

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr Jolanta Sawicka

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Rzeszowie, Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Nisku, Stalowej Woli, Tarnobrzegu, Przeworsku, Jarosławiu, Lubaczowie, Przemyślu, Jaśle, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ
Z TREŚCIĄ NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie REGON 012513262-00299	Adres do korespondencji: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie Komisja Przetargowa ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów tel. 17 8621266, fax 17 8622526 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl
---	--

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ”,
Nr 1300-OP.261.1.5.2018**

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Rzeszowie, Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Nisku, Stalowej Woli, Tarnobrzegu, Przeworsku, Jarosławiu, Lubaczowie, Przemyślu, Jasle, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie P.z.p.

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych,
w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń
w budynku KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów
oraz na stronie internetowej KRUS <http://www.krus.gov.pl>**

Spis treści:

Rozdział I. Istotne Warunki Zamówienia

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego,
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia,
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia,
- § 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- § 5. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.,
- § 6. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
- § 7. Termin wykonania zamówienia,
- § 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- § 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia,
- § 10. Informacja o wymaganiach formalnych dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów,
- § 11. Informacje o uzupełnianiu dokumentów, składaniu wyjaśnień przez Wykonawców oraz przyczynach odrzucenia ofert,
- § 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zasady udzielania wyjaśnień do SIWZ, ewentualnych zmian w jej treści oraz przedłużania terminu składania ofert,
- § 13. Osoby uprawnione do kontaktu,
- § 14. Wymagania dotyczące wadium,
- § 15. Termin związania ofertą,
- § 16. Opis sposobu przygotowywania ofert,
- § 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,

- § 18. Opis sposobu obliczenia ceny,
- § 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
- § 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- § 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przed przystąpieniem do wykonywania umowy,
- § 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- § 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
- § 24. Podwykonawcy,
- § 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- § 26. Klauzule informacyjne "RODO",
- § 27. Postanowienia końcowe.

Rozdział II. Załączniki do specyfikacji.

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia i jego części,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załączniki Nr 3, Nr 3a, Nr 3b, Nr 3c – Druki oświadczeń,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz podwykonawców i usług, które zostaną im powierzone,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług sprzątanania,
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podatków i opłat lokalnych.

Rozdział I

Istotne warunki zamówienia

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie,
ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 w związku z art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „P.z.p.”. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedure odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy P.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025).

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Jest to zamówienie na usługę w rozumieniu art. 2 pkt 10 ustawy P.z.p. o kodach alfanumerycznych:
90919200-4 – Usługi sprzątania biur,
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien,
90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń,
90620000-9 – Usługi odśnieżania,
77314100-5 – Usługi w zakresie trawników.
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Rzeszowie, Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Nisku, Stalowej Woli, Tarnobrzegu, Przeworsku, Jarosławiu, Lubaczowie, Przemyślu, Jaśle, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, płynu do mycia naczyń, kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza oraz pozostałych środków czyszczących, w tym środków dezynfekcyjnych, środków myjących i konserwujących. Wykonawca zapewnia na swój koszt również: worki do koszy na śmieci, worki na śmieci wrzucane do kontenerów, maszyny, urządzenia, sprzęt mechaniczny i ręczny, odzież ochronną dla swoich pracowników, sól i piasek do posypywania odśnieżanych powierzchni zimą oraz wszelkich innych środków, niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
3. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie muszą spełniać poniższe parametry:
 - 1) papier toaletowy 1 lub 2 warstwowy miękki, kolor biały lub szary gofrowany, gramatura:
1 x 34 g/m² lub 2 x 20 g/m² – rolki o wymiarach dostosowanych do pojemników zamontowanych w kabinach,
 - 2) ręczniki papierowe w rolach, 2 warstwowe, gramatura: 2 x 20g/m², kolor biały lub szary, gofrowane, perforowane – role o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników,

- 3) ręczniki papierowe składane do dozowników, 1 warstwowe, gramatura: 1 x 40g/m², wodoutrwalone – o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników,
- 4) mydło w płynie glicerynowe, białe, pH: 5,5 – 7,0 nie wysuszające skóry.
4. Wszystkie środki czystości muszą być zgodne z polskimi normami i posiadać stosowne polskie atesty.
5. Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi co najmniej raz w tygodniu, oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej pracę z przedstawicielem Zamawiającego nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie oraz stały bieżący kontakt telefoniczny.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niestaranego wykonania usługi lub wykonania jej w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do umowy i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, przedstawiciel Wykonawcy zgłasza się niezwłocznie w miejscu zaistnienia zdarzenia, w celu spisania stosownej notatki służbowej. W razie nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, Zamawiający sporządzi notatkę jednostronnie opisując zaistniałą sytuację, przy czym notatka ta odnosi ten sam skutek jak sporządzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obniżenia o 1/20 miesięcznego umownego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień, w którym stwierdzono uchybienia w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 6, w całości lub w jakiegokolwiek części. Stwierdzenie uchybień nastąpi w formie pisemnej notatki służbowej w obecności Wykonawcy. W razie nie przybycia przedstawiciela Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, Zamawiający sporządzi notatkę jednostronnie opisując zaistniałą sytuację, przy czym notatka ta odnosi ten sam skutek jak sporządzona w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
8. Trzykrotne stwierdzenie w formie notatki służbowej, o której mowa w ust. 6 i/lub 7 niestaranego wykonania usługi lub wykonania jej w sposób niezgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz Załączniku Nr 1 do umowy, upoważniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia.
9. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, nieotwierania szaf i biurek, wykonywania obowiązków z należytą starannością, zgodnie ze sztuką oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Zamawiającego i podporządkowania się wszelkim zasadom ustalonym w zakresie bezpieczeństwa majątku i obiektów KRUS.
10. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do wykonywania czynności objętych umową w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego, oraz sprzątnięcia po ewentualnych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej osobom trzecim wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji, materiałów itp., z którymi Wykonawca lub pracownicy Wykonawcy zetkną się podczas wykonywania usługi. Wykonawca i pracownicy Wykonawcy nie mogą (pod groźbą kary przewidzianej przepisami prawa) wnosić z budynku dokumentów, druków, akt itp.
13. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania czynności sprzątnięcia (w podziale na poszczególne części zamówienia), według Załącznika nr 3 do umowy.

14. Wykonawca jest obowiązany do podpisania umowy (odrębnie na każdą część zamówienia) w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 7 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o posiadaniu ustalonego stopnia niepełnosprawności (jeżeli dotyczy), o przeszkoleniu w zakresie przepisów bhp i p.poż oraz o posiadaniu ważnych orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność do pracy osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do umowy (oryginał),
 - b) oryginały oświadczeń wszystkich osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy, złożone zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy,
 - c) kopie oświadczeń wszystkich osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy ubiegający się o zamówienie dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania i w jego okolicy. Termin wizji lokalnej wyznacza Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą. Zamawiający nie zwraca Wykonawcy żadnych kosztów poniesionych w związku z dokonaniem wizji lokalnej.
17. **Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:**
 - 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w każdej części zamówienia osoby wykonujące w jednym czasie czynności sprzątania wewnątrz budynków biurowych i na posesjach, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudnionych było **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy**, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - 2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób wykonujących czynności sprzątania wewnątrz budynków biurowych i na posesjach w każdej części zamówienia, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w tym ile osób posiadających ustalony stopień niepełnosprawności, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz posiadania ustalonego stopnia niepełnosprawności osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17 pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę

ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez Wykonawcę oraz posiadania ustalonego stopnia niepełnosprawności przez osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 17 pkt 1 w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz posiadania ustalonego stopnia niepełnosprawności przez osoby wykonujące czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz że posiadają ustalony stopień niepełnosprawności wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę;
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię orzeczenia o niepełnosprawności osób, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia orzeczenia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data obowiązywania orzeczenia oraz stopień niepełnosprawności powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz posiadania stopnia niepełnosprawności osób wykonujących czynności wskazane w ust. 17 pkt 1, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcję naliczenia kar umownych na zasadach i w wysokości określonej w umowie.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez

Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz potwierdzenia posiadania stopnia niepełnosprawności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz posiadania stopnia niepełnosprawności osób wykonujących wskazane w ust. 17 pkt 1 czynności skutkujących sankcjami, o których mowa w pkt 5.

- 7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę (w przeliczeniu na pełny etat) ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz osobą posiadającą stopień niepełnosprawności do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 17 pkt 1 przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) W przypadku, o którym mowa w pkt 7 (tj. rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia), Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 15.
- 10) W przypadku zmiany osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy pracowników oraz wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 15 dotyczących nowych pracowników.
- 11) Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
- 12) Nieprzedłożenie nowej listy pracowników oraz wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 15, dotyczących nowych pracowników spowoduje, iż Zamawiający nie dopuści nowych pracowników do wykonywania usługi.
18. W przypadku gdy w wyniku postępowania przetargowego, w poszczególnych częściach zamówienia zostanie wyłoniony inny Wykonawca niż pomiot obecnie wykonujący usługę, pożądanym ze strony Zamawiającego byłoby zatrudnienie na warunkach określonych w ust. 17 pkt 1, tych samych osób, które obecnie wykonują usługę sprzątnia w częściach zamówienia, które będą przedmiotem umowy z nowym Wykonawcą, jeżeli te osoby spełnią kryteria podane w ofercie złożonej przez nowego Wykonawcę (np. dotyczące posiadania orzeczenia o niepełnosprawności) oraz wyrażą zgodę na warunki zatrudnienia oferowane przez nowego Wykonawcę.

§ 4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający podzielił zamówienie na 18 części i dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia bez ograniczania ich ilości. Podział zamówienia został przeprowadzony zgodnie z ilością budynków biurowych oraz posesji Zamawiającego położonych w:

- 1) Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7 (Część 1 zamówienia),
- 2) Ropczycach przy ul. Rynek 7 (Część 2 zamówienia),
- 3) Leżajsku przy ul. Mickiewicza 82a (Część 3 zamówienia),
- 4) Mielcu przy ul. Dworcowej 4/70 (Część 4 zamówienia),
- 5) Kolbuszowej przy ul. ks. L. Ruczki 10/1 (Część 5 zamówienia),
- 6) Strzyżowie przy ul. Przeclawczyka 15 (Część 6 zamówienia),

- 7) Nisku przy ul. Sandomierskiej 6 (Część 7 zamówienia),
- 8) Stalowej Woli przy ul. 1 Sierpnia 12 (Część 8 zamówienia),
- 9) Tarnobrzegu przy ul. Zwierzynieckiej 3 (Część 9 zamówienia),
- 10) Przeworsku przy ul. Krasickiego 1 (Część 10 zamówienia),
- 11) Jarosławiu przy ul. Kraszewskiego 15 (Część 11 zamówienia),
- 12) Lubaczowie przy ul. Kazimierza Wielkiego 4 (Część 12 zamówienia),
- 13) Przemyślu przy ul. Mikołaja Kopernika 52 (Część 13 zamówienia),
- 14) Jaśle przy ul. Mickiewicza 4a (Część 14 zamówienia),
- 15) Krośnie przy ul. Pużaka 53 (Część 15 zamówienia),
- 16) Brzozowie przy ul. Legionistów 4 (Część 16 zamówienia),
- 17) Sanoku przy ul. Rymanowskiej 34 (Część 17 zamówienia),
- 18) Dębicy przy ul. Kościuszki 28 (Część 18 zamówienia).

§ 5. Informacja o przewidywanym powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

Zamawiający nie przewiduje takiej sytuacji.

§ 6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7. Termin wykonania zamówienia.

W okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia Wykonawców oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu:

1.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1.1.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający wymaga posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej, dlatego Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 PLN, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia, a w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia na sumy gwarancyjne nie niższe niż:

- Część 1 - 70 000,00 PLN,
- Część 2 - 10 000,00 PLN,
- Część 3 - 25 000,00 PLN,
- Część 4 - 10 000,00 PLN,
- Część 5 - 15 000,00 PLN,
- Część 6 - 10 000,00 PLN,
- Część 7 - 15 000,00 PLN,
- Część 8 - 10 000,00 PLN,
- Część 9 - 10 000,00 PLN,
- Część 10 - 45 000,00 PLN,
- Część 11 - 20 000,00 PLN,
- Część 12 - 20 000,00 PLN,
- Część 13 - 20 000,00 PLN,

Część 14 - 55 000,00 PLN,
Część 15 - 20 000,00 PLN,
Część 16 - 20 000,00 PLN,
Część 17 - 25 000,00 PLN,
Część 18 - 20 000,00 PLN.

Wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, np. Wykonawca składa ofertę na Części 1, 3, 4, 6, 7, 10 zamówienia - łączna wysokość wymaganej polisy nie może być niższa niż 175 000,00 PLN.

- 1.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia i uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (umowę) sprzątania pomieszczeń w obiektach biurowych, która trwała (trwa) minimum 12 miesięcy o łącznej powierzchni:
 - 1) co najmniej 2500 m² – jeżeli oferta będzie obejmować wszystkie części zamówienia, albo taką ilość części zamówienia, których łączna powierzchnia budynków biurowych do sprzątania przekroczy 2500 m²,
 - 2) odpowiadającej co najmniej łącznej powierzchni budynków biurowych wynikającej z sumy części zamówienia, na które zostanie złożona oferta.
- 1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 1.4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiednio w odniesieniu do każdej części zamówienia, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne

lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

1.6. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiednio w odniesieniu do każdej części zamówienia.

2. Podstawy wykluczenia wykonawców:

2.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy zostały określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy PZP, dlatego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769);

2.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.2;

2.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

2.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział

- w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
 - 2.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp., tj. wykluczy Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 2.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 2.4.

- 2.6. Brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.

§ 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

A. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wypełniony Formularz oferty (wg wzoru na Załączniku Nr 1 do SIWZ).
2. Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa /upoważnienia/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SIWZ (oryginał). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów (Załącznik Nr 3a do SIWZ- oryginał) oraz pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik Nr 3c do SIWZ – oryginał).
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia dotyczące wykazanych podwykonawców (Załącznik Nr 3b do SIWZ - oryginał).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożenie w/w dokumentów obowiązuje oddzielnie każdego z Wykonawców.

4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 9 Część B SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert.

Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4 do SIWZ) – skan oryginału wysłany pocztą e-mail lub faksem + oryginał niezwłocznie dostarczony do Zamawiającego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

B. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający zażąda aktualnych na dzień ich złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - W stosunku do Wykonawców krajowych Zamawiający skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, tj. z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, które pozyska samodzielnie po otwarciu ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r., o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r., poz.1785 z późn. zm.).
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik Nr 6 do SIWZ – oryginał), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy.

Jeżeli z w/w wykazu wynika, że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymagane usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane nadal, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

3. Wykaz usług, które zostaną powierzone podwykonawcom, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ - oryginał).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożenie dokumentów określonych w ust 1 i/lub ust. 6 obowiązuje oddzielnie każdego z Wykonawców.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1-4.
6. Opłaconą polisę ubezpieczeniową (aktualną wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 400 000,00 PLN, jeżeli Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

W przypadku złożenia oferty na wybrane części zamówienia, wysokość sumy gwarancyjnej posiadanej polisy nie może być niższa od łącznej wysokości wymaganych polis w poszczególnych częściach zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, np. Wykonawca składa ofertę na Części 1, 3, 4, 6, 7, 10 zamówienia - łączna wysokość wymaganej polisy nie może być niższa niż 175 000,00 PLN.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,
 - 2) ust. 1 pkt 2-3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust 7 pkt 1 i pkt 2 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

- lub miejsce zamieszkania tej o osoby. Przepis ust. 8 nie stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów.
 13. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.
 14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

§ 10. Informacja o wymaganiach formalnych dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

1. Formularz oferty, wszelkie oświadczenia, o których mowa w § 9 Część A ust. 1, ust. 3 pkt 1-3, Część B ust. 2, ust. 3 i ust. 9 oraz informacja o grupie kapitałowej, składane są w oryginale w formie pisemnej i muszą być autoryzowane, tj. opieczetowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) przez wykonawcę (osoby podpisujące ofertę):
 - 1) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelnie /imię i nazwisko/ lub z imienną pieczęcią osoby poświadczającej),
 - 2) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem przez inną osobę niż osoba podpisująca ofertę, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

§ 11. Informacje o uzupełnianiu dokumentów, składaniu wyjaśnień przez Wykonawców oraz przyczynach odrzucenia ofert.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia z postępowania, oświadczenia o grupie kapitałowej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, jeżeli zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka wskazana w art. 89 ust. 1 P.z.p., tzn. jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt odpowiednio w stosunku do danej części zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, zasady udzielania wyjaśnień do SIWZ, ewentualnych zmian w jej treści oraz przedłużania terminu składania ofert.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
3. Numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane na stronie nr 2 SIWZ.
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Formularz oferty, oświadczenia i dokumenty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane w sposób, o którym jest mowa w ust. 4, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść jest czytelna i dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu.
7. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
8. W razie nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zamówień oraz innych informacji, ciężar udowodnienia ich nieotrzymania obciąża stronę, która takiego potwierdzenia zaniechała. W takim przypadku Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub raportu wysłania maila.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
14. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
17. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
18. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ, zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

§ 13. Osoby uprawnione do kontaktu.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Tomasz Pokrywka, tel. (48-17) 867-34-34, faks (48-17) 862-25-26,
e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
Janusz Piórkowski, tel. (48-13) 443-71-48, faks (48-13) 443-54-26,
e-mail: janusz.piorkowski@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

§ 14. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 15. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub nieograniczoną liczbę części przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie Wykonawca winien osobno skalkulować cenę dla każdej z części zamówienia, o które się ubiega.
3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty (obejmującej jedną lub nieograniczoną liczbę części przedmiotu zamówienia) przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie udokumentowane zostanie pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona według formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wypadanie załączników.
8. Wszystkie zapisane karty oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis (podpisy) powinny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- 1) osoby wykazane we właściwym rejestrze;
- 2) osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.
9. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
10. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena osobno dla każdej części zamówienia.
12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta na usługi sprzątnia”, nazwą i adresem Wykonawcy. Napis winien dostatecznie wyróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak wymienionych adnotacji może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.
13. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone przez Wykonawcę były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie. Informacje zastrzeżone nie będą udostępniane innym osobom lub podmiotom pod warunkiem, że Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert wykaże Zamawiającemu, iż te informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419). Dostęp do informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa będzie miała tylko Komisja Przetargowa i inni upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Koperta zawierająca informacje zastrzeżone winna być oznakowana napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
14. W przypadku nie złożenia w oddzielnej kopercie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa albo nie wykazania nie później niż w terminie składania ofert, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, całość oferty będzie uznawana jako jawna.
15. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, Sekretariat – I piętro w zamkniętych kopertach z napisem „Oferta na sprzątnie”, w terminie **do dnia 14 listopada 2018 r. (środa), do godz. 11:00**. Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby w przypadku złożenia jej po terminie, można było ją zwrócić bez otwierania.
2. Oferty przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, Sekretariat – I piętro **najpóźniej w dniu 14 listopada 2018 r. (środa), do godz. 11:00**.

3. Złożenie oferty w miejscu innym, niż podane wyżej może skutkować:
 - 1) nie dotarciem oferty do Komisji Przetargowej w terminie wyznaczonym na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka, jako złożona po terminie nie będzie brała udziału w postępowaniu.
 - 2) przypadkowym otwarciem ofert jak zwykłej korespondencji przed terminem otwarcia ofert, co skutkować będzie unieważnieniem postępowania.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie ich składania, Zamawiający niezwłocznie zwróci ją Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Koperty oznaczone dopiskiem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
8. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2018 r. (środa), o godz. 11:15, w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości i poszczególnych części zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz warunków płatności zawartych w ofertach, odpowiednio w odniesieniu do każdej części zamówienia.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, odpowiednio w odniesieniu do każdej części zamówienia.

§ 18. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty osobno na każdą z części zamówienia (od 1 do 18), na które składa ofertę, podając kwotę ryczałtową za jeden miesiąc wykonywania usług sprzątania – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
2. Cena oferty osobno na każdą z części zamówienia musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena brutto odrębnie dla każdej części zamówienia określona w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty osobno na każdą część zamówienia.
4. Kwoty będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np.: od do....., stawek wyrażonych w %, nie mniej niż zł, nie więcej niż.....zł.
5. Zamawiający wymaga aby w formularzu oferty i Formularzu cenowym wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z zasadą księgowania.

6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także te które wynikają z wszelkich ustaw podatkowych oraz obejmować ewentualne rabaty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza się do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Ceny podane w ofercie i formularzu cenowym wiążą Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę oddzielnie na każdą część zamówienia spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie osobno w każdej części zamówienia poniższe kryteria oceny ofert:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	Cena (K1)	80	Za cenę oferty (osobno na każdą część zamówienia) będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątnia zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2)	Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do wykonywania zamówienia (K2)	20	W ramach tego kryterium Zamawiający oceni (osobno na każdą część zamówienia) liczbę osób niepełnosprawnych skierowanych przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania sprzątnia wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

Oferta najkorzystniejsza = K1 + K2

1) Kryterium ceny (K1)

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80 = \dots\dots\dots\text{pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **80 (80%)**.

2) Liczba osób niepełnosprawnych skierowanych do wykonywania zamówienia (K2)

- do 30% - 5 pkt
- 31 - 50% - 10 pkt
- 51 - 80% - 15 pkt
- 81 - 100% - 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20 (20%)**.

3. Za cenę oferty (osobno na każdą część zamówienia) będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg wzoru jak na Załączniku Nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty:
 - 1) liczbę osób ogółem (zatrudnionych na podstawie umowy o pracę) odrębnie na każdą część zamówienia (kol. 1), która będzie podstawą do obliczenia procentowego udziału osób niepełnosprawnych w kryterium K2,
 - 2) liczbę osób niepełnosprawnych odrębnie na każdą część zamówienia (kol. 2).
5. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 1 (w każdej z części zamówienia, na które składa ofertę), Zamawiający uzna, że osoby przewidziane do wykonywania czynności sprzątania nie zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W takim przypadku oferta (odrębnie w każdej części zamówienia) podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 2, otrzyma w kryterium (K2) – 0 punktów.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: w Części 1 zamówienia (OR KRUS w Rzeszowie) co najmniej 3 pracowników, w Części 10 zamówienia (PT KRUS w Przeworsku) co najmniej 2 pracowników, w Części 14 zamówienia (PT Jasło) co najmniej 3 pracowników.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 1a pkt 1-2 ustawy Pzp.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli w toku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
13. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy / Wykonawcom, którego / których oferta / oferty zawiera / zawierają najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium liczby osób niepełnosprawnych skierowanych do wykonania zamówienia odrębnie w każdej części zamówienia.

§ 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przed przystąpieniem do wykonywania umowy.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej www.krus.gov.pl.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, ustawy P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli:
 - w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonywania czynności sprzątnia (w podziale na poszczególne części zamówienia), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i/lub posiadających stopień niepełnosprawności (według Załącznika Nr 3 do umowy).
9. Wykonawca jest obowiązany do podpisania umowy (odrębnie na każdą część zamówienia) w brzmieniu określonym w załączniku Nr 7 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o posiadaniu stopnia niepełnosprawności, o przeszkoleniu w zakresie przepisów bhp i p.poż oraz o posiadaniu ważnych orzeczeń lekarskich potwierdzających zdolność do pracy osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do umowy (oryginał),
 - b) oryginały oświadczeń osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy, złożone zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy,
 - c) kopie oświadczeń osób wykazanych w Załączniku Nr 3 do umowy (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).
11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Strony umowy dopuszczają zmiany określone w art. 144 ustawy P.z.p., oraz przewidują ewentualne zmiany w treści umowy, których nie można było przewidzieć przed jej zawarciem albo spowodowanych okolicznościami, na które strony umowy nie mają wpływu:
 - 1) zmiany adresów Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych;
 - 2) zmian nazwy lub adresu firmy Wykonawcy;
 - 3) zmiany osób skierowanych do wykonania usługi,
 - 4) zmian osób mających nadzór nad wykonywaniem umowy,
 - 5) zmian uzasadnionych przyczynami technicznymi lub funkcjonalnymi powodującymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
13. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 12 pkt 1 - 4 wymagają pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie i nie wymagają pisemnego aneksu do umowy.

§ 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Ogólne warunki umowy:

- 1) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ,
- 2) Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacji,
- 3) Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie oferty.

§ 24. Podwykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi w zakresie sprzątania wewnątrz budynków odpowiednio w każdej części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę. W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę czynności, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych do wykonywania zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację umowy.
3. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).
4. W przypadku nie wskazania zakresu przedmiotu zamówienia, który będzie powierzony podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia odpowiednio będzie realizowana przez Wykonawcę.

§ 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z działem VI – Środki ochrony prawnej ustawy P.z.p.

§ 26. Klauzule informacyjne "RODO"

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można skontaktować się mailowo (iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr 1300-OP.261.1.5.2018 na wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Rzeszowie, położonych w Rzeszowie, Ropczycach, Leżajsku, Mielcu, Kolbuszowej, Strzyżowie, Nisku, Stalowej Woli, Tarnobrzegu, Przeworsku, Jarosławiu, Lubaczowie, Przemyślu, Jaśle, Krośnie, Brzozowie, Sanoku i Dębicy, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 27. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

Rozdział II. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia i jego części,
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załączniki Nr 3, Nr 3a, Nr 3b, Nr 3c – Druki oświadczeń,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym,
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz podwykonawców i usług, które zostaną im powierzone,
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych/wykonywanych usług sprzątanania,
7. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy,
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podatków i opłat lokalnych.

