

Warszawa, dnia 07. 12.2018 r.

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

**Adresat:** wszyscy zainteresowani

## Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

### zakup i dostawa do Centrali KRUS plastikowych kart do usuwania kleszczy

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego*

*00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190*

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Centrali KRUS 1 660 szt. plastikowych kart do usuwania kleszczy według następujących parametrów:

- wymiary: ok. 8,5 x 5,4 cm;
- na karcie powinny znajdować się dwie szczeliny: jedna do usuwania kleszczy, druga mniejsza szczelina – do usuwania żądał owadów albo drzazg;
- po jednej stronie karty winien być umieszczony nadruk – logo KRUS oraz ikona Kalendarza Wydarzeń Prewencyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (**nadruk minimum w 5 kolorach**), adres strony internetowej [www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl](http://www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl) (w kolorze zielonym) oraz hasło PRACUJ BEZPIECZNIE! (w kolorze czarnym), po drugiej stronie karty zdjęcie kleszcza w powiększeniu oraz tekst (wszystko w kolorze czarnym):

**Jeżeli kleszcz wpije się w Twoje ciało – szybko go usuń, a miejsce po ukąszeniu przemyj środkiem dezynfekującym. W przypadku pojawienia się rumienia, opuchlizny lub objawów grypopodobnych niezwłocznie udaj się do lekarza.** – dalej zwanych w umowie jako „plastikowe karty do usuwania kleszczy”.

- 1) **warunki gwarancji:** nie mniej niż 6 miesięcy;
- 2) **warunki płatności:** zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Kasy (załącznik nr 2 do wzoru umowy);
- 3) **warunki dostawy (miejsce):** Centrala KRUS w Warszawie, ul. Rejtana Tadeusza 17/42, 02-516 Warszawa wraz z rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

- 4) **inne szczególne wymagania Zamawiającego:** koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsc dostawy pokrywa Wykonawca.
3. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Centrali KRUS w terminie **do 28.12.2018 r.**
4. **Kryteria oceny oferty.**  
**zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie:**
- Kryterium cena – 100%
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert**
- 1) **ofertę należy złożyć:**
- w wersji elektronicznej na adres e-mail: [bp@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl)  
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 10.12.2018 r. do godz. 11:00**  
Oferty otrzymane po terminie składania ofert **nie będą poddawane ocenie.**
- 2) **do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**
- wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - parafowany wzór umowy,
6. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**
7. **Termin związania ofertą 30 dni.**
8. **Osoba do kontaktu:**

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

DYREKTOR  
Biura Referencji  
Cezary Nobis

