



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław
Sekretariat tel. 71 367-18-44, fax 71 367-29-38
Informacja: ubezpieczeniowa tel. 71 367-85-18, emerytalno-rentowa tel. 71 367-59-71
www.krus.gov.pl, e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

1500-OAG.2300.110.2018

Wrocław, 03.12.2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/robota budowlana)

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu zwraca się z zapytaniem ofertowym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dot.:

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego:** *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny we Wrocławiu, ul. Powstańców Śl. 62, 53-333 Wrocław.*
- II. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup artykułów biurowych z dostawą do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu oraz Placówek Terenowych w Legnicy, Jeleniej Górze i Wałbrzychu zgodnie z wykazem asortymentowym stanowiącym załącznik nr 2, który po wypełnieniu stanowić będzie załącznik do formularza oferty - cennik.

- 1) warunki gwarancji: wszystkie artykuły biurowe muszą być objęte gwarancją przez okres minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia towaru.
- 2) warunki dostawy (miejsce):
 - siedziba KRUS OR we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 62; osoba do kontaktu: Katarzyna Kolińska, Tel.: 71 335 95 47
 - siedziba KRUS PT w Legnicy, ul. Reymonta 4, 59-220 Legnica; osoba do kontaktu: Michał Jarmoła, tel. 76 856 53 17,
 - siedziba KRUS PT w Wałbrzychu, ul. Mickiewicza 42, 58-300 Wałbrzych, osoba do kontaktu: Ireneusz Krzysztofik, tel.: 74 848 44 23,
 - siedziba KRUS PT w Jeleniej Górze, Al. Jana Pawła II 13, 58-500 Jelenia G. osoba do kontaktu: Izabella Bartnicka, Tel. 75 718 61 11.
- 3) Warunki płatności: Płatność dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: Zamawiający wymaga, aby wszystkie artykuły biurowe stanowiące przedmiot zamówienia były nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, zdatne do użytku przez okres minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ZWIĘKSZENIA ASORTYMENTU ZAMÓWIENIA PO WYBRANIU NAJNIŻSZEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W POSTĘPOWANIU.

III. Termin wykonania zamówienia: nie później niż do 21.12.2018 r.

IV. Kryteria oceny ofert: najniższa cena oraz spełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym zapytaniu.

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- a) osobiście w siedzibie zamawiającego: Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62, pok. 106 sekretariat
- b) przesłać na adres: 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62,
- c) faxem na numer: 71 367 29 38
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: wroclaw@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 05.12.2018 r. do godziny 12.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1.
- b) wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2.
- c) paraflowy wzór umowy - załącznik nr 3.

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Kolińska, tel.: 71 335 95 47

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Formularz cenowy

Załącznik nr 3 Wzór umowy

Załącznik nr 4 RODO

DYREKTOR


Ewa Pawelec