



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
tel.: 085 749 73 00; fax. 085 749 73 10
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

0100-OAG.2300.123.2018

Białystok, dnia 30.11.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu / ~~Formularz zapytania ofertowego~~

(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej

w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.)

(dostawa/usługa/robot**a budowlana)**

na odbiór, transport i zniszczenie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów lub innych nośników informacji z OR KRUS w Białymstoku, z PT KRUS w Augustowie, i PT KRUS w Zambrowie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18.*
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Odbiór, transport i zniszczenie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentów lub innych nośników informacji z OR KRUS w Białymstoku, z PT KRUS w Augustowie, i PT KRUS w Zambrowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

- 1) warunki płatności – 14 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z certyfikatem zniszczenia i z protokołem odbioru rzeczy bez zastrzeżeń.
- 2) miejsce usługi – OR KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, PT KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29 i PT KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4.
- 3) Inne szczególne wymagania Zamawiającego: Zamawiający wymaga aby sposób zniszczenia nośników informacji uniemożliwił odzyskanie (odczytanie) informacji tam zgromadzonych.
3. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.
4. Inne szczególne wymagania Zamawiającego:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Kryteria oceny ofert: 100% cena
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
 - 2) Wypełniony formularz ofertowy, na całość zamówienia zgodnie ze wzorem do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko)

- lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
- 3) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis ze wskazaniem zadania, którego oferta dotyczy:

„Odbiór, transport i zniszczenie dokumentów lub innych nośników informacji z OR KRUS w Białymstoku, z PT KRUS w Augustowie i PT KRUS w Zambrowie”

„Nie otwierać przed godziną 15:30 dnia 07 grudnia 2018 roku.”

- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku (15-099) przy ul. Legionowej 18 w sekretariacie OR KRUS na I piętrze budynku lub wysłać za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **07.12.2018 r. do godz. 15:30**. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy sekretariatu OR KRUS: 7.30 –15.30, od poniedziałku do piątku.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) parafowany wzór umowy.
7. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
8. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od terminu podanego w punkcie 6 pkt 4).
9. Kary: zgodnie z warunkami umowy.

Załączniki:

1. formularz oferty.
2. wzór umowy.
3. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń
mgr Anna Ignatowicz-Grądzka

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
30-11-2018
mgr Zbigniew Kiertowicz