

UMOWA nr...../2018

Zawarta w dniu.....2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Cezarego Nobisa - Dyrektora Biura Prewencji, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr 154/2017 z dnia....., zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem,

NIP....., REGON.....

....., o kapitale zakładowym: zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON,

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”,

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi promowania działań prewencyjnych wraz z zakupem i dostawą do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i Centrali KRUS, zwanych w dalszej części umowy „**Odbiorcami**” kamizelek odblaskowych, które posłużą propagowaniu zasad ochrony zdrowia i życia w gospodarstwie rolnym w celu ograniczenia liczby wypadków i chorób zawodowych rolników.
2. Opis przedmiotu umowy:
 - a) **wykonanie:** materiał fluorescencyjny, poliester 100 %,
 - b) **kolor:** żółty,
 - c) **gęstość:** nie mniejsza niż 120 g/m²,
 - d) **opis kamizelki odblaskowej:** obszyta lamówką w kolorze kamizelki; wyposażona w dwa srebrne pasy odblaskowe, wykonane z tkaniny o parametrach zgodnych z normą EN ISO 20471:2013, z przodu zapięcie na rzepy, produkt musi zawierać oznaczenie CE,
 - e) **nadruk:** po lewej stronie z przodu kamizelki ponad pasami odblaskowymi będzie nadruk - logo KRUS stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy

o wymiarach 6x6 cm poniżej – adres strony internetowej www.krus.gov.pl, a jeszcze niżej napis PRACUJ BEZPIECZNIE! - nadruki będą w kolorze ciemnozielonym,

- f) **rozmiar kamizelki: L, XL** (poglądowe rozmiary *Zamawiający* podał w poniższej tabeli):

Rozmiar	Wzrost (cm)	Obwód (cm)	Wymiary (cm)
L	170-182	96-104	61x62
XL	176-188	100-108	62x64

g) każda kamizelka będzie pakowana pojedynczo w folię,

h) ilość: **8 600 szt.** (łącznie rozmiar L, XL).

§ 2

Oświadczenia *Wykonawcy*

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy,
- 2) przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz z należytą starannością.

§ 3

Termin i sposób realizacji

1. *Wykonawca* w ciągu **2 dni roboczych** od podpisania umowy zobowiązany jest do przesłania na adres e-mail *Zamawiającego* podany w § 7 ust. 2 wizualizacji nadruku, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt e).
2. *Zamawiający* w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania wizualizacji nadruku kamizelek odblaskowych może zgłosić w formie pisemnej uwagi na adres e-mail *Wykonawcy* podany w § 7 ust. 2.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest uwzględnić uwagi *Zamawiającego* w ciągu **2 dni roboczych** od ich otrzymania, a następnie przekazać wizualizację nadruku kamizelek odblaskowych na adres e-mail *Zamawiającego* podany w § 7 ust. 2 w celu akceptacji.
4. *Zamawiający* dokona pisemnej akceptacji w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania wizualizacji nadruku kamizelek odblaskowych uwzględniającej uwagi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. W przypadku nie uwzględnienia przez *Wykonawcę* uwag, *Zamawiający* do ponownej akceptacji stosuje postanowienia ust. 3 – 4.
6. Przedmiot umowy dostarczony będzie do 16 Oddziałów Regionalnych KRUS oraz Centrali KRUS zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w terminie **do dnia 27 grudnia 2018 r.**
7. Przez dostarczenie należy rozumieć wniesienie przedmiotu umowy do lokalu wskazanego przez *Odbiorcę* oraz podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionego pracownika Oddziału Regionalnych lub Centrali KRUS (*Odbiorca*).
8. *Strony* ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu odbędzie się w dzień roboczy dla *Zamawiającego* tj. od poniedziałku

do piątku, ale poza godzinami szczytu, przez które rozumie się godziny od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ i od 15⁰⁰ do 18⁰⁰.

9. Miejscem dostawy są Oddziały Regionalne KRUS oraz Centrala KRUS zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
10. *Wykonawca* zobowiązuje się do powiadomienia każdego *Odbiorcy* (na adres email wskazany w *załączniku nr 1*) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji z wyprzedzeniem, co najmniej dwudniowym.
11. Kompletność dostarczonych kamizelek odblaskowych z rozdzielnikiem stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszej umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel *Zamawiającego* w terminie **2 dni roboczych** od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru stanowiącym *załącznik nr 3* do niniejszej umowy.
12. W przypadku, gdy kamizelki odblaskowe nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, upoważniony przedstawiciel *Zamawiającego* będzie uprawniony do wskazania uwag.
13. *Wykonawca* jest zobowiązany do uwzględnienia uwag, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, w terminie wskazanym przez danego *Odbiorcę*.

§ 4

Gwarancja przez okres 6 miesięcy

1. Na przedmiot umowy *Wykonawca* udziela **6 miesięcznej** gwarancji, jakości.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. W okresie gwarancji, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu *Wykonawca* zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych kamizelek odblaskowych w terminie **7 dni roboczych** od daty zgłoszenia tej okoliczności *Wykonawcy*. Zgłoszenie może zostać dokonane w miejscu dostawy lub na adres e-mail podany w § 7 ust. 2 *Zamawiającego* - co nie spowoduje dodatkowych kosztów po stronie *Zamawiającego*.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego *Wykonawcy* za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty *Wykonawcy*.
2. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiot umowy ustala się na kwotę: zł netto, powiększoną o podatek VAT według stawki %, łącznie: zł (słownie:)
3. Cena jednostkowa netto za kamizelkę odblaskową wynosi.....
4. Kwota, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zawiera wszelkie koszty *Wykonawcy* związane z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie jej realizacji.
5. *Wykonawca* jest/nie jest* płatnikiem VAT.

6. Faktury za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych KRUS zgodnie z *załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy.
7. Podstawą do zapłaty każdej faktury VAT będzie oryginał protokołu odbioru sporządzony według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli *Stron (Odbiorców)* po uprzednim przeliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 11.
8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez *Zamawiającego* prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
9. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie dokonana na rachunek *Wykonawcy* wskazany na fakturze VAT, w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dołączonym do niej oryginałem protokołu odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli *Stron (Odbiorców)* z zastrzeżeniem ust. 7. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
10. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu odbioru spoczywa na *Wykonawcy*.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
12. *Zamawiający* nie wyraża zgody na cesję wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Odpowiedzialność (kary)

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jego określonej części, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez *Zamawiającego* zgodnie z § 4 ust. 3 w celu usunięcia wad.
2. *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu, jeżeli *Wykonawca* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, o co najmniej **2 dni robocze**, w terminie do **30 dni roboczych** od dnia, w którym przedmiot umowy miał zostać zrealizowany.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* lub *Zamawiającego* na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z innych przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę

umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą *Stron* w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Do kontaktów za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* będzie korzystał z adresu e-mail:....., *Wykonawca* natomiast z adresu e-mail:
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.
4. *Strony* umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. *Strony* umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą *Stronę*, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze *Stron*.

Załączniki:

1. *Rozdzielnik na kamizelki odblaskowe.*
2. *Logotyp KRUS.*
3. *Protokół odbioru.*

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

* *niepotrzebne skreślić*

Rozdzielnik na kamizelki odblaskowe

Lp.	Oddział Regionalny wraz z danymi adresowymi	Kamizelka (rozmiar L)	Kamizelka (rozmiar XL)	Wartość brutto - kamizelki odblaskowe (zł)
1	2	3	4	5
1.	OR KRUS w Białymstoku ul. Legionowa 18 15-099 Białystok tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	270	270	
2.	OR KRUS w Bydgoszczy ul. Wyczółkowskiego 22 85-092 Bydgoszcz tel. (52) 341 52 61 do 66 e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	215	215	
3.	OR KRUS w Częstochowie ul. J. Korczaka 5 42-200 Częstochowa tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	100	100	
4.	OR KRUS w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 137 80-043 Gdańsk tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	130	130	
5.	OR KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65 B 25-389 Kielce tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	220	220	
6.	OR KRUS w Koszalinie ul. Słowiańska 5 75-846 Koszalin tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	80	80	
7.	OR KRUS w Krakowie ul. Bratysławska 1 A 30-201 Kraków tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	450	450	
8.	OR KRUS w Lublinie ul. Droga Męczenników Majdanka 12 20-325 Lublin tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	500	500	
9.	OR KRUS w Łodzi ul. Żeligowskiego 32/34 90-643 Łódź <i>DOSTAWA</i> PT KRUS w Tomaszowie Mazowiecki ul. Grota Roweckiego 38/40 97-200 Tomaszów Mazowiecki tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	320	320	

10.	OR KRUS w Olsztynie ul. Mickiewicza 1 10-959 Olsztyn tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	135	135	
11.	OR KRUS w Opolu ul. Ozimska 51 a 45-058 Opole 1 tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	100	100	
12.	OR KRUS w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50 60-959 Poznań 2 tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	380	380	
13.	OR KRUS w Rzeszowie ul. Słowackiego 7 35-060 Rzeszów tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	280	280	
14.	OR KRUS w Warszawie ul. Mińska 25 03-808 Warszawa tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	570	570	
15.	OR KRUS we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 62 53-333 Wrocław tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	140	140	
16.	OR KRUS w Zielonej Górze ul. Gen. Józefa Bema 44 65-170 Zielona Góra tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	60	60	
17.	Centrala KRUS al. Niepodległości 190 00-608 Warszawa tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	350	350	
Ogółem		4 300	4 300	



....., dnia

/miejsowość/

/data/

PROTOKÓŁ ODBIORU

Potwierdzam odbiór kamizelek odblaskowych, dostarczonych w dniudo OR/Centrali KRUS* w zgodnie z umową nrz dniaw ilości:

1. Rozmiar L - (szt.)
2. Rozmiar XL - (szt.)

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przedstawiciel KRUS

odbierający zamówienie (Odbiorca):

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

Wykonawca:

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

* niepotrzebne skreślić