

UMOWA ZP /2018

z dnia listopada 2018r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

Adama Minkowskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

..... posiadającym NIP, REGON zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

....., zwanych dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2017r., poz. 1579) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy przeprowadzenie szkolenia okresowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy dla 80 pracowników administracyjno – biurowych oraz 10 osób kierujących pracownikami
2. Wykonawca zapewnia prowadzenie szkolenia okresowego dla pracowników administracyjno – biurowych i osób kierujących pracownikami zakończonych egzaminem sprawdzającym oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (listy obecności, protokoły egzaminów, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia).
3. Wykonawca zapewnia wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne w zakresie omawianej tematyki.
4. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z szczegółowym planem szkolenia zatwierdzonym przez Dyrektora Oddziału Regionalnego stanowiącym załącznik do formularza oferty, sporządzonym na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004 nr 180 poz.1860 z późn. zm.).
5. Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi innemu podmiotowi lub osobie trzeciej.

§ 2

1. Szkolenia okresowe dla pracowników administracyjno – biurowych zostaną przeprowadzone w formie seminarium i odbędą się w dniach:
 - grupa I 2018r. w godzinach 8.00 do 14.30,
 - grupa II 2018r. w godzinach 8.00 do 14.30,
 - grupa III 2018r. w godzinach 8.00 do 14.30.
2. Szkolenie okresowe dla osób kierujących pracownikami, zostanie przeprowadzone w formie samokształcenia kierowanego połączonego z seminarium. Materiały szkoleniowe dla pracowników zostaną dostarczone pocztą tradycyjną lub pocztą e-mail przynajmniej tydzień przed wyznaczonym terminem ćwiczeń. Seminarium i egzamin odbędą się w dniu 2018r. w godzinach 10.00 do 13.30.
3. Szkolenia zostaną przeprowadzone: w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. św. Marcin 46/50 w Poznaniu.

§3

1. Należność za przeprowadzenie szkoleń określonych w §1 zostanie ustalona w zakresie:
 - a) Na podstawie ilości pracowników administracyjno – biurowych wyznaczonych na szkolenia oraz ceny zł brutto za 1 osobę.
 - b) Na podstawie ilości osób kierujących pracownikami wyznaczonych na szkolenia oraz ceny zł brutto za 1 osobę.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy stanowi iloczyn osób faktycznie biorących udział w szkoleniu i kosztu szkolenia za 1 osobę przewidzianego w § 3 ust.1 z tym, że nie może przekroczyć łącznie kwoty zł brutto (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT za przeprowadzone szkolenie jest protokół zawierający następujące informacje: data szkolenia, forma szkolenia, rodzaj szkolenia, oceny z egzaminu wraz z załączonymi dokumentami: protokoły egzaminów, oryginały zaświadczeń o ukończeniu szkolenia przez pracowników skierowanych na szkolenia, listy obecności oraz wypełnione testy egzaminacyjne.
4. Należność zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z dokumentacją wymienioną w §3 ust. 3.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 2.
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 2.
 - c) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należnych kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego kary umowne.

§5

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkiej dokumentacji przekazanej przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§6

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§7

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA