

**FORMULARZ OFERTY**  
**na realizację szkoleń okresowych BHP dla pracowników**  
**administracyjno – biurowych i osób kierujących pracownikami**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....

NIP: .....REGON:.....

Tel.: .....e-mail:.....

Osoba do kontaktu:.....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

Rodzaj szkolenia	Ilość butelek	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Dla pracowników administracyjno – biurowych w formie e-learningu	80		
Dla osób kierujących pracownikami w formie e-learningu	10		
RAZEM			

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w łącznej cenie brutto ..... zł,  
(słownie.....).

3. Oferowana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z kosztami dostawy i nie podlega podwyższeniu.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do wzoru umowy.
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
  - Szczegółowy program szkolenia

Miejscowość ....., dnia .....20.... roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)