

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SERWISOWYCH  
NR...../2018r.**

Zawarta w dniu .....pomiędzy :  
Skarbem Państwa – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w  
Częstochowie ul. Korczaka 5, NIP526-00-13-054, REGON0 12513262, reprezentowany  
przez :

..... – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy  
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Zwany dalej „Zamawiającym”

a

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę, jako wyspecjalizowanego serwisanta kserokopiarek, odpłatnej, kompleksowej i fachowej obsługi serwisowej kserokopiarek, (zwanym dalej w umowie „sprzętem” lub „urządzeniami”) na którą będą się składać:
  - 1) Usługi serwisowe napraw obejmujące sprzęt eksploatowany u Zamawiającego, wymieniony i zlokalizowany w miejscach wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
  - 2) Przeglądy techniczne i konserwacje dotyczące wymienionych wyżej urządzeń.
  - 3) Dostarczanie materiałów eksploatacyjnych z wyjątkiem papieru i części zamiennych do wymienionych wyżej urządzeń.
2. Cennik usług serwisowych zawierają załączniki nr 2, 3 i 4 do umowy .  
Wykaz materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych wraz z cennikiem zawiera załącznik nr 5. Części nie wykazane w wymienionym załączniku będą wycenione według cen obowiązujących na rynku na takie same części.

**§ 2  
Przeglądy techniczne i naprawy**

1. Zakres przeglądów technicznych oraz napraw świadczonych przez Wykonawcę obejmuje minimum:
  - a) stałe konserwacje - przeglądy wg limitów określonych przez producenta,
  - b) montaż i demontaż modułów urządzeń,
  - c) dostarczenie części i ich wymiana,
  - d) sprawdzanie sprawności sprzętu,

- e) wymiana zużytych elementów( listwa czyszcząca, separatory, łożyska) oraz materiałów eksploatacyjnych (toner, bęben do kopiarek )
  - f) czyszczenie elementów i obudowy kopiarek,
  - g) ocenę stanu technicznego maszyny,
  - h) kompleksową regulację jakości kopii,
  - i) kontrolę pracy kopiarki, sprawdzenie poprawności realizacji wszelkich funkcji
  - j) określenie dalszej koniecznej praktyki serwisowej na podstawie oceny stopnia zużycia eksploatacyjnego zespołów,
  - k) doradztwo techniczne, poinformowanie Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń,
  - l) propozycje usprawnień działania urządzeń.
2. Przeglądy techniczne oraz naprawy odbywać się będą u Zamawiającego, z wyjątkiem gdy naprawa wymagać będzie specjalistycznego stanowiska roboczego.
3. W przypadku, gdy urządzenie wymaga przeniesienia do specjalistycznego stanowiska na czas dłuższy niż 14 dni Wykonawca zapewni możliwość korzystania z urządzeń zastępczych. Przewóz i eksploatacja urządzeń zastępczych odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
4. Strony ustalają następujący tryb zgłaszania i wykonywania napraw:
- a) użytkownik jest zobowiązany informować Wykonawcę o konieczności wykonania napraw i konserwacji sprzętu (zgłoszenie konserwacji następuje nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy z uwzględnieniem odpowiedniego dla danej maszyny czasu reakcji Wykonawcy).
  - b) zgłoszenie powinno zawierać : imię i nazwisko zgłaszającego, adres i nazwę firmy, typ i model sprzętu, stan licznika kopii, stwierdzone usterki.
  - c) prawidłowo wykonana usługa winna być potwierdzona podpisem czytelnym pracownika Zamawiającego w zleceniu serwisowym.
  - d) wszelkie przeglądy techniczne i naprawy będą miały miejsce w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 .
  - e) przeglądy i naprawy dokonywane będą w OR Częstochowa w obecności pracownika Marka Całka lub wyznaczonego przez Kierownika Wydziału Ogólnego pracownika, natomiast w podległych Placówkach Terenowych w obecności Kierownika PT lub wyznaczonego przez niego pracownika.
  - f) Osobą nadzorującą wykonywanie umowy ze strony Zamawiającego jest pracownik Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych OR KRUS w Częstochowie - Aneta Krawczyk.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest wykonanie zleczonej usługi i potwierdzenie jej wykonania na zleceniu usługi przez Zamawiającego, które to zlecenie stanowić będzie załącznik do faktury VAT
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury VAT.

3. Do kwoty netto wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień wystawienia faktury VAT stawkami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego przez Wykonawcę nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonania ekspertyzy technicznej jednego urządzenia, zleconej przez Zamawiającego w przypadku wymiany, likwidacji sprzętu.....zł

#### § 4

#### Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji na wykonane usługi, liczonej od potwierdzeniu jej wykonania .

#### § 5

#### Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się :

- a) użytkować urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,
- b) stosować się do zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi urządzeń,
- c) zlecać czynności serwisowe wyłącznie Wykonawcy,
- d) stosować wyłącznie materiały objęte niniejszą umową dostarczone przez Wykonawcę,
- e) niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o zmianie miejsca instancji urządzenia

#### § 6

#### Zasady ogólne

1. W przypadku, gdy uszkodzenie sprzętu będzie wynikiem jego niewłaściwej eksploatacji przez użytkownika, co w szczególności dotyczy uszkodzeń mechanicznych albo zostanie spowodowane okolicznościami siły wyższej, naprawa będzie usługą płatną dodatkowo, według stawek podanych w załącznikach do umowy
2. Czynności operatorskie i administracyjne, które zgodnie z instrukcją obsługi użytkownik może wykonać sam, np.: uzupełnianie papieru i tonera, usunięcie zaciętego papieru instalacja sterowników i kolejek wydruku nie są objęte umową i mogą być zlecone Wykonawcy jako dodatkowe usługi płatne . Dostawa toneru realizowana będzie na podstawie zgłoszenia Zamawiającego użytkownika, w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest mu wiadomo, iż w jednostkach organizacyjnych KRUS obowiązuje Zintegrowany System Zarządzania, którego elementem jest polityka bezpieczeństwa. Wykonawca oświadcza, że jest mu znana treść polityki bezpieczeństwa i zobowiązuje się przestrzegać wymagań wynikających z tej polityki.

4. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności informacji, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
5. Zleceniodawca na podstawie punktu I.2 załącznika do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r. nr 100, poz. 1024 z późn. zm.) wyraża zgodę pracownikom Wykonawcy na przebywanie w pomieszczeniach Oddziału Regionalnego KRUS w Częstochowie i podległych mu placówek terenowych, w których przetwarzane są dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków wynikających niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. W przypadku gdy wykonywanie prac objętych umową w sposób widoczny dla Zamawiającego naruszać będzie warunki bhp, Zamawiający może przerwać wykonywanie robót i wezwać Wykonawcę do złożenia pisemnego zapewnienia, że pracownicy wykonujący pracę posiadają wymagane przeszkolenie w zakresie bhp oraz że używane przez Wykonawcę narzędzia i materiały spełniają warunki BHP.

## § 7

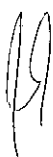
### **Okres obowiązywania umowy i warunki rozwiązania umowy**

1. Niniejsza umowa zawarta na czas określony tj.: od dnia 02.01.2019 r. do 31.12.2021 r.
2. Każda ze stron ma prawo do pisemnego wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony za obopólnym porozumieniem mogą rozwiązać umowę w każdym czasie.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

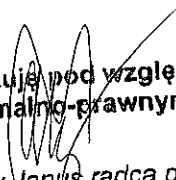
1. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony nie są odpowiedzialne za realizację postanowień zawartych w niniejszej umowie. Za Siłę Wyższą uważa się zdarzenia niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia, wyjątkowe, zewnętrzne i nieuchronne takie jak w szczególności kataklizmy sił natury, epidemie, strajki, zamieszki, wojny lub akty władzy państwowej (Okoliczności Siły Wyższej), które uniemożliwiają realizację warunków niniejszej umowy, chyba że są one następstwem zachowania Strony, która się na nie powołuje.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają obok zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



3. Ewentualne spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Częstochowie.
4. Zmiany umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności .
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

  
Akceptuję pod względem  
formalno-prawnym

Wiesław Janus radca prawny