



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Olsztynie

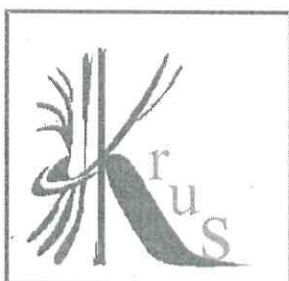
ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, tel. 89 534-97-71, fax. 89 523-67-59
www.krus.gov.pl e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

ZATWIERDZAM: DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń

16 LIS. 2018

mgr Zdzisława Tolwińska

Olsztyn, dnia



PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„ Usługa w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie oraz podległych placówkach terenowych ”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

ZNAK SPRAWY : 1000-OP.261.2.3.2018

Zamawiający:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
REGON:
012513262-00091

Adres do korespondencji:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
Komisja przetargowa
ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn
tel. 89 534-97-71, faks: 89 523-67-59
e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (ZWANA DALEJ SIWZ)

§1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie, 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1, tel.: (089) 534-97-71, fax: (089) 523-67-59, e-mail: olsztyn@krus.gov.pl, <http://www.krus.gov.pl>; NIP: 526-00-13-054; REGON: 012513262-00091.

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „P.z.p.”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy P.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.).

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie oraz podległych placówkach terenowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz jednostek organizacyjnych KRUS objętych przedmiotem zamówienia, wraz z danymi adresowymi, określa Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący integralną część niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w siedzibie Oddziału i placówkach terenowych, po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy P.z.p. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, objętych przedmiotem zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji umowy. Ww. wymóg dotyczy również podwykonawców, których pracownicy wykonują prace wskazane w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad pracownikami wykonującymi prace, w tym kontrolować wykonywanie obowiązków, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
6. Wykonawca, przy podpisywaniu umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do umowy) oraz złoży oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób przez cały okres trwania umowy. Ww. wymóg dotyczy również podwykonawców.
7. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę, bądź też zanonimizowane kopie dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia pracowników, wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wykazem osób – Załącznik nr 4 do umowy). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).

8. W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę lub podwykonawców ww. zapisów dotyczących zatrudnienia, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
9. Nazwa i oznaczenie kodów CPV – Wspólnego Słownika Zamówień:
90919200-4 – usługi sprzątania biur.

§4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

§6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy P.z.p., dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2);

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 415.000,00 zł.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia i uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 415.000,00 zł brutto, wraz z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i odbiorców oraz dowody (w szczególności referencje, poświadczenia lub oświadczenia Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać referencji, poświadczeń) , że usługa ta została wykonana/jest wykonywana należycie (wykaz usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).

Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wymaganą powyżej wartość. W przypadku rozliczeń za wykonane usługi w walucie obcej (innej niż PLN), przeliczając wartość tych usług na PLN, należy zastosować przelicznik zgodny z kursem ustalonym i opublikowanym przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

1.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 8). Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy P.z.p.

- 1.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
 - 1.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 1.7. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.**
- 2.1. Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
 - 2.2. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.
 - 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 ustawy P.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu z dania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
 - 2.4. Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy P.z.p.

§7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5.

§8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 oraz **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (Załącznik nr 3). Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

- na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniach.
- 1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniach.
 - 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w §8 ust. 3. SIWZ (Załącznik nr 10 do SIWZ - Wykaz dokumentów-tabela)
3. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia następujących dokumentów:
- 3.1 wykaz usług (Załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.1.1. Wykaz powinien zawierać jedynie usługi, które są zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w §6 ust. 1.3. SIWZ.
 - 3.1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawców dowodów oraz informacji podanych w wykazie.
 - 3.1. **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w §6 ust. 1.2. SIWZ (jeżeli ww. dokumentem jest polisa ubezpieczeniowa, a w jej treści brak jest informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć **potwierdzenie opłacenia polisy**),
 - 3.2 **wykaz osób** (Załącznik nr 9 do SIWZ) przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz **informację o podstawie do dysponowania** tymi osobami. Ww. wykaz składają również podwykonawcy;
 - 3.3 **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę żadnych dodatkowych dokumentów.
4. Wykonawcy którzy złożyli oferty, **obligatoryjnie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ).** Wraz ze złożeniem oświadczenia

Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokument określony w §7 ust. 4.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **zobowiązania**, które określa w szczególności:
 - 6.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 6.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 6.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży ww. zobowiązanie.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych – nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. **Pozostałe dokumenty, które składają się na ofertę (Załącznik nr 10 do SIWZ - Wykaz dokumentów-tabela):**
 - 8.1. wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ);
 - 8.2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 8.3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 8.4. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub potwierdzona notarialnie kopia pełnomocnictwa, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub gdy upoważnienie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego);
 - 8.5. w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców - **wykaz części zamówienia**, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i wykaz firm podwykonawców (Załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 8.6. w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – pisemne **zobowiązanie** podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z §8 ust. 6 oraz Załącznikiem nr 8 do SIWZ);
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
- §9. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2017r., poz. 1481 z późn. zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1219 z późn. zm.).
4. **Adres korespondencyjny, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w §1 SIWZ. We wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą należy wskazywać numer niniejszego postępowania: 1000-OP.261.2.3.2018.**
5. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu, a następnie niezwłocznie przesłana do Zamawiającego pocztą lub dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście bądź kurierem.
6. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. W razie nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, ciężar udowodnienia ich nieotrzymania obciąża stronę, która takiego potwierdzenia zaniechała. W takim przypadku Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub raportu wysłania wiadomości e-mail.
8. Forma składania dokumentów:
 - 8.1. Formularz oferty (wraz z załącznikami) oraz wszelkie oświadczenia należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
 - 8.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.
 - 8.3. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 8.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:15 do 15:15 w dni robocze.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w §9 ust. 11 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy P.z.p. stosuje się odpowiednio.
15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 15.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Sebastian Niksa, tel. (48-89) 534-97-71, faks (48-89) 523-67-59, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15;
 - 15.2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Daniel Sobierajski, tel. (48-89) 545-48-09, faks (48-89) 523-67-59,
Iwona Napiórkowska-Jurek, tel. (48-89) 545-48-23, faks (48-89) 523-67-59, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.

§10. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§11. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 P.z.p.

§12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena za wykonanie całości zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wypadanie załączników.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis/podpisy muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

5.1. osoby wykazane we właściwym rejestrze;

5.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

- 5.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
- 5.4. w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników;
- 5.5. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
- 5.6. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
7. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
9. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i dokładny adres wraz z numerem telefonu Wykonawcy; dopuszcza się odcisk pieczęci). Napis winien dostatecznie wyróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Kopertę należy opatrzyć napisem:

OFERTA:

**„Usługa kompleksowego utrzymania czystości
w KRUS OR w Olsztynie i podległych PT”**

Znak sprawy: 1000-OP.261.2.3.2018

z dopiskiem: „Nie otwierać przed 29.11.2018, godz. 12:15

11. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone we wskazany powyżej sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak wymienionej adnotacji może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub ich braku w wymaganym terminie.
13. Zamawiający informuje, że wszelkie oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.
14. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (pkt 11 Załącznika nr 1 do SIWZ). Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę jednoznacznie oznaczone, np. złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z wyraźnym oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie całość oferty będzie uznawana jako jawna.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
16. Zmiana, poprawka lub modyfikacja złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zmianie oferty, złożonego zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

17. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć w miejscu i zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą oświadczenie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
19. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane na otwarciu ofert w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu prawidłowego wycofania oferty, oferty wycofane nie będą brały udziału w postępowaniu. Pierwotna oferta (oferta wycofana) zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania niezwłocznie po otwarciu ofert.
20. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

§13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 29.11.2018 o godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Olsztynie, przy **ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn**, w Kancelarii (pok. nr 9 – parter), w godzinach pracy Oddziału (od 7:15 do 15:15) lub przesłać pocztą na adres podany jw. Oferty przesłane pocztą będą brały udział w postępowaniu pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego najpóźniej **do dnia 29.11.2018 do godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.11.2018 o godz. 12:15, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej (II piętro).**
5. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 86 P.z.p.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.krus.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§14. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty wypełniając odpowiednie rubryki formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ). Cena oferty brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, jak i wzoru umowy, tzn. wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki), rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszelkie inne koszty konieczne do wykonania zamówienia w celu zapewnienia odpowiedniej jakości wykonania usługi, jak również ewentualne wyjaśnienia udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami i wątpliwościami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Cena podana w ofercie wiąże Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.

7. Zgodnie z art. 91 ust. 3a P.z.p., jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
9. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych:
 - 8.1. od do
 - 8.2. nie mniej niż zł / %
 - 8.3. nie więcej niż zł / %
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ oraz informacji zawartych przez Wykonawców w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	60	<p>Kryterium ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w zł brutto – (Kc) waga 60%, obliczone wg wzoru:</p> $Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 = \dots \text{ pkt}$ <p>W tym kryterium można uzyskać maks. 60 pkt. Podana w formularzu ofertowym cena oferty brutto jest kalkulacją kosztów wykonania usługi za okres 12 miesięcy.</p>
2.	Doświadczenie	40	<p>Kryterium doświadczenia – ocenie w przypadku tego kryterium będą podlegały jedynie usługi spełniające warunek określony w §6 ust. 1.3 SIWZ – (Kd) waga 40%.</p> <p>Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania należytego wykonania lub wykonywania co najmniej 1 usługi spełniających warunki określone w §6 ust. 1.3. SIWZ. Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) za wykonanie lub wykonywanie i udokumentowanie 2 usług Wykonawca otrzyma 10 pkt, 2) za wykonanie lub wykonywanie i udokumentowanie od 3 do 5 usług Wykonawca otrzyma 20 pkt, 3) za wykonanie lub wykonywanie i udokumentowanie 6 i więcej usług Wykonawca otrzyma 40 pkt. <p>W tym kryterium można uzyskać maks. 40 pkt. W przypadku wskazania przez Wykonawcę mniejszej ilości, niż wymagane minimum 2 usługi, oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 P.z.p.</p>

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$Wpo = Kc + Kd$$

gdzie:

Wpo – wskaźnik punktowy oferty (max 100,00 pkt)

Kc - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena” (max 60,00 pkt)

Kd – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „doświadczenie” (max 40,00 pkt)

4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1–8 lub art. 90 ust. 3 ustawy P.z.p.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1–7 ustawy P.z.p.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, odrzuceniu ofert, unieważnieniu postępowania bądź wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

§16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierające informacje wymienione w art. 92 ust. 1 P.z.p. oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 P.z.p.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 3.1. Wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy (ze wskazaniem zakresu prac powierzonych podwykonawcom, nazw firm albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3.2. Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę. Umowa musi regulować współpracę tych Wykonawców i w swojej treści zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 3.2.1. okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym, powiększony o okres gwarancji i rękojmi;
 - 3.2.2. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - 3.2.3. wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanego zamówienia;

- 3.2.4.** ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
- 3.2.5.** wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;
- 3.2.6.** zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków umowy przez Wykonawcę.
 6. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 P.z.p.
 8. Wykonawca, przy podpisywaniu umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 9 do SIWZ) oraz złoży oświadczenie o zatrudnieniu ww. osób przez cały okres trwania umowy. Ww. wymóg dotyczy również podwykonawców.

§17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§18. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę oznacza pełną akceptację umowy przez Wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 P.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym we wzorze umowy.

§19. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a P.z.p.

§20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p.

§21. Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 P.z.p.

§22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§23. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

§24. Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151a P.z.p.

§25. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§26. Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 P.z.p. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Załączniku nr 6 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SIWZ.

§27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., zgodnie z Działem VI ustawy P.z.p. – Środki ochrony prawnej, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 P.z.p.

§28. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom i firm podwykonawców

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji zasobów

Załącznik nr 9 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 10 - Wykaz dokumentów-tabela

SIWZ wraz z załącznikami przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:

1. Bogumiła Szut – Przewodniczący
2. Daniel Sobierajski – Sekretarz
3. Artur Kobus – Członek
4. Sebastian Niksa – Członek
5. Justyna Turkowska – Cedrowska – Członek
6. Anna Dębska – Członek

Bogumiła Szut
.....
Daniel Sobierajski
.....
Artur Kobus
.....
Sebastian Niksa
.....
Justyna Turkowska
.....
Anna Dębska
.....

Olsztyn, dnia 16 LIS. 2018

SIWZ wraz z załącznikami zatwierdził:

1. Kierownik Zamawiającego:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń
mgr Zdzisława Tokwińska

Olsztyn, dnia 16 LIS. 2018

2. Radca Prawny:

bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK

Olsztyn, dnia 16 LIS. 2018