

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Znak sprawy: 1100-IT.2300.4.2018

~~Ogłoszenie o zamówieniu~~ / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)
(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej
w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp)

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Opolu
45-058 Opole, ul Ozimska 51A
2. Opis przedmiotu zamówienia: Zakup i dostawa jednego laserowego monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego A4:
 - 1) warunki gwarancji: **Producenta lub rękojmi wykonawcy 36 miesięcy,**
 - 2) warunki płatności: **Przelew 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,**
 - 3) warunki dostawy (miejsce): **KRUS OR w Opolu, ul Ozimska 51, 45-058 Opole,**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - 1) Cena jednostkowa oferowanego sprzętu nie może przekroczyć 3 500 zł brutto.
 - 2) Sprzęt musi być fabrycznie nowy – wcześniej nie używany.
 - 3) Gwarancja 36 miesięcy od daty otrzymania sprzętu przez Zamawiającego.
 - 4) Karta gwarancyjna lub rękojmi wykonawcy dla urządzenia.
 - 5) Pełny serwis gwarancyjny wraz z konserwacją w okresie gwarancji.
 - 6) Interfejs urządzenia w polskiej wersji językowej.
 - 7) Protokół przekazania sprzętu
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 9) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.
 - 10) Klauzula informacyjna z art.. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 11) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO – załącznik 4 do formularza zapytania ofertowego
4. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 21.12.....2018r.**
5. Kryteria oceny ofert: **100% cena**
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie: **KRUS OR w Opolu, 45-058 Opole, ul Ozimska 51 A,** lub
 - 2) przesłać na adres: **jw.,** lub
 - 3) faxem na numer: **77 453 84 87,** lub
 - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: **opole@krus.gov.pl,**
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15.12.....2018r. godz 11⁰⁰**

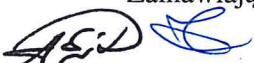
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia informując o tym zainteresowanych na stronie internetowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez



ponoszenia konsekwencji finansowych związanych z opracowaniem oferty przez Wykonawcę.
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12.2018 o godzinie 11:30

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty z załącznikiem nr 1 do oferty;
- 2) podpisana klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 3) Podpisany wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO;

7. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

Adam Wojcieszak

Tel.: 77 454 47 77; 77 454 56 41 w.1407

Tel. kom.: 519 319 206

8. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do ogłoszenia: Specyfikacja urządzenia
- 2) Załącznik nr 2 do ogłoszenia: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Załącznik nr3 do ogłoszenia: Wzór oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO

9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Ogólne	
Ogólnie typ	Wielofunkcyjny mono A4
Technologia	Laser mono
Prędkość drukowania i kopiowania	Drukowanie: do 45 stron A4 na minutę w mono, drukowanie (dupleks): do 22,5 stron A4 na minutę w mono, kopiowanie (dupleks): do 22,5 stron A4 na minutę w mono
Obsługa urządzenia	Ekran dotykowy
Rozdzielczość	Drukowanie 1200 x 1200 dpi, kopiowanie i skanowanie 600 x 600 dpi
Czas nagrzewania	Ok. 21 sek. lub mniej
Czas pierwszego wydruku	Ok. 5,9 sek. lub mniej w mono
Czas pierwszej kopii	Ok. 7 sek. lub mniej
Napięcie zasilania	AC 220 ~ 240 V, 50 Hz
Certyfikaty	TÜV/GS, CE - urządzenie jest produkowane zgodnie z normami jakości ISO 9001 oraz ochrony środowiska ISO 14001
Pamięć	Standard 1GB Max. 3GB + 128GB SSD
Bęben	300 000 stron
OBSŁUGA PAPIERU	
Pojemność wejściowa	Podajnik wielofunkcyjny: 100 arkuszy, 60–220g/m ² A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, inne w zakresie (70 x 148 to 216 x 356 mm) Kasetka uniwersalna na: 500 arkuszy, 60–120 g/m ² A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Folio, , inne w zakresie (140 x 148 – 216 x 356 mm)
Moduł dupleksu	W standardzie, obsługa papieru, 60–120 g/m ² , A4, A5, B5, Letter, Legal
Maksymalna pojemność wyjściowa	250 arkuszy wydrukiem do dołu z czujnikiem przepelnienia
Podajnik dokumentów	Podajnik dokumentów z funkcją odwracania dokumentów: 75 arkuszy, 50–120 g/m ² , A4, A5, A6, B5, Letter, Legal
DRUKOWANIE	
Procesor	ARM Cortex-A9 1,2 GHz
Język kontrolera	PRESCRIBE IIe
Emulacje	PCL6 (5c/XL), KPD3 (PostScript 3), bezpośrednie drukowanie PDF oraz XPS, wsparcie AES, TIFF/JPEG Direct Print Support, Open XPS, Line Printer, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850
Czcionki	93 czcionki konturowe PCL/PostScript, 8 czcionek (Windows Vista), 1 czcionka bitmapowa, 45 kodów kreskowych, obsługa 2-wymiarowych kodów (PDF417)
Konta użytkowników	100

Dodatkowe możliwości drukowania	Druk bezpośredni szyfrowanych PDF, drukowanie IPP, drukowanie e-mail, WSD, wydruk bezpieczny przez SSL, IPsec, SNMPv3
Rozdzielczość	1 200 dpi (1 800 x 600, drukowanie)
Protokoły	Obsługa druku mobilnego: aplikacja KYOCERA Mobile Print na iOS i Android, KYOCERA MyPanel, AirPrint, Mopria, Direct Wi-Fi (opcja), Google cloud print
Obsługiwane Systemy Operacyjne	Wszystkie bieżące wersje Microsoft Windows, oraz inne według potrzeb
KOPIOWANIE	
Rozdzielczość	600 x 600 dpi
Maksymalny format oryginału	A4/Legal
Dodatkowe możliwości kopiowania	Elektroniczny sorter, kopiowanie dowodów osobistych, kopia 2w1/4w1, automatyczna zmiana kasety, pomijanie pustych stron
Typy ekspozycji	Automatyczny, ręczny: 9 stopni
Współczynniki zoom	7 zmniejszeń/5 powiększeń
Zakres zoom	25 - 400 % co 1%
Kopiowanie ciągle	1 - 999
Ustawienia obrazu	Tekst, Zdjęcie, Tekst + Zdjęcie, Grafika/Mapa
SKANOWANIE	
Typ pliku	TIFF, JPEG, XPS, Open XPS, PDF, PDF/A, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, szyfrowany PDF, wysoko skompresowany PDF PDF, MS Office
Funkcje	Banner Scan, skan kolorowy, wewnętrzna książka adresowa, wsparcie Active Directory, szyfrowana transmisja danych, wysyłanie do kilku miejsc jednocześnie (e-mail, fax, SMB/FTP folder, print), pomijanie pustych stron
Rozpoznawanie oryginału	Tekst, zdjęcie, tekst + zdjęcie, OCR
Maksymalny format skanowania	A4 / Legal
Funkcjonalności skanera	Skan do e-mail, do FTP, do SMB, do USB Host, Local/Network TWAIN, WIA, WSD scan
Dostępne rozdzielczości	600, 400, 300, 200 dpi 256 odcienie szarości
Szybkość skanowania	60 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono) 40 obrazów na minutę (300 dpi, A4 kolor) 26 obrazów na minutę (300 dpi, A4, mono, dupleks) 17 obrazów na minutę (300 dpi, A4, kolor, dupleks)
INTERFEJSY	
Standardowo	USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT), gniazdo na dodatkowy serwer druku lub dysk SSD, gniazdo na opcjonalną kartę SD/SDHC®

ASD

Klauzula informacyjna z art.13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez* Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Opolu przy ul.Ozimskiej 51A, kod pocztowy 45-058;
(dyrektor oddziału regionalnego)
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy Pzp:” Zorganizowania wycieczki autokarowej do Wiednia dla pracowników OR KRUS w Opolu.”
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
- 5) Państwa dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy Pzp;
- 7) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania , którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odstąpienie od zawarcia umowy.

.....
(data i podpis osoby)

* niepotrzebne skreślić



Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i jego realizacji w niniejszym postępowaniu.

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

