



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok  
tel.: 85 749-73-00,; fax 85 749-73-10  
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

0100-OAG-2300.107.2018

Białystok, dn. 06.11.2018r.

Adresat: wszyscy zainteresowani wykonawcy

## **Ogłoszenie o zamówieniu/ Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych według zapisów we wzorze umowy oraz specyfikacji w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami dolnymi do wykonania zamówienia.
  - 2) Warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
  - 3) Ilości materiałów eksploatacyjnym podane w załączniku nr 2 są jedynie wielkościami szacunkowymi i służą do oceny złożonych ofert.
3. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2019r. do 31.12.2019 r.
4. Kryteria oceny ofert :

- 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty wynikająca z załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
  - 2) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z wzorem do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowana. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikacji, czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).

- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy(nazwa i adres) oraz napis: **Oferta na materiały eksploatacyjne do drukarek, nie otwierać przed godz. 15:30 dnia 21.11.2018r.**
  - 4) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku(15-099) przy ulicy Legionowej 18 w sekretariacie OR KRUS na I piętrze budynku lub wysłać za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **21.11.2018r. do godz. 15:30.**
  - 5) W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty – decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy sekretariatu OR KRUS: 7:30 – 15:30, od poniedziałku do piątku w dni robocze.
  - 6) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
  - 7) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
    - a) wypełniony i podpisany formularz oferty, załącznik nr 1,
    - b) wypełniony i podpisany wykaz cenowy materiałów, załącznik nr 2,
    - c) zaakceptowany wzór umowy, załącznik nr 3.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 wykaz cenowy materiałów,
- 3) Załącznik nr 3 wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Świadczeń

*m*  
dr Bożena Nenaltowska

06 LIS, 2018

STARSZY SPECJALISTA

2018-11-06  
mgr Adam Makuszewski

ZASTĘPCA KIEROWNIKA

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego  
06-11-2018

*Z*  
mgr Zbigniew Kiertowicz