

Warszawa, dnia 9.11.2018 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na usługę wykonania projektów graficznych, przeniesienie autorskich praw majątkowych roll'upów i ulotek o tematyce prewencyjnej, wydrukowanie ich oraz dostarczenie do OR i Centrali KRUS

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów graficznych, przeniesienie autorskich praw majątkowych roll'upów i ulotek o tematyce prewencyjnej, wydrukowanie ich oraz dostarczenie do 16 OR KRUS i Centrali KRUS według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 1 do wzoru umowy.

3. Warunki płatności:

Zapłata nastąpi po dostarczeniu zamówionych przedmiotów do 16 OR KRUS oraz do Centrali Kasy (wg. rozdzielnika stanowiącego załącznik nr 2 do załączonego wzoru umowy), przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia oryginału prawidłowo wystawionych 17 faktur wraz z oryginałami 17 protokołów odbioru (załącznik nr 3 do załączonego wzoru umowy niniejszego ogłoszenia o zamówieniu), podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron;

4. Warunki dostawy (miejsce):

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy będącego częścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

- a) koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsc dostawy pokrywa Wykonawca;
- b) kwota wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdego z projektów ulotki i roll'upu nie może przekroczyć 0,07 % całkowitej ceny oferty.

6. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do dnia **28.12.2018r.**

7. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:
kryterium - cena 100 %:

8. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: bp@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 15.11.2018r. do godz. 10.00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert **nie będą poddawane ocenie.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty;
- parafowany wzór umowy wraz z wypełnionym *załącznikiem nr 2* tj. pozycja - Wartość faktury brutto za dostarczone ulotki i roll'upy oraz wykonanie projektów graficznych i przeniesienie autorskich praw majątkowych.

9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

10. Termin związania ofertą 21 dni.

11. Osoba do kontaktu:

– Emila Chmurzyńska tel.: 22 592 66 24



DYREKTOR
Biura Prewencji
Cezary Nobis