



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań,

tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21

www.krus.gov.pl, e-mail poznan@krus.gov.pl

1200.IT.261.14.2018

Poznań, 07.12.2018r.

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota-budowlana)

na świadczenie usług serwisowych sprzętu, obejmujących konserwacje i naprawy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów oraz dostawę części zamiennych i naprawy pozostałego sprzętu komputerowego eksploatowanych w 29 jednostkach terenowych OR KRUS w Poznaniu (usługi)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, skr. Poczтовая 2

2. Opis przedmiotu zamówienia.:

a) Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych sprzętu, obejmujących konserwacje i naprawy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, dostawę części zamiennych i naprawy pozostałego sprzętu komputerowego eksploatowanych w 29 jednostkach terenowych odpowiednio dla danej części zamówienia:

- część 1 – obejmuje 9 jednostek terenowych
 - OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
 - PT KRUS w Gnieźnie, ul. Reymonta 2
 - PT KRUS w Grodzisku Wlkp., ul. 3 Maja 2
 - PT KRUS w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143
 - PT KRUS w Nowym Tomysłu, ul. Długa 18
 - PT KRUS w Szamotułach, ul. Staszica 10
 - PT KRUS w Śremie, ul. Grunwaldzka 10a
 - PT KRUS w Środzie Wlkp., ul. Harcerska 16
 - PT KRUS we Wrześni, ul. Szkolna 3
 - część 2 – obejmuje 4 jednostki terenowe
 - PT KRUS w Koninie, ul. Kopernika 10
 - PT KRUS w Kole, ul. Niezłomnych 8
 - PT KRUS w Słupcy, ul. Warszawska 1
 - PT KRUS w Turku, ul. Milewskiego 10B
 - część 3 – obejmuje 7 jednostek terenowych
 - PT KRUS w Ostrowie Wlkp, ul. Krotoszyńska 41
 - PT KRUS w Jarocinie, Al. Niepodległości 19 a
 - PT KRUS w Kaliszu, ul. Kaszubska 1
 - PT KRUS w Kępnie, ul. Młyńska 8
 - PT KRUS w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a
 - PT KRUS w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7
 - PT KRUS w Pleszewie, Lipowa 21a
 - część 4 – obejmuje 4 jednostki terenowe
 - PT KRUS w Pile, ul. W. Pola 4
 - PT KRUS w Czarnkowie, ul. Kościuszki 87
 - PT KRUS w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 3
 - PT KRUS w Złotowie, Al. Piasta 55a
 - część 5 – obejmuje 5 jednostek terenowych
 - PT KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7
 - PT KRUS w Gostyniu, ul. Wrocławska 45a
 - PT KRUS w Kościanie, ul. Piaskowa 12
 - PT KRUS w Lesznie, ul. Przemysłowa 12a
 - PT KRUS w Wolsztynie, ul. Kościelna 8
- b) Wykaz sprzętu komputerowego zawiera załącznik nr 2 do umowy.
- c) Liczba, rodzaj i miejsce użytkowania sprzętu mogą ulec zmianie w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu komputerowego.
- d) Usługi serwisowe będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu w godzinach od 7 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.
- e) W zakres świadczonych usług serwisowych wchodzi następujące czynności :
- wykonywanie okresowej konserwacji urządzeń drukujących i skanerów minimum 2 razy w okresie obowiązywania umowy lub jeśli będzie tego wymagał stan urządzeń (przestanie prawidłowo funkcjonować)

- diagnostyka awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części (podzespołów) sprzętu komputerowego (drukarki, ups, zestawy komputerowe, terminale, itp.)
 - dostawę tylko części zamiennych bez wymiany na życzenie zamawiającego
 - bezpłatne ekspertyzy stanu technicznego sprzętu komputerowego
 - bezpłatny ogólnodostępny serwis konsultacyjny (hotline) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów ze sprzętem.
3. Termin wykonania zamówienia: umowa od 01-01-2019 do 31.12.2020.
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
- osobiście w siedzibie OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
- przesłać na adres: KRUS OR Poznań, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, skr. pocztowa 2
- w wersji elektronicznej na adres e-mail: poznan@krus.gov.pl
- w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **21.12.2018r. do godz. 9.00**
Oferta otrzymana po terminie składania ofert nie będzie poddawana ocenie.
5. **Oferent może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia.**
6. Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie poniższych kryteriów w zakresie danej części zamówienia:
- 1) Cena typowych części zamiennych – Ccz = 50 %
 - 2) Cena jednej roboczogodziny – Crg = 25%
 - 3) Cena jednokrotnej konserwacji drukarki – Ckd = 10%
 - 4) Cena jednokrotnej konserwacji urządzenia wielofunkcyjnego – Ckw = 15%

Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

- 1) $P(Ccz) = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 50$
 - 2) $P(Crg) = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 25$
 - 3) $P(Ckd) = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 10$
 - 4) $P(Ckw) = \text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 15$
7. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta w zakresie danej części przedmiotu zamówienia uzyska najwyższą liczbę punktów
 $P = P(Ccz) + P(Crg) + P(Ckd) + P(Ckw)$
8. Termin związany z ofertą 30 dni kalendarzowych.
9. Zamawiający w Klauzuli informacyjnej RODO do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić bez rozpoznania.
12. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 - b) aktualny odpis z rejestru / zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Załączniki:

- Nr 1 – wykaz sprzętu drukującego
- Nr 2 – wzór umowy
- Nr 3 – formularz oferty
- Nr 5 – klauzula RODO

DYREKTOR
A. Minkowski
mgr inż. Adam Minkowski