

UMOWA ZP /2018 (wzór)

Z dnia 2018 r. w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054,
REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego nr z dnia, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art.4 pkt. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164
z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 25 szt. regałów metalowych dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla realizowania przedmiotu umowy określonego w ust.1.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 21.12.2018r.
5. Dostawa zostanie zrealizowana w godzinach od 7 – 14 w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości, kwotę brutto:zł (słownie:).
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej do dnia 31.12.2018r. faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy, będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji, liczonej od daty odbioru zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za jakość dostarczonych regałów, będących przedmiotem umowy i w przypadku dostarczenia regałów niespełniających wymagań jakościowych zobowiązany jest wymienić regały na wolne od wad w terminie do 14 dni roboczych liczonych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły, lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz oferty z dnia.....
2. Protokół odbioru mebli – wzór.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Protokół odbioru regałów metalowych

W dniu 2018r w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu został dokonany odbiór ilościowo - jakościowy 25 szt. regałów metalowych:

Lp.	Asortyment mebli	Ilość sztuk
1	Regał metalowy	

1. Potwierdzam zgodnie z umową ZP...../2018 dostawę regałów metalowych.
2. Nie wnosi się zastrzeżeń do jakości dostarczonych regałów metalowych oraz terminu realizacji.
3. Uwagi:

.....

.....
 /podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....
 podpis przedstawiciela Zamawiającego
 (Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
 lub osoba zastępująca)*

* niepotrzebne skreślić