

**UMOWA ZP /2018 - WZÓR**

z dnia 2018 r. zawarta pomiędzy  
Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:  
..... Oddziału Regionalnego Kasy  
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50,  
60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie  
pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr  
..... z dnia ..... r. zwaną dalej w umowie Zamawiającym

a  
firmą.....z siedzibą .....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego /działającą na podstawie wpisu do ewidencji  
działalności gospodarczej w .....  
posiadającą NIP nr ..... zwaną dalej w umowie Wykonawcą,  
reprezentowaną przez:

.....  
.....  
o następującej treści:

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tuszy/tonerów, których asortyment, ilość oraz ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy co do jego jakości i gwarantuje, że jest on fabrycznie nowy i nieużywany.
3. Dostarczany towar musi posiadać wymagane na podstawie odrębnych przepisów świadectwa dopuszczające go do stosowania na terenie kraju.
4. Dostarczane tusze/tonery muszą być produktem oryginalnym. Przez produkt oryginalny rozumie się taki produkt (tusze/tonery), co do którego udokumentowane jest, że został wyprodukowany przez podmiot, który jest wskazany jako producent danego produktu (np. poprzez zamieszczenie nazwy i/lub loga firmy na samym produkcie i na jego opakowaniu), i który jest zapakowany w opakowanie, w którym został po wyprodukowaniu umieszczony przez tegoż producenta. Opakowanie w chwili dostawy musi posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz naniesione przez producenta informacje dotyczące symbolu/numeru katalogowego pozwalające stwierdzić zgodność dostawy z zamówieniem.
5. Dostarczone tusze/tonery nie mogą pochodzić z regeneracji winny być wyrobami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, nieużywanymi i nie mogą pochodzić z odzysku.
6. Osobami wyznaczonymi do kontaktu są:
  - po stronie Zamawiającego – Justyna Buczkowska – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUs w Poznaniu tel. (61) 851 22 22, tel. kom. 798 788 796

– po stronie Wykonawcy - .....

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy w terminie do dnia 14 grudnia 2018 r.
2. Wykonawca dostarcza towar na własny koszt do siedziby Zamawiającego, gdzie nastąpi jego odbiór. Zamawiający może odmówić odbioru asortymentu niezgodnego co do ilości i rodzaju z zamówieniem.
3. Ujawnienie wady w dostarczonym towarze powoduje przerwanie czynności odbioru i cofnięcie całej dostawy do Wykonawcy w celu ponownego i poprawnego przygotowania dostawy.
4. Wykonawca w ramach dostawy zobowiązuje się wnieść towar do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego i przekazać towar podpisując protokół przekazania zawierający informacje: data przekazania, imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy, wyszczególnienie towaru (typ – określony zgodnie z opisem Zamawiającego, jednostka miary, ilość zamówiona, ilość dostarczona), ewentualne uwagi. Wyznaczeni pracownicy Zamawiającego dokonają odbioru towaru. Protokół po podpisaniu przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego staje się protokołem, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru i utylizacji, zgodnie z obowiązującym prawem, tuszy/tonerów zużytych lub wadliwych. Ustala się termin odbioru na 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenia będą składane po zebraniu nie mniej niż 10 sztuk tuszy/tonerów lub po upływie 6 miesięcy od ich przekazania.
6. Określone w załączniku nr 1 ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia (jednak wartość całego zamówienia nie może przekroczyć wartości umownej) z zachowaniem cen jednostkowych. W przypadku zakupu mniejszej ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały techniki biurowej odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia według oszacowanej ilości.

## § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 nie przekroczy łącznie kwoty ..... zł netto (słownie: ..... złotych) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że zapłata nastąpi po dostarczeniu towaru oraz jego ilościowym odbiorze, na podstawie przyjętego bez zastrzeżeń protokołu odbioru oraz faktury.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy w tym koszt opakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu i odbioru oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek VAT.

4. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane w fakturze, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zatwierdzonym protokołem odbioru.
5. Termin zapłaty ustala się według daty obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

#### § 4

1. Na dostarczone tusze/tonery Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta, jednak nie krócej niż 24 miesiące od daty dostawy.
2. W razie wykrycia wady lub innej nieprawidłowości pomimo prawidłowego użytkowania dostarczonego tuszu/tonera Wykonawca realizuje procedurę reklamacji poprzez wymianę wadliwego towaru na nowy w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia lub przedstawia w tym czasie pisemne uzasadnienie odmowy dokonania wymiany.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących ujawnionych nieprawidłowości, o których mowa w ust.2.
4. Wszelkie koszty dotyczące reklamacji, o której mowa w ust.2 (np. koszty wymiany, transportu, instalacji, odbioru wadliwego towaru z siedziby Zamawiającego) ponosi Wykonawca. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pakowania i wysyłania towaru do Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że akceptowaną formą przekazania zgłoszenia reklamacji jest przesłanie go za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych kontaktowych.
6. Jako egzemplarz podlegający wymianie uznaje się opakowanie jednostkowe. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zwrotu kompletnego egzemplarza, jeżeli ujawnienie wady nastąpiło w toku jego użytkowania i nastąpiło jego częściowe zużycie.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy,
  - b) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
3. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. W razie niedotrzymania terminu zapłaty ustalonego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karne odsetki, w ustawowej na dany okres wysokości, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zapłaty.

## § 6

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

## § 7

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 8

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 9

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przed sądem właściwym dla siedziby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
( pieczęć i podpisy za Zamawiającego)

.....  
( pieczęć i podpisy za Wykonawcę)

### Załączniki:

- załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.
- załącznik nr 2 – Protokół odbioru robót – wzór.

### PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ..... 2018r. w siedzibie OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50 dokonano odbioru w ramach umowy nr ZP ..... / 2018 z dnia ..... 2018r.

Lp.	Rodzaj urządzenia	Model	Ilość sztuk	Uwagi:
1	Drukarka igłowa	OKI ML 3410		
2	Drukarka laserowa	Kyocera FS-2100 DN		
3	Kopiarka/drukarka/skaner	OKI C5550MFP		
4	Kopiarka/drukarka/skaner	Kyocera Ecosys M3040idn		
5	Kopiarka/drukarka/skaner	Kyocera Ecosys M3040dn		
6	Kopiarka/drukarka/skaner	HP LJ MFP E72525dn		
7	Kopiarka/drukarka/skaner	Kyocera TASKalfa 3511i		
8	Kopiarka/drukarka/skaner	Samsung ProXpress M3870FW		
9	Kopiarka/drukarka/skaner	Kyocera FS-3540 MFP		
10	Kopiarka/drukarka/skaner	Kyocera FS-3640 MFP		
11	Kopiarka/drukarka/skaner	Olivetti d-copy 404 MFP		
12	Kopiarka/drukarka/skaner	Kyocera TASKalfa 3501i		
13	Kopiarka/drukarka/skaner	Olivetti d-Copia 4023 MF		

Dostawa została przyjęta / nieprzyjęta ze względu na:

.....

.....

.....

.....

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

\*Niepotrzebne skreślić