

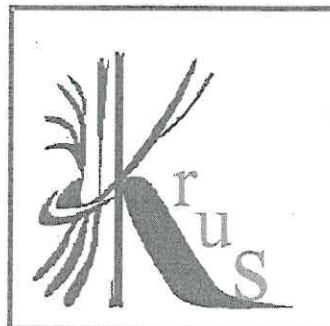
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Warszawie

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

tel. +4822 810-30-06, e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl

fax. +4822 810-46-88 www.krus.gov.pl



***Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego***

**Dostawa materiałów biurowych
Nr sprawy: 1400-OP.261.1.13.2018**

***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)***

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Mińskiej 25.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Wydział Ogólny Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie – Adres korespondencyjny: ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa;
 - 2.1.1 tel. 22 – 810 – 29 – 69, fax. 22 – 810 – 46 – 88;
 - 2.1.2 e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
 - 2.1.3 strona internetowa www.krus.gov.pl
 - 2.1.4 miejsce publikacji ogłoszeń i informacji
<http://www.krus.gov.pl/zadania-krus/zamowienia-publiczne/>

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, zwaną w dalszej części w skrócie ustawą Pzp (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), a wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej tzw. „progów unijnych”. **Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.**
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie zakupu wraz z dostawą materiałów biurowych dla potrzeb Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie.
2. Materiały biurowe wyszczególnione w *Załączniku nr 1 do formularza oferty*, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych danego artykułu.
3. Zamawiający nie dopuszcza nie wypełnienia (nie dostarczenia) jakiegokolwiek pozycji z *tabeli*. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w tabeli *Załączniku nr 1 do formularza oferty*. W przypadku oferowania części asortymentu wyszczególnionego w tabeli *Załączniku nr 1 do formularza oferty*, oferta zostanie uznana za niezgodną z SIWZ.
4. Przy określeniu przedmiotu zamówienia Zamawiający w niektórych pozycjach posłużył się nazwą producenta lub produktu. Nazwa producenta lub produktu ma jedynie na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia (produkt wzorcowy), ponieważ Zamawiający dopuszcza jednocześnie składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów.
5. Zamawiający dopuszcza w pozycjach, o których mowa w pkt 4, zaoferowanie produktów równoważnych, pod warunkiem, iż oferowane materiały będą zgodne z opisem Zamawiającego, a pod względem wszystkich parametrów technicznych oraz wymagań jakościowych będą takie same albo lepsze.
6. Każdy materiał będący przedmiotem zamówienia powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
7. Warunki realizacji zamówienia zostały określone również we wzorze umowy.
8. Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek towaru do siedzib Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25 oraz Placówek Terenowych w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 81, Płocku ul. Otolińska 25, Ostrołęce ul. Kuklińskiego 3, Siedlcach ul. Brzeska 39 i Radomiu ul. Narutowicza 11/13.

9. Materiały biurowe mają zostać dostarczone do Oddziału Regionalnego i Podległych Placówek Terenowych w ilościach określonych w tabeli Załączniku nr 1 do formularza oferty
10. Jeżeli dostarczone materiały biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w tabeli - Załączniku nr 1 do formularza oferty, zamawiający ma prawo je zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian właściwe materiały biurowe w czasie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem lub faksem.
11. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ.
12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe.

4) Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

5) Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - 1.1 Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia, **Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku**, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty.
 - 1.2 Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej, na realizację zamówienia, **Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku**, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty.
 - 1.3 Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
 - 1.3.1. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, **Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku**, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty.
 - 1.3.2 posiada niezbędną **wiedzę i doświadczenie**, **Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku**, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty.Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik A do Formularza oferty.
 - 1.4 Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 1.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

1.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 5)1.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

1.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

1.7 Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2.1 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy.

2.2 Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy PZP, dlatego też Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, bądź wobec którego w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub wobec którego sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2017 r., poz. 1508) lub wobec którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jedn.: Dziennik Ustaw z 2016 r., poz. 2171 z późn. zm.),

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

2.2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2.3 Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.

2.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może

przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, odpowiednio w odniesieniu do oferowanej części zamówienia.

2.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiednio w odniesieniu do oferowanej części zamówienia.

2.6 Do przeliczenia na walutę polską (PLN) wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż waluta polska (PLN), Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia otwarcia ofert.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1 wraz z ofertą:

1.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik A do Formularza oferty w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

1.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia dotyczące wykazanych podwykonawców

1.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2 na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ustawy PZP,

1.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.2.1.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1.3 Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty z załącznikami,
 - 2) Pełnomocnictwo (o ile dotyczy).
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.1.1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).
 7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 9. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie

- spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 12. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych powyżej.
 13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.
 14. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu, faxu lub drogą elektroniczną, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
2. Adres i osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami – Katarzyna Grudzień, Adam Krasuski – tel. 22 810-29-69, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa; e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem termin składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)4. SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień lub pytań i odpowiedzi lub modyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a następnie zamieszcza ją na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, zamienia treść ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia i winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi złożyć wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem oferty załączniki, zawierające oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia opisane w pkt 5) SIWZ, a wyszczególnione w pkt 6) SIWZ (wypełnione i uzupełnione lub sporządzone zgodnie z ich treścią).
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do oferty pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli uczestników konsorcjum, w tym także spółki cywilne.

4. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy Pzp, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 5.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika, jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
 - 5.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
 - 5.3 Wszelka korespondencja z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona według treści formularza oferty i jego załączników zamieszczonych w niniejszej SIWZ.
8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
9. Oferta musi być podpisana i napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 10.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń i innych;
 - 10.2. osoby wykazane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki;
 - 10.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 10.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 10.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
11. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane (z zachowaniem kolejności numeracji stron) i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
13. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł on, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy oferta zawiera tajemnice przedsiębiorstwa Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie w Formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ oraz umieścił wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, a do oferty załączył uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
14. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku istnienia podstaw wykluczenia.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty w jednym egzemplarzu należy składać w siedzibie Zamawiającego: parter pok. nr 2 – kancelaria, w terminie do dnia **14 listopada 2018r. do godziny 10:00**.
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia: „**Oferta na dostawę materiałów biurowych**”. **Znak sprawy 1400-OP.261.1.13.2018 – nie otwierać przed dniem 14 listopada 2018 r. godz. 10:15.**” oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **14 listopada 2018r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego: w sali konferencyjnej pok. nr 201 – II piętro.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 8.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 8.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne

omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ustawy PZP.
12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1 – 8 lub art. 90 ust. 3 ustawy PZP.
13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, o odrzuceniu ofert, o unieważnieniu postępowania bądź o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 11) 15. SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi ceny ściśle według formularza oferty w formie indywidualnej kalkulacji cenowej (*według zał. nr 1 do formularza oferty*), przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach oraz przy uwzględnieniu doświadczenia zawodowego wykonawcy.
2. Cena/y musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji cenowej (*zał. nr 1 do formularza oferty*) wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
5. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2017r. poz. 1221 z późn. zm.).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceniając oferty zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert na podstawie określonych niżej kryteriów, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - 2.1 Cena brutto za całość zamówienia – 100%;
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena brutto za całość zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
 C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100.

4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 1.1 wykaz podwykonawców o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy,
 - 1.2 umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni, jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub zaistniały przesłanki określone w art. 94 ust. 2 Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy

Umowa nr 2018

zawarta w Warszawie w dniu:.....pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – Joanna Bala na podstawie upoważnienia Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr 302/2018 z dnia 17.04.2018r., NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 zwanym dalej „Zamawiającym”;

a

..... z siedzibą
w..... wpisan/a/ym/ do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
....., pod numerem KRS,
NIP, REGON,
reprezentowaną/ym/ przez:

.....
zwaną/ym/ dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwani „Stronami” lub z osobna „Stroną”;

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do sprzedaży i dostawy materiałów biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Warszawie.
2. Rodzaj oraz ceny jednostkowe materiałów biurowych określa załącznik nr 1 do umowy (zał. Nr 1 do formularza oferty), stanowiący jej integralną część, sporządzony na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy złożonej w postępowaniu nr 1400-OP.261.1.13.2018
3. Przedmiot zamówienia dostarczony zostanie odpowiednio na adresy:
 - 3.1 Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25,
 - 3.2 Placówki Terenowej KRUS w Siedlcach, ul. Brzeska 39,
 - 3.3 Placówki Terenowej KRUS w Płocku, ul. Otolińska 25,
 - 3.4 Placówki Terenowej KRUS w Ostrołęce, ul. Kuklińskiego 3,
 - 3.5 Placówki Terenowej KRUS w Radomiu, ul. Narutowicza 11/13,
 - 3.6 Placówki Terenowej KRUS w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 81.
4. Dostawa materiałów biurowych będzie zrealizowana jednorazowo.
5. Na każdy dostarczony materiał będący przedmiotem niniejszej umowy wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji liczonej od daty dostawy.
6. Jeżeli dostarczone materiały biurowe będą uszkodzone lub nie będą spełniać minimalnych warunków określonych w załączniku nr 1 do umowy, zamawiający ma prawo je zwrócić do Wykonawcy. Wykonawca prześle w zamian właściwe materiały biurowe w czasie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem lub faksem.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym kosztów transportu itp.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł., (słownie:, zł. 00/100), a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości% na kwotę brutto zł. (słownie:, zł. 00/100).

§4

1. Należność za dostarczony przedmiot umowy przekazana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego wraz z protokołami odbioru.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust 2 umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust 2, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§7

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym lub wypowiedzieć umowę z dwudniowym terminem wypowiedzenia, jeżeli jedna ze stron w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie strony mają osiągnąć w wyniku umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

§8

(zostanie uzupełnione opcjonalnie)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a/ w zakresie
- b/ w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§9

Zamawiający, w celu wynikającym z prawidłowej realizacji Umowy, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, w stosunku do których Zamawiający jest administratorem danych osobowych. Zamawiający określa, że dane osobowe, powierzone Wykonawcy i przetwarzane w ramach realizacji niniejszej Umowy, mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza, że opracował i wdrożył środki, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 922), Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), a także na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, zapewniając ochronę powierzonych danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych umową, będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez polskie sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.
3. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
 - b) zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.
 - 1) zmiana terminu wykonania zamówień, o którym mowa w § 1 ust. 3 wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Siła wyższa, o której mowa to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,
 - 2) zmiany postanowień umowy związane ze:
 - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
 - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
 - c) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
 - 3) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
 - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego
 - 5) zmiana terminu wykonania zamówienia wskutek wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności wstrzymanie dostawy.
5. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.
6. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich danych wskazanych w komparycji Umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane ze skutkiem doręczonej.
8. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia faksem lub e-mailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy Pzp:
 - 7.1 w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 7.2 w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 8.1 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 8.2 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 9.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 9.2 w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17)10. niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
 13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
 14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 15. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
 16. Skarga powinna czynić zadość wymogom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 17. Zawiadomienie: Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
20. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.
21. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g Pzp.

18) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień powtarzających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. e-mail: ogolny.warszawa@krus.gov.pl
2. strona internetowa www.krus.gov.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie ze wzorami stanowiącym odpowiednie załączniki do formularza oferty. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych. Wykonawca ma obowiązek zawiadomia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację.
2. Jeśli Wykonawca w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę, powoływał się na zasoby innych podmiotów będących jego podwykonawcami, w zakresie wskazanym w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub on samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż dotychczasowy podmiot (podwykonawca).

- 27) Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Nazwa (Firma) Wykonawcy.....,
Adres siedziby –.....,
Adres do korespondencji -.....,
Tel. -..... ; Fax. -..... ; E-mail:.....,
NIP - ; REGON -

FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający: Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Warszawie
ul. Mińska 25
03-808 Warszawa**

W nawiązaniu do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy **dostawę materiałów biurowych** zgodnych z wykazem produktów zawartych w załączniku nr 1 do formularza oferty za ceną netto:zł (słownie:)
wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, cenę brutto:zł (słownie:)

1. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy w terminie **do 14 dni od zawarcia umowy**.
2. Warunki płatności – Zapłata należności nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
3. Na każdy dostarczony materiał wymieniony w załączniku nr 1 do formularza oferty udzielamy min **12 miesięcznej gwarancji** od daty dostawy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy, stanowiącego integralną część SIWZ i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się, w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, iż w związku z obowiązkiem stosowania od dnia 25.05.2018r. przepisów wprowadzonych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, a także na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału Podwykonawców * / z udziałem Podwykonawców*
(zakres prac powierzony Podwykonawcom oraz nazwy Firm Podwykonawców)* - niepotrzebne skreślić

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji * / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane: oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji:, strony od do*
9. Oświadczamy, że jesteśmy* / nie jesteśmy*: mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.
10. Oświadczamy, iż w cenie oferty uwzględniliśmy koszty i zakres całości przedmiotu zamówienia oraz, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi oraz określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
11. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
12. Załączniki:
- 11.1 Załącznik A do Formularza Oferty,
 - 11.2,
 - 11.3

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i jego załączniku A Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie *dostawy materiałów biurowych*, oświadczam/y, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegamy/y na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam/y, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.,
2. Oświadczam/y, że znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia,
3. Oświadczam/y, że posiadam/y zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia,
 - 3.1 dysponuję/my osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
 - 3.2 posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie,
4. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
5. Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp - o ile dotyczy)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
(- o ile dotyczy)*

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om]

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności), przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu.

W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców.

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawcy/ów.

Oświadczamy, że powierzamy następującym podwykonawcy/om wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

Podwykonawca

.....

.....
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)**

Powierzany zakres zamówienia:

.....

.....

.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

[UWAGA: poniższe zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu/ów trzeciego/ich, odpowiednią ilość razy w zależności od liczby podmiotów udostępniających zasoby Wykonawcy, a ponadto wymagane jest do złożenia wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasób/y]

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
ZGODNIE Z ART. 22a UST. 1 USTAWY PZP**

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG - o ile dotyczy)*

Oświadczam/y, że w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy w zakresie **dostawy materiałów biurowych,**

zobowiązuję/my (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy, składającego ofertę)*

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W „RODO”

W związku z obowiązkiem stosowania od dnia 25.05.2018r. przepisów wprowadzonych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, a także na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), działając w imieniu osoby/ób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy **niniejszym oświadczam/y, że:**

„Wypełniłem/am/liśmy/amy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.”

Ponadto Zamawiający informuje, iż na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujący sposób:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest: **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa**, którą zgodnie z art. 59 ust 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym kieruje Prezes Kasy;
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego można skontaktować się mailowo (iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualną realizacją umowy dotyczącej przedmiotowego postępowania na **dostawę materiałów biurowych nr 1400-OP.261.1.13.2018** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**.
4. Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także przez okres realizacji projektu bądź okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. Posiada Pani/Pan/Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych ;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i ewentualnej realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania i umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz zgodnie 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ustawą o ochronie danych osobowych Dz. U. z dnia 24 maja 2018r., poz. 1000 oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

Miejscowość dnia 2018 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub czytelny podpis w przypadku osób fizycznych)

[UWAGA: poniższe zastosować i doręczyć Zamawiającemu na adres składania ofert podany w SIWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP]

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POWIĄZANIU KAPITAŁOWYM

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP

Nawiązując do zamieszczonej w dniu 2018r. na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP oświadczamy, że:

nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu *)

lub

należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami *)

w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, o ile dotyczy*)

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie można złożyć faksem lub e-mailem w określonym powyżej terminie, a następnie niezwłocznie przesłać pocztą lub doręczyć osobiście bądź kurierem.

** niepotrzebne skreślić*

Wykaz produktów
do oferty na zakup wraz z dostawą materiałów biurowych

Lp.	Nazwa materiału	j.m.	PT Siedlce	PT Płock	PT Ostrołęka	PT Radom	PT Ciechanów	OR Warszawa	Ilość ogółem	Cena netto za j.m.	Wartość netto	WAT w %	Wartość brutto
1	Blok biurowy w kratkę z okładką A-4 z 100 kartkowy	szt.	20		45	70			135				
2	Blok biurowy w kratkę z okładką A-5 100kartkowy	szt.	50		31	73			154				
3	Zeszyt A-4 96 kartkowy – kratka twarda okładka	szt.	50		56	108	50		264				
4	Zeszyt A-5 96 kartkowy - kratka twarda okładka	szt.	100		56	116	50		322				
5	Skorowidz A-5 w twardej oprawie z indeksem alfabetycznym	szt.	10		6	9			25				
6	Dziennik korespondencyjny A-4, 196 kartek szyty w twardej okładkach	szt.	5		0				5				
7	Książka do podpisu na dokumenty A4, okładka z twardego kartonu pokrytego winylem, 20 przegródek	szt.			6	5		10	21				
8	Koszulki A4 wykonane z folii PP krystaliczne otwierane od góry op. 100 szt.	op.	30	5	69	80	50	30	264				
9	Koszulki na katalogi A4 180 mic.	op.			2	2			4				
10	Koszulki A5 wykonane z folii , krystaliczne otwierane od góry op. 100 szt.	op.			7	12	15		34				
11	Ofertówka na dokumenty z twardej folii PCV przezroczysta Formatu A 4 górna i prawy brzeg otwarty /opakowanie 25 szt./	op.			12	22	20		54				
12	Teczka wiązana tekturowa biała A-4 / pacz.50 szt./	pacz.		36	16	40	8		100				
13	Teczki akademickie z gumką lakierowane A-4 różne kolory	szt.	200	30	147	335	40	250	1002				

14	Skoroszyt zwykły biały z kartonu, pełny A-4 /z wąsami/	szt.	500		111	170	1000	150	1931		
15	Skoroszyt kartonowy oczkowy pełny A4	szt.	150		37	75		50	312		
16	Skoroszyt A4 plastikowy z wąsami i z paskiem multiperforowanym /wpinany do segregatora/	szt.	150	100	194	300	40	70	854		
17	Skoroszyt A4 wykonany z PCV z wąsami przezroczysta pierwsza strona, tylna okładka kolorowa, wsuwany pasek papierowy do opisu (różne kolory)	szt.	80		214	400	70	764			
18	Tekturowe tezki wiązane do archiwizacji bezwosowe z tektury o naturalnym pH 6,8-8,0 gramatura 250g/m2 wym. 320x230x50 mm	szt.	1300	950	235	250			2735		
19	Pudło archiwizacyjne bezwosowe o naturalnym pH 6,8-8,0 pudła z tektury falistej o wym. 120x280x340 mm	szt.	150		126	3			279		
20	przekładki kartonowe 1/3 A4 (opak. 100 szt.)	op.	20		1		30		51		
21	Przekładki format A4, z białego kartonu z kolorowymi zalaminowanymi indeksami, (od 1 do 12) wzmocniona perforacja	kpł	15		6	1	6		28		
22	Segregator A-4 75mm, - wykonane z twardej 2 mm tektury - pokryte z zewnątrz matową folią PP - wewnątrz wyklejka papierowa - mechanizm dźwigniowy z dociskiem - oczko grzbietowe - okucia owalne na przedniej okładce (kolor szary)	szt.	115	50	27	11			203		
23	Segregator A4 75mm, - wykonane z twardej 2 mm tektury - pokryte z zewnątrz matową folią PP - wewnątrz wyklejka papierowa - mechanizm dźwigniowy z dociskiem - oczko grzbietowe - okucia owalne na przedniej okładce - kolor niebieski	szt.	70		39	56	20	30	215		

24	Segregator A4 75mm, wykonane z twardej 2 mm tektury - pokryte z zewnątrz matową folią PP - wewnątrz wyklejka papierowa - mechanizm dźwigniowy z dociskiem - oczko grzbietowe - okucia owalne na przedniej okładce kolor bordowy	szt.	55		22	44	20	30	171		
25	Segregator A4 75mm, wykonane z twardej 2 mm tektury - pokryte z zewnątrz matową folią PP - wewnątrz wyklejka papierowa - mechanizm dźwigniowy z dociskiem - oczko grzbietowe - okucia owalne na przedniej okładce kolor zielony	szt.	20		43	46	20	20	149		
26	Segregator A4 75mm, wykonane z twardej 2 mm tektury - pokryte z zewnątrz matową folią PP - wewnątrz wyklejka papierowa - mechanizm dźwigniowy z dociskiem - oczko grzbietowe - okucia owalne na przedniej okładce kolor żółty	szt.	20		37	21	20		98		
27	Segregator A4 75mm, wykonane z twardej 2 mm tektury - pokryte z zewnątrz matową folią PP - wewnątrz wyklejka papierowa - mechanizm dźwigniowy z dociskiem - oczko grzbietowe - okucia owalne na przedniej okładce Kolor czerwony	szt.	5		42	36	20		103		
28	Segregator A4 75mm, kartonowy z mechanizmem wykonane z twardej 2 mm tektury - pokryte z zewnątrz matową folią PP - wewnątrz wyklejka papierowa - mechanizm dźwigniowy z dociskiem - oczko grzbietowe - okucia owalne na przedniej okładce kolor	szt.	20		20	17	25		82		

29	czarny Segregator A4 50mm, wykonane z twardej 2 mm tektury - pokryte z zewnątrz matową folią PP - wewnątrz wyklejka papierowa - mechanizm dzwigniowy z dociskiem - oczko grzbietowe - okucia owalne na przedniej okładce różne kolory	szt.				12	36	20	68				
30	Segregator A-5 75 mm, - wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100 mic.) - grubość kartonu: 2,1 mm - gramatura kartonu: 1290 g/m2 - dzwignia z dociskaczem różne kolory	szt.			7	15	10	32					
31	Wąsy i blaszki do skoroszytów mechanizm skoroszytowy wykonany z podkładki PCV z dziurkami metalowymi paskami i listewką dociskową (pakowane po 25 szt.)	op.	50	20	97	182	40	x	389				
32	Koperta biała B5 samoklejąca /176x250mm/ op.500 szt/	op.	5	20	6	15	6	10	62				
33	Koperta B4 biała (250 x 353xmm) samoklejąca, w formacie B4 - koperta zamykana po krótkim boku /op. 250 szt/.	op.	10	2	10	23	10	15	70				
34	Koperta B4 brązowa z rozszerzanymi bokami i spodem (250x353x40) z paskiem samoklejącym opakowanie 250 szt.	op.			1			5	6				
35	Koperta z folią bąbelkową wewnątrz /270x360mm/ samoklejące z paskiem /pakowane po 100 szt/	op.			1	1	15	17					
36	Koperta E4 brązowa rozszerzanymi bokami i spodem (280 x 400 x40mm) brązowe samoklejące z paskiem w opakowaniu 250 szt.	op.		10	7	10	8	10	45				
37	Koperta C4 brązowa (230 x 324mm) samoklejąca koperta zamykana po krótkim boku op. 250 szt.	op.	10	2	7	15	10		44				
38	Kostka klejona 85x85x40	bl.	250	3	63	7		30	353				

39	Bloczek samoprzylepny 76x76 mm (100 kart) kolor żółty	bl.	800	100	257	100	250	250	1757		
40	Długopis ze sprężynką z możliwością mocowania do blatu wymienny wkład	szt.		5	91	20	11	25	152		
41	Długopis żelowy wodoodporny- klasyczny, z wymiennym wkładem - gumowy uchwyt gwarantujący komfort pisania - tusz pigmentowy, wodoodporny, bez zawartości kwasu - kolor: czarny.	szt.	150	5	201	150	50	50	556		
42	Długopis automatyczny korpus wykonany z tworzywa sztucznego klips i wykończenie niklowe śr. Kulki wkładu 0,8 mm szerokość linii 0,5-0,7 mm dł linii pisania 3500 wkład z tuszem niebieskim	szt.	170	80	114	40	230	230	864		
43	Wkłady do długopisu śr. kulki wkładu 0,8 mm szerokość linii 0,5-0,7 mm długość linii 3500 (kompatybilny z długopisem z poz. 41) - kolor - niebieski	szt.	550	80	193	20	460	500	1803		
44	Długopis żelowy wodoodporny- klasyczny, z wymiennym wkładem - gumowy uchwyt gwarantujący komfort pisania - tusz pigmentowy, wodoodporny, bez zawartości kwasu (kolor niebieski)	szt.	50		156	86	230	50	572		
45	Wkład do długopisu żelowego kolor niebieski		100		106	104	460	100	870		
46	Wkład do długopisu żelowego - kolor czarny	szt.	20		111	25	50	206			
47	Wkład do długopisu żelowego - kolor czerwony	szt.	25		62	40	50	177			
48	Flamaster z wentylowaną bezpieczną skuwką odporny na wysychanie, końcówka z włókna o średnicy 1,8 mm kolor czarny	szt.	100	40	66	79	50	30	365		
49	Flamaster z wentylowaną bezpieczną skuwką odporny na wysychanie, końcówka z włókna o średnicy 1,8 mm kolor czerwony	szt.	50	20	43	46	30	189			
50	Cienkopis -kolor czerwony grubość linii 0,4 mm zatyczka w kolorze tuszu	szt.	10	20	68	120	60	100	378		

51	Cienkopis -kolor niebieski grubość linii 0,4 mm zatyeczka w kolorze tuszu	szt.	10	50	61	120	60	50	351			
52	Cienkopis -kolor zielony grubość linii 0,4 mm zatyeczka w kolorze tuszu	szt.		10	16	120		50	196			
53	Marker permanentny końcówka ścięta kolor czarny	szt.	100	40	79	70	72	70	431			
54	Zakreślacz fluorescencyjny do pisania na wszystkich rodzajach papieru szerokość linii 1-5 mm kolor żółty	szt.	40	40	80	74	48	60	342			
55	Zakreślacz fluorescencyjny do pisania na wszystkich rodzajach papieru szerokość linii 1-5 mm kolor zielony	szt.		30	26	70	48	10	184			
56	Pisak do opisywania płyt CD, cienkopiszący w kolorze czarnym, wodoodporny i niezmywalny	szt.			5	3			8			
57	Ołówki biurowe HB bez gumki	szt.	50	50	85	150		120	455			
58	Datownik ręczny, samotuszujący, tusz czarny (wysokość cyfr/liter 4 mm) ISO wersja polska (wymiary około 45X80x25 mm)	szt.	70	10	25	40	40	50	235			
59	Dziurkacz biurowy metalowy z ogranicznikiem formatu, jednorazowo dziurkujący 30 arkuszy papieru	szt.	20		26	30	30	10	116			
60	Rozszywacz do zszywek - uniwersalny	szt.	10	30	30	40		40	150			
61	Zszywacz- metalowa podstawa, plastikowe ramię, zszywający min 30 kartek zszywkami 24/6mm	szt.	60		26	50	30	10	176			
62	Zszywki 24/6 ocnkowane zszywają 20 kartek wysoka jakość i trwałość (1000 szt. w opakowaniu.)	op.	500	100	366	232	400		1598			
63	Zszywki 23/13 (1/2") metalowe wysoka jakość i trwałość 1000 szt. w opakowaniu.	op.			19				19			
64	Spinacze małe- metal., 25 mm okrągłe. 100 szt. w opak	op.	300	100	160	185	300		1045			
65	Spinacze duże - metal., 50 mm okrągłe 100szt. w opak	op.	50		39	157	150	50	446			
66	Spinacze krzyżowe 41 mm	op.	2		10	42	20	15	89			

67	Klipy do akt 19 mm pakowane po 12 szt.	op.	2	17	26	40	85		
68	Klipy do akt 32 mm pakowane po 12 szt.	op.	15	20	31	40	106		
69	Nożyczki metalowe o długości 21 cm	szt.	15	26	30	40	141		
70	Nożyk do listów metalowy	szt.	5	10	4	5	39		
71	Taśma kryształicznie przezroczysta, klejąca, 19mm x 33m	szt.	200	127	109	200	686		
72	Taśma pakowa brązowa z klejem akrylowym - wytrzymała na zrywanie, 48mm x min 50m	szt.	30	39	58	100	257		
73	Tusz bezolejowy - niebieski, przeznaczony do stempli gumowych i polimerowych poj. 30 ml	szt.	300	200	139	100	1159		
74	Poduszka do stempli - wymiary wew. 110x70 mm nasączona niebieskim tuszem	szt.	100	25	46	50	282		
75	Taśma do maszyny CANON czerwono-czarna 13 mm x 6m na dwóch szpulach	szt.	30	15	24	5	20	25	119
76	Walek tuszący IR 40T do kalkulatora Citizen	szt.		0	4	30	25	59	
77	Etykieta PP biała 40x20 2000/40/OUT (rolka 2000 szt.) Gilza: 40 mm, nawinięcie: OUT (do drukarki kodów kreskowych Zebra TLP 2824 Plus)	tys. sztuk		0		60	60		
78	Folia żywiczna B13 55x74 OUT rdzeń 1/2"x 55 mm (do drukarki kodów kreskowych Zebra TLP 2824 Plus)	rol.		0		18	18		
79	Rolka kasowa biała papierowa 57mm x 30m	rol.	200	250	150	250	360	400	1610
80	Etykiety do frankownicy Pitney Bowers 15,3x4,2mm pakowane po 1000 szt.	op.		2			2		
81	Wkładka tusząca do frankownicy E-201	szt.		1			1		
82	Wkładka tusząca do frankownicy E-586 (Pitney Bowers SV 93088)	szt.		4	6	2	12		
83	Tusz do frankownic czerwony E 581/586 200ml	szt.		8	1		9		

84	Tusz do frankownicy czerwony E 201 200 ml	szt.																						
85	Linijka plastikowa 30 cm	szt.	20	30	47	56	30	15	198															
86	Klej do papieru w szyfcie biały 20 g okres gwarancji 2 lata	szt.		10	89	77	48	70	294															
87	Pinezki metalowe pakowane po 50 szt.	op.	15		9	25	2	5	56															
88	Gumki recepturki pakowane Ø60 (1 kg)	op.		8	2	17		5	32															
89	Sznurek pakowy szpagat 250 g	szt.			3	67			70															
90	Temperówka z pojemnikiem na ścinki	szt.	10		38	29	30	35	142															
91	Linijka plastikowa 20 cm	szt.		5	24	18		15	62															
92	Gumki do ścierania atramentu, ołówka AC-30	szt.	50		80	84	30	50	294															
93	Tacka biurowa przezroczysta na dokumenty - podłużna format A4, wykonana z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości	szt.		10	59	51	20	20	160															
94	Teczka skrzydlowa do formatu A4 na gumkę, z twardej i sztywnej tektury (2mm) powlekanej folią polipropylenową, szerokość grzbietu do 40 mm	szt.	11		23	65		25	124															
95	Podkład na biurko, całość pokryte bezbarwną folią, spód pokryty gąbką wym. (490x650 mm) (ciemne kolory)	szt.	35		33	25	20	113																
96	Przybormik na biurko z jeżem, przegrody na kartecki, art. piśmienne itp.	szt.	20		10	13	5	10	58															
97	Worki na śmieci foliowe super mocne 180 l pakowane po 10 szt.	op.			8	6			14															
98	Karty drogowe SM-101 z wydrukowaną numeracją od 001 (ciągłość numeracji na wszystkich bloczkach) /bl. 100 szt./	bl.			10	22		100	132															
99	karta drogowa SM - 102 z wydrukowaną numeracją od 001 (ciągłość numeracji na wszystkich bloczkach) / bloczek 100 szt./	bl.						2	2															

100	zakładki indeksujące 4 kolory po 35 szt. 12mm	szt.	20		33	10		80	143		
101	Holder - wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi wyposażony w taśmę na szyję	szt.	10	15	107			100	232		
102	Kalendarz ścienny ze zrywanymi kartkami w języku polskim; Kalendarium układ trójstopniowy (trzy oddzielne kalendaria) po 12 kart zrywalnych pasek regulowany z okienkiem druk. Zdjęcie jednostronne, barwne widoki krajobrazy	szt.	95	45	74	89	62	80	445		
103	Kalendarz książkowy A-5, około 336 stron, w języku polskim, część teleadresowa, druk dwustronny, oprawa szyta i klejona, klejona twarda skóropodobna, perforacja narozna z wstążką jako zakładka	szt.	7	10	7	12	12	30	78		
104	Kalendarz stojący poziomy z odwracalnymi kartkami kalendarium: układ 1 tydzień na stronie, specjalne pole na notatki, stojak /podstawa/ o profilu trójkątnym - karton jednostronnie bielony, oprawa spiralowa grzbietowa, umożliwiający swobodny obrót kartek	szt.	170	70	100	155	120	180	795		
105	Papier termiczny rolka szer.57 mm, dł.100m, gilza 15 mm	rol.				30			30		
106	Kalendarze ścienne jednopłanszowe, kalendarium: układ poziomy lub pionowy, bieżąca numeracja tygodni, kolorystyka zdjęcia dopasowana do ogólnej kolorystyki zdjęcia tylko krajobrazów. Papier dwustronna kreda bielona błysk, lakier offsetowy, metalowe listwy zaciskowe, koloru srebrnego z dziurką do zawieszania. Format 58x84,5 cm	szt.	7	8	35	48	12	35	145		
SUMA:											

(data, pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Warszawa, dnia 6 listopada 2018 r.

Podpisy Członków Komisji:

1. 
2. 
3. 
4. 
5.
6. 

SIWZ wraz załącznikami zatwierdził:

Warszawa, dnia 6 listopada 2018 r.

Kierownik Zamawiającego:

1.

mgr Joanna Bala

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego w Warszawie