

## UMOWA ZP /2018 WZÓR

z dnia ..... 2018 r. zawarta pomiędzy

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:

..... - ..... Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia .....r. zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”  
a

.....  
.....  
.....  
.....NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

### §1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązuje się wykonać usługę stolarską w Placówce Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Krotoszyńska 41, polegającą na:
  - a) wymianie prowadnic w szafach z drzwiami przesuwными – 10 kompletów (wózki dolne i górne, prowadnice dolne i górne),
  - b) wymianie zamków w szafach biurowych – 16 szt.,
  - c) wymianie zamków w kontenerkach biurowych – 14 szt.,
  - d) klejeniu krzeseł drewnianych – 6 szt.,
  - e) regulacji zawiasów w szafach – 1 szt.
  - f) utylizacji powstałych odpadów.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się zakresem usług do wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i prawem budowlanym,
  - b) stosowania do realizacji niniejszej umowy materiałów nowych, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także spełniających wymagania określone w ustawie o wyrobach budowlanych, a w szczególności muszą być one dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,
  - c) zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp,
  - d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów prac lub ich części w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - e) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
  - f) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji,

- g) po zakończeniu prac - uporządkowania miejsca prowadzenia prac wraz z utylizacją powstałych odpadów,
  - h) do utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na przedmiotowym terenie,
  - i) do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
  - j) przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu, zdatnego do użytkowania.
5. Usługa stolarska realizowana będzie przez Wykonawcę w godzinach pracy Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 15:00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie prac na zasadach określonych przez Zamawiającego po godzinach urzędowania i w dniach ustawowo wolnych. Dotyczy to prac, które są uciążliwe i stanowią zagrożenie dla osób trzecich (pracownicy Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim i interesanci).
6. Osobami wyznaczonymi do kontaktu po stronie Zamawiającego są:  
- Justyna Buczkowska – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu, tel. 61 851 22 22, kom. 798 788 796  
- Zdzisław Jaźwiec – Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim, tel. 62 736 70 75
7. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ..... – tel. ....

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie do dnia 28 grudnia 2018r.  
Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru prac, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Realizacja usługi stolarskiej objętej niniejszą umową odbywać się będzie przy czynnym obiekcie Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim nie powodując przerw w pracy i obsłudze interesantów.
3. W realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy.

## §3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 nie przekroczy łącznie kwoty ..... zł netto (słownie: ..... złotych) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności koszty robocizny oraz użytych materiałów i nie podlega podwyższeniu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony protokół odbioru prac (stanowiący załącznik nr 2 do umowy) podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru robót przedstawicielami Zamawiającego są: Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim lub osoba zastępująca.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru prac.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

#### §4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcy gwarancji na wykonane prace (nie mniej niż 12 miesięcy) będące przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad, jeżeli powstały one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

#### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
  - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
  - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### §6

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

#### §7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 9

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## §10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

## §11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

## §12

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia .....

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru prac – wzór.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji prac - wzór

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

### PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC USŁUGI STOLARSKIEJ

1. Wykonawca  
.....  
.....  
Reprezentowany przez .....
2. Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu  
Reprezentowany przez: .....
3. Opis prac: wykonanie usługi stolarskiej w Placówce Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrow Wielkopolski, polegającej na:
  - a) wymianie prowadnic w szafach z drzwiami przesuwными – 10 kompletów (wózki dolne i górne, prowadnice dolne i górne),
  - b) wymianie zamków w szafach biurowych – 16 szt.,
  - c) wymianie zamków w kontenerkach biurowych – 14 szt.,
  - d) klejeniu krzeseł drewnianych – 6 szt.,
  - e) regulacja zawiasów w szafach – 1 szt.
  - f) utylizacji powstałych odpadów.
4. Potwierdzam wykonanie prac związanych z usługą stolarską zgodnie z umową ZP /2018 z dnia . . .2018r.
5. Wykonawca przekazał przedstawicielowi Zamawiającego posprzątaną teren zdatny do użytkowania.

Ostrow Wielkopolski, dnia ..... 2018 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
.....

.....  
.....

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRAC**

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Uwaga:

Należy wymienić wszystkie osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy)