

ZATWIERDZAM

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na Świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych Centrali KRUS
w podziale na dwie części**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzory umów
Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

Warszawa, 2018r.
0000-ZP.261.28.2018

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1986) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1: usługa sprzątnia pomieszczeń w budynku Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie i pomieszczeń wynajmowanych przez Centralę KRUS w budynkach przy Al. Niepodległości 186 i 188B w Warszawie oraz w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie.

Pełne informacje nt. przedmiotu zamówienia znajdują się w SIWZ *Rozdział II* – Opis przedmiotu zamówienia/wzór umowy.

Część 2: usługa sprzątnia terenu i obiektu Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie.

Pełne informacje nt. przedmiotu zamówienia znajdują się w SIWZ *Rozdział II* –Opis przedmiotu zamówienia/wzór umowy.

2.2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dla obu części zamówienia stosuje klauzulę społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy. Zamawiający wymaga aby wśród osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

2.2.1 dla części 1 zamówienia - zatrudnione były **co najmniej 4 osoby** (wykonujące pracę w systemie dziennym, tj. w godzinach 07:00-15:00) **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie Kodeksu Pracy przy czym 3 osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, jedna osoba zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. 0,5 etatu.**

2.2.2 dla części 2 zamówienia - zatrudnione były **co najmniej 4 osoby** (wykonujące pracę w systemie dziennym, tj. sprzątnie pomieszczeń biurowych w godzinach 14.30-18.30. Sprzątnie terenów zewnętrznych, koszenie i pielęgnacja trawy, odśnieżanie i posypywanie śliskich powierzchni piaskiem w godzinach 7.00-11.00, a w przypadku odśnieżania i posypywania piaskiem śliskich powierzchni, wykonywanie pracy na bieżąco w zależności od warunków atmosferycznych tj. opadów śniegu i gołoledzi - **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie Kodeksu Pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. 0,5 etatu.**

Osoby te muszą być zatrudniane na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629). Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca lub podwykonawca, mają obowiązek, przedstawić Zamawiającemu wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę.

Wykaz i kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia powinny zawierać: zanonimizowane - za wyjątkiem imienia i nazwiska umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę np. zaświadczenie ZUS lub zanonimizowane, za wyjątkiem imienia i nazwiska dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projektach umów dla obu części przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres zatrudnienia zawarty jest we wzorze umów dla obu części zamówienia w SIWZ Rozdział II –Opis przedmiotu zamówienia/Wzory Umów

2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9 – usługi sprzątnia.

2.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych Centrali KRUS - w podziale na dwie części znak: 0000-ZP.261.28.2018,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

3. **Termin wykonania zamówienia**

Dla części 1: umowa będzie obowiązywać:

- dla budynku C/KRUS przy Al. Niepodległości 190, pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy Al. Niepodległości 186 i 188b od 01 kwietnia 2019r. i będzie trwała przez okres 9 miesięcy tj. do 31.12.2019r.,
- w pomieszczeniach wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy ul. Rejtana 17:
 - od 01 stycznia 2019r. do 15 lipca 2019 r., pom. na VIII p. (162,32 m2),
 - od 01 stycznia 2019r. do 28 lipca 2019r., pom. na IX p. (323,04 m2).

Dla części 2: umowa będzie obowiązywać przez 12 miesięcy. Realizacja umowy rozpocznie się w dniu 01.01.2019r. i zakończy 31.12.2019r.

(W przypadku zawarcia umowy pod dniem 01.01.2019r. umowa w zakresie realizacji usługi dla cz. 1 przy ul. Rejtana 17 i cz. 2 będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia).

4. **Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

Dla części 1 zamówienia:

Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 60 000,00 zł.

Dla części 2 zamówienia:

Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związane z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 40 000,00 zł.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Dla części 1 i 2 zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca **wykaże, że** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej **jedno zamówienie** polegające na świadczeniu przez okres roku usługi sprzątanía pomieszczeń biurowych o powierzchni minimum 1000m² i o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto rocznie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4.5. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:
- 4.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 4.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4.1.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.6. W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 5. odnoszące się do tych podmiotów.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

5.8.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W przypadku Części 1: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 60 000,00 złotych.

W przypadku Części 2: dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia minimum 40 000,00 złotych.

5.8.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

W przypadku Części 1 i 2: Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (*wzór wykazu stanowi Załącznik do SIWZ - nr 2*).

5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bpz@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20 oraz e-mail: bpz@krus.gov.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*,
- 8.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 8.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 8.4. Każdy Wykonawca można składać oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 8.12. Dokumenty oraz oświadczenia, inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 8.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 8.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 8.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
 - 8.13.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **7 grudnia 2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętka Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na usługę sprzątnięcia dla cz. 1, cz. 2”

(wstawić odpowiednio nr części)

- 9.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 9.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
- 9.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 9.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 9.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 9.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 9.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 grudnia 2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium:

Dla Części I: 6 500,00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych)

Dla Części II: 5 500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych)

przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2018r. poz. 110). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*wadium na Usługi sprzątnania dla części*”.

10.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.

10.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia:

10.3.1 gwarancja/poręczenie musi obejmować cały okres związania ofertą;

10.3.2 gwarancja/poręczenie musi być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;

10.3.3 gwarancja/poręczenie musi zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 10.4 i 10.5;

10.3.4 być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.

10.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

10.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

10.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 710 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadku określonego we wzorze umowy dla obu części zamówienia.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	cena (K _c)	60	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2)	czas reakcji w sytuacjach awaryjnych (K _{czr})	40	Za sytuację awaryjną Zamawiający przyjmuje przypadki nagłe i niespodziewane /np. zalanie budynku/ i skierowanie o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

- 1) Kryterium ceny (K_c)

$$\mathbf{Kc} = \frac{\mathbf{Najniższa\ cena\ z\ ocenianych\ ofert}}{\mathbf{Cena\ oferty\ ocenianej}} \times \mathbf{60}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

2) Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych (Kczr)

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za Czas reakcji na zgłoszoną sytuację awaryjną:

- w ciągu 1 godziny od powiadomienia – 40 pkt
- w ciągu 1,5 godziny od powiadomienia – 20 pkt
- w ciągu 2 godzin od powiadomienia – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

Uwaga:

Maksymalny czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości wynosi 2 godziny, minimalny (przyjęty do oceny ofert) 1 godzina.

W przypadku, gdy Wykonawca poda krótszy czas reakcji niż 1 godzina, oferta Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 2 godziny czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

- 12.2. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $\mathbf{W} = \mathbf{Kc} + \mathbf{Kczr}$. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 13.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto, najpóźniej w dniu podpisania umowy (dla każdej z Części zamówienia odrębnie).
- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.2.1. pieniądzu;
- 13.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 13.2.3. gwarancjach bankowych;
- 13.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 13.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 13.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia:
- 13.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).

13.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela

13.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

14. Wzór umowy oraz formalności przed jej zawarciem

14.1. Umowy zostaną zawarte według wzorów zamieszczonych w SIWZ, Rozdział III – Wzory umów (dla każdej części zamówienia zostanie zawarta oddzielna umowa).

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy do zamawiającego:

- dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, które będą wykonywały czynności opisane w umowie, przez cały okres jej trwania wg Załącznika do umowy, wraz z oświadczeniem o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę,
- kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia tj. zanonimizowane - za wyjątkiem imienia i nazwiska umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę np. zaświadczenie ZUS lub zanonimizowane, za wyjątkiem imienia i nazwiska dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń,
- kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o przeszkoleniu pracowników w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony p.poż.

14.3. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 14.2, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14.4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy dla obu części zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- a. wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
- b. wyłączenia części usług z zakresu umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy,
- c. zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego.

15. Informacja o podwykonawcach

15.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzory umów

Cz. 1 zamówienia

UMOWA nr/2018

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa
Al. Niepodległości 190, NIP: 526-00-13-054 , REGON: 012513262

zwaną dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego występuje:

.....
na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
nrz dnia.....

a

firmą

z siedzibą w ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod
numerem KRS, NIP,REGON....., o kapitale
zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:zł.

lub

*wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
prowadzonej przez pod numerem....., NIP
....., REGON*

reprezentowaną przez:

1.
2.

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprzątanía pomieszczeń w budynku Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie i pomieszczeń wynajmowanych przez Centralę KRUS w budynkach przy Al. Niepodległości 186 i 188B w Warszawie oraz w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 i nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do niniejszej umowy.
3. Termin realizacji usług określonych umową:

- a. Sprzątanie budynku C/KRUS przy Al. Niepodległości 190, pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy Al. Niepodległości 186 i 188b – od dnia 01.04.2019r. do 31.12.2019r.
- b. Sprzątanie w pomieszczeniach wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy ul. Rejtana 17:
 - od 01 stycznia 2019r. do 15 lipca 2019r., pom. na VIII p. (162,32 m2),
 - od 01 stycznia 2019r. do 28 lipca 2019r., pom. na IX p. (323,04 m2).

(W przypadku zawarcia umowy pod dniu 01.01.2019r. umowa w zakresie usługi sprzątania przy ul. Rejtana 17 będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia).

§2

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy wynosi zł brutto (słownie.....) w tym podatek VAT%, w tym:
 - a) W budynkach C/KRUS przy Al. Niepodległości 190 oraz przy Al. Niepodległości 186 i 188b wartość umowy wynosi brutto.....zł (słownie) w tym podatek VAT%.
 - b) W budynkach C/KRUS przy ul. Rejtana 17 wartość umowy wynosi brutto.....zł (słownie:) w tym podatek VAT%.
2. Z tytułu wykonywania czynności będących przedmiotem umowy Wykonawcy przysługiwać będzie comiesięczne wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) w budynkach Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 i przy Al. Niepodległości 186 i 188B w Warszawiezł brutto (słownie.....) w tym podatek VAT%,
 - 2) w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie piętro VIIIzł. brutto (słownie) w tym podatek VAT%,
 - 3) w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie piętro IXzł. brutto (słownie) w tym podatek VAT%.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół wykonania usługi podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (*wzór protokołu wykonania usługi stanowi Załącznik nr 3 do umowy*).
5. Wynagrodzenie miesięczne za usługi wymienione w §1 niniejszej umowy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za miesiąc poprzedni wraz z dołączonym do niej

protokołem wykonania usługi podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (*wzór protokołu wykonania usługi stanowi Załącznik nr 3 do umowy*).

6. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmowała pełnego okresu miesięcznego wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonywana. Stawkę dziową wylicza się przez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni w danym miesiącu.

§3

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
 - b) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - c) wskazania pojemników na śmieci, znajdujących się na zewnątrz budynków,
 - d) podawania szczegółowych terminów wykonywania prac okresowych, o których mowa w *Załączniku nr 1 do umowy „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” pkt I, ppkt 7 oraz pkt I, ppkt 4 oraz Załączniku nr 2 do umowy „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia usług sprzątnięcia pomieszczeń w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie”*,
 - e) poinformowania Wykonawcy o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS. Wskazani pracownicy skierowani do wykonywania usługi zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w w/w zakresie i podpiszą stosowne oświadczenia (*wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi Załącznik nr 4 do umowy*).
3. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie na numer telefonu podany w ust. 7. Nieprawidłowości będą usuwane przez Wykonawcę bezzwłocznie i nieodpłatnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - b) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
 - c) minimalizowania zmian personalnych osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany, Wykonawca zobowiązany jest

powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wymieniony w §3 ust. 6 (najpóźniej na dwa dni przed planowaną zmianą zgodnie z §4 ust. 7 umowy).

- d) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia, wygaszenia świateł oraz wyłączenia innych urządzeń energetycznych wskazanych przez Zamawiającego,
- e) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna,
- f) w przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ skierowanie (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania co najmniej jednej osoby do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, która powinna zgłosić się do(zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą) godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego, na numer telefonu podany w ust. 7.

- g) oszczędzania energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.

5. Wykonawca codziennie zapewni w godzinach 7.00 -15.00 co najmniej 4 osobową obsadę, a od godziny 15.00, co najmniej 2 osobową obsadę w celu należytego wykonania usługi w budynku C/KRUS przy Al. Niepodległości 190, pomieszczeniach wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy Al. Niepodległości 186 i 188b, natomiast od godz. 8.30 do co najmniej 12.30 w pomieszczeniach wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy ul. Rejtana 17, z tym że w ostatnim dniu przed weekendem, świętami, wolnymi dniami po godz. 15.00 zostaną wyrzucone śmieci z koszy. Zmiana godzin jest możliwa po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

6. Ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu p..... tel.:..... e-mail.....

7. Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu p..... tel.:..... e-mail.....

8. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust 6 i 7 nie wymagają zmiany umowy. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o zaistniałych zmianach na wskazane adresy kontaktowe.

§4

Personel

1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudniać będzie co najmniej 4 osoby wykonujące czynności o których mowa w §1 (w systemie dziennym), na podstawie umowy o pracę, przy czym 3 osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, jedna osoba zatrudniona w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. 0,5 etatu. Załącznik nr 5 do umowy stanowi wykaz osób skierowanych do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób skierowanych do realizacji prac okresowych tj. np. mycia okien.
2. Wykonawca wraz z Wykazem osób, o którym mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia tj. zanonimizowane - za wyjątkiem imienia i nazwiska umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę np. zaświadczenie ZUS lub zanonimizowane, za wyjątkiem imienia i nazwiska dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę pracowników przy realizacji zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, lub zatrudnieniu w mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego, Wykonawca poniesie sankcje w postaci obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdą niezatrudnioną osobę poniżej wymaganej liczby osób, w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847) obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Obniżenie wynagrodzenia będzie naliczane za każdy dzień miesiąca, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa powyżej wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z należności wynikających z bieżących faktur.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy wraz z dokumentami określonymi w ust. 2 (jeżeli zmiana dotyczy osoby zatrudnionej na umowę o pracę zgodnie z ust. 1) najpóźniej na dwa dni przed planowaną zmianą (na adres e-mail wymieniony w § 3 ust. 6). Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

8. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom ust. od 1 do 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób:
 - a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony p.poż.. Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego zobowiązania przedstawił przed podpisaniem umowy Zamawiającemu kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o przeszkoleniu pracowników w/w zakresie,
 - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac oraz w co najmniej jeden telefon komórkowy,
 - d) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy. Ubiór powinien być czysty i schludny.
10. Osoby sprzątające będą poruszały się po terenie obsługiwanych obiektów zaopatrzone w karty magnetyczne umożliwiające wejścia do budynków i wyjścia z budynków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac w obiekcie Zamawiającego wyłącznie osób, które uzyskały akceptację Zamawiającego oraz do natychmiastowego odwołania tych osób z prac na rzecz Zamawiającego, którym akceptacja taka zostanie cofnięta. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniać swoich decyzji w tym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić codzienny nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.

§5

Sprzęt, środki chemiczne użyte do wykonania usługi

1. Usługa sprzątania będzie wykonywana efektywnie przy użyciu środków dobrej jakości. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla zmywanych nimi powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem.

2. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dn. 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2011 nr 63 poz. 322 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, Zamawiający prześle Wykonawcy na adres e-mail podany w §3 ust. 7 niniejszej umowy wezwanie do ich wymiany. Jeżeli Wykonawca nie dokona wymiany niewłaściwych materiałów i środków czystości w ciągu 48 godzin, Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 6

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.
2. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
4. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
 - a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - b) personel sprzątający nie będzie w obrębie obiektu spożywał jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami wyznaczonymi przez Zamawiającego) ani palił tytoniu (poza pomieszczeniem przeznaczonym na palarnię).

§7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np. wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, powódź, pożar, śnieżyca.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego, Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub

- ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych oraz utraconych korzyści.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
 - a) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - b) sporządza protokół opisujący powstanie szkody (wzór protokołu stanowi *Załącznik nr 6 do umowy*).
 4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na łączną wartość nie mniejszą niż 60 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Polisa winna obejmować swym zakresem czasowym cały okres trwania umowy. Jeśli zakres czasowy polisy nie obejmuje całego okresu trwania umowy, Wykonawca w momencie wygaśnięcia aktualnej polisy zobowiązany jest do jej przedłużenia i przedłożenia Zamawiającemu dowodu przedłużenia ubezpieczenia oraz warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela. Pod pojęciem ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z warunkami ogólnymi, klauzulami i wszystkimi załącznikami. Kopia polisy stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2 umowy w zależności od lokalizacji zdarzenia na rzecz Zamawiającego za:
 - a) ujawnienie danych objętych tajemnicą,
 - b) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - c) przerwy trwającej dłużej niż 2 dni w wykonywaniu czynności lub zaprzestania ich wykonywania.
3. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 4 lit. f), gdy w ciągu(*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy*) godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia, nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób

- sprzątających, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 umowy w zależności od lokalizacji zdarzenia.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub braku pełnego składu personelu w danym dniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §2 ust. 2 umowy w zależności od lokalizacji zdarzenia. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie e-maila, co stanowić będzie podstawę do obciążenia i potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy z bieżącej faktury.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
 6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 2 ust.2 umowy w zależności od lokalizacji zdarzenia, jeżeli Wykonawca nie dokona wymiany niewłaściwych materiałów i środków czystości w ciągu 48 godzin.
 7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§9

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie wykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000) oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z, lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS.

§10

Okres obowiązywania umowy

1. Realizacja usługi będącej przedmiotem umowy będzie odbywała się w terminach wskazanych w § 1 ust. 3 umowy.
2. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - c) nie przestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - d) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy,
 - e) nie naprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub inne osoby przebywające na terenie objętym wykonywaniem umowy z winy Wykonawcy,
 - f) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
 - g) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - h) wykorzystywania do realizacji umowy środków, które nie odpowiadają wymaganym warunkom lub nie posiadają atestów,
 - i) zaprzestania wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
 - j) powtarzających się niedokładności i uchybień w realizacji przedmiotu umowy, po uprzednim 3-krotnym upomnieniu e-mailem,
 - k) 3 krotnej wymiany więcej niż połowy liczby osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy w okresie 6 miesięcy

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% wartości umowy brutto, tj. w kwocie zł (słownie:.....) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§12

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - a) w zakresie
 - b) w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wyniknie konieczność powierzenia wykonania części usług podwykonawcy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.

§13

Klauzule RODO

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją umowy – w tym w zakresie danych osobowych przekazywanych w trybie i zakresie, określonym w § 4 oraz danych osób, o których mowa w § 3, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom Wykonawcy klauzuli, stanowiącej załącznik nr 8 do umowy, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych ich dotyczących.
2. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych (imię, nazwisko, numer telefonu) osób fizycznych, uczestniczących w imieniu Zamawiającego w realizacji umowy.
3. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Podwykonawca, o którym mowa w § 12, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. 2016 poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§14

Inne postanowienia

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w umowie określono inaczej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sytuacji:
 - a. wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
 - b. wyłączenia części usług z zakresu umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy,
 - c. zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może posługiwać się innymi podmiotami przy realizacji niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz inne przepisy związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia usług sprzątanii pomieszczeń w budynku przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie oraz w budynkach przy Al. Niepodległości 186 i 188 B w Warszawie

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia usług sprzątanii pomieszczeń w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie

Załącznik nr 3- Protokół wykonania usługi

Załącznik nr 4- Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności

Załącznik nr 5- Wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi

Załącznik nr 6- Protokół opisujący powstanie szkody

Załącznik nr 7 – Dokument OC Wykonawcy.

Załącznik nr 8 – Klauzula RODO

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dniar.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
usług sprzątanía pomieszczeń w budynku przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie oraz w
budynkach przy Al. Niepodległości 186 i 188 B w Warszawie.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątanía pomieszczeń biurowych, pomieszczeń magazynowych i gospodarczych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, pomieszczeń sanitarnych w budynku przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie oraz usług sprzątanía pomieszczeń biurowych w budynkach przy Al. Niepodległości 186 i 188 B w Warszawie, przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych lub będących w dyspozycji Wykonawcy.

Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania przedmiotu zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zgodnie z zaleceniami producenta.

I. Do zadań Wykonawcy w budynku Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie

w zakresie sprzątanía pomieszczeń biurowych i pomieszczeń gospodarczych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należeć będzie:

1. Codziennie (w dni pracy urzędu):

- a) opróżnianie koszy na śmieci z odpadów komunalnych i segregowanych oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą worków do śmieci oraz wynoszenie śmieci do odpowiadających im pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,
- b) zapewnienie możliwości segregowania odpadów,
- c) czyszczenie biurek, krzeseł, foteli, szaf, parapetów, galerii zdjęć oraz wszelkich wywieszonych na ścianach ramek z zamieszczonymi informacjami itp., sprzętów np. drukarek, niszczarek, urządzeń wielofunkcyjnych z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących,
- d) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- e) mycie paneli podłogowych oraz ram okiennych przyparapetowych,
- f) zmiatanie, mycie i czyszczenie posadzek ceramicznych, wykładzin PCV w ciągach komunikacyjnych, pokojach biurowych oraz pomieszczeniach sanitarnych,
- g) mycie lusterek i ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych oraz w pomieszczeniach gospodarczych, w miarę potrzeb mycie ścian w pozostałych pomieszczeniach w przypadku zabrudzenia,
- h) utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, m.in. mycie umywalek i baterii, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z niezwłocznym uzupełnianiem zużytych toaletowych kostek zapachowych,

- i) wykładanie papieru toaletowego, ręczników oraz w miarę potrzeb kostek zapachowych, uzupełnianie mydła w płynie w toaletach oraz sprawdzenie stanu czystości toalet nie rzadziej niż w godzinach 7.00-7.30, 11.00-11.30, 13.30-14.00,
- j) utrzymanie w czystości pomieszczenia gospodarczego, m.in. mycie zlewu, blatu, uzupełnianie ręczników papierowych oraz czyszczenie mikrofalówki odpowiednimi preparatami,
- k) czyszczenie popielniczek w palarni oraz usuwanie niedopałków,
- l) mycie podłogi „na mokro”,
- m) mycie drzwi przeszklonych wraz z ościeżnicami i klamkami (mycie pozostałych drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami oraz lamp),
- n) mycie drzwi wejściowych do budynku,
- o) mycie holi i schodów wewnętrznych z kamienia odpowiednim preparatem,
- p) mycie parapetów z kamienia przy schodach wewnętrznych.

2. Trzy razy w tygodniu:

- a) czyszczenie grzejników c.o. (w piątek lub w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy w inny wskazany przez Zamawiającego dzień),
- b) w okresie od kwietnia do września mycie schodów zewnętrznych i poręczy do budynku oraz patio,

3. Raz w tygodniu:

- a) czyszczenie podłogi wykonanej z gresu na niskim parterze przy pomocy maszyny lub urządzenia przeznaczonego do tej czynności oraz konserwacja przy zastosowaniu środków przeznaczonych do czyszczenia wskazanej powierzchni, niepowodujących jej korozji,

4. Raz na dwa tygodnie:

- a) wykładanie 3 mat (wycieraczek); 2 szt. typu MXW2 (lub podobnych) o wymiarach 115 x 200 oraz 1 szt. typu SV10 (lub podobnej) o wymiarach 150 x 200 będących własnością Wykonawcy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz ich wymianę.

5. Raz w miesiącu:

- a) sprzątanie pomieszczeń gospodarczych i garaży w razie potrzeb (w dni pracy urzędu),
- b) mycie powierzchni szklanych występujących w gablotach na klucze i na trofea,
- c) mycie holi i schodów wewnętrznych z kamienia preparatem antypoślizgowym,
- d) mycie i odmrażanie lodówek (w piątek lub w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy w inny wskazany przez Zamawiającego dzień).

6. Dwa razy w roku:

- a) pranie wykładzin dywanowych przy pomocy maszyny lub urządzenia przeznaczonego do tej czynności z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących w terminie określonym przez Zamawiającego,
- b) mycie okien, ścian szklanych na klatkach schodowych i salach konferencyjnych (przez mycie okien należy rozumieć umycie: szyb, ram i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, które wymagają pracy na wysokości ze względu na specyfikę okien, które są nieotwieralne), mycie powinno być dostosowane do rodzaju okien, np. mycie okien zaopatrzonych w folię antywłamaniową powinno się odbywać przy użyciu środków czyszczących przeznaczonych do

takich powierzchni (w miesiącach kwiecień oraz październik, zmiana terminu będzie możliwa po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego),

- c) czyszczenie (pranie) verticali (zdjęcie i powieszenie verticali po stronie Wykonawcy),
- d) czyszczenie żaluzji.

7. Okresowo:

- a) miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia,
- b) w czasie obowiązywania umowy Biuro Administracji i Inwestycji C/KRUS może zlecić dodatkowo pełnienie dyżuru przez osobę sprząającą w godzinach od 8:00 do 22:00 we wszystkie dni tygodnia nie wyłączając sobót, niedziel i dni świątecznych, w celu utrzymywania czystości w czasie remontów itp., nie więcej niż 60 dni w trakcie trwania całej umowy.

II. Do zadań Wykonawcy w budynkach przy Al. Niepodległości 186 i 188 B w Warszawie w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych należeć będzie:

1. Codziennie (w dni pracy urzędu):

- a) codzienne opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą worków do śmieci oraz wynoszenie śmieci do odpowiadających im pojemników znajdujących się na zewnątrz budynków,
- b) czyszczenie biurek, krzeseł, foteli, szaf, parapetów itp. Sprzętów np. drukarek, niszczarek, urządzeń wielofunkcyjnych z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących,
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- d) mycie ram okiennych,
- e) mycie wszystkich drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami,
- f) utrzymanie w czystości pomieszczenia gospodarczego, m.in. mycie zlewu i blatu,
- g) czyszczenie mikrofalówek odpowiednimi preparatami.

2. Raz w miesiącu:

- a) mycie i odmrażanie wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego lodówek (w piątek lub w przypadku gdy piątek jest dniem wolnym od pracy w inny wskazany przez Zamawiającego dzień).

3. Dwa razy w roku:

- a) pranie wykładzin dywanowych przy pomocy maszyny lub urządzenia przeznaczonego do tej czynności z zastosowaniem odpowiednich środków czyszczących w terminie określonym przez Zamawiającego,
- b) mycie okien, ścian szklanych na klatkach schodowych i salach konferencyjnych (przez mycie okien należy rozumieć umycie: szyb, ram i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, które wymagają pracy na wysokości ze względu na specyfikę okien, które są nieotwieralne); mycie powinno być dostosowane do rodzaju okien, np. mycie okien zaopatrzonych w folię antywłamaniową powinno się odbywać przy użyciu środków czyszczących przeznaczonych do takich powierzchni (w miesiącach kwiecień oraz październik, zmiana terminu będzie możliwa po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego),
- c) czyszczenie (pranie) verticali (zdjęcie i powieszenie verticali po stronie Wykonawcy),

d) czyszczenie żaluzji.

4. Okresowo:

- a) miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.
- b) mycie lamp.

III. Dane dot. budynku przy Al./Niepodległości 190

1. Całkowita powierzchnia budynku przeznaczona do sprzątnia wynosi 3.225,76 m ² , w tym:	
a) podłogi z wykładziną dywanową	- 1851,36 m ²
b) podłogi z parkietu	- 95,39 m ²
c) podłogi z panelami podłogowymi	- 95,87 m ²
d) podłogi z płytek ceramicznych	- 378,55 m ²
e) podłogi z płytek ceramicznych niski parter	- 588,67 m ²
f) podłogi z lastrico	- 60,49 m ²
g) podłogi z kamienia	- 155,43 m ²
2. Powierzchnia ścian z płytek ceramicznych	- 357,16 m ²
3. Powierzchnia ściany szklanej przy klatce schodowej oraz przy salach szkoleniowych	- 196,95 m ²
4. Powierzchnia drzwi drewnianych	- 652,0 m ²
5. Powierzchnia drzwi przeszklonych	- 33,85 m ²
6. Powierzchnia drzwi metalowych	- 23,13 m ²
7. Powierzchnia okien	- 460,0 m ²
8. Powierzchnia archiwów magazynów i pomieszczeń technicznych	- 637,85 m ²
9. Powierzchnia garażu	- 44,69 m ²
10. Powierzchnia sal konferencyjnych	- 266,45 m ²
11. Ilość sanitariatów	- 7 szt.
a) umywalki	- 13 szt.
b) pisuary	- 5 szt.
c) muszle klozetowe	- 14 szt.
12. Ilość koszy na śmieci	- 202 szt.
13. Ilość niszczarek dokumentów	- 85 szt.
14. Powierzchnia żaluzji	- 345,37 m ²
15. Ilość grzejników	- 130 szt.
16. Ilość lodówek	- 15 szt.
17. Ilość mikrofalówek	- 2 szt.
18. Ilość verticali	- 111,45m2

IV. Dane dot. budynków przy Al. Niepodległości 186 i 188 B

1. Całkowita powierzchnia pomieszczeń przeznaczona do sprzątnia wynosi 633,73 m ² , w tym:	
a) podłogi z wykładziną dywanową	- 620,33 m ²
b) podłogi z wykładziny typu PCV	- 13,40 m ²
2. Powierzchnia drzwi drewnianych	- 58,90 m ²
3. Powierzchnia drzwi szklonych	- 27,68 m ²
4. Powierzchnia drzwi metalowych	- 1,68 m ²
5. Powierzchnia okien	- 104,56 m ²
6. Powierzchnia żaluzji	- 104,56 m ²

7. Ilość koszy na śmieci	-	67 szt.
8. Ilość niszczarek dokumentów	-	18 szt.
9. Ilość lodówek	-	8 szt.
10. Ilość mikrofalówek	-	3 szt.
11. Ilość verticali	-	36,47m ²

V. Realizacja usługi sprzątania w budynku Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190

1. Sprzątanie codziennie w godzinach 07.40- 08.30 gabinetu Prezesa oraz sekretariatu /pokoje 305, 306, 307, 312, 313, 314/
2. Sprzątanie codzienne od godziny 16:00:
 - a) pomieszczenia biurowe - 1.387,37 m²
 - b) sanitariaty - 82,24 m²
 - c) korytarze, klatki schodowe, hol, pomieszczenia socjalne - 782,66 m²
 - d) sale konferencyjne - 266,45 m²

w godzinach od 8.30 do 16.00 pomieszczenia biurowe plombowane o numerach: 301, 302, 308, 309, 310, 311, 312, 314, 316-333, 225-228, 220-224, 215-217, 201-206, 208-213, 111, 108, 107, 105, 103, 102, 101, 115, 117-119, 124, sale konferencyjne A, B, D, E, F.

Uwaga: ilość pokoi plombowanych może ulec zmianie w trakcie trwania umowy

3. Sprzątanie w miarę potrzeb – nie mniej niż 1 raz na 6 miesięcy w godzinach od 07.00 do 15.00:
 - a) archiwa, magazyny, pomieszczenia techniczne - 637,85 m²
 - b) serwerownia - 30,0 m²
4. 2 razy w roku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym :
 - a) mycie okien o łącznej powierzchni 460,0 m² praca na wysokości,
 - b) mycie 2 szt. ścianek wewnętrznych szklonych o łącznej powierzchni 196,95 m² oddzielających hol od patia i od sal szkoleniowych i Sali konferencyjnej (w tym praca na wysokości – pow. 100,00 m²).
5. Utrzymanie w bieżącej czystości drzwi szklonych głównych wejściowych oraz 14 szt. drzwi szklonych wewnętrznych o łącznej powierzchni – 33,85 m².
6. 2 razy w roku pranie wykładzin dywanowych (korytarze oraz pokoje biurowe) o łącznej pow. - 1.851,36 m²
7. 2 razy w roku czyszczenie żaluzji o łącznej powierzchni - 345,37 m²
8. 2 razy w roku czyszczenie verticali o łącznej powierzchni (zdjęcie i założenie po stronie Wykonawcy) - 111,45 m²
9. Sukcesywne dostarczanie przy zatrudnieniu 159 osób:
 - a) papieru toaletowego trzywarstwowego, białego, miękkiego, mało pyłącego, o średnicy 26 cm, po 250 m w rolce, do 14 pojemników na papier zainstalowanych w sanitariatach,
 - b) worków do 202 koszy na śmieci oraz worków do 85 niszczarek dokumentów (kosze na śmieci o poj. 25 l; niszczarki: 83 szt. o poj. 60 l, 2 szt. o poj. 120 l),
 - c) mydeł w płynie o konsystencji balsamicznej i przyjemnym zapachu do 15 szt. pojemników z dozownikiem o poj. 750 ml do sanitariatów,
 - d) odświeżaczy powietrza do 7 sanitariatów,
 - e) ręczników papierowych, pojedynczych, gofrowanych, białych, składanych w „Z” do 2 pojemników na papier*,
 - f) ręczników papierowych, w rolce, białych, do 7 pojemników na papier,
 - g) płynu do zmywania naczyń w 3 pomieszczeniach gospodarczych,
 - h) kostek zapachowych / muszle klozetowe – 14 szt./, pisuary – 5 szt.

* w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie rodzaje pojemników na ręczniki papierowe z pojemników na papier typu „Z” na ręczniki w rolce.

VI. Realizacja usługi sprzątania w budynku Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 186 i 188 B

1. Sprzątanie codziennie od godziny 14.30 następujących pomieszczeń biurowych:
 - a) Al. Niepodległości 186 – pokoje na IV kondygnacji o numerach: 302, 303, 304, 305, 306 (w miarę potrzeb), 309, 310, 311, 311A, 312, 315, 316 o łącznej powierzchni: - 227,19 m²,
 - b) Al. Niepodległości 186 – pokoje na III kondygnacji o numerach: 1, 5, 6, 6A o łącznej powierzchni: - 74,60 m²,
 - c) Al. Niepodległości 188 B – pokoje na IV kondygnacji o numerach: 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363A, 363, 364, 365, 366, 367 o łącznej powierzchni: - 232,70 m²,
2. Sprzątanie w miarę potrzeb (do godziny 15.00) serwerowni (Nr 306) o powierzchni – 13,40 m²,
3. Sprzątanie codzienne od godziny 14.30 – 16.00 następujących pomieszczeń plombowanych:
 - a) Al. Niepodległości 186 – pokoje na IV kondygnacji o numerach 301, 307, 307C, 307B, 308 o łącznej powierzchni 85,90 m²,
4. 2 razy w roku w m-cu kwietniu i październiku:
 - a) Mycie okien o łącznej powierzchni – 104,56 m²,
 - b) pranie wykładzin dywanowych w pokojach biurowych o łącznej powierzchni - 620,33 m²,
 - c) czyszczenie żaluzji o łącznej powierzchni – 104,56 m²,
 - d) czyszczenie (pranie) verticali (zdjęcie i założenie po stronie Wykonawcy) o łącznej powierzchni – 36,47m².
5. Utrzymanie w bieżącej czystości drzwi szklonych o łącznej powierzchni – 27,68 m²,
6. Sukcesywne dostarczanie przy zatrudnieniu 80 osób: worków do 67 koszy na śmieci oraz worków do 18 niszczarek dokumentów (kosze na śmieci o poj. 25 l; niszczarki o poj. 60 l).

Miesięczne zużycie środków czystości w C/KRUS:

1. Ręczniki papierowe ZZ – 10 kartonów.
2. Ręczniki papierowe w roli MAXI – 130szt.
3. Mydło 5l. – 10szt.
4. WC kostka – 50szt.
5. Płyn do mycia naczyń 5l – 4szt.
6. Worki na śmieci 60l. – 70 rolek (3000szt.)
7. Worki na śmieci 25l. – 25 rolek (1250szt.)
8. Worki 120l. – 20 rolek (500szt.)
9. Worki 160l -20 rolek (500szt.)
10. Odświeżacze powietrza – 70szt.
11. Papier toaletowy typu JUMBO – 270szt.

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dniar.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
usług sprzątnia pomieszczeń w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych, pomieszczeń gospodarczych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, pomieszczeń sanitarnych wynajmowanych w budynku przy Rejtana 17 w Warszawie przy użyciu materiałów, środków i urządzeń własnych lub będących w dyspozycji Wykonawcy.

Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania przedmiotu zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zgodnie z zaleceniami producenta.

Pomieszczenia objęte usługą sprzątnia znajdują się na VIII p. - 162,32 m2 oraz IX p. – 323,04 m2. Ogółem 485,36 m2.

I Do zadań Wykonawcy w wynajmowanym budynku przez Centralę KRUS przy ul. Rejtana 17 w Warszawie w zakresie sprzątnia pomieszczeń biurowych, pomieszczeń gospodarczych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych należeć będzie:

1. Codziennie (w dni pracy urzędu):

- b) opróżnianie koszy na śmieci z odpadów komunalnych i segregowanych oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą worków do śmieci oraz wynoszenie śmieci do odpowiadających im pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,
- c) czyszczenie biurek, krzeseł, foteli, szaf, parapetów, lamp, galerii zdjęć oraz wszelkich wywieszonych na ścianach ramek z zamieszczonymi informacjami itp., sprzętów np. drukarek, niszczarek, urządzeń wielofunkcyjnych z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących,
- d) odkurzanie wykładzin dywanowych,
- e) mycie parkietu dębowych oraz ram okiennych,
- f) zmiatanie, mycie i czyszczenie posadzek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych,
- g) mycie luster i ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych, w miarę potrzeb mycie ścian w pozostałych pomieszczeniach w przypadku zabrudzenia,
- h) utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych, m.in. mycie umywalk i baterii, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z niezwłocznym uzupełnianiem zużytych toaletowych kostek zapachowych,

- i) wykładanie papieru toaletowego, ręczników oraz w miarę potrzeb kostek zapachowych, uzupełnianie mydła w płynie w toaletach oraz sprawdzenie stanu czystości toalet,
- j) utrzymanie w czystości pomieszczenia gospodarczego, m.in. mycie zlewu, blatu, uzupełnianie ręczników papierowych oraz czyszczenie mikrofalówki odpowiednimi preparatami, mycie lodówki i jej odmrażanie (raz w miesiącu po uzgodnieniu terminu z pracownikami),
- k) mycie podłogi „na mokro”,
- l) mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami.

2. Raz w tygodniu: czyszczenie grzejników c.o. (w piątek lub w przypadku, gdy piątek jest dniem wolnym od pracy w inny wskazany przez Zamawiającego dzień).

3. W kwietniu: mycie okien, (zmiana terminu tylko po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego), pranie wykładzin.

Powierzchnia okien 148 m² - (pomiar dwustronny),

4. Okresowo: miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

Wykładzina dywanowa w dwóch pomieszczeniach biurowych -łącznie 30 m².

5. Dostarczanie przy zatrudnieniu 42 osób worków na śmieci, worków do niszczarek, mydła w płynie o konsystencji balsamicznej i przyjemnym zapachu, odświeżaczy powietrza do sanitariatów, ręczników papierowych, papieru toaletowego, płynu do mycia naczyń. Przy czym:

- ilość niszczarek 8 szt.

- ilość lodówek 2 szt.

- ilość koszy na śmieci 27 szt. (10 l, 15 l, 25 l.)

Miesięczne zużycie środków czystości:

Papier toaletowy 130 rolek

Ręczniki papierowe 70 rolek

Ręczniki zz 1 pudełko

Mydło w płynie 5L 1 sztuka

Ludwik 5L 2 sztuki

Zapachy w sprayu - 20 szt.

Dynie zapachowe - 20 szt.

Kostki WC - 20 szt.

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dniar.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez firmę

.....
usługi sprzątania pomieszczeń biurowych pomieszczeń magazynowych i gospodarczych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, pomieszczeń sanitarnych w budynku przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie, pomieszczeń biurowych w budynkach przy Al. Niepodległości 186 i 188B w Warszawie oraz pomieszczeń biurowych przy ul. Rejtana 17.

Powyższe usługi zostały wykonane w okresie:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

.....
(Podpis i pieczęć imienna i firmowa)

Załącznik nr 4
do umowy nr
z dniar.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z wykonywaniem umowy nr.....z dn. na rzecz KRUS oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w KRUS i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

Załącznik nr 5
do umowy nr
z dniar.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer telefonu służbowego	Umowa o pracę z dnia..... do dnia..... Wymiar etatu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Załącznik nr 6
do umowy nr
z dniar.

PROTOKÓŁ SZKÓD

Powstałe szkody w w budynku przy spisane w dniu
..... w obecności:

1.

2.

Data powstania szkody.....

Data zgłoszenia szkody

Data oględzin

Opis szkody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....

((Podpis i pieczętka imienna i firmowa))

*Załącznik nr 8
do umowy nr..... z dnia*

Klauzula RODO –
dla pracowników Wykonawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa.*
2. Kasa wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione KRUS przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy na świadczenie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych Centrali KRUS, łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z KRUS.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez KRUS obejmuje w szczególności:
 - dane mocodawców (wynikające z KRS) i pełnomocników podpisujących umowy w imieniu Wykonawcy (w pełnomocnictwie: imię i nazwisko, nr PESEL);
 - dane koordynatorów umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - dane osób podpisujących ofertę (oferta jest załącznikiem do umowy);
 - dane osób realizujących czynności stanowiące przedmiot umowy z KRUS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3 - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes KRUS oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust.1 lit f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu KRUS sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz KRUS usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)³.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).

8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, KRUS prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

³ Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe).

Wzór umowy dla części 2 zamówienia

UMOWA nr/2018

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa
Al. Niepodległości 190, NIP: 526-00-13-054 , REGON: 012513262

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

w imieniu którego występuje:

.....

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr

z dnia.....

a

firmą

z siedzibą w ul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod

numerem KRS, NIP,REGON....., o kapitale

zakładowym:zł., i kapitale wpłaconym:zł.

lub

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

prowadzonej przez pod numerem....., NIP

....., REGON

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986) o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz terenów zewnętrznych w budynku oraz na posesji Centrali KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do niniejszej umowy.

§2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie miesięczne za wykonanie usługi, o której mowa w §1 wynosi zł brutto (słownie:..... zł brutto), w tym podatek VAT%.
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w §1 wynosi zł brutto (słownie:zł brutto) w tym podatek VAT%.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów i urządzeń, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół wykonania usługi podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (*wzór protokołu wykonania usługi stanowi Załącznik nr 2 do umowy*).
5. Wynagrodzenie miesięczne za usługi wymienione w §1 niniejszej umowy płatne będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za miesiąc poprzedni wraz z dołączonym do niej protokołem wykonania usługi podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
6. Za termin zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy świadczona usługa nie będzie obejmowała pełnego okresu miesięcznego wynagrodzenie zostanie pomniejszone o ilość dni, w których usługa nie była wykonywana. Stawkę dniową wylicza się przez podzielenie wynagrodzenia miesięcznego przez ilość dni w danym miesiącu.

§3

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca będzie realizował czynności będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
 - b) wskazania miejsca poboru energii elektrycznej i wody do celów porządkowych,
 - c) wskazania pojemnika na śmieci, znajdującego się na zewnątrz budynku,
 - d) poinformowania Wykonawcy o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS. Wskazani pracownicy skierowani do wykonywania usługi zostaną przeszkoleni przez Zamawiającego w w/w zakresie i podpiszą stosowne oświadczenia (wzór oświadczenia o zachowaniu poufności stanowi *Załącznik nr 3 do umowy*).
3. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie na numer telefonu podany w ust. 7. Nieprawidłowości będą usuwane przez Wykonawcę bezzwłocznie i nieodpłatnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,
 - b) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z wytycznymi, wskazaniem i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
 - c) minimalizowania zmian personalnych osób wykonujących czynności będące przedmiotem umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wymieniony w ust. 6 (najpóźniej na dwa dni przed planowaną zmianą zgodnie z §4 ust. 7 umowy).
 - d) dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia, wygaszenia świateł oraz wyłączenia innych urządzeń energetycznych wskazanych przez Zamawiającego,
 - e) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie – jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przecieki przez dach, sufity, okna i drzwi, niesprawne zamki, uszkodzone okna,
 - f) w przypadkach nagłych i niespodziewanych /np. zalanie budynku/ skierowanie (bez dodatkowego wynagrodzenia) o każdej porze również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby np. usunięcia wody.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania co najmniej jednej osoby do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, która powinna zgłosić się do godzin (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą*) od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego, na numer telefonu podany w ust. 7.

- g) oszczędzania energii elektrycznej, m.in. światło powinno być włączone tylko w sprzątanym w danym momencie pomieszczeniu.
5. Sprzątanie pomieszczeń w budynku odbywać się będzie:
- a) codziennie (w dni pracy urzędu), w godzinach od 14.30 do 18:30 pokoje biurowe, sanitariaty, korytarze, klatka schodowa, hol oraz w razie potrzeby inne pomieszczenia, okresowo - wg wykazu przedstawionego w *Załączniku nr 1 do niniejszej umowy*.
6. Ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu p..... tel.:..... e-mail.....
7. Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu p..... tel.:..... e-mail.....
8. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust 6 i 7 nie wymagają zmiany umowy. Strony zobowiązują się do pisemnego poinformowania o zaistniałych zmianach na wskazane adresy kontaktowe.

§4

Personel

1. Wykonawca w całym okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudniać będzie co najmniej 4 osoby wykonujące czynności o których mowa w §1 (w systemie dziennym), na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie Kodeksu Pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. 0,5 etatu. Załącznik nr 4 do umowy stanowi wykaz osób skierowanych do realizacji usługi będącej przedmiotem umowy. Obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę nie dotyczy osób skierowanych do realizacji prac okresowych tj.np. mycia okien..
2. Wykonawca wraz z Wykazem osób, o którym mowa w ust. 1, przed zawarciem umowy przekazał Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia tj. zanonimizowane - za wyjątkiem imienia i nazwiska umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę np. zaświadczenie ZUS lub zanonimizowane, za wyjątkiem imienia i nazwiska dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności² bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

² Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

5. W przypadku niezatrudnienia na umowę o pracę pracowników przy realizacji zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, lub zatrudnieniu w mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego, Wykonawca poniesie sankcje w postaci obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdą niezatrudnioną osobę poniżej wymaganej liczby osób, w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r., poz. 847) obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Obniżenie wynagrodzenia będzie naliczane za każdy dzień miesiąca, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa powyżej wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z należności wynikających z bieżących faktur.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy wraz z dokumentami określonymi w ust.2 (jeżeli zmiana dotyczy osoby zatrudnionej na umowę o pracę zgodnie z ust. 1) najpóźniej na dwa dni przed planowaną zmianą (na adres e-mail wymieniony w §3 ust. 6). Zmiana osób skierowanych do wykonania usługi nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
8. W przypadku powierzenia realizacji części umowy podwykonawcom ust. od 1 do 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób:
 - a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem umowy. Osoby wykonujące usługi w ramach niniejszej umowy zobowiązane są do dbania o estetykę stroju oraz sprawne i profesjonalne wykonywanie usług, w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy Zamawiającego,
 - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych i bezpieczeństwa oraz przepisów ochrony p.poż.. Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego zobowiązania przedstawił przed podpisaniem umowy Zamawiającemu kopie poświadczone za zgodność z oryginałem zaświadczeń o przeszkoleniu pracowników w/w zakresie,
 - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac oraz w co najmniej jeden telefon komórkowy,
 - d) ubranych w jednolitą odzież roboczą oznakowaną logo firmy. Ubiór powinien być czysty i schludny.
10. Osoby sprzątające będą poruszały się po terenie obsługiwanych obiektów zaopatrzone w karty magnetyczne umożliwiające wejścia do budynków i wyjścia z budynków.

11. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac w obiekcie Zamawiającego wyłącznie osoby, które uzyskały akceptację Zamawiającego oraz do natychmiastowego odwołania tych osób z prac na rzecz Zamawiającego, którym akceptacja taka zostanie cofnięta. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniać swoich decyzji w tym zakresie.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić codzienny nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu oraz dostosowywać prace personelu do aktualnych potrzeb obiektu, zgodnie z przedmiotem niniejszej umowy.
13. Wykonawca zapewni w godzinach 14.30-18.30. co najmniej 3 osobową obsadę do sprzątnięcia pomieszczeń biurowych oraz co najmniej 1 osobę w celu należytego wykonania usługi sprzątnięcia terenów zewnętrznych w budynku C/KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie. Sprzątnięcie terenów zewnętrznych, koszenie i pielęgnacja trawy, odśnieżanie i posypywanie śliskich powierzchni piaskiem w godzinach 7.00-11.00, a w przypadku odśnieżania i posypywania piaskiem śliskich powierzchni, wykonywanie pracy na bieżąco w zależności od warunków atmosferycznych tj. opadów śniegu i występowania gołoledzi. Zmiana godzin jest możliwa po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

§5

Sprzęt, środki chemiczne użyte do wykonania usługi

1. Usługa sprzątnięcia będzie wykonywana efektywnie przy użyciu środków dobrej jakości. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą być skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla zmywanych nimi powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej, zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem.
2. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dn. 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2011 nr 63 poz. 322 ze zm.), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli co najmniej 1 raz na miesiąc jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, Zamawiający prześle Wykonawcy na adres e-mail podany w §3 ust. 7 niniejszej umowy wezwanie do ich wymiany. Jeżeli Wykonawca nie dokona wymiany niewłaściwych materiałów i środków czystości w ciągu 48 godzin, Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy.

§6

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.
2. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
3. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty.
4. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
 - a) hałas przy pracy zostanie ograniczony do minimum,
 - b) personel sprząający nie będzie w obrębie obiektu spożywał jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami wyznaczonymi przez Zamawiającego) ani palił tytoniu (poza miejscem wyznaczonym przez Zamawiającego).

§7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa, np. wyładowania atmosferyczne, silne wiatry, powódź, pożar, śnieżycy.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego, Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i innym osobom przebywającym na terenie objętym wykonywaniem umowy poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych oraz utraconych korzyści.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
 - a) podejmuje działania mające na celu zapobieżenie powiększeniu się strat, a w wypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
 - b) sporządza protokół opisujący powstanie szkody (wzór protokołu stanowi *Załącznik nr 5 do umowy*).
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej przy realizacji przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na łączną wartość nie mniejszą niż 40 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Polisa winna obejmować swym zakresem czasowym cały okres trwania umowy. Jeśli

zakres czasowy polisy nie obejmuje całego okresu trwania umowy, Wykonawca w momencie wygaśnięcia aktualnej polisy zobowiązany jest do jej przedłużenia i przedłożenia Zamawiającemu dowodu przedłużenia ubezpieczenia oraz warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela. Pod pojęciem ubezpieczenia należy rozumieć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z warunkami ogólnymi, klauzulami i wszystkimi załącznikami. Kopia polisy stanowi załącznik nr 6 do umowy.

§8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 na rzecz Zamawiającego za:
 - a) ujawnienie danych objętych tajemnicą,
 - b) naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - c) przerwy trwającej dłużej niż 2 dni w wykonywaniu czynności lub zaprzestania ich wykonywania.
3. W przypadku, o którym mowa w §3 ust. 4 lit. f), gdy w ciągu godzin (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy*) od chwili telefonicznego zgłoszenia, nie zgłosi się przynajmniej 1 osoba do usuwania skutków zdarzenia wymagającego interwencji osób sprzątających, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 umowy.
4. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub braku pełnego składu personelu w danym dniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w §2 ust. 1 umowy. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę w formie e-maila, co stanowić będzie podstawę do obciążenia i potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy z bieżącej faktury.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 2 ust.1 umowy, jeżeli Wykonawca nie dokona wymiany niewłaściwych materiałów i środków czystości w ciągu 48 godzin.

7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§9

Oświadczenie o poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie wykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r. poz. 1000) oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z, lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS.

§10

Okres obowiązywania umowy

1. Realizacja usługi będącej przedmiotem umowy rozpocznie się od 01 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r. *(W przypadku zawarcia umowy pod dniu 01.01.2019r. umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia).*
2. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
 - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
 - c) nie przestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
 - d) wyrządzenia przez Wykonawcę szkody Zamawiającemu przy realizacji umowy,

- e) nie naprawienia przez Wykonawcę, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego lub innych osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem umowy z winy Wykonawcy,
- f) wszczęcia postępowania karnego w sprawie działalności Wykonawcy,
- g) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
- h) wykorzystywania do realizacji umowy środków, które nie odpowiadają wymaganym warunkom lub nie posiadają atestów,
- i) zaprzestania wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie,
- j) powtarzających się niedokładności i uchybień w realizacji przedmiotu umowy, po uprzednim 3-krotnym upomnieniu e-mailem,
- k) 3 krotnej wymiany więcej niż połowy liczby osób skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy w okresie 6 miesięcy.

§11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy brutto, tj. (słownie: złotych) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§12

Podwykonawcy

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - a) w zakresie
 - b) w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)
2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę, nie będzie on korzystał z Podwykonawców.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Ubezpieczyciel powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo

zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Ubezpieczyciel jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wyniknie konieczność powierzenia wykonania części usług podwykonawcy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.

§13

Klauzula RODO

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny przewidziany w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca przekaze Zamawiającemu w związku z realizacją umowy – w tym w zakresie danych osobowych przekazywanych w trybie i zakresie, określonym w § 4 oraz danych osób, o których mowa w § 3, w szczególności poprzez przekazanie pracownikom Wykonawcy klauzuli, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy, przed udostępnieniem Zamawiającemu danych ich dotyczących.
2. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku przekazywania Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych (imię, nazwisko, numer telefonu) osób fizycznych, uczestniczących w imieniu Zamawiającego w realizacji umowy.
3. Wykonawca może powierzyć dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy oraz po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podwykonawca, o którym mowa w § 12, winien spełniać te same wymogi i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie gwarancji ochrony powierzonych danych osobowych.
5. Wykonawca po zakończeniu umowy usunie wszelkie dane osobowe uzyskane w wyniku wykonywania umowy oraz wszelkie ich istniejące kopie w ciągu 7 dni. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o fakcie usunięcia danych.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. 2016 poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§14

Inne postanowienia

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że w umowie określono inaczej.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w sytuacji:
 - a. wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania czynności objętych przedmiotem zamówienia.
 - b. wyłączenia części usług z zakresu umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy,
 - c. zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może posługiwać się innymi podmiotami przy realizacji niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm), przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986) oraz inne przepisy związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Protokół wykonania usługi

Załącznik nr 3- Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności

Załącznik nr 4- Wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi

Załącznik nr 5- Protokół opisujący powstanie szkody

Załącznik nr 6 – Kopia dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawcy.

Załącznik nr 7 - Klauzula RODO

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dniar.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
usług sprzątania pomieszczeń w budynku i terenów zewnętrznych przy ul. Okrzei 58
w Żyrardowie

Szczegółowy opis sprzątania w obiekcie C/KRUS w Żyrardowie

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania terenu i obiektu Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie.

Wykaz powierzchni do sprzątania w m² :

1. Pomieszczenia do sprzątania ogółem – 1557,70.
 - codziennie – 1229,10 - pomieszczenia biurowe, sala konferencyjna, sala obsługi interesantów, pokoje lekarzy orzeczników, pomieszczenia gospodarcze, korytarze,
 - raz w tygodniu – 178,70 – powierzchnia archiwum zakładowego i składnica akt
 - raz w miesiącu – 149,90 – garaż, węzeł cieplny.
2. Łącznie tereny zewnętrzne – 2115,20.
 - parkingi i chodniki – 1660,90,
 - tereny zielone – 454,30.
3. Dachy – 650,00 – usuwanie sopli lodowych w okresie zimowo – wiosennym oraz w razie potrzeby odśnieżanie dachu.
4. Okna – 400,00.
5. Wykładziny PCV i terakota – ok. 1790,70.
6. Żaluzje i verticale – 500,00.

Liczba pokoi lekarzy orzeczników, toalet i wyposażenia technicznego:

1. Liczba pokoi lekarzy orzeczników – 2.
2. Liczba toalet – 8.
3. Liczba pojemników na papier toaletowy – 8.
4. Liczba pojemników na ręczniki papierowe – 8.
5. Liczba pojemników na mydło – 8.
6. Liczba pojemników na płyn do mycia naczyń – 3.
7. Liczba niszczarek – 3.
8. Liczba lodówek – 3.
9. Liczba czajników 11.

W budynku pracuje około 43 osób.

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowania sprzętu niezbędnego do wykonania tej usługi.
2. Poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS.

Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego będą zgłaszać Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonej usługi.

Do wykonania usługi Wykonawca zatrudni min. 3 osoby do sprzątania wyżej podanych powierzchni wewnątrz budynku oraz 1 osobę do sprzątania i utrzymania zieleni terenów zewnętrznych na podstawie umowy o pracę. Zapewni również zatrudnionym pracownikom jednakowe ubranie robocze (np. fartuchy osobom sprzątającym pomieszczenia biurowe, odzież ochronną osobie sprzątającej tereny zewnętrzne). Ponadto wyposaży osobę sprzątającą tereny zewnętrzne w okresie zimowym w buty, kurtkę, czapkę i rękawice zimowe.

Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca będzie wykonywał czynności sprzątania terenu oraz pomieszczeń biurowych przy użyciu własnych środków i narzędzi.
2. Terminowo i starannie świadczył usługi będące przedmiotem zamówienia.
3. Dokładnego zamykania okien i drzwi pomieszczeń przydzielonych do sprzątania, wygaszania świateł oraz wyłączania innych urządzeń energetycznych wskazanych przez Zamawiającego.
4. Natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach – usterkach mogących spowodować szkody w obiekcie, jak np. zalanie wodą, nieczystościami, przeciekami przez okna, niesprawnymi zamkami, uszkodzonymi oknami.
5. Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji usługi sprzątania.
6. W przypadku nagłych i niespodziewanych zdarzeń, np.: zalania budynku, zapewnienia o każdej porze odpowiedniej liczby osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń, a w razie potrzeby, np. usunięcia wody.
7. Usługi będące przedmiotem opisu zamówienia wykonywane będą codziennie w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 14³⁰ do godz. 18³⁰.

Zakres usług:

Szczegółowy zakres usługi i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiekcie KRUS oraz bezpośrednim jego otoczeniu obejmuje:

1. Codzienne:
 - czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, półek i innych mebli, parapetów okiennych, kaloryferów z kurzu „na sucho” lub ściereczkami zwilżonymi wodnymi roztworami łagodnych środków czyszczących oraz w miarę potrzeb czyszczenie aparatów telefonicznych oraz faksu (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) w obiekcie,
 - mycie lusterek i ścian płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach,
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, baterie umywalkowe),
 - opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemnika znajdującego się na zewnątrz budynku,
 - odkurzanie wykładzin, podłóg, dywanów i tapicerek,
 - zmiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem balustrad na schodach i trzepaniem lub odkurzaniem wycieraczek,
 - zmiatanie schodów zewnętrznych wraz z czyszczeniem wycieraczek,
 - utrzymanie w czystości drzwi przeszklonych wraz z ościeżnicami i klamkami, pozostałe drzwi w miarę potrzeb,

- wykładanie papieru toaletowego, ręczników, kostek zapachowych oraz uzupełnianie mydła w płynie w toaletach i płynu do mycia naczyń,
- sprzątanie pokoi lekarzy orzeczników, tj. mycie podłóg, umywalek i baterii, ścian z płytek ceramicznych, czyszczenie mebli i wyposażenia,
- zabezpieczenie prześcieradeł papierowych jednorazowego użytku o szerokości 50 cm do pokoi lekarzy orzeczników.

2. Jeden raz w tygodniu:

- mycie schodów zewnętrznych,
- sprzątanie pomieszczeń serwerowni, archiwum zakładowego i składanie akt,
- czyszczenie lub odkurzanie rolet, verticali i żaluzji,
- mycie przeszklonych powierzchni wewnątrz budynku oraz punktów do obsługi interesantów (boksy, lada),

3. Jeden raz w miesiącu:

- pastowanie i froterowanie podłóg i schodów wewnątrz budynku,
- mycie i czyszczenie opraw oświetleniowych (żyrandoli i kloszy),
- mycie lodówek i odkamienianie czajników,
- sprzątanie pomieszczeń magazynowych,
- sprzątanie garaży i pomieszczeń gospodarczych.

4. Dwa razy w roku:

- mycie okien, tj. szyb, ram i parapetów w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego,

5. Jeden raz w roku:

- mycie lub pranie verticali i żaluzji,
- czyszczenie posadzek i akrylowanie podłóg PCV,
- doczyszczanie, konserwacja i nabłyszczanie posadzek z płytek ceramicznych i PCV przy zastosowaniu urządzeń mechanicznych i oryginalnych materiałów do konserwacji tych powierzchni.

6. Okresowe:

- sprzątanie błota, liści, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń oraz posypywanie solą i piaskiem schodów wejściowych do budynku, chodników, parkingów, wjazdów do garaży oraz dróg dojazdowych położonych na terenie nieruchomości,
- w razie intensywnych opadów śniegu konieczne będzie kilkukrotne odśnieżanie schodów wejściowych, chodników, parkingów i dróg dojazdowych,
- stałe utrzymanie w należyтым stanie dojścia do budynku, parkingów i chodników (zamiatanie), a w okresie jesienno-zimowym na bieżąco usuwanie opadłych liści, odśnieżanie, utrzymywanie w czystości wejścia (schody),
- w razie potrzeby, w okresie od listopada do kwietnia odśnieżanie dachu i usuwanie sopli,
- utrzymywanie porządku w czasie ewentualnych remontów i większych napraw,
- pielęgnacja terenów zielonych obejmująca podlewanie, nawożenie, koszenie trawy oraz pielęgnacja roślin znajdujących się na posesji, pielenie, nawożenie, zwalczanie szkodników, przycinanie, itp.,
- dbanie o estetyczny wygląd chodników i parkingów poprzez mechaniczne lub chemiczne usuwanie mchu, trawy i chwastów,
- utrzymanie czystości i porządku w nie zagospodarowanej części strychu, szczególnie z uwzględnieniem wymagań p.poż. dla tych pomieszczeń.

Powierzchnia pomieszczeń do sprzątania jest podana jak wyżej i obejmuje: pokoje biurowe, salę obsługi interesantów, pokoje lekarzy orzeczników, korytarze, klatkę schodową, łazienki i toalety, pomieszczenia socjalne, archiwa zakładowe, składnicę akt, węzeł cieplny i garaż.

Do wykonania usługi sprzątania i prac porządkowych na terenie i w budynku C/KRUS w Żyrardowie Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:

1. Środki czystości i inne niezbędne do sprzątnia pomieszczeń.
 - mydło antybakteryjne w płynie o konsystencji balsamicznej,
 - papier toaletowy dwuwarstwowy, biały, miękki, niepylący o wadze 0,75 kg do pojemników na papier,
 - ręczniki papierowe, pojedyncze, składane w „Z” 1 warstwa 25x23 cm, do pojemników na papier,
 - płyn do mycia naczyń,
 - gąbki do mycia naczyń (do pomieszczeń socjalnych),
 - kostki zapachowe do toalet i pisuarów,
 - odświeżacze powietrza żelowe i w aerozolu (do każdej toalety),
 - worki na śmieci do niszczarek o poj. 200 L,
 - środki do czyszczenia i konserwacji biurek i sprzętu biurowego,
 - środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty i powierzchni PCV,
 - środki do mycia i czyszczenia umywalek i zlewów wraz z armaturą,
 - środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów,
 - środki do mycia szyb,
 - środki do odkamieniania czajników,
 - prześcieradła papierowe jednorazowego użytku o szerokości 50 cm do pokoi lekarzy orzeczników.

Sprzątnie musi być wykonane przy użyciu środków czystości dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, spełniających wymogi bhp, tj. posiadających odpowiednie atesty CE i zezwolenia, niepowodujących zniszczenia chemicznego i mechanicznego powierzchni, niepozostawiających smug. Środki dezynfekcyjne i odświeżacze nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem i muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi.

Liczba pokoi lekarzy orzeczników, toalet i wyposażenia technicznego jest podana wyżej.

2. Urządzenia i materiały niezbędne do utrzymania terenów zewnętrznych: kosiarki, węże ogrodowe, narzędzia ogrodnicze, szczotki, szpadle, rękawice robocze oraz środki owadobójcze, chwastobójcze i nawozy.
3. Materiały niezbędne do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych:
 - łopaty,
 - piasek, sól.
4. Urządzenia i materiały niezbędne do realizacji usługi:
 - odkurzacze przemysłowe,
 - mopy,
 - szczotki,
 - ścierki,
 - rękawice ochronne.

Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości w C/KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie:

1. Ręczniki papierowe ZZ – 3 kartony.
2. Ręczniki papierowe w roli MAXI – 33szt.
3. Mydło 5l. – 3szt.
4. WC kostka – 13szt.
5. Płyn do mycia naczyń 5l – 1szt.
6. Worki na śmieci 60l. – 18 rolek (750szt.)
7. Worki na śmieci 25l. – 6 rolek (313szt.)
8. Worki 120l. – 5 rolek (125szt.)

- 9. Worki 160l - 5 rolek (125szt.)
- 10. Odświeżacze powietrza – 18szt.
- 11. Papier toaletowy typu JUMBO – 68szt.

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dniar.

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez firmę
.....
usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych, archiwum zakładowego, składnicy akt, węzła ciepłego, pomieszczeń socjalnych i gospodarczych, ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, pomieszczeń sanitarnych oraz terenów zewnętrznych na posesji Centrali KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie.

Powyższe usługi zostały wykonane w okresie:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dniar.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z wykonywaniem umowy nr.....z dn. na rzecz KRUS oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w KRUS i zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

Załącznik nr 4
do umowy nr
z dniar.

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI

Lp.	Imię i Nazwisko	Numer telefonu służbowego	Umowa o pracę z dnia..... do dnia..... Wymiar etatu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Załącznik nr 5
do umowy nr
z dniar.

PROTOKÓŁ SZKÓD

Powstałe szkody w w budynku przy spisane w dniu
..... w obecności:

1.

2.

Data powstania szkody.....

Data zgłoszenia szkody

Data oględzin

Opis szkody:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kto ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....
(Podpis i pieczętka imienna)

*Załącznik nr 7
do umowy nr..... z dnia*

Klauzula RODO –
dla pracowników Wykonawcy
/

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa.*
2. Kasa wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione KRUS przez Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający), w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia lub wykonaniem umowy na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń biurowych Centrali KRUS, łączącej Pani/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający) z KRUS.
4. Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez KRUS obejmuje w szczególności:
 - dane mocodawców (wynikające z KRS) i pełnomocników podpisujących umowy w imieniu Wykonawcy (w pełnomocnictwie: imię i nazwisko, nr PESEL);
 - dane koordynatorów umowy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail);
 - dane osób podpisujących ofertę (oferta jest załącznikiem do umowy);
 - dane osób realizujących czynności stanowiące przedmiot umowy z KRUS.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3 - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes KRUS oraz Pani/Pana pracodawcy (podmiotu zatrudniającego), zgodnie z art. 6 ust.1 lit f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Rozporządzenie 2016/679). Prawnne uzasadniony interes polega na umożliwieniu KRUS sprawnego bieżącego wykonywania umowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym na rzecz KRUS usługi niezbędne do wykonania umowy zawartej z Pani/Pana pracodawcą (podmiotem zatrudniającym)³.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania zakupowego oraz wykonania umowy, o której mowa w pkt 3, w razie wyboru oferty złożonej przez Panią/Pana pracodawcę (podmiot zatrudniający).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
9. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się

ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w celu określonym w pkt 5 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Dla celów dowodowych, KRUS prosi o wnoszenie sprzeciwu drogą pisemną lub elektroniczną.

³ Tylko w przypadku, gdy występują odbiorcy (podmioty, którym ujawniane są dane osobowe).

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zwanej dalej PZP w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług sprzątnia w podziale na dwie części (0000-ZP.261.28.2018)** przedkładamy niniejszą ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla:**

I.

Części 1: na świadczenie usług sprzątnia w budynku C/KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie, pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy Al. Niepodległości 186 i 188B, pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy Rejtana 17 w Warszawie na warunkach:

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN brutto (słownie:.....), stawka podatku VAT% w tym:
- Sprzątnie w budynkach C/KRUS przy Al. Niepodległości 190 oraz przy Al. Niepodległości 186 i 188B wartość zamówienia wynosi brutto.....zł (przez cały okres realizacji umowy).
 - Sprzątnie w budynkach C/KRUS przy ul. Rejtana 17 wartość zamówienia wynosi brutto.....zł (w całym okresie realizacji umowy).

1.1. na co składa się miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

- a) w budynkach Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 i przy Al. Niepodległości 186 i 188B w Warszawiezł brutto (słownie.....)
- b) w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie piętro VIIIzł. brutto,
- c) w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie piętro IXzł. brutto.

Wynagrodzenie należy obliczyć jako sumę iloczynów:

- a) miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonywanie usługi w budynkach Centrali KRUS przy Al. Niepodległości 190 i przy Al. Niepodległości 186 i 188B w Warszawie x 9 miesięcy,
- b) miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonywanie usługi w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie piętro VIII x 7 miesięcy,
- c) miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonywanie usługi w budynku przy ul. Rejtana 17 w Warszawie piętro IX x 7 miesięcy.

(Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wyliczone zgodnie z § 2 ust. 7 umowy).

2. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych: godzin od powiadomienia.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji na zgłoszoną sytuację awaryjną Zamawiający przyjmie, że czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię będzie wynosił 2 godziny od powiadomienia.

3. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – zgodnie z wymaganiami SIWZ).

II.

Części 2 - świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w budynku C/KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie na warunkach:

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN brutto (słownie:.....), w tym stawka podatku VAT%:

- a) miesięczna cena realizacji usługi wynosi zł brutto (słownie.....).

Wynagrodzenie należy obliczyć jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia brutto za wykonywanie usługi x 12 miesięcy.

2. Oferujemy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych: godzin od powiadomienia.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie wskaże czasu reakcji na zgłoszoną sytuację awaryjną Zamawiający przyjmie, że czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię będzie wynosił 2 godziny od powiadomienia.

3. Oświadczamy, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą osoby na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – zgodnie z wymaganiami SIWZ).

III.

1. Oświadczamy, że:

- 1.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

- 1.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 1.3. podane wyżej ceny jest ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
- 1.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 1.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 1.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 1.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
2. **„Oświadczamy, że:** Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia⁴.
3. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**
- a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**
- b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**
- c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**

* **niepotrzebne skreślić**

..... , dnia

/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

na Świadczenie usług sprzątnięcia w budynku C/KRUS przy Al. Niepodległości 190 w Warszawie, pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy Al. Niepodległości 186 i 188B, pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby C/KRUS przy Rejtana 17 w Warszawie oraz pomieszczeń w budynku C/KRUS przy ul. Okrzei 58 w Żyrardowie w podziale na dwie części

(Wypełnić stosowanie dla każdej części)

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
 - a)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
 - b)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu), które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),

- b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Część 1 i 2 zamówienia

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Lp.	Rodzaj i zakres usługi	Nazwa i adres odbiorcy	Okres wykonywania usługi (dzień miesiąc, rok)	Roczna wartość usługi brutto	Łączna wartość usługi brutto
1.					
2.					
3.					

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług.

..... , dnia2018r.

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)