

UMOWA nr/2018

zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Cezarego Nobis - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia..... zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą.....
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP....., REGON....., o kapitale zakładowym:zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

którą reprezentuje:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowi wykonanie projektów graficznych, przeniesienie autorskich praw majątkowych, wydrukowanie i dostawa roll'upów i ulotek o tematyce prewencyjnej, według specyfikacji stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszej umowy – dalej zwanych jako „roll'upy i ulotki prewencyjne”.
2. *Zamawiający* w dniu zawarcia umowy prześle drogą elektroniczną niezbędne materiały dla *Wykonawcy* do wykonania projektów graficznych roll'upów i ulotek prewencyjnych.
3. *Wykonawca* oświadcza, że przedmiot umowy będzie wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.
4. *Wykonawca* oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
5. Roll'upy i ulotki prewencyjne powinny być dostarczone, rozładowane i wniesione do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym *załącznik nr 2* do umowy, do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników *Zamawiającego*.
6. Dostawa zostanie zrealizowana przez *Wykonawcę* w dzień roboczy dla *Zamawiającego* tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9 - 15, po uprzednim powiadomieniu każdego

Odbiorcy (na adres email wskazany w załączniku nr 2) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).

7. Dostarczenie roll'upów i ulotek prewencyjnych do każdego Oddziału Regionalnego i Centrali KRUS zostanie potwierdzone 17 protokołami odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.

§2

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. *Wykonawca* oświadcza, że przenosi na *Zamawiającego*, na zasadach wyłączności, autorskie prawa majątkowe do projektów ulotek i roll'upów, a realizacja niniejszej umowy nie będzie naruszać praw osób trzecich.
2. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe w pełnym zakresie na następujących polach eksploatacji:
 - a) wykorzystania przedmiotu umowy we wszelkich materiałach promujących KRUS,
 - b) utrwalania i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym technikami cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami poligraficznymi,
 - c) wprowadzenia do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
 - d) wprowadzenia do obrotu,
 - e) publicznej prezentacji.

§ 3

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. *Wykonawca* wykona przedmiot umowy, w tym dostarczy do miejsc o których mowa w §1 ust.5 w terminie do **28.12.2018r.**
2. *Wykonawca* w ciągu 4 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy wykona wstępne projekty graficzne 3 ulotek i 3 roll'upów spełniające wymogi określone w szczegółowym opisie zamówienia tj. *załącznik nr 1* do niniejszej umowy, a następnie przekaże na adres e-mail *Zamawiającego* podany w ust. 10 w celu akceptacji.
3. *Zamawiający* ma prawo zgłoszenia uwag w formie pisemnej w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić uwagi *Zamawiającego* w terminie **2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania i przedstawić projekty *Zamawiającemu* do akceptacji.
5. *Zamawiający* dokona ostatecznej pisemnej akceptacji w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania 6 projektów uwzględniających uwagi.
6. W przypadku nieuwzględnienia przez *Wykonawcę* uwag *Zamawiającego*, *Zamawiający* zwróci projekty roll'upów i ulotek prewencyjnych do poprawienia. Do ponownej akceptacji dotyczącej poprawionych projektów roll'upów i ulotek prewencyjnych stosuje się postanowienia ust. 3-5.
7. Uwagi do projektu mogą być zgłaszane przez *Zamawiającego* do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu.
8. *Wykonawca* przystąpi do druku roll'upów i ulotek prewencyjnych dopiero po otrzymaniu od *Zamawiającego* ostatecznej pisemnej akceptacji projektu.
9. *Wykonawca* po otrzymaniu ostatecznej pisemnej akceptacji projektu zobowiązany jest przekazać wraz z dostawą roll'upów i ulotek prewencyjnych do *Zamawiającego* 6 projektów w wersji elektronicznej na płycie CD.
10. Do kontaktów za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* będzie korzystał z adresu: e-mail:....., *Wykonawca* natomiast z adresu e-mail: **bp@krus.gov.pl**.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty *Wykonawcy*.
2. Wynagrodzenie za całość przedmiotu umowy ustala się na **kwotę netto:**zł., (słownie: zł. 00/100), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23%, **kwotę brutto:** zł. (słownie: zł 00/100), w tym za:
 - a) wydrukowanie oraz dostarczenie roll'upów i ulotek prewencyjnych do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS kwota.....(słownie.....);
 - b) wykonanie projektu graficznego ulotki prewencyjnej na temat „Znaku bezpieczeństwa KRUS” kwota:.....zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - c) wykonanie projektu graficznego ulotki prewencyjnej na temat „Zapobiegania chorobom układu ruchu” kwota:.....zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - d) wykonanie projektu graficznego ulotki prewencyjnej na temat „Bezpieczeństwa pracy ze środkami ochrony roślin” kwota:zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - e) wykonanie projektu graficznego roll'upu – bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym, z logo: „Nie daj się wkręcić” kwota:.....zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - f) wykonanie projektu graficznego roll'upu na temat „Zapobiegania chorobom układu ruchu” kwota:.....zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - g) wykonanie projektu graficznego roll'upu - Konferencja naukowo-szkoleniowa na temat „Skutków wypadków i chorób zawodowych rolników” kwota:.....zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - h) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego ulotki prewencyjnej na temat „Znaku bezpieczeństwa KRUS” kwota:.....zł (słownie:.....zł) **brutto**,
 - i) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego ulotki prewencyjnej na temat „Zapobiegania chorobom układu ruchu” kwota:zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - j) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego ulotki prewencyjnej na temat „Bezpieczeństwa pracy ze środkami ochrony roślin” kwota.....zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - k) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego roll'upu – bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym, z logo: „Nie daj się wkręcić” kwota:zł (słownie:.....zł) **brutto**,
 - l) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego roll'upu na temat „Zapobiegania chorobom układu ruchu” kwota:.....zł (słownie:.....zł) **brutto**;
 - m) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu graficznego roll'upu – Konferencja naukowo-szkoleniowa na temat „Skutków wypadków i chorób zawodowych rolników” kwota:.....zł (słownie:.....zł) **brutto**;

(Kwota wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdego z projektów roll'upu i ulotki prewencyjnej nie może przekroczyć...0,07% całkowitej ceny oferty).

3. Ceny jednostkowe wynoszą:
 - a) Cena jednostkowa netto ulotki wynosi..... (słownie.....).
 - b) Cena jednostkowa netto roll'upu wynosi.....(słownie.....).
4. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 uwzględnia wszystkie koszty *Wykonawcy* związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty dostarczenia i rozładunku we wskazane miejsce.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy brutto jest stałe i nie ulega zmianie.

§ 5

ZASADY PŁATNOŚCI

1. Płatność za wykonany i dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
2. Faktury za wykonany i dostarczony przedmiot umowy zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych, zgodnie z *załącznikiem nr 2* do umowy tj. dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
3. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy *Wykonawcy* podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
5. Podstawą do zapłaty faktur są oryginały protokołów odbioru (zgodne z *załącznikiem nr 3* do umowy) potwierdzające przyjęcie roll'upów i ulotek prewencyjnych, podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli *Zamawiającego* i *Wykonawcy*. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na *Wykonawcy*.
6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
7. *Zamawiający* nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

GWARANCJA

1. *Wykonawca* zapewnia, że roll'upy i ulotki zakupione w ramach niniejszej umowy, objęte są gwarancją na okres **miesiący**. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia i podpisania bez uwag protokołu odbioru, zgodnie z *załącznikiem nr 3* do umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez *Zamawiającego* wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami określonymi w specyfikacji stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszej umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie 10 dni od złożenia przez *Zamawiającego* zawiadomienia (telefonicznie na numer lub e-mailem na adres:).

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnień w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnień w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu przewidzianego w § 3 ust. 1.
 - 3) odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* lub *Zamawiającego* z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do pełnej wysokości szkody, na zasadach ogólnych.
4. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 8

ODSTĄPIENIE

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 6 dni, w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia *Wykonawcy* o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

1. *Specyfikacja przedmiotu umowy*
2. *Rozdzielnik*
3. *Protokół odbioru*

Specyfikacja przedmiotu umowy:

1. Ulotki:

a) Ulotka prewencyjna na temat „Znaku bezpieczeństwa KRUS”,

według następujących parametrów:

- format: 2DL/DL 198 x 210 mm format po złożeniu 99 (szerokość) x 210 mm (długość)
- papier: kreda błyszcząca 170g/ m²
- druk: czterostronny (4+4) w pełnym kolorze
- nakład: 1 500 sztuk

b) Ulotka prewencyjna na temat „Zapobiegania chorobom układu ruchu”,

według następujących parametrów:

- format: 2DL/DL 198 x 210 mm format po złożeniu 99 (szerokość) x 210 mm (długość)
- papier: kreda błyszcząca 170g/ m²
- druk: czterostronny (4+4) w pełnym kolorze
- nakład: 439 250 sztuk

c) Ulotka prewencyjna na temat „Bezpieczeństwa pracy ze środkami ochrony roślin”,

według następujących parametrów:

- format: 2DL/DL 198 x 210 mm format po złożeniu 99 (szerokość) x 210 mm (długość)
- papier: kreda błyszcząca 170g/ m²
- druk: czterostronny (4+4) w pełnym kolorze
- nakład: 439 250sztuk

2. Roll'upy:

**a) Roll'up - bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym,
z logo: „Nie daj się wkręcić”,**

według następujących parametrów:

- stojak reklamowy z rozwijaną i chowaną w kasecie grafiką
- format: 1 x 2 m

- druk: jednostronny druk w pełnym kolorze
- materiał: płótno winylowe Blockout o gramaturze min. 400 g/m², nieprzepuszczający światła, gładki po obu stronach bez efektu zawijania się boków oraz falowania materiału, odporny na warunki atmosferyczne tj. deszcz, mróz oraz promienie UV (nie może zmieniać barwy oraz pękać), dedykowany wydrukowi w wysokich rozdzielczościach
- kasetka: aluminiowa z dwiema stabilnymi nogami i trzyczęściowym masztem wyposażonym w pewny i niewidoczny od frontu zaczep, górna listwa zatraskowa, maszt wykonany z aluminium
- opakowanie: zapakowany w poręczną oraz wykonaną z wytrzymałego materiału torbę do transportu z pasem na ramię i okienkiem na wizytówkę
- waga pojedynczego systemu: nie więcej niż 5 kg (roll'up + wydruk)
- gwarancja min. 12 miesięcy
- nakład: 275 sztuk

b) Roll'up na temat „Zapobiegania chorobom układu ruchu”,

według następujących parametrów:

- stojak reklamowy z rozwijaną i chowaną w kasecie grafiką
- format: 1 x 2 m
- druk: jednostronny druk w pełnym kolorze
- materiał: płótno winylowe Blockout o gramaturze min. 400 g/m², nieprzepuszczający światła, gładki po obu stronach bez efektu zawijania się boków oraz falowania materiału, odporny na warunki atmosferyczne tj. deszcz, mróz oraz promienie UV (nie może zmieniać barwy oraz pękać), dedykowany wydrukowi w wysokich rozdzielczościach
- kasetka: aluminiowa z dwiema stabilnymi nogami i trzyczęściowym masztem wyposażonym w pewny i niewidoczny od frontu zaczep, górna listwa zatraskowa, maszt wykonany z aluminium
- opakowanie: zapakowany w poręczną oraz wykonaną z wytrzymałego materiału torbę do transportu z pasem na ramię i okienkiem na wizytówkę
- waga pojedynczego systemu: nie więcej niż 5 kg (roll'up + wydruk)
- gwarancja min. 12 miesięcy
- nakład: 275 sztuk

c) Roll'up – Konferencja naukowo-szkoleniowa na temat „Skutków wypadków i chorób zawodowych rolników”, termin dostawy do Centrali KRUS do 7.12.2018r.,

według następujących parametrów:

- stojak reklamowy z rozwijaną i chowaną w kasecie grafiką
- format: 1 x 2 m
- druk: jednostronny druk w pełnym kolorze
- materiał: płótno winylowe Blockout o gramaturze min. 400 g/m², nieprzepuszczający światła, gładki po obu stronach bez efektu zawijania się boków oraz falowania materiału, odporny na warunki atmosferyczne tj. deszcz, mróz oraz promienie UV (nie może zmieniać barwy oraz pękać), dedykowany wydrukowi w wysokich rozdzielczościach
- kasetka: aluminiowa z dwiema stabilnymi nogami i trzyczęściowym masztem wyposażonym w pewny i niewidoczny od frontu zaczep, górna listwa zatrzaskowa, maszt wykonany z aluminium
- opakowanie: zapakowany w poręczną oraz wykonaną z wytrzymałego materiału torbę do transportu z pasem na ramię i okienkiem na wizytówkę,
- waga pojedynczego systemu: nie więcej niż 5 kg (roll'up + wydruk)
- gwarancja min. 12 miesięcy
- nakład: 2 sztuki.

Rozdzielnik – wykaz miejsc dostawy ulotek i roll’upów:

Lp	Oddział Regionalny wraz z danymi adresowymi	Ilość egzemplarzy ulotek:			Ilość egzemplarzy roll’upów:			Wartość faktury brutto za dostarczone roll’upy i ulotki oraz wykonanie projektów graficznych i przeniesienie autorskich praw majątkowych
		„Znak bezpieczeństwa KRUS”	„Zapobieganie chorobom układu ruchu”	„Bezpieczeństwo pracy ze środkami ochrony roślin”	„Nie daj się wkręcić”	„Zapobieganie chorobom układu ruchu”	„Skutki wypadków i chorób zawodowych rolników”*	
1	OR Białystok 15-099 Białystok 2, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	100	30 000	30 000	14	14	-	
2	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	100	24 000	24 000	15	15	-	
3	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89 email:czestochowa@krus.gov.pl	50	12 500	12 500	13	13	-	
4	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	50	15 000	15 000	14	14	-	
5	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	100	24 000	24 000	13	13	-	
6	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	50	9 000	9 000	12	12	-	
7	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	110	49 000	49 000	18	18	-	
8	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	110	55 000	55 000	23	23	-	
9	OR Łódź 90-643 Łódź ul. Żeligowskiego 32/34 dostawa do PT Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40	110	35 000	35 000	20	20	-	

	tel. (44) 725 64 25 email: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl							
10	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	50	15 000	15 000	17	17	-	
11	OR Opole 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	50	10 000	10 000	7	7	-	
12	OR Poznań 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	110	42 000	42 000	29	29	-	
13	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00,(17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	100	31 000	31 000	18	18	-	
14	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	110	66 000	66 000	35	35	-	
15	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	50	16 000	16 000	17	17	-	
16	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 email: zielonagora@krus.gov.pl	50	5 550	5 550	7	7	-	
17	Centrala KRUS 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	200	200	200	3	3	2*	
	-wykonanie projektu graficznego roll'upu i ulotki							
	- przeniesienie autorskich praw majątkowych							
	Razem	1 500	439 250	439 250	275	275	2*	

*dostawa 2 sztuk roll'upów do 7.12.2018r.

Załącznik Nr 3 do umowy nr z dnia.....

.....,
/miejsowość/

dnia
/data/

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór:

1. Ulotka – „Znak bezpieczeństwa KRUS” szt.,
2. Ulotka – „Zapobieganie chorobom układu ruchu” szt.,
3. Ulotka – „Bezpieczeństwo pracy ze środkami ochrony roślin”szt.,
4. Roll’up – Bezpieczna obsługa maszyn i urządzeń w gospodarstwie rolnym - „Nie daj się wkręcić”szt.,
5. Roll’up – „Zapobieganie chorobom układu ruchu”szt.,
6. Roll’up – „Skutki wypadków i chorób zawodowych rolników”(Centrala KRUS).....szt.,
dostarczonych w dniudo OR/Centrali KRUS* w
zgodnie z umową nrz dnia.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel KRUS
odbierający zamówienie:

Wykonawca:

.....

.....

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

* niepotrzebne skreślić