

Umowa

W dniu w Białymstoku pomiędzy:
Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:
..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-
13-054, REGON 01251326200489 na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa
Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr,
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

....., przedsiębiorcę działającym pod firmą....., ul., kod miasto, NIP
....., REGON,
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do
którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 t.j.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, o
następującej treści:

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i wniesieniem:

Urządzenie wielofunkcyjne	15 sztuk
Urządzenie wielofunkcyjne	4 sztuki
Drukarka	11 sztuk

2. Wykonawca dostarczy, wniesie i przedstawi do odbioru zakupione przez Zamawiającego urządzenia do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 3 do umowy*.
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 spełnia wymagania określone w *Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji*.
4. Odbiór dostawy potwierdzany będzie protokołem odbioru, sporządzonym wg wzoru z *Załącznika nr 2* do niniejszej umowy.

§ 2 - WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi: zł netto + VAT 23 % = zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Ceny sprzętu wynoszą zgodnie z tabelą:

e

pr

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Wartość całkowita netto w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
Urządzenie wielofunkcyjne A4 mono	15		23		
Urządzenie wielofunkcyjne A4 kolor	4		23		
Drukarka	11		23		

3. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności: opłaty celne, podatki, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi sprzętu komputerowego.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur VAT, wystawionych na Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku. Podstawą wystawienia faktur będą oryginały protokołów odbioru sporządzone wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy, podpisane przez Strony bez zastrzeżeń (po stronie Zamawiającego odpowiednio odbierający: upoważniony pracownik Placówki Terenowej lub Oddziału KRUS w Białymstoku).
5. Oryginały faktur, o których mowa w ust. 4 wraz z podpisanymi protokołami odbioru, zawierającymi potwierdzenie wykonania dostawy, Wykonawca prześle Odbiorcom sprzętu. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3 - DOSTAWA SPRZĘTU

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy Zamawiającego w godzinach 8-15, po uprzednim powiadomieniu o dostawie (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. Do każdej z lokalizacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy sprzęt dostawą jednorazową, tzn. wszystkie sprzęty/urządzenia przeznaczone dla danej lokalizacji dostarczone zostaną w tym samym dniu.
4. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, Zamawiający ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia.
5. W wypadku nieprzyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, Zamawiający sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania notatki (faksem na numer lub email

na adres **xxx@xxx.pl**).

§ 4 - KARY UMOWNE

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamawianego sprzętu ponad termin, wskazany w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma o naliczeniu kary umownej.

§5 - GWARANCJA

1. Sprzęt określony w § 1 ust. 1 umowy objęty jest miesięczną gwarancją od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego. Szczegółowe postanowienia dot. gwarancji zostały ujęte w *Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji*.
2. Awarie sprzętu zgłaszane będą przez użytkowników sprzętu drogą poczty elektronicznej na adres: **xxx@xxx.pl** Wykonawca będzie potwierdzał zwrotnie przyjęcie zgłoszenia awarii.
3. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę, liczony jest od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną).

§ 6 – PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a) w zakresie

b) w zakresie

2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

(dotyczy przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem w formularzu ofertowym WYKONAWCA nie będzie korzystał z Podwykonawców.

2

pr.

§ 7 - Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 8 - postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2018 r. poz. 1025).
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy oferowany model sprzętu zostanie wycofany z produkcji. Możliwa jest zmiana modelu sprzętu na model inny, tego samego producenta, o nie gorszych parametrach technicznych, co sprzęt zaproponowany w ofercie.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Klauzula informacyjna RODO - dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu 0100-IT.2300.2.2018 (na dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku;

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) – iod@krus.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na dostawę drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- okres przetwarzania Pani/Pana danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i będą one przechowywane do momentu brakowania;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z powyższych praw musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji

Zamawiający:

Wykonawca:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Świadczeń

22 LIS. 2018

dr Bożena Nienajtowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych

22-11-2018

Główny księgowy
mgr Grażyna Niezietkiewicz

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Informatyki i Telekomunikacji
mgr inż. Katarzyna Bierniel-Walczak

22.11.2018

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalnym
2018-11-27

ADW. PRAWNY
dnia podpis.....
Tomasz Krawczuk

