

UMOWA ZP /2018 (wzór)

Z dnia 2018 r. w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dniar., zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”
a

.....NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wraz z montażem biurek prostokątnych z półką na klawiaturę, biurka prostokątnego, kontenerów z 3 szufladami, stolików pod urządzenia biurowe z półką, stolików pod urządzenia biurowe, stolika pod komputer, szaf biurowych na dokumenty, szaf ubraniowo-biurowych, szaf biurowych na dokumenty wąskich, szafki dwuskrzydłowej stojącej z półką i blatem, stolika okolicznościowego okrągłego, stolików okrągłych do sali obsługi interesantów dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Kościanie, ul. Piaskowa 12, 64-000 Kościan.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem ilości zamawianych mebli zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla realizowania przedmiotu umowy określonego w ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 28.12.2018r.
6. Miejsca wykonania przedmiotu umowy zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:zł, (słownie:.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, kwotę brutto:zł (słownie:
3. Wykonawca jest/ nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy

Wykonawcy podany na fakturze/ rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej do dnia 31.12.2018r. faktury/ rachunku.

2. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy, będący załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za jakość dostarczonych mebli, będących przedmiotem umowy i w przypadku dostarczenia mebli niespełniających wymagań jakościowych zobowiązany jest meble wymienić na wolne od wad w terminie do 14 dni roboczych

liczonych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku uszkodzenia nie objętego gwarancją do naprawy w ciągu 14 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia, przedkładając kalkulację cenową naprawy uszkodzenia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły, lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty z dnia.....
3. Protokół odbioru mebli – wzór.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół odbioru mebli biurowych

W dniu 2018r została dokonana przez Wykonawcę dostawa, montaż i wniesienie biurek prostokątnych z półką na klawiaturę, biurka prostokątnego, kontenerów z 3 szufladami, stolików pod urządzenia biurowe z półką, stolików pod urządzenia biurowe, stolika pod komputer, szaf biurowych na dokumenty, szaf ubraniowo-biurowych, szaf biurowych na dokumenty wąskich, szafki dwuskrzydłowej stojącej z półką i blatem, stolika okolicznościowego okrągłego i stolików okrągłych do sali obsługi interesantów w Placówce Terenowej KRUS w Kościanie:

Lp.	Asortyment mebli	Ilość sztuk
1	Biurko prostokątne z półką na klawiaturę	
2	Biurko prostokątne	
3	Kontener z 3 szufladami	
4	Stolik pod urządzenia biurowe z półką	
5	Stolik pod urządzenia biurowe	
6	Stolik pod komputer	

7	Szafa biurowa na dokumenty	
8	Szafa ubraniowo-biurowa	
9	Szafa biurowa na dokumenty wąska	
10	Szafka dwuskrzydłowa stojąca z półką i blatem	
11	Stolik okolicznościowy okrągły	
12	Stolik okrągły do sali obsługi interesantów	

.....
/podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego
(Kierownik Placówki Terenowej lub osoba zastępująca)*