

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

0100-IT.2300.2.2018

Adresat:

wszyscy zainteresowani Wykonawcy

**Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych  
(w podziale na części)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Sztuk
<b>Część I</b>		
1	Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono	15
2	Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	4
3	Drukarka A4 mono	11
<b>Część II</b>		
4	ABBY FineReader 14	1
5	Monitor	1
6	UPS	1
7	Switch	5
8	Klawiatura USB	10
9	Myszka komputerowa USB	10

- a) warunki gwarancji: określone w załączniku nr 1 (Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji)
- b) warunki płatności: Wynagrodzenie zostanie przelane po dokonaniu dostawy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT
- c) warunki dostawy (miejsce):

Część I – lokalizacje wskazane w Załączniku nr 3 do umowy

Część II - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny

w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok

d) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Dotyczy Części I i II:

- zaleca się aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał "Formularz ofertowy", który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia
- cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności opłaty celne, podatki włącznie z podatkiem VAT, wszystkie koszty urządzeń, koszty dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania stanowiącego przedmiot niniejszego ogłoszenia
- specyfikacja urządzeń jest zamieszczona w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu

Dotyczy tylko Części I:

- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, dostawy oraz płatności zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia/zapytania ofertowego

3. Termin wykonania zamówienia:

ostateczny termin realizacji zamówienia:

Część I - do 14 dni od podpisania umowy (nie później niż 28.12.2018r.)

Część II - do 14 dni od dnia złożenia zamówienia – przesłania Formularza zamówienia (nie później niż 28.12.2018r.)

4. Kryteria oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części, w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	80	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
b)	Wydłużony okres gwarancji (Kg)	20	Wydłużony okres gwarancji (tj. ponad obowiązkowy określony w Załączniku nr 1 - Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji) okres gwarancji liczony w miesiącach.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) **Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 80.

**b) Kryterium wydłużony okres gwarancji (Kg)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku niewydłużenia gwarancji lub wydłużenia gwarancji o okres mniejszy niż 12 miesięcy – **0 pkt**;
- w przypadku wydłużenia gwarancji o okres nie mniejszy niż 12 miesięcy – **20 pkt**;

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru:  $W = Kc + Kg$ , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę z dopiskiem **IT** i dodatkowym zaznaczeniem, której części dotyczy czy **CZEŚĆ I**, czy **CZEŚĆ II**, czy też obu **CZEŚĆ I i II**, należy złożyć:

1) osobiście w siedzibie:

OR KRUS w Białymstoku  
Sekretariat, pok. 104  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok

2) przesłać na adres:

OR KRUS w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.11.2017r. do godziny 14.30**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- b) wypełniona i podpisana specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji
- c) parafowany wzór umowy<sup>1)</sup>
- d) oświadczenie Wykonawcy o korzystaniu lub nie korzystaniu z Podwykonawców
- e) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty, wydruki TCO, itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia

<sup>1)</sup> nie dotyczy Części II przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Świadczeń

dr Bożena Nieniałowska

22 LIS. 2018

