



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok tel.:(85)749-73-00; fax. (85)749-73-10
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

0100-OAG.2300.122.2018

Białystok, dn. 27.11.2018r.

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota budowlana)

Świadczenie usług w zakresie przeglądu i konserwacji maszyn biurowych tj. maszyn liczących, maszyn piszących i niszczarek użytkowanych w jednostkach organizacyjnych KRUS oraz ich bieżące naprawy.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie przeglądów i konserwacji oraz napraw maszyn biurowych tj. maszyn liczących, maszyn piszących i niszczarek użytkowanych w jednostkach organizacyjnych KRUS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączonym wzorze umowy.

- a) warunki gwarancji: zgodnie ze wzorem umowy,
- b) warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy,
- c) warunki wykonywania usługi (miejsce): zgodnie ze wzorem umowy,
- d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: zgodnie ze wzorem umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Planowane zawarcie umowy na okres: od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.

4. Szacunkowa ilość roboczogodzin napraw sprzętu określonego w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia w okresie trwania umowy wynosi **93**. Jest to wielkość orientacyjna, przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację napraw w podanej liczbie godzin.

5. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6. Kryteria oceny ofert: cena 100%.

7. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis ze wskazaniem nazwy zamówienia, którego oferta dotyczy:

*„Oferta na przegląd i konserwację maszyn biurowych użytkowanych w jednostkach organizacyjnych KRUS oraz ich bieżące naprawy.
Nie otwierać przed godziną 15:30 dnia 04.12.2018 roku.”*

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku (15-099) przy ul. Legionowej 18 w sekretariacie OR KRUS na I piętrze budynku lub wysłać za pośrednictwem poczty, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.12.2018 r. do godz. 15:30**. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy sekretariatu OR KRUS: 7.30 –15.30, od poniedziałku do piątku.

Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- parafowany wzór umowy.

8. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

9. Kary: zgodnie z warunkami umowy.

10. Informacje określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Klauzula informacyjna RODO – dot. przetwarzania danych osobowych,
3. Wzór umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Świadczeń

27 LIS. 2018

dr Bożena Nieniałtowska

SPECJALISTA

mgr inż. Edyta Mateja 2018-11-27

WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
2018-11-27
mgr E. Mateja