
  - d) zaopatrzonych w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz stosowną odzież ochronną identyfikującą osoby skierowane do wykonywania czynności.
12. Zabrania się pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcy przychodzenia po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków odurzających oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających innych środków odurzających w trakcie realizacji usługi. W przypadku stwierdzenia ww. faktu Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić innego pracownika który będzie realizował usługę. Jednocześnie nastąpi zmiana wykazu osób skierowanych do realizacji usługi, o którym mowa w ust.1.
  13. Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana efektywnie przy użyciu środków dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem, nietoksyczne tj. stosowane zgodnie z zaleceniami producenta nie mogą stanowić zagrożenia dla środowisk, zdrowia lub życia człowieka. Szczegółowy opis wybranych środków czystości Zamawiający określił w załączniku nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
  14. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
  15. Niezbędne środki czystości oraz niezbędny sprzęt do realizacji usługi będą dostarczone przez Wykonawcę do poszczególnych jednostek terenowych Zamawiającego raz w miesiącu tj. najpóźniej do dnia 02.01.2019r., a następnie do 5 dnia roboczego danego miesiąca w okresie realizacji usługi.
  16. Potwierdzenie dostawy niezbędnych środków czystości oraz niezbędnego sprzętu do realizacji usługi jest zawarte w załączniku nr 3 do umowy.

#### **§5**

##### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeb najlepszych standardów pracy.
3. Wszelkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska, dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
  - a) hałas pracy zostanie ograniczony do minimum,
  - b) personel sprzątający nie będzie w obrębie budynku spożywał jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami wyznaczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego) ani palił tytoniu i papierosów elektronicznych (w obrębie całego obiektu).

#### **§6**

##### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę .....w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do dnia .....- załącznik nr 6 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnowienia ubezpieczenia bez żadnej przerwy na pozostały okres realizacji zamówienia przy czym wartość ochrony nie będzie mniejsza niż wartość ubezpieczenia wykazana w dokumencie ubezpieczenia, która została dołączona do oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. (w zależności od złożonej oferty)

#### **§7**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany

- karą grzywny Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
    - a) podejmie działania mające na celu zapobieżenia powiększeniu strat, a w przypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
    - b) sporządza protokół opisujący powstanie szkody.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania usługi zgodnie z § 4 niniejszej umowy przy wykonywaniu powierzonych im czynności.

## §8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonego w § 4 ust. 2 w wysokości 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Wykonawcę, kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby/osób na umowę o pracę w zakresie określonym w § 4 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6, w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, a także wykonywanie usług niezgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzonych każdorazowo „Protokołem wykonania usługi” z uwagami ( wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy ), przekazanym Wykonawcy, w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto dla danej części zamówienia za każdy protokół z uwagami.
  - d) ujawnienie danych objętych tajemnicą lub naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1-3 w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy ujawniony incydent.
  - e) za brak aktualizacji wykazu osób skierowanych do wykonywania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy, przysługujące mu kary umowne i odszkodowanie.

## §9

### Oświadczenie o poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy w myśl przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych ( DZ.U. z 2018r., poz. 1000).
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS.
3. Osoby biorące udział ze strony Wykonawcy w wykonywaniu usług objętych umową są zobowiązane złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane a rt. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, oraz że w przyszłości także będzie wypełniał ww. obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w przyszłości w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane a rt. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, oraz że w przyszłości także będzie wypełniał ww. obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w przyszłości w celu realizacji niniejszej umowy.

## §10

### Czas trwania umowy, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2019r. do 31.12.2021r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
  - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
  - c) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) powtarzającego się zawinonego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno-wykonawczy,
  - f) nierozpoczęcia wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub niekontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - g) powtarzającego się nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - h) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Skutki odstąpienia występują na przyszłość i nie dotyczą kary umownej oraz żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
6. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezrealizowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Zamawiającego lub ograniczone środki finansowe Zamawiającego.

## §11

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia. Nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca dotychczasowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podwykonawcę przewidzianego do uczestnictwa realizacji niniejszej umowy do akceptacji przez Zamawiającego, co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Realizacja części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia prac podwykonawcom dla kolejnych podwykonawców.
7. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie § 10 ust. 3, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

## §12

### Osoby do kontaktu

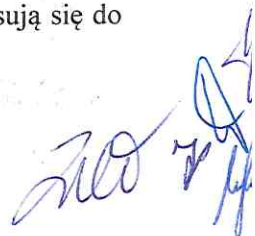
1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy w tym również do kontroli wykonawstwa usług oraz materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie całości zamówienia oraz obiektu Oddziału Regionalnego w Poznaniu upoważniony jest:
  - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego nr tel. 61 851 22 22 lub osoba przez niego upoważniona,
  - natomiast w zakresie poszczególnych Placówek Terenowych KRUS – Kierownicy Placówek Terenowych lub osoby przez nich upoważnione.
2. Do kontaktów i uzgodnień ze strony Wykonawcy upoważnieni są:
  - ..... nr tel. ....
  - ..... nr tel. ....
  - ..... nr tel. ....

## §13

### Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy zaistnieje co najmniej jedna z okoliczności:
  - a) wprowadzenia korekt załącznika nr 1 do umowy w zakresie miejsca sprzątnięcia w przypadku zmiany adresu jednostki Zamawiającego, danych w zakresie poszczególnych powierzchni do sprzątnięcia (zmiana powierzchni nie przekroczy łącznie 3% całkowitej powierzchni umowy), przy zachowaniu ustalonych w formularzu ofertowym cen za usługi,
  - b) zmiany załącznika nr 4 do umowy dotyczącego wykazu pracowników realizujących zamówienie,
  - c) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, zmiany w zakresie podwykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej oferty Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia
  - d) oraz innych zmian nie powodujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015r. poz. 2008 z późn. zm.),
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każda ze stron Umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

5. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia. Przedstawiona Zamawiającemu dokumentacja (kalkulacja i dowody) powinna zawierać szczegółowe oszacowanie wpływu zmian legislacyjnych na wzrost kosztów pozostałej do realizacji części zamówienia oraz aktualne kopie zanonimizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych: umów, list płac, druków ZUS RCA, RMUA - i innych dokumentów niezbędnych do oceny zmiany kosztów wykonania zamówienia.
6. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 lit. b) lub lit. c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom biorącym udział w realizacji umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników biorących udział w realizacji umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
  - a) zainicjowanie zmiany warunków przez stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
  - b) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
  - c) akceptacji zmiany przez obie strony umowy.
13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy oraz nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
14. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana adresu do korespondencji;
  - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;



- c) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
  - d) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
15. Zmiany, o których mowa w ust. 14, dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

#### §14

##### Inne postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).
5. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z:

- a) załącznikiem A – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 1 zamówienia
- b) załącznikiem B – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 2 zamówienia
- c) załącznikiem C – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 3 zamówienia
- d) załącznikiem D – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 4 zamówienia
- e) załącznikiem E – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 5 zamówienia
- f) załącznikiem F – zawierającym opis wybranych środków czystości wymaganych przez Zamawiającego

Załącznik nr 2- formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3- protokół wykonania usługi

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonania usługi

Załącznik nr 5 - oświadczenie o poufności- wzór

Załącznik nr 6 - polisa ubezpieczeniowa

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

Zbigniew Andrejczak

RADCA PRAWNY  
nr udziaw. RZ 1768

2009 17 11



**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości na rzecz Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu i Placówek Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisku Wielkopolskim, Międzychodzie, Nowym Tomysłu, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Szamotułach, Wrześni, Koninie, Kole, Słupcy, Turku, Ostrowie Wielkopolskim, Jarocinie, Kaliszu, Kępnie, Krotoszynie, Ostrzeszowie, Pleszewie, Pile, Czarnkowie, Wągrowcu, Złotowie, Rawiczu, Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Wolsztynie.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) usługę utrzymania czystości wewnątrz obiektów – dotyczy Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu i Placówek Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisku Wielkopolskim, Międzychodzie, Nowym Tomysłu, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Szamotułach, Wrześni, Koninie, Kole, Słupcy, Turku, Ostrowie Wielkopolskim, Jarocinie, Kaliszu, Kępnie, Krotoszynie, Ostrzeszowie, Pleszewie, Pile, Czarnkowie, Wągrowcu, Złotowie, Rawiczu, Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Wolsztynie.
- b) usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych – dotyczy Placówek Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisku Wielkopolskim, Nowym Tomysłu, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Szamotułach, Pile, Czarnkowie, Wągrowcu, Złotowie, Koninie, Turku, Ostrowie Wielkopolskim, Kaliszu, Pleszewie, Rawiczu, Kościanie i Lesznie.

Wykaz jednostek objętych przedmiotem zamówienia wraz z danymi adresowymi oraz danymi dotyczącymi poszczególnych obiektów zawiera załącznik nr A, B, C, D oraz E do załącznika nr 1 do umowy .

*( Uwaga - załącznik zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty ma poszczególne części przez wybranego Wykonawcę)*

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. utrzymanie czystości wewnątrz obiektów przez co rozumie się sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, gabinetów lekarskich, pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, gospodarczych, magazynowych, ciągów komunikacyjnych, archiwum, serwerowni, kotłowni i garaży w zakresie:

- a) **codzienne** (w dni pracy i w godzinach pracy urzędu tj. 7.00-15.00): opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczonek wraz z wymianą w miarę potrzeb worków na śmieci z wynoszeniem do pojemników zbiorczych, codzienne opróżnianie popielniczek w palarniach, czyszczenie i trzepanie wycieraczek,
- b) **codzienne** (w dni pracy i w godzinach pracy urzędu tj. 7.00-15.00): utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych tj. mycie umywalk i zlewozmywaków, mycie i dezynfekcja muszli ustępowych oraz pisuarów, usuwanie osadów z kamienia, mydła, mycie lusterek, mycie i dezynfekcja płytek ściennych w gabinetach lekarskich, mycie blatów i stołów kuchennych,

**Uwaga:**

W siedzibie OR KRUS w Poznaniu dopuszcza się sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych i socjalnych po godzinie 15.00.

- c) **codzienne** (w dni pracy i w godzinach pracy urzędu tj. 7.00-15.00): mycie drzwi przeszklonych wewnętrznych i zewnętrznych oraz przegród szklanych wewnętrznych i boksów informacyjnych oraz zamiatanie i mycie powierzchni podłóg na ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych,

**Uwaga:**

W siedzibie OR KRUS w Poznaniu dopuszcza się sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych i przeszkleń ogólnodostępnych po godzinie 15.00.

- d) **3 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek): czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, parapetów itp. sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i gabinetach lekarskich z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących a mebli drewnianych środkami wskazanymi w załączniku nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

- odkurzanie wykładzin dywanowych, zamiatanie i mycie posadzek ceramicznych oraz mycie wykładzin PCV w pomieszczeniach biurowych i gabinetach lekarskich,
- e) **sukcesywne** wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza, uzupełnianie mydła (w dozownikach mydła w płynie),
  - f) **raz w miesiącu**: sprzątanie pomieszczeń archiwum, serwerowni, pomieszczeń gospodarczych, kotłowni i garaży tj. odkurzanie i zmywanie podłóg,
  - g) **raz w miesiącu**: stosowanie w miskach ustępowych/zlewozmywakach środków do udrożniania rur kanalizacyjnych w ilościach określonych przez producenta środków oraz dostosowanych do rodzaju instalacji,
  - h) **w miarę potrzeb**: czyszczenie aparatów telefonicznych oraz faksów, odkurzanie żaluzji aluminiowych poziomych, wertikali, mycie ram okiennych i parapetów, czyszczenie grzejników, gniazdek i włączników, odkurzanie i mycie drzwi (nieprzeszklonych) wraz z ościeżnicami i klamkami, czyszczenie kratki wentylacyjnych i kinkietów, usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów, sprzątanie windy dla niepełnosprawnych w PT Ostrów Wlkp., podnośnika dla niepełnosprawnych w PT Gniezno,
  - i) **w miarę potrzeb**: miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi (w przypadku widocznego zabrudzenia), doczyszczanie mechaniczne powierzchni z płytek ceramicznych/PCV (w przypadku widocznego silnego zabrudzenia),
  - j) **w miarę potrzeb**: sprzątanie po wykonywanych pracach remontowych,
  - k) **dwa razy w roku**: kompleksowe mycie okien (poprzez umycie okien należy rozumieć umycie: szyb, ram, parapetów) i fasad szklanych w miesiącu kwietniu oraz w miesiącu wrześniu z uwzględnieniem niezbędnego sprzętu np. wysięgnika kosowego  
**Uwaga:** W OR Poznań mycie dotyczy tylko wewnątrz. Dla pozostałych placówek – wewnątrz i na zewnątrz.
  - l) **raz w roku**: mechaniczne czyszczenie i konserwacja (akrylowanie) podłóg z wykładzin PCV/tarket środkami zalecanymi przez producenta w miesiącu wrześniu,
  - m) **raz w roku**: czyszczenie wykładzin dywanowych za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących w miesiącu czerwcu,
2. utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przez co należy rozumieć sprzątanie i prace na zewnątrz budynków stanowiących siedziby objętych umową placówek terenowych polegające na:
- a) **codziennym** (w dni pracy urzędu): sprzątaniu terenu zewnętrznego z usuwaniem śmieci, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących dla ruchu pieszego, schodów wejściowych do budynków, parkingów, wjazdów do garażu, dróg dojazdowych; utrzymaniu w stałym porządku chodników, w miarę konieczności kilkakrotnie w ciągu doby,
  - b) **sukcesywnym** dostarczaniu soli i piasku niezbędnych do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych,
  - c) **w miarę potrzeb**: pielęgnacji trawników, krzewów i nasadzeń obejmującej: podlewanie, przycinanie, koszenie, nawożenie, stosowanie środków chwastobójczych/owadobójczych, dosiewanie trawy, pielenie, grabienie liści wraz z wywiezieniem powstałych odpadów zielonych,
  - d) **w miarę potrzeb**: czyszczeniu rynien i rur spustowych (czyszczaki) z liści w okresie od września do listopada wraz z ich wywiezieniem, odśnieżaniu dachów i usuwaniu sopli w okresie od listopada do marca,
  - e) **raz w roku**: mechaniczne czyszczenie (np. myjką ciśnieniową) powierzchni daszków nad wejściami/wiat w miesiącu kwietniu  
**Uwaga:** Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem obiektów) wykonywane będą na bieżąco, według zaistniałych potrzeb, zarówno przed rozpoczęciem pracy przez Zamawiającego, w trakcie pracy, jak również po godzinach pracy.

3. Terminy usług wykonywanych okresowo wskazanych w pkt. 1 i 2 powyżej określone jako czynności „w miarę potrzeb”, „raz w roku” oraz „dwa razy w roku” będą każdorazowo ustalane między Stronami umowy w formie pisemnej (dopuszcza się formę e-mail).
4. Do wykonywania w/w czynności Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza:
  - odpowiednie środki czystości tj. w zakresie podanym przez Zamawiającego (załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) oraz inne niezbędne do realizacji zamówienia i dobrane odpowiednio do rodzaju powierzchni;
  - materiały i sprzęt techniczny (odkurzacze, kosiarki, węże ogrodowe, mopy, wiadra, ścierki, szczotki itp.).

*Zamawiający nie podaje średniego zużycia środków typu papier toaletowy, ręczniki, płyny, mydła itp., gdyż środki te muszą być uzupełniane na bieżąco, a Wykonawca powinien wyliczyć ilości w oparciu o podaną liczbę pracowników zatrudnionych w danej jednostce.*

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wynikającą z zastosowania niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia.
6. Pobór energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do wykonywania usługi przez Wykonawcę stanowi koszt Zamawiającego.
7. Zamawiający określa minimalną liczbę osób skierowanych do wykonania usługi sprzątnięcia oraz podaje liczbę osób zatrudnionych w poszczególnych jednostkach terenowych:

L.p.	Nazwa jednostki	Wymagana liczba osób skierowanych do realizacji usługi	Niezbędny, dzienny czas wykonania usługi przez 1 osobę (w h)	Ilość pracowników
1.	OR Poznań	3	4	99
2.	PT Gniezno	1	4	12
3.	PT Grodzisk Wlkp.	1	4	8
4.	PT Nowy Tomyśl	1	4	8
5.	PT Śrem	1	4	7
6.	PT Środa Wlkp.	1	4	8
7.	PT Szamotuły	1	3	7
8.	PT Września	1	4	6
9.	PT Międzychód	1	3	5
10.	PT Piła	2	5	34
11.	PT Czarnków	1	4	8
12.	PT Wągrowiec	1	4	11
13.	PT Złotów	1	4	10
14.	PT Konin	2	5	57
15.	PT Koło	1	5	20
16.	PT Słupca	1	4	15
17.	PT Turek	1	5	11
18.	PT Ostrów Wlkp.	3	4	84
19.	PT Jarocin	1	4	7
20.	PT Kalisz	1	5	23
21.	PT Kępno	1	4	12
22.	PT Krotoszyn	1	4	12
23.	PT Ostrzeszów	1	4	10
24.	PT Pleszew	1	4	11
25.	PT Rawicz	2	5	34
26.	PT Gostyń	1	4	13
27.	PT Kościan	1	3	9
28.	PT Leszno	1	4	10
29.	PT Wolsztyn	1	4	8

8. Usługa sprzątnięcia odbywać się będzie codziennie (w dni pracy urzędu) z wyłączeniem dni wolnych od pracy, niedziel i świąt w godz. 7.00-15.00.
9. Dane w zakresie powierzchni do sprzątnięcia i adresów jednostek zawarte odpowiednio w załączniku A, B, C, D lub E do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia mogą w trakcie umowy ulegać zmianom z uwagi na istotne potrzeby Zamawiającego, który to fakt będzie wprowadzony do umowy w postaci aneksów, przy zachowaniu ustalonych w formularzu ofertowym cen za usługi.

## CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA - DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHINI I JEDNOSTEK

1.	Nazwa jednostki	Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu		Placówka Terenowa KRUS w Gnieźnie	Placówka Terenowa KRUS w Grodziskim Wielkopolskim	Placówka Terenowa KRUS w Nowym Tomyślu	Placówka Terenowa KRUS w Śremie	Placówka Terenowa KRUS w Środzie Wielkopolskiej	Placówka Terenowa KRUS w Szamotułach	Placówka Terenowa KRUS we Wrzesni	Placówka Terenowa KRUS w Międzybórze
		I	II								
2.	Adres	ul. Św. Marcina 46/50, 60-959 Poznań		62-200 Gniezno	ul. 3 Maja 2, 62-065 Grodzisk Wilkp.	ul. Długa 18, 64-300 Nowy Tomyśl	ul. Grunwaldzka 10a, 63-100 Śrem	ul. Harecka 16, 63-000 Środa Wilkp.	ul. Staszica 10, 63-000 Szamotuły	ul. Szkolna 3, 62-300 Wrzesnia	ul. 17 Syczenia 143, 64-400 Międzybórze
3.	Ilość osób zatrudnionych na stałe:	99		12	8	8	7	8	7	6	5
4.	Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątnięcia (m <sup>2</sup> )	611,54		417,50	286,19	287,19	419,00	244,33	254,00	198,70	92,43
5.	Pomieszczenia biurowe ( w tym gabinety lekarskie) - sprzątnięcie 3x w tygodniu:										
	Ilość pomieszczeń	50	20	7	7	6	7	8	6	4	5
	Powierzchnia podłóg w pom. biurowych i gabinetach lekarskich (m <sup>2</sup> ), w tym:	908,22	325,49	99,70	111,51	117,14	134,90	102,49	118,00	67,80	62,61
	-powierzchnie z płytek ceramicznych (gres, terakota)	98,71	18,58	-	-	-	23,00	-	-	-	-
	-powierzchnie z wykładzin dywanową	769,95	296,33	-	93,15	99,63	-	-	-	-	62,61
	-powierzchnie z PCV	39,56	10,58	99,7	18,36	17,51	111,90	102,49	118,00	67,80	-
	-powierzchnie z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprzątnięcie codzienne:										
	Ilość pomieszczeń	23	7	5	4	4	4	3	4	1	1
	-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	124,95	52,79	43,10	15,87	20,92	22,6	16,78	37,00	11,3	5,40
	-ilość zlewozmywaków i umywalk (szt.)	20	5	8	6	5	4	6	7	2	1
	-ilość misek ustępowych i pisuarów (szt.)	16	6	6	3	3	3	2	3	1	1
	-ilość pojemników na mydło w płynie (szt.)	15	2	1	4	4	4	3	3	2	1
	-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	3	-	-	2	-	4	3	1	2	1
7.	Powierzchnia pomieszczeń archiwum, magazynów, garaży, serwerowni, pom. gospodarczych, technicznych, kotłowni (m <sup>2</sup> )- sprzątnięcie 1x w miesiącu	298,13	151,64	134,20	54,93	52,21	119,20	37,19	22,00	33,50	7,92
8.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )-sprzątnięcie codzienne (gres/pcv)	264,55	81,62	86,90	103,88	96,92	118,80	87,87	77,00	86,10	16,50
9.	Kosz na śmieci i niszcarki -codzienne opróżnianie										
	-ilość koszy na śmieci (szt.)	60	20	15	8	5	9	17	5	8	5
	-ilość niszcarek (szt.)	34	-	6	2	1	6	1	4	4	1
10.	Okna - kompleksowe mycie dwa razy w roku										
	Ilość (szt.)	254	85	56	30	19	21	17	24	16	10
	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	450,00	150,00	77,85	40,00	36,00	57,00	44,00	27,00	55,00	10,00
	Rodzaj	aluminowe		pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv
	Powierzchnia daszków nad wejściami/wiatami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):										
	Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości										
11.	Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odsieniania (m <sup>2</sup> ):	-	-	320,00	208,00	203,00	183,00	314,00	308,00	-	-
	Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	-	-	321,00	137,00	12,00	801,00	-	-	-	-
	Powierzchnia dachu do odsieniania (m <sup>2</sup> ):	-	-	256,00	185,00	16,00	210,00	-	-	-	-

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby



CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA - DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI I JEDNOSTEK

Załącznik C do załącznika nr 1 do umowy

1.	Nazwa jednostki:	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowie Wielkopolskim	Placówka Terenowa KRUS w Jarocinie	Placówka Terenowa KRUS w Kaliszu	Placówka Terenowa KRUS w Kępnie	Placówka Terenowa KRUS w Krotoszinie	Placówka Terenowa KRUS w Kobylińskiej 10a, 63-700 Krotoszyn	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowszowie	Placówka Terenowa KRUS w Pleszewie
2.	Adres	ul. Krotoszyńska 41, 43-400 Ostrow Wielkop.	Al. Niepodległości 19a, 63-200 Jarocin	ul. Kaszubska 1a, 62-800 Kalisz	ul. Młyńska 8, 63-600 Kępno	ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn	ul. Przemysłowa 7, 63-500 Ostrowszów		ul. Lipowa 21a, 63-300 Pleszew
3.	Ilość osób zatrudnionych na stat:*	84	7	23	12	12	10	10	11
4.	Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątkania (m <sup>2</sup> )	1 958,45	197,7	1050,44	216,85	206,02	231,00	286,00	
5.	Pomieszczenia biurowe ( w tym gabiney lekarskie) - sprzątkanie 3x w tygodniu:								
	Ilość pomieszczeń	36	9	30	6	7	8	8	
	Powierzchnia podłóg (m <sup>2</sup> ), w tym:	774,80	101,72	375,77	65,90	116,72	151,19	105,00	
	-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	23,10	0	302,14	0	8	76,75	15,00	
	-powierzchnie z wykładzin dywanową	139,10	0	334,37	0	-	62,12	0,00	
	-powierzchnie z PCV	612,60	87,72	372,25	65,90	68,63	12,32	90,00	
	-powierzchnie z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	0	14,00	0	0	40,09	0	0,00	
6.	Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprzątkanie codzienne:								
	Ilość pomieszczeń	11	2	6	3	3	3	3	4
	-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	146,00	19,05	48,57	36,70	25,77	8,82	51,63	
	-ilość zlewozmywaków i umywalk (szt.)	22	2	8	3	5	3	5	
	-ilość misek ustępowych i pisuarów (szt.)	16	1	6	4	3	3	4	
	-ilość pojemników na mydło w płynie (szt.)	12	1	7	4	4	-	3	
	-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	3	1	7	3	4	-	2	
7.	Powierzchnia pomieszczeń archiwum, magazynów, garaży, serwerowni, pom.gospodarczych, technicznych ,kotłowni (m <sup>2</sup> )- sprzątkanie 1x w miesiącu	536,90	50,72	337,57	48,20	26,65	24,90	76,00	
8.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )-sprzątkanie codzienne (gres/pcv)	579,75	26,21	288,53	66,05	36,88	45,80	82,60	
9.	Kosz na śmieci i niszcarki -codzienne opróżnianie								
	-ilość koszy na śmieci (szt.)	50	12	30	13	15	16	14	
	-ilość niszcarek (szt.)	28	4	15	4	4	4	5	
10.	Okna - kompleksowe mycie dwa razy w roku								
	Ilość (szt.)	219	21	49	25	14	16	25	
	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	224,4	27,0	131,1	28,0	31,2	65,0	51,0	
	Rodzaj	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	
	Powierzchnia daszków nad wejściami/wiatniami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):	49,5	-	3	-	-	-	-	
11.	Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości								
	Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odsieniania (m <sup>2</sup> ):	1618,0	-	958,6	-	-	-	669,0	
	Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	110,0	-	958,6	-	-	-	476,0	
	Powierzchnia dachu do odsieniania (m <sup>2</sup> ):	530,0	-	499,1	-	-	-	144,0	

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby

## Załącznik D do załącznika nr 1 do umowy

## CZEŚĆ 4 ZAMÓWIENIA - DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI I JEDNOSTEK

Nazwa jednostki	Placówka Terenowa KRUS w Pile	Placówka Terenowa KRUS w Czarnkowie	Placówka Terenowa KRUS w Wągrowcu	Placówka Terenowa KRUS w Złotowie
1.	ul. Wincentego Pola 4, 64-920 Pila	ul. Kościuszki 87, 64-700 Czarnków	ul. Przemysłowa 3, 62-100 Wągrowiec	Al. Piastów 55a, 77-400 Złotów
2.	Adres	34	8	11
3.	Ilość osób zatrudnionych na stałe:	977,40	229,72	332,42
4.	Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątnięcia (m <sup>2</sup> )	28	6	9
5.	Pomieszczenia biurowe ( w tym gabinety lekarskie) - sprzątnięcie 3x w tygodniu:	425,80	111,56	130,26
	Ilość pomieszczeń	0,00	0,00	0,00
	Powierzchnia podłóg (m <sup>2</sup> ), w tym:	425,80	0,00	130,26
	-powierzchnie z płytek ceramicznych (gres,terakota)	0,00	111,56	0,00
	-powierzchnie z wykładzin dywanową	0,00	0,00	69,10
	-powierzchnie z PCV	0,00	111,56	32,90
	-powierzchnie z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	0,00	0,00	0,00
6.	Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprzątnięcie codzienne:	7	2	4
	Ilość pomieszczeń	75,60	9,20	97,85
	-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	9	3	6
	-ilość zlewozmywaków i umywalk (szt.)	6	2	4
	-ilość misek ustępowych i pisuarów (szt.)	9	3	5
	-ilość pojemników na mydło w płynie (szt.)	4	3	5
	-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	151,80	73,56	33,50
	Powierzchnia pomieszczeń archiwum, magazynów, garaży, serwerowni, pom.gospodarczych, technicznych , kotłowni (m <sup>2</sup> ) - sprzątnięcie 1x w miesiącu	324,20	35,40	70,81
7.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )-sprzątnięcie codzienne (gres/pcv)			
8.	Kosze na śmieci i niszczarki -codzienne opróżnianie			
	-ilość koszy na śmieci (szt.)	53	7	19
	-ilość niszczarek (szt.)	6	2	2
10.	Okna - kompleksowe mycie dwa razy w roku			
	Ilość (szt.)	78	22	25
	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	146,00	39,96	55
	Rodzaj	pcv	pcv	pcv
	Powierzchnia daszków nad wejściami/wiatami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):	40,00	-	-
	Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości			
11.	Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odsieniania (m <sup>2</sup> ):	759,00	241,50	368,00
	Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	200,00	550,00	45,00
	Powierzchnia dachu do odsieniania (m <sup>2</sup> ):	668,00	228,00	20,00

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby

**Załącznik E do załącznika nr 1 do umowy**  
**CZĘŚĆ 5 ZAMÓWIENIA - DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI I JEDNOSTEK**

1.	Nazwa jednostki	Placówka Terenowa KRUS w Rawiczu	Placówka Terenowa KRUS w Goszynie	Placówka Terenowa KRUS w Koszanie	Placówka Terenowa KRUS w Lesznie	Placówka Terenowa KRUS w Wolsztynie
2.	Adres	ul. Wały Powstańców Włkp. 7, 63-900 Rawicz	ul. Wrocławska 45a, 63-800 Goszyna	ul. Piaskowa 12, 64-000 Koszanie	ul. Przemysłowa 12a, 64-100 Leszno	ul. Koscielna 8, 64-200 Wolsztyn
3.	Ilość osób zatrudnionych na stałe:	34	13	9	10	8
4.	Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprząkania (m <sup>2</sup> )	1 359,60	202,13	178,50	260,00	191,93
5.	Pomieszczenia biurowe ( w tym gabinety lekarskie) - sprząkanie 3x w tygodniu:					
	Ilość pomieszczeń	26	10	5	5	3
	Powierzchnia podłóg (m <sup>2</sup> ), w tym:	741,80	170,13	73,10	143,30	114,30
	-powierzchnie z płytek ceramicznych (gres,terakota)	0,00	0,00	0,00	28,00	93,80
	-powierzchnie z wykładziną dywanową	78,50	0,00	57,60	0,00	20,50
	-powierzchnie z PCV	663,30	170,13	15,50	115,30	0,00
6.	Pomieszczenia z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprząkanie codzienne:					
	Ilość pomieszczeń	9	1	3	5	4
	-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	49,30	5,00	8,50	12,00	14,80
	-ilość zlewozmywaków i umywalk (szt.)	14	5	3	5	4
	-ilość misek usłupowych i pisuarów (szt.)	8	1	2	4	2
	-ilość pojemników na mydło w pianie (szt.)	8	5	3	3	2
	-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	3	3	1	3	2
7.	Powierzchnia pomieszczeń archiwalni, magazynów, garaży, serwerowni, pom gospodarczych, technicznych, kotłowni (m <sup>2</sup> )- sprząkanie 1x w miesiącu	211,20	16,00	38,00	50,20	29,30
8.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )-sprząkanie codzienne (gres/pcv)	357,30	11,00	58,90	54,50	33,53
9.	Kosze na śmieci i niszcarki -codzienne opróżnianie					
	-ilość koszy na śmieci (szt.)	50	15	7	12	8
	-ilość niszcarek (szt.)	19	4	5	5	6
10.	Okna - kompleksowe mycie dwa razy w roku					
	Ilość (szt.)	43	17	8	22	13
	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	136,00	28,00	25,00	16,00	25,70
	Rodzaj	drewniane zespolone	pcv	pcv	pcv	drewniane
11.	Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości	2,00	-	2,00	8,00	-
	Powierzchnia dachów nad wejściami/wiatniami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):	1 100,00	-	230,00	324,00	-
	Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odsiewania (m <sup>2</sup> ):	160,00	-	70,00	-	-
	Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	940,00	-	265,00	-	-

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby



### Opis wybranych środków czystości wymaganych przez Zamawiającego

Rodzaj środka	Opis
Papier toaletowy, ręczniki papierowe	o wysokich właściwościach absorpcyjnych, niepylący, co najmniej dwuwarstwowy
Środki do konserwacji mebli drewnianych	gęsta biała emulsja zawierająca naturalny wosk, konserwująca meble drewniane i z laminatu, nadająca połysk bez polerowania, pozostawiająca błyszczącą powłokę która przeciwdziała osadzeniu się kurzu, chroni meble – np. Pronto lub równoważny
Środek czyszcząco-dezynfekujący do toalet	płyn/żel usuwający osady, kamień i rdzę, działający bakteriobójczo – np. Domestos, Tytan lub równoważny
Środek do czyszczenia płytek ceramicznych, umywalek	płyn/żel usuwający kamień wodny, osady wapienne, rdzę, tłuszcze oraz pozostałości mydlane – np. Cilit lub równoważny
Środek do czyszczenia powierzchni przeszklonych, luster	płyn zapobiegający zaparowywaniu, usuwający tłuszcze, nabłyszczający powierzchnię – np. Clin lub równoważny
Środek do czyszczenia różnych powierzchni- przeciw kurzowi	aerozol usuwający kurz i zapobiegający jego osadzeniu, nadający delikatny połysk, nie pozostawiający smug- np. Pronto lub równoważny
Mydło w płynie	o właściwościach myjąco-pielęgnujących, nie powodujące wysuszenia skóry (neutralne pH), przebadane dermatologicznie, do częstego mycia rąk, o łagodnym zapachu
Płyn do naczyń	wysokopieniący, skutecznie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia, o przyjemnym zapachu, nie powodujący podrażnień skóry (neutralne pH),
Środek do udrażniania rur	środek do chemicznego udrażniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych w postaci żelu – np. Kret lub równoważny
Kostka w zawieszce do WC	wielofunkcyjna- o właściwościach: czyszczących, odświeżających i zapobiegających powstawaniu osadu

Wyżej wymienione środki są podstawowymi środkami czystości wymaganyymi przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie inne niezbędne środki konieczne do realizacji zamówienia a wynikające z indywidualnych potrzeb danej jednostki podlegającej sprzątanii. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać środki czystości w ilościach wystarczających do utrzymania czystości i higieny pomieszczeń objętych umową.

Wszelkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska, dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

**Protokół nr ...../2018 wykonania usługi**

1. Potwierdza się wykonanie kompleksowej usługi:  
Utrzymania czystości pomieszczeń w budynku OR KRUS Poznań / Placówki Terenowej KRUS w .....\*
2. Powyższe usługi wykonano w okresie od ..... do .....
3. Usługi wykonano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami \*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Uwagi do jakości wykonania usług:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Potwierdzam dostarczenie następujących środków czystości / sprzętu\* do realizacji usługi w miesiącu .....: wg załącznika stanowiącego wykaz.

.....  
(miejscowość                      data)

.....  
.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



.....  
/Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE DO UMOWY ZP...../2018 z dnia .....**

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w RODO oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018r.z ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy

.....  
czytelny podpis pracownika Wykonawcy

## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: Dz.U. UE S numer *190...*, data *03.10.2018*, strona <http://ted.europa.eu>, Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2018/S *190-429732**

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 61-959 Poznań
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu i w podległych placówkach terenowych
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	1200-OP.261.4.2018

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [...]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup>

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup>

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. udział w <b>organizacji przestępczej</b><sup>13</sup>;</li> <li>2. <b>korupcja</b><sup>14</sup>;</li> <li>3. <b>nadużycie finansowe</b><sup>15</sup>;</li> <li>4. <b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b><sup>16</sup></li> <li>5. <b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b><sup>17</sup></li> <li>6. <b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b><sup>18</sup>.</li> </ol>	
<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia<sup>22</sup> („samoczyszczenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki<sup>23</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	<b>Podatki</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]  c2) [ ...]	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>  a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]  c2) [ ...]
	Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

<b>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</b>	
<b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

	(„samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak</b> : – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>28</sup> .  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  – [.....] – [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>29</sup> ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b> ? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b> <sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie <b>zataił</b> tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

31

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

#### Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

#### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> ; Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ... ] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>33</sup> (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym</b>	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>34</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	{.....}
4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y <sup>36</sup> — oraz wartość): [.....], [.....] <sup>37</sup>  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}
6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> : W okresie odniesienia <sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b> : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}								
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	
2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....]  [.....]
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowi** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b>: Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

<p><b>Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.</b></p>	
<p><b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>? <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]}</p>



## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y)], których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

**KLAUZULE INFORMACYJNE "RODO"**  
**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych od Wykonawcy,**  
**którego dane dotyczą**

Zamawiający Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można skontaktować się mailowo ([iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl)) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego nr 1200-OP.261.4.2018 pn.: „Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz w podległych placówkach terenowych” wyboru oferty i zawarcia oraz wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na KRUS na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - realizacji prawnie uzasadnionego interesu KRUS polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - operator pocztowy,
  - bank w zakresie realizacji płatności,
  - organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dotyczącą dokumentacji postępowania oraz zawartych umów i będą one przechowywane do momentu ich brakowania,
- podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest warunkiem z udziału w procedurze wyboru oferty a następnie ewentualnie zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w procedurze wyboru oferty i możliwości zawarcia ewentualnie umowy.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*wyjaśnienie - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wyjaśnienie - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO