



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21
www.krus.gov.pl, e-mail: poznan@krus.gov.pl

1200-BHP.261.4.2018

Poznań, dnia 6 listopada 2018r.

Ogłoszenie o zamówieniu na realizację szkoleń okresowych BHP dla pracowników administracyjno – biurowych oraz osób kierujących pracownikami (dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań 2, skr. pocztowa 15.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Szkolenie okresowe w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla:

a) pracowników administracyjno – biurowych – 80 osób

Forma szkolenia: seminarium – na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez organizatora szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 3 dni x 8 godzin lekcyjnych = 24 godziny lekcyjne.

Sposób przeprowadzenia szkolenia: szkolenie zostanie przeprowadzone w ciągu 3 dni dla trzech grup po ok. 27 osób (1 grupa na 1 dzień). W ramach szkolenia odbędzie się praktyczny pokaz zasad udzielania pierwszej pomocy. Po zakończeniu szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin sprawdzający.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: sala konferencyjna OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50.

b) osób kierujących pracownikami – 10 osób

Forma szkolenia: samokształcenie kierowane + seminarium – na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez organizatora szkolenia.

Czas trwania szkolenia: 4 godziny lekcyjne.

Sposób przeprowadzenia szkolenia: Materiały szkoleniowe zostaną w formie elektronicznej lub papierowej przekazane pracownikom przynajmniej 7 dni przed planowanym egzaminem. 4 - godzinne seminarium przeprowadzone w ciągu jednego dnia, w jego trakcie odbędzie się praktyczny pokaz zasad udzielania pierwszej pomocy. Po zakończeniu szkolenia zostanie przeprowadzony egzamin sprawdzający.

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: sala konferencyjna OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50.

- 1) Warunki płatności¹: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy, podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz wymaganej, określonej w umowie, dokumentacji szkoleniowej.

¹ W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności

- 2) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: do oferty cenowej należy dołączyć szczegółowy plan szkolenia sporządzony na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2004r., nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).
3. **Termin wykonania zamówienia:** szkolenia zostaną przeprowadzone w terminie do 31.12.2018r.. Szczegółowe daty poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
4. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę.
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć, w jednej z wybranych form:
1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50,
2) przesłać na adres: j/w,
3) w wersji elektronicznej (skan) na adres: poznan@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 13.11.2018r. do godziny 10.00.
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
6. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni kalendarzowych od dnia końca składania ofert.
7. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany formularz oferty.**
8. Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1).
9. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
a) Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
b) Załącznik nr 2 – Wzór umowy,
c) Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne RODO.

DYREKTOR
A. Minkowski
mgr inż. Andrzej Minkowski