

ZATWIERDZAM:.....

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

"Usługa kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach i w obrębie posesji Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie oraz w Strzelcach Opolskich."

I - Instrukcja dla wykonawców

II - Załączniki do SIWZ

III - Wzór umowy

## **I Instrukcja dla wykonawców**

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

1.1 Nazwa zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego, Oddział Regionalny w Opolu

Adres zamawiającego: ul. Ozimska 51a 45-058 Opole

Dane kontaktowe:

TEL: (77) 454-47-77

FAX: (77) 453-84-87

e-MAIL: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl)

WWW: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

1.2. Tryb udzielania zamówienia.

1.2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – ( Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami).

1.2.2. Zamówienie zostało podzielone na części według schematu wskazanego w punkcie 2.2. SIWZ.

1.2.3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. "procedurę odwróconą", określoną w art. 24 aa wyżej wskazanej ustawy.

1.2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami).

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV

- 90919200-4 Usługi sprzątnia biur,
- 90911300-9 Usługa czyszczenia okien,
- 90630000-2 Usługa usuwania oblodzeń,
- 90620000-9 Usługa odśnieżania.

## 2.2. Informacje ogólne.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie, Strzelcach Opolskich - według poniższego podziału na odpowiednie części zamówienia:

<b>Część zamówienia</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Adres / miejsce świadczenia usługi</b>
I Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku Oddziału Regionalnego w Opolu	OR KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51 a, 45 - 058 Opole
II Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Brzegu	PT KRUS w Brzegu ul. Chrobrego 6A 49 – 300 Brzeg
III Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Głubczycach	PT KRUS w Głubczycach ul. Plebiscytowa 16 48 – 100 Głubczyce
IV Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Kluczborku	PT KRUS w Kluczborku ul. Katowicka 5A 46 – 200 Kluczbork
V Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Nysie	PT KRUS w Nysie ul. Siemiradzkiego 1a 48 – 300 Nysa
VI Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Olesno	PT KRUS w Oleśnie Ul. Ks. Brunona Aleksandra 6, 46 – 300 Olsno
VII Część Zamówienia	Utrzymywanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynku w Placówce Terenowej w Strzelcach Opolskich	PT KRUS w Strzelcach Opolskich ul. Marka Prawego 32d 47 – 100 Strzelce Opolskie

### 2.3. Klauzula społeczna.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy prawo zamówień publicznych, wymaga aby osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia wewnątrz obiektu, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917). Wyjątkiem od powyższego jest prowadzenie przez Wykonawcę jednoosobowej działalności gospodarczej i wykonywanie przedmiotu zamówienia osobiście.

### 2.4. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia osobno dotyczy każdej z części zamówienia i obejmuje: pomieszczenia biurowe, pomieszczenia pracowników ochrony, gabinety orzecznictwa lekarskiego, sale obsługi interesantów, pomieszczenia sanitarne i socjalne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenia gospodarcze i techniczne, składnice akt oraz archiwum. Utrzymanie porządku wokół budynków, zimowe utrzymanie posesji. We wszystkich w/w obiektach w pomieszczeniach socjalnych oraz w toaletach do obowiązku Wykonawcy należeć będzie bieżące uzupełnianie urządzeń dozujących papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie, które spełniać będą zapisane niżej parametry:

- a) papier toaletowy w rolce do dozownika (90 – 100 mm), biały, dwuwarstwowy, wykonany z makulatury selekcyjonowanej o dobrych właściwościach użytkowych. Długość papieru 120 – 140 mb;
- b) ręcznik papierowy – składany typu ZZ, biały, dwuwarstwowy, o wymiarach 23cmx25cm, w wkładzie 200 listków;
- c) mydło toaletowe w płynie pojemność 5l, ph 5,5-6,5 , zawierające łagodne dla skóry środki myjące, chroniące ją przed nadmiernym wysuszeniem, lekko nawilżające, posiadające przyjemny zapach;
- d) środki zapachowe – według potrzeb.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca na własny koszt dostarczał środki higieniczne o właściwościach nie gorszych niż w powyższym opisie. Środki chemiczne do czyszczenia, mycia i dezynfekcji powinny być dobrej jakości, nietoksyczne, bezpieczne dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczące jej,

zapewniające spodziewany efekt, nie zostawiające smug. Środki dezynfekujące i zapachowe muszą być przeznaczone do użytku w pomieszczeniach zamkniętych. Wykonawca zapewnia na swój koszt również worki do koszy na śmieci, worki na śmieci wrzucane do kontenerów, maszyny, urządzenia, sprzęt mechaniczny i ręczny, odzież ochronną dla swoich pracowników. Po stronie Wykonawcy jest również zabezpieczenie się w sól i piasek do posypywania zimą odśnieżonych powierzchni oraz wszelkich innych środków, niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy. Wszystkie środki czystości i inne materiały używane do realizacji zamówienia muszą spełniać polskie normy.

2.4.1. Do obowiązków Wykonawcy (i jego pracowników) należeć będzie w szczególności:

- a) wykonywanie usługi zgodnie z załącznikiem numer 2-2f do umowy;
- b) zaopatrzenie obiektów w środki czystości;
- c) wykonywanie usługi w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym;
- d) wykonywanie powierzonych prac z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w tym dotyczącymi bezpieczeństwa obiektów przeznaczonych do przebywania ludzi oraz BHP;
- e) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do wykonywania czynności objętych umową w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego, oraz sprzątnięcia po ewentualnych pracach remontowych, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

2.4.2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do:

- a) nie otwierania szaf i biurek;
- b) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie ochrony Polityki Bezpieczeństwa;
- c) zawiadamiania kierownika jednostki organizacyjnej o zauważonych usterkach, wadach, sytuacjach niezwykłych;
- d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

2.4.3. Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:

- a) udostępnienie obiektu przeznaczonego do sprzątnięcia;
- b) udostępnienie nieodpłatnie pomieszczenia na środki czystości i sprzęt;
- c) udostępnienie nieodpłatnie energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody.

2.4.4. Wykonawca zobowiąże się do wytypowania osoby, która wraz z wytypowaną osobą przez Zamawiającego, tworzyć będzie komisję oceniającą właściwe wykonanie usługi objętej niniejszym postępowaniem. Komisja ta w sytuacji zgłoszenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania usługi, zweryfikuje zaistniałą sytuację i sporządzi protokół, o którym mowa w załączniku nr 3 do umowy.

2.4.5. Trzykrotne stwierdzenie niewłaściwego wykonania usługi w formie protokołu, o którym mowa powyżej, upoważniać będzie Zamawiającego do odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy.

2.4.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca ubiegający się o zamówienie dokonał wizytacji na terenie realizacji zadania. Termin wizytacji wyznacza Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą.

2.4.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do wykonania usługi sprzątania zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

2.4.8. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonania umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (załącznik nr 5 do umowy) oraz oświadczenia w/w pracowników o zachowaniu poufności (załącznik nr 6 do umowy).

## **2.5 Sprzątanie lokali.**

### 2.5.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Prace wykonywane codziennie w dni robocze dotyczą: pomieszczeń pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windy, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich. Prace polegać będą na:

- myciu i wytarciu szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i lustek;
- opróżnianiu i czyszczeniu pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacji odpadów (makulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowaniu odpadów w wyznaczonych miejscach, wymienianiu worków plastikowych, wynoszeniu śmieci, opróżnianiu pojemników niszczarek;
- odkurzaniu wykładzin dywanowych, myciu podłóg winylowych;
- miejscowym czyszczeniu wykładzin dywanowych środkami piorącymi

- ( tj. w przypadku widocznego zabrudzenia);
- czyszczeniu i dezynfekowaniu: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych - przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
  - czyszczeniu pojemników: na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe. Bieżącym uzupełnianiu zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
  - sprzątaniu kabin windowych (podłóg, ścian, sufitów, drzwi, framug) - dotyczy I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego w Opolu;
  - myciu obustronnym drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;

#### 2.5.2. Prace wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie wykładzin; miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wycieranie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkami dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;
- mycie daszku (ok. 1m<sup>2</sup>) nad wejściem od strony podwórza do biurowca Oddziału Regionalnego w Opolu – dotyczy I Część Zamówienia. utrzymania w czystości wiatrolapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek. W dniach w których występują opady śniegu, Zamawiający wymaga mycia podłóg na parterach budynków (sale obsługi klienta, poczekalnie, przedsionki, hole, ciągi komunikacyjne) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

#### 2.5.3. Prace wykonywane dwa razy w tygodniu (dotyczy pomieszczeń biurowych).

- mycie i wycieranie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych; (podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne);
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

2.5.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu (dotyczą pomieszczeń: biurowych, gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwów, składnic akt, serwerowni, piwnic i garaży).

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej, tj. w aktowni, serwerowni i archiwum zakładowym, mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatkach schodowych;
- usuwanie kurzu z obudowy czujnika gazów wybuchowych Aisko, za pomocą odkurzacza z miękką przystawką, zamontowanego w kotłowni Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu – dotyczy I Części Zamówienia;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych;
- mycie parapetów zewnętrznych.

2.5.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) należy wykonać na tydzień przed Świątami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia, tylko w soboty w obecności pracownika ochrony;
- częstotliwość mycia okien w 5 pomieszczeniach stanowiących gabinety Dyrektorów i pomieszczenie sekretariatu w zależności od ich zabrudzenia, po otrzymaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego – dotyczy I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego w Opolu. Podobnie jak wyżej tylko w soboty w obecności pracownika ochrony.

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

2.5.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych, tylko w soboty w obecności pracownika ochrony;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.



## **2.6. Utrzymywanie terenów zewnętrznych.**

### 2.6.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zmiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników - dotyczy I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego w Opolu, II Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Brzegu, III Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Głubczycach, V Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Nysie, VI Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Oleśnie).

### 2.6.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- zmiatanie parkingów – dotyczy II Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Brzegu, III Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Głubczycach, VI Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Oleśnie, V Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Nysie, VI Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Oleśnie).

## **2.7. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

**Uwaga! Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.**

- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- zmiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- usuwanie zwisających sopli, odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną parkingów (dotyczy I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego w Opolu, IV Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Kluczborku, VI Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej w Oleśnie, VII Części zamówienia tj. Placówki Terenowej w Strzelcach Opolskich);
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek.

### **3. Opis Części Zamówienia.**

3.1. I Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu”.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 1621 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi - 372 m<sup>2</sup>;
- liczba zatrudnionych pracowników 81;
- usługa sprzątania w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.1.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

3.1.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątania wewnątrz budynku) skierował minimum 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

3.2. II Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu”.

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 218 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi – 15 m<sup>2</sup> (wyjazd z garażu);
- liczba zatrudnionych pracowników 9;
- usługa sprzątania w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.2.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1a do Umowy.

3.2.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątania wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

3.3. III Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach”.

3.3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej

w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 413 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi - 152 m<sup>2</sup>;
- liczba zatrudnionych pracowników 13;
- usługa sprzątanania w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.3.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1b do Umowy.

3.3.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątanania wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

#### 3.4. IV Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku”.

3.4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 349 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi - 620 m<sup>2</sup>;
- liczba zatrudnionych pracowników 12;
- usługa sprzątanania w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.4.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1c do Umowy.

3.4.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątanania wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

#### 3.5. V Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie”.

3.5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 572 m<sup>2</sup>
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi – 84,4 m<sup>2</sup>;
- liczba zatrudnionych pracowników 17;
- usługa sprzątanania w godzinach od 7.00 do 15.00

3.5.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1d do Umowy.

3.5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

### 3.6. VI Część Zamówienia „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie”.

3.6.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa - 377 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi - 655 m<sup>2</sup>;
- liczba zatrudnionych pracowników 13;
- usługa sprzątnięcia w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.6.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1e do Umowy.

3.6.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

### 3.7. VII Część Zamówienia: „Świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich”.

3.7.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi porządkowej w następującym zakresie:

- powierzchnia użytkowa – 517,8 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi – 327 m<sup>2</sup>;
- liczba zatrudnionych pracowników 15;
- usługa sprzątnięcia w godzinach od 7.00 do 15.00.

3.7.2. Szczegółową charakterystykę obiektu wraz ze wskazaniem pomieszczeń i powierzchni zawiera Załącznik nr 1f do Umowy.

3.7.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (dotyczy wyłącznie sprzątnięcia wewnątrz budynku) skierował minimum 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia nie wcześniej niż od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r., to jest 12 miesięcy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczególnego wymagania w tym zakresie.

5.2. *Posiadają wiedzę i doświadczenie:* warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

- w przypadku I Części Zamówienia – 3 usługi, każda polegająca na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych o powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup>, świadczona przez okres minimum 1 roku;
- w przypadku II – VII Części Zamówienia - 3 usługi, każda polegająca na sprzątnięciu pomieszczeń biurowych o powierzchni minimum 100 m<sup>2</sup>, świadczona przez okres minimum 1 roku;

**Uwaga! W sytuacji, w której Wykonawca złoży oferty na wszystkie części zamówienia, wówczas należy wykazać wykonanie 3 usług o powierzchni minimum 500 m<sup>2</sup>.**

5.3. *Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje lub dysponować będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.4. *Zamawiający wymaga spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.* Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż

100.000,00 zł, w przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na wszystkie części zamówienia.

5.5. Wykonawca składający ofertę na poszczególne części zamówienia zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na następujące sumy gwarancyjne (co najmniej):

- **I Część Zamówienia** - 25 000 zł;
- **II Części Zamówienia** - 5 000 zł;
- **III Części Zamówienia** - 10 000 zł;
- **IV Części Zamówienia** - 15 000 zł;
- **V Części Zamówienia** - 15 000 zł;
- **VI Części Zamówienia** - 15 000 zł;
- **VII Części Zamówienia** - 15 000 zł.

5.6. Wykonawca składający ofertę na wybrane części zamówienia powinien wykazać, że jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną, która powstanie po zsumowaniu wartości wskazanych powyżej dla poszczególnych części.

5.7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, warunek ten powinien spełniać 1 z Wykonawców samodzielnie.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 i ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.24 ust.7 ustawy PZP.

6.3. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku nie wypełnienia przez w/w postanowień zapisanych w punkcie 5 i 7 SIWZ.

6.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia**

7.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które należy złożyć przystępując do przetargu:

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 – 1g SIWZ – opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia; alternatywnie załącznik nr 1 dla wszystkich części zamówienia).

7.1.2. Oświadczenie o spełnieniu wymagania zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do 7 g SIWZ - opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia; alternatywnie załącznik nr 7 dla wszystkich części zamówienia).

7.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 – 3g do SIWZ - opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia; alternatywnie załącznik nr 3 dla wszystkich części zamówienia).

7.1.4. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 5 – 5f do SIWZ - opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia).

7.1.5. Formularz cenowy (załącznik nr 6 – 6f do SIWZ - opcjonalne wypełnienie w zależności od części zamówienia).

7.1.6. Pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza [wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]).

7.1.7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4-4g do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i wykazaniu braku podstaw do wykluczenia.

7.2.1. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

7.2.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca zrealizował usługi, których dotyczy niniejsze zamówienie. Wykaz winien być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi (referencje);

7.2.3. Aktualne na dzień złożenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.4. Aktualne na dzień złożenia, zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.2.5. Oświadczenie, iż Wykonawca dysponuje lub dysponować będzie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 8 – 8 g do SIWZ, alternatywnie załącznik nr 8 dla wszystkich części zamówienia.)

### 7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

7.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1



ustawy PZP- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu określone w pkt. 7.1 - stosuje się odpowiednio.

**8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego albo faxu lub drogą elektroniczną potwierdzonych w formie pisemnej np. listu poleconego, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie, jednak nie później niż:

- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania

wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

8.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikację SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

8.6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8.5 niniejszego rozdziału, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3.

8.7 Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

8.8 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania są:

- Krzysztof Rządowski (Specjalista w Samodzielnym Referacie ds. Administracyjno-Gospodarczych);  
Ryszard Sewiło (Starszy Inspektor w Samodzielnym Referacie ds. Administracyjno-Gospodarczych);
- Numer pokoju: 405;
- Numer tel.: (77) 454-47-77 wew. 1405;
- Adres e-mail: [opole@krus.gov.pl](mailto:opole@krus.gov.pl).

## **9. Wymagania dotyczące wadium.**

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia przez wykonawców wadium na konto nr 37 1010 1401 0050 4718 9320 0000 przed terminem składania ofert.

9.2. Wysokość wadium wynosi 5.000,00 zł w przypadku złożenia oferty na wszystkie części zamówienia.

9.3. W przypadku składania ofert częściowych wysokość wadium wynosi odpowiednio:

a) I część zamówienia wadium wynosi 1.700,00 zł,

- b) II część zamówienia wadium wynosi 500,00 zł,
- c) III część zamówienia wadium wynosi 500,00 zł,
- d) IV część zamówienia wadium wynosi 600,00 zł,
- e) V część zamówienia wadium wynosi 500,00 zł,
- f) VI część zamówienia wadium wynosi 600,00 zł,
- g) VII część zamówienia wadium wynosi 600,00 zł.

9.4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na kilka części zamówienia, wysokość wadium równe jest sumie wadium za poszczególne części zamówienia.

9.5. Zwrot wadium, zgodnie z art.46 ust. 1 PZP, nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawców, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze.

## **10. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania ofert**

### 11.1. Wymagania formalne:

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odrębnie na każdą Część Zamówienia. Jeżeli Wykonawca chce wykonywać usługę sprzątnia w Oddziale Regionalnym KRUS w Opolu jak i we wszystkich Placówkach Terenowych objętych niniejszym postępowaniem, winien złożyć odrębną ofertę na każdą Część Zamówienia (tj. 7 ofert na 7 Części Zamówienia). Złożenie większej liczby ofert na tę samą część zamówienia, lub oferty zawierającej alternatywne propozycje oraz oferty łącznej na kilka części zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11.2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych. Oferty nie spełniające tych wymagań zostaną odrzucone z uwzględnieniem art. 89 ww. ustawy.

11.3. Oferta wraz z załącznikami wymienionymi w SIWZ musi być podpisana i ostemplowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.4. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu załączonych druków. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy, odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

11.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.6. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.

11.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.

11.8. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być jednoznacznie oznaczone.

11.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierać błędy, zostanie wykluczony z postępowania, z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.10. Dokumenty składające się na ofertę powinny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy:

- a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- b) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa;

- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa.

11.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.12. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że złożone przez niego informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania są nieprawdziwe, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

11.13. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.

11.14. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja”.

11.15. W przypadku wycofania oferty, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane i na wniosek Wykonawcy zostaną odesłane.

11.16. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.17. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.

11.18. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.19. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych

w ofertach.

11.20. Informacje, o których mowa w pkt 11.18 i 11.19 Zamawiający niezwłocznie po utworzeniu ofert zamieści na stronie internetowej zamówień publicznych.

## **12. Opakowanie, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1. Opakowanie oferty: ofertę/oferty należy złożyć w trwale zamkniętym/tych, nieprzejrzywym/tych opakowaniu/ach (kopercie/tach), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Opakowanie/a (koperta/y) powinno/y być oznaczone nazwą firmy Wykonawcy lub jego imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym jego adresem (dopuszcza się odcisk pieczęci) i opisane:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Opolu  
ul. Ozimska 51a  
45-058 Opole

„Oferta na usługę utrzymania czystości”.

Nie otwierać przed 12.12.2018 r. przed godziną 10.15 !!!

12.3. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Opolu  
ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole  
Pokój 306 (sekretariat, III piętro).

12.3. Termin składania ofert upływa w dniu 12 grudnia 2018 r. o godz. 10.00.

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2018 r. o godz.10.15  
w siedzibie Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Opolu  
ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole  
Pokój 408 (sala konferencyjna, IV piętro).

## **13. Opis sposobu obliczania ceny.**

13.1. Cenę oferty należy obliczyć według formularza cenowego.

13.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona/e liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).

13.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.

13.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 1221 z późn. zm).

13.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- a) cena brutto – znaczenie 60%,
- b) czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – znaczenie 40%.

14.2. Opis kryteriów:

- a) cena brutto – cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złotych brutto;
- b) czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – czas podany przez Wykonawcę w godzinach, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca poda czas w minutach, Zamawiający w celu obliczenia wartości kryterium zaokrągli podany czas do pełnych godzin w górę, np. 2 godziny 15 minut do 3 godzin. W przypadku podania czasu reakcji poniżej jednej godziny można czas podać w minutach.

14.3. Przez sytuację awaryjną należy rozumieć nagłe zdarzenie mające wpływ na bezpieczeństwo ludzi znajdujących się w obiekcie lub wokół niego lub na stan techniczny tego obiektu np. zalanie pomieszczeń wodą, opady śniegu powodujące potrzebę pilnego odśnieżania terenu wokół budynku.

14.4. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona według poniższych wzorów.

14.4.1. Kryterium ceny brutto (Kc) – znaczenie 60%.

$$Kc = \frac{Kc \text{ min}}{Kc \text{ of}} \times 60$$

Gdzie:

- Kc - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny brutto;
- Kc min - najniższa cena brutto spośród rozpatrywanych ofert;
- Kc of - cena brutto badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

14.4.2. Kryterium czasu reakcji w sytuacjach awaryjnych (Cr) – znaczenie 40%.

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w sposób następujący:

- w przypadku gdy czas reakcji jest powyżej 5 godzin - 5 pkt.;
- w przypadku czasu reakcji od 4 godzin do 5 godzin – 10 pkt;
- w przypadku czasu reakcji od 3 godzin do 4 godzin - 15 pkt.;
- w przypadku czasu reakcji od 1 godziny do 2 godzin - 20 pkt.;
- w przypadku czasu reakcji od 0,5 godziny 1 godziny – 30 pkt.;
- w przypadku czasu reakcji poniżej 0,5 godziny – 40 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

14.6. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

14.7. Zamawiający spośród ofert ważnych, wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy (W), stanowiący sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny oferty, wg. wzoru:  $W = Kc + Cr$ .



14.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP dokonywania jakiejkolwiek zmiany treści.

#### **15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zobligowany będzie w terminie 6 dni (liczonych od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego) do dostarczenia niezbędnej dokumentacji, o której mowa w punkcie 7.2.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta/y została/y wybrana/e uchylać się będzie od dostarczenia wymaganych dokumentów i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 1 - 7 ustawy PZP.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Istotne dla stron postanowienia.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach - projekt umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszego SIWZ, nie później niż w przeciągu 7 dni od złożenia kompletnej oferty.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danych świadczeń oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia ustawy PZP. Wykonawcy przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ustawy PZP.

## **19. Inne ustalenia.**

19.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19.2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

19.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

19.4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

19.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.6. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji zamówienia personel bezpośrednio zaangażowany w realizację zamówienia był zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

19.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP: Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności zgodnie z przedmiotem zamówienia. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 - 5 g do umowy.

19.8. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

19.8.1. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19.8.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, z anonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

19.8.3. Fakt spełnienia wymogu, którym mowa w punkcie 19.8.2. Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować na każde wezwanie Zamawiającego w całym

okresie realizacji zamówienia. Naruszenie warunku przez Wykonawcę będzie stanowiło podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

19.9. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zgodnie z przedmiotem zamówienia bez utrzymania terenów zewnętrznych oraz usług wykonywanych okresowo.

19.10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 PZP, określenie w szczególności: liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania.

19. 11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w świetle z art. 36a ust. 2 PZP;

19.12. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:

- Wykonawca decyduje na ile Części będzie składał ofertę. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla poszczególnej Części Zamówienia i nie może jej zmienić.

## 20. Klauzule informacyjne RODO

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału Regionalnego w Opolu;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można skontaktować się mailowo ([iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl)) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.\*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr 1100-OP.261.16.2018 na wykonywanie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w budynkach biurowych oraz na posesjach wraz z ich odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, należących do KRUS OR w Opolu, położonych w Opolu, Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie, Strzelcach Opolskich, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO – załącznik nr10 do SIWZ.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 20. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny.

## II ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu i w podległych Placówkach Terenowych w: Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie i w Strzelcach Opolskich, (I - VII Część Zamówienia).

Oświadczam(y) ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:  
spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu (I Część Zamówienia).

Oświadczam(y) ja(my), niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).



.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu (II Część Zamówienia).

Oświadczam(y) ja(my) , niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:  
spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach (III Cześć Zamówienia).

Oświadczam(y) ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku (IV Część Zamówienia).

Oświadczam(y) ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie (V Część Zamówienia).

Oświadczam(y) ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie (VI Część Zamówienia).

Oświadczam(y)ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:  
spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich (VII Cześć Zamówienia).

Oświadczam(y) ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:  
spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
pieczęć adresowa firmy wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania, o których mowa w punkcie 5.2 i 7.2.2. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Nazwa obiektu sprzątanego o powierzchni biurowej	Okres wykonywania usługi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

W załączeniu minimum 3 dokumenty potwierdzające w treści **należyte** wykonanie usług (referencje).

....., dnia.....  
Miejscowość, data

.....  
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie i w Strzelcach Opolskich (I - VII Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 – ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).



.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu (I Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(my), że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 – ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu (II Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 – ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach (III Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 – ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku (IV Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 – ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie (V Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 – ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie (VI Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 – ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich (VII Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że: nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 – ustawy prawo zamówień publicznych.

Miejsce i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie i w Strzelcach Opolskich, (I Część Zamówienia – VII Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. –Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy\*)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu (I Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. –Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy  
złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy  
złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy\*)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu (II Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. –Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy  
złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy  
złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy\*)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach (III Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. –Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy\*)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku (IV Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. –Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy\*)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie (V Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. –Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy\*)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie (VI Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. –Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy  
złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy  
złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy\*)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich (VII Część Zamówienia).

Ja(my), niżej podpisany(i), reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że w świetle w art. 24 ust. 1 pkt. 23. –Prawo zamówień publicznych:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy  
złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

lub

- należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy  
złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu

w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej, co składający oświadczenie - o ile dotyczy\*)

- .....
- .....

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla I Części Zamówienia, tj. Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**  
**Spółecznego w Opolu.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”:

Cena brutto (wartość brutto) za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena brutto (wartość brutto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych:  
.....



- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które ponosi zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie zgodnie z zawartą umową.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że część zamówienia .....

(określić część zamówienia)

powierzona zostanie/nie zostanie podwykonawcy/podwykonawcom

(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla II Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**  
**Spółecznego w Brzegu.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”:

Cena brutto (wartość brutto) za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena brutto (wartość brutto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych:

- 
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
  - Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które ponosi zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
  - Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
  - Wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie zgodnie z zawartą umową.
  - Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
  - Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  - Oświadczamy, że część zamówienia .....

(określić część zamówienia)

powierzona zostanie/nie zostanie podwykonawcy/podwykonawcom

(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla III Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**  
**Spółecznego w Głubczycach.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”:

Cena brutto (wartość brutto) za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena brutto (wartość brutto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych:

.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które ponosi zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie zgodnie z zawartą umową.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że część zamówienia .....

(określić część zamówienia)

powierzona zostanie/nie zostanie podwykonawcy/podwykonawcom

(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla IV Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**  
**Spółecznego w Kluczborku.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”:

Cena brutto (wartość brutto) za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena brutto (wartość brutto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych:  
.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
  - Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które ponosi zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
  - Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
  - Wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie zgodnie z zawartą umową.
  - Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
  - Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  - Oświadczamy, że część zamówienia .....  
(określić część zamówienia)
- powierzona zostanie/nie zostanie podwykonawcy/podwykonawcom  
(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla V Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**  
**Spółecznego w Nysie.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”:

Cena brutto (wartość brutto) za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za całe zamówienie:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena brutto (wartość brutto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Cena netto (wartość netto) za jeden miesiąc:

zł (słownie  
zł: .....  
.....)

Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych:  
.....



- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które ponosi zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie zgodnie z zawartą umową.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że część zamówienia .....  
(określić część zamówienia)

powierzona zostanie/nie zostanie podwykonawcy/podwykonawcom  
(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla VI Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**  
**Spółecznego w Oleśnie.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”:

Cena brutto (wartość brutto) za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....

.....  
...)

W tym:

Podatek VAT za całe zamówienie:

zł (słownie .....  
zł: .....)

Cena netto (wartość netto) za całe zamówienie:

zł (słownie .....  
zł: .....)

Cena brutto (wartość brutto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....  
.....)

W tym:

Podatek VAT za jeden miesiąc:

zł (słownie .....  
zł: .....)

Cena netto (wartość netto) za jeden miesiąc:

zł (słownie .....  
zł: .....)

Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych:

.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które ponosi zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie zgodnie z zawartą umową.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że część zamówienia .....

(określić część zamówienia)

powierzona zostanie/nie zostanie podwykonawcy/podwykonawcom

(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**  
**dla VII Części Zamówienia, tj. Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia**  
**Spółecznego w Strzelcach Opolskich.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za cenę obliczoną w „Formularzu cenowym”:

Cena brutto (wartość brutto) za całe zamówienie:

zł (słownie zł: .....

.....  
...)

W tym:

Podatek VAT za całe zamówienie:

zł (słownie .....  
zł: .....)

Cena netto (wartość netto) za całe zamówienie:

zł (słownie .....  
zł: .....)

Cena brutto (wartość brutto) za jeden miesiąc:

zł (słownie zł: .....

.....  
W tym:

Podatek VAT za jeden miesiąc:

zł (słownie .....  
zł: .....)

Cena netto (wartość netto) za jeden miesiąc:

zł (słownie .....  
zł: .....)

Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych:

.....

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które ponosi zamawiający i w toku realizacji zamówienia nie ulegnie zmianie.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Wyrażamy zgodę na realizację zamówienia w terminie zgodnie z zawartą umową.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, że część zamówienia .....

(określić część zamówienia)

powierzona zostanie/nie zostanie podwykonawcy/podwykonawcom

(niepotrzebne skreślić)

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2018 roku.

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).

.....  
 Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## Formularz cenowy dla I części zamówienia Oddział Regionalny KRUS w Opolu

nazwa obiektu	wartość netto za jeden miesiąc	wartość brutto za jeden miesiąc	Podatek VAT	
			teren wewnętrzny	
OR KRUS w Opolu, ul. Ozimska 51 a 45 - 058 Opole			teren wewnętrzny	
			teren zewnętrzny	

Wartość całego zamówienia za okres od 2019-01-01 do 2019-12-31

Wartość brutto:.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osoby/osób  
 Upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....  
 Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## Formularz cenowy dla II części zamówienia

### Placówka Terenowa KRUS w Brzegu

nazwa obiektu	wartość netto za jeden miesiąc	wartość brutto za jeden miesiąc	Podatek VAT	
			teren wewnętrzny	
PT KRUS w Brzegu ul. Chrobrego 6A 49 – 300 Brzeg			teren wewnętrzny	
			teren zewnętrzny	

Wartość całego zamówienia za okres od 2019-01-01 do 2019-12-31

Wartość brutto:.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osoby/osób  
 Upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....  
 Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## Formularz cenowy dla III części zamówienia

### Placówka Terenowa KRUS w Głubczycach

nazwa obiektu	wartość netto za jeden miesiąc	wartość brutto za jeden miesiąc	Podatek VAT	
			teren wewnętrzny	
PT KRUS w Głubczycach ul. Plebiscytowa 16 48 – 100 Głubczyce			teren wewnętrzny	
			teren zewnętrzny	

Wartość całego zamówienia za okres od 2019-01-01 do 2019-12-31

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)  
 Podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)  
 Podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osoby/osób  
 Upoważnionej/ych do reprezentowania firmy



.....  
 Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## Formularz cenowy dla IV części zamówienia

### Placówka Terenowa KRUS w Kluczborku

nazwa obiektu	wartość netto za jeden miesiąc	wartość brutto za jeden miesiąc	Podatek VAT	
			teren wewnętrzny	
PT KRUS w Kluczborku ul. Katowicka 5A 46 – 200 Kluczbork			teren wewnętrzny	
			teren zewnętrzny	

Wartość całego zamówienia za okres od 2019-01-01 do 2019-12-31.

Wartość brutto:.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osoby/osób  
 Upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....  
 Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## Formularz cenowy dla V części zamówienia

### Placówka Terenowa KRUS w Nysie

nazwa obiektu	wartość netto za jeden miesiąc	wartość brutto za jeden miesiąc	Podatek VAT	
			teren wewnętrzny	
PT KRUS w Nysie ul. Siemiradzkiego 1a 48 – 300 Nysa			teren zewnętrzny	
			teren wewnętrzny	

Wartość całego zamówienia za okres od 2019-01-01 do 2019-12-31

Wartość brutto: .....zł (słownie:.....)

Podatek VAT: .....zł (słownie:.....)

Podatek VAT: .....zł (słownie:.....)

.....

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osoby/osób  
 Upoważnionej/ych do reprezentowania firmy

.....  
 Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## Formularz cenowy dla VI części zamówienia

### Placówka Terenowa KRUS w Oleśnie

nazwa obiektu	wartość netto za jeden miesiąc	wartość brutto za jeden miesiąc	Podatek VAT	
			teren wewnętrzny	
PT KRUS w Oleśnie ul. Ks. Brunona Aleksandra 6 46 – 300 Olesno			teren wewnętrzny	
			teren zewnętrzny	

Wartość całego zamówienia za okres od 2019-01-01 do 2019-12-31

Wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

Podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

Podatek VAT: ..... zł (słownie: .....)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osoby/osób  
 Upoważnionej/yh do reprezentowania firmy

.....  
 Pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy

## Formularz cenowy dla VII części zamówienia Placówka Terenowa KRUS w Strzelcach Opolskich

nazwa obiektu	wartość netto za jeden miesiąc	wartość brutto za jeden miesiąc	Podatek VAT	
			teren wewnętrzny	
PT KRUS w Strzelcach Opolskich ul. Marka Prawego 32 d 47 – 100 Strzelce Opolskie			teren zewnętrzny	

Wartość całego zamówienia za okres od 2019-01-01 do 2019-12-31.

Wartość brutto:.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

Podatek VAT:.....zł (słownie:.....)

.....  
 miejscowość, data

.....  
 podpis/y osoby/osób  
 Upoważnionej/yh do reprezentowania firmy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### **o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie i w Strzelcach Opolskich (I - VII Część Zamówienia), osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### **o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu (I Część Zamówienia), osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### **o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu (II Część Zamówienia), osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami.) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### **o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach (III Część Zamówienia), osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami.) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
(miejscowość, data, podpis)



.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### **o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku (IV Część Zamówienia), osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami.) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
(miejsce, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

### **o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie (V Część Zamówienia), osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami.) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
(miejsce, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### **o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie (VI Część Zamówienia), osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami.) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
(miejscowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### **o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich (VII Część Zamówienia), osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami.) zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu oraz w podległych Placówkach Terenowych w: Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie i w Strzelcach Opolskich (I - VII Część Zamówienia), oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu (I Część Zamówienia), oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej w Brzegu (II Część Zamówienia), oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejscowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej w Głubczycach (III Część Zamówienia), oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data, podpis)



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej w Kluczborku (IV Część Zamówienia), oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejscowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej w Nysie (V Część Zamówienia), oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej w Oleśnie (VI Część Zamówienia), oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz posesji w Placówce Terenowej w Strzelcach Opolskich (VII Część Zamówienia), oświadczam, iż dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

OŚWIADCZENIE

Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i jego realizacji w niniejszym postępowaniu.

.....  
(miejsowość, data, podpis)

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

### **III Wzór umowy**

Załącznik nr 9 do SIWZ

**UWGA! Wzór umowy do stosowania opcjonalnego.**

#### **WZÓR**

**Umowa na kompleksowe sprzątanie nr ...../RRRR z dn. ....  
zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
przeprowadzonego w drodze przetargu nieograniczonego**

Zawarta pomiędzy:

Oddziałem Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu,  
z siedzibą przy ulicy Ozimskiej 51a, reprezentowanym przez Lecha Piotra Waloszczyka –  
Dyrektora OR zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w .....

NIP ....., REGON ..... reprezentowanym

przez:

- .....
- .....

Zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

#### **§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe sprzątanie  
budynku biurowego .....,  
znajdującego się.....,  
zgodnie z charakterystyką obiektów i postanowieniami organizacyjno-porządkowymi  
wymienionymi w załączniku nr 1-1f \* do umowy.

#### **§ 2**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Wykonywanie usługi zgodnie z załącznikiem numer 2 - 2f \* do umowy.
2. Zaopatrzenie obiektów w środki czystości.
3. Wykonywanie usługi w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Wykonywanie powierzonych prac z należytą starannością, zgodnie ze sztuką i obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami w tym dotyczącymi bezpieczeństwa obiektów przeznaczonych do przebywania ludzi oraz BHP.
5. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do:

- a) nie otwierania szaf i biurek;
  - b) stosowania się do zaleceń Zamawiającego w zakresie ochrony Polityki Bezpieczeństwa;
  - c) zawiadamiania kierownika jednostki organizacyjnej o zauważonych usterkach, wadach, sytuacjach niezwykłych;
  - d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
6. Zamawiający przyjmuje następujące obowiązki:
- a) udostępnienie obiektu przeznaczonego do sprzątnia;
  - b) udostępnienie nieodpłatnie pomieszczenia na środki czystości i sprzęt;
  - c) udostępnienie nieodpłatnie energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody,
7. Zamawiający przekazuje Wykonawcy obiekty stanowiące przedmiot zamówienia na okoliczność tego faktu zostanie spisany protokół stanowiący załącznik nr 7 do umowy.

### § 3

1. Pracownicy realizujący zadania wynikające z umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy, który ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania wynikające z niniejszej umowy.
2. Za uszkodzenia i zniszczenia powstałe z winy Wykonawcy w trakcie świadczenia usług, Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność finansową.
3. Powstałe z winy Wykonawcy uszkodzenia oraz zniszczenia, Wykonawca usunie w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu wskazanego w § 3 pkt. 3 Zamawiający sam usunie uszkodzenia lub zniszczenia na koszt Wykonawcy.

### § 4

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy od Zleceniodawcy w kwocie .....brutto (słownie:.....). Łączna wartość umowy brutto ..... zł. (słownie:.....).
2. Kwota wynagrodzenia wymieniona w ust. 1 obejmuje cały okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. 4. Kwota jaką Zamawiający wydatkuje z tytułu poniesionych kosztów wynikających z § 3 pkt. 4 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 5

Zamawiający i Wykonawca wyznaczy po 1 osobie, która będzie wchodzić w skład komisji oceniającej prawidłowość wykonania zobowiązań Wykonawcy.

1. W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonania umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązany będzie stawić się w dniu wezwania do godziny 14.00 (lub w innym wspólnie ustalonym przez strony terminie), w celu sporządzenia protokołu, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawcy przysługuje prawo złożenia Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni od chwili zgłoszenia.
2. O każdym fakcie nienależytego wykonania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w załączniku nr 2 – 2f \* do umowy.
2. Fakt nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego będzie za każdym razem stwierdzony protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Kary umowne, o których mowa w ust.1 mogą być potrącane przez Zamawiającego z należności stanowiących płatność faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.

## § 7

1. Strony zawierają umowę na czas określony: **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi przez Wykonawcę zgodnie z §5.
3. Wypowiedzenie umowy musi być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowa może być rozwiązana przez obie strony za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.
5. W przypadku naruszenia warunku zatrudnienia personelu bezpośrednio zaangażowanego w realizację umowy w innej formie niż umowa o pracę (art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy), będzie stanowiło podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.
6. W przypadku nie przystąpienia do realizacji umowy pomimo jej podpisania lub zaniechania wykonywania zobowiązań wynikających z umowy bez zachowania terminu zgodnie z pkt. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości



10% wartości umowy brutto.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do wykonywania usługi. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowej listy najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi pracowników Wykonawcy nie znajdujących się na liście (zał. nr 4 do umowy).
2. Wykonawca w okresie realizacji zamówienia oświadcza, że personel bezpośrednio zaangażowany w realizację zamówienia jest zatrudniony przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (zał. nr 5 – 5 g do umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do przedłożenia Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z późniejszymi zmianami) -tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub

podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, będą zobligowani do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego oraz jego zaleceń a w szczególności tych dotyczących Polityki Bezpieczeństwa.
5. Zamawiający upoważni osobę odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego do nadzorowania prac dot. realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do kierowania do prac w obiektach Zamawiającego wyłącznie osoby, które uzyskały akceptację Zamawiającego oraz do natychmiastowego odwołania tych osób, którym akceptacja taka zostanie cofnięta. Zamawiający nie ma obowiązku uzasadniać swoich decyzji w tym zakresie.
7. Zabrania się pracownikom Wykonawcy przychodzenia do pracy po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających środków w czasie przebywania w biurach Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia w/w faktu, Zamawiający wycofuje udzieloną akceptację dla pracownika Wykonawcy.

## § 9

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
3. Pracownicy Wykonawcy bezpośrednio zaangażowani do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązani są do podpisania Oświadczenia o zachowaniu poufności – załącznik nr 6 do umowy.

## § 10

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

- a) Kierownik Samodzielnego Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych –  
.....
- b) Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych w zakresie dot. kierowania poszczególnymi jednostkami;
- c) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora Oddziału Regionalnego.

### **§ 11**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 z późniejszymi zmianami).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**

\*Załączniki zostaną dostosowane opcjonalnie w zależności od części zamówienia, na którą zostanie zawarta umowa.

## **Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno-porządkowe**

### **Oddział Regionalny Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu**

1. Obiekt – budynek pięciokondygnacyjny, podpiwniczony.
2. Powierzchnia użytkowa – 1621 m<sup>2</sup>.
3. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Katowickiej, drugie wejście do obiektu na zbiegu ulicy Ozimskiej i Katowickiej od strony podwórka (wejście gospodarcze).
4. W obiekcie zatrudnionych jest 81 pracowników, czas pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 15.30. Wykonawca wykona usługę sprzątanía w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Ściany w sanitariatach i kotłowni wyłożone glazurą do wysokości 2,05 m.
6. Wyposażenie toalet i pokoiów socjalnych:
  - muszla sedesowa 10 szt.;
  - umywalka 21 szt.;
  - zlewozmywak 5 szt.;
  - pisuar 3 szt.;
  - bidet 2 szt.;
  - kabina prysznicowa 1 szt.
7. Klatka schodowa wyłożona jest tarketem, poręcze wykonany jest z rury kwasoodpornej.
8. Okna jednoramowe z drzewa sosnowego - ogólna powierzchnia ok. 260 m<sup>2</sup>.
9. Drzwi wejściowe, przedsionek i na korytarzach przy klatce schodowej aluminiowe z szybami,
10. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki.
11. Powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi 372,00 m<sup>2</sup>.
12. Obiekt objęty jest bezpośrednią stałą ochroną pełnioną przez pracownika firmy ochroniarskiej w dni robocze od godziny 6.00 do 21.00 oraz w każdą sobotę od godz. 9.00 do godz. 14.00.

Nazwa powierzchni	Rodzaj posadzki	Powierzchnia w m2
<b>PIWNICA</b>		
Archiwum	PCV	54,99
Piwnica – korytarz	PCV	38,66
	Posadzka betonowa	71,85
Kotłownia	Terakota	23,22
<b>PARTER</b>		
Sala obsługi klienta	Gres	51,46
Poczekalnia	Gres	26,97
Przedsionek	Gres	7,08
Hol	Gres	11,35
Komunikacja	Gres	22,79
Poój podawczy	w.dywanowa	34,62
Pok biurowy	w. dywanowa	12,00
Portiernia	PCV	9,60
Pom. Techniczne	PCV	12,20
Pok. Lekarzy	w. dywanowa	13,26
Pok. Kom. Lekarskiej	PCV	21,49
Schówek	PCV	4,66
Maszynownia	Beton	21,75
WC – (trzy pomieszczenia)	Terakota	16,56
<b>I PIĘTRO</b>		
Pom. Biurowe	w. dywanowa	139,95
Korytarz	w. dywanowa	
Aktownia	PCV	81,32
Magazyn	PCV	3,60
Pom. Gosp.	PCV	1,04
WC	Terakota	9,12
<b>II PIĘTRO</b>		
Pom. Biurowe	w. dywanowa	228,06
Komunikacja	w. dywanowa	43,46
Magazyn	PCV	5,05
Pom. Socjalne	PCV	7,85
WC	Terakota	9,54

Nazwa powierzchni	Rodzaj posadzki	Powierzchnia w m2
<b>III PIĘTRO</b>		
Pom. Biurowe	w. dywanowa	226,99
Komunikacja	w. dywanowa	42,57
Pom. Socjalne	PCV	7,74
Magazyn	PCV	5,03
WC	Terakota	9,17
<b>IV PIĘTRO</b>		
Pom. Biurowe	w. dywanowa	125,98
Sala Konferencyjna	w. dywanowa	53,90
Korytarz	w. dywanowa	33,08
Pom. Socjalne	PCV	20,60
Pomieszczenie biurowe	PCV	28,80
Szatnia	PCV	7,72
WC	Terakota	10,80
<b>Klatki schodowe w całym budynku</b>	PCV	65,12

W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 5 godzin. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki w godzinach pełnienia bezpośredniej ochrony w dni robocze: od godziny 6.00 do 21.00 oraz w każdą sobotę od godz. 9.00 do godz. 14.00. W przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu.

## **Charakterystyka obiektów i postanowienia organizacyjno-porządkowe**

### **Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu**

1. Obiekt (lokal) mieści się na parterze + garaż.
2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Chrobrego 6a.
3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 218 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne - 192 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt - 10 m<sup>2</sup>,
  - garaż - 16 m<sup>2</sup>.
4. W obiekcie zatrudnionych jest 9 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku :
  - powierzchnia posadzek PCV - 11,00 m<sup>2</sup>
  - wykładziny dywanowe - 103,35 m<sup>2</sup>
  - płytki ceramiczne - 11,74 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia glazury posadzkowej - 76,10 m<sup>2</sup>
6. W Placówce Terenowej KRUS w Brzegu znajdują się:
  - 2 toalety wyposażone w:
    - muszle klozetowe - 2 szt.,
    - umywalki - 3 szt.,
    - lustra - 2 szt.,
  - 1 pokój socjalny wyposażony w:
    - 1 zlewozmywak jednokomorowy.
7. Powierzchnie:
  - powierzchnia glazury ściiennej - 41,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia ściany z luksferów - 3,60 m<sup>2</sup>
  - posadzka betonowa w garażu - 15,81 m<sup>2</sup>
  - drzwi stalowe do garażu - 2,00 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia okien - ok. 32 m<sup>2</sup>
  - Drzwi dwuskrzydłowe (przeszkłone) - 3 m<sup>2</sup>
8. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 5 godzin.

## ZAŁĄCZNIK NR 1b DO UMOWY

### Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach

1. Obiekt (lokal) – dwukondygnacyjny, podpiwniczony.
2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Plebiscytowej 16.
3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 413 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne - 328 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, piwnica - 58 m<sup>2</sup>,
  - sala konferencyjna - 27 m<sup>2</sup>.
1. W obiekcie zatrudnionych jest 13 pracowników, czas pracy pracowników KRUS od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek PCV - 133,10 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek dywanowych - 90,40 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek kamiennych - 181,10 m<sup>2</sup>
  - powierzchnia posadzek drewnianych - 9,00 m<sup>2</sup>
6. W placówce znajdują się 4 toalety wyposażone w :
  - muszle klozetowe - 4 szt.,
  - umywalki - 6 szt.,
  - lustra - 6 szt.,oraz 2 pokoje socjalne wyposażone w 2 zlewozmywaki i 1 umywalkę.
7. Powierzchni:
  - powierzchnia glazury ściennej - 93,53 m<sup>2</sup>,
  - ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości -1,40 m,
  - powierzchnia okien i drzwi przeszklonych - 135,60 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia schodów zewnętrznych (płytki) - 42,04 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia podjazdu i chodnika (kostka) - 152,00 m<sup>2</sup>,
8. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu.  
Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 5 godzin.



## ZAŁĄCZNIK NR 1c DO UMOWY

### Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku

1. Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny.

2. Całkowita powierzchnia użytkowa – 349 m<sup>2</sup>,

- pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 290 m<sup>2</sup>,
- składnice akt, garaż – 38 m<sup>2</sup>,
- sala konferencyjna – 21 m<sup>2</sup>.

3. Powierzchnia działki:

- bez zabudowy – 1590,41 m<sup>2</sup>.
- powierzchnia utwardzona – 620 m<sup>2</sup>  
(w tym 230 m<sup>2</sup> płyty ażurowej)

4. W obiekcie zatrudnionych jest 12 osób, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

5. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:

- powierzchnia posadzek gresowych – 157,5 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek PCV – 46 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek dywanowych – 119 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzki betonowej (garaż) – 21 m<sup>2</sup>
- mata – 5,50 m<sup>2</sup>

6. W budynku znajdują się 3 toalety wyposażone w:

- muszle – 3 szt.,
- umywalki – 4 szt.

7. Inne:

- gabinet lekarski – 1 umywalka,
- pomieszczenie socjalne - 1 zlewozmywak
- pomieszczenie - kotłowni 1 pisuar i 1 umywalka.

8. Powierzchnie:

- powierzchnia glazury ściennej – 75 m<sup>2</sup>
- powierzchnia elementów przeszklonych
  - okna (wszystkie otwierane) – ok. 85 m<sup>2</sup>
  - systemowa fasada aluminiowo szklana – 22 m<sup>2</sup>

9. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 5 godzin.

## ZAŁĄCZNIK NR 1d DO UMOWY

### Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie

1. Obiekt wolnostojący, 3-kondygnacyjny.

2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Siemiradzkiego 1A.

3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 527 m<sup>2</sup>,

w tym:

- pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 441 m<sup>2</sup>,
- składnice akt, piwnica – 58 m<sup>2</sup>,
- sala konferencyjna – 28 m<sup>2</sup>.

4. Powierzchnia parkingu z placem manewrowym – 84,4 m<sup>2</sup>

(kostka brukowa).

5. W obiekcie zatrudnionych jest 17 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.

6. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:

- powierzchnia posadzek z płytek ceramicznych – 315 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek betonowych – 35 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek - wykładzina PCV – 40 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek – wykładzina dywanowa – 137 m<sup>2</sup>

7. W Placówce znajduje się 6 toalet wyposażone w:

- muszle klozetowe – 6 szt.,
- umywalki – 9 szt.,
- pisuary – 3 szt.,
- lustra – 8 szt.,

oraz 1 pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.

8. Powierzchnie:

- powierzchnia glazury ściennej – ok. 120 m<sup>2</sup>.
- ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości – 2,05 m.
- powierzchnia okien – ok. 155 m<sup>2</sup>.

9. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 5 godzin.

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie**

1. Obiekt wolnostojący – dwukondygnacyjny + garaż .

2. Główne wejście do obiektu znajduje się od strony ulicy Ks. Brunona Aleksandra.

3. Całkowita powierzchnia użytkowa – 377 m<sup>2</sup>,

w tym:

- pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne - 326 m<sup>2</sup>,
- składnice akt, garaż - 51 m<sup>2</sup>.

4. Powierzchnia chodników wokół budynku i podwórka wynosi 655,00 m<sup>2</sup>, wyłożona kostką betonową i kamienną.

5. W obiekcie zatrudnionych jest 13 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do godz. 15.00.

6. Rodzaj posadzek znajdujących się w budynku:

- powierzchnia posadzek PCV - 233,50 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek – płytki ceramiczne - 129,50 m<sup>2</sup>
- powierzchnia posadzek – lastriko - 14,00 m<sup>2</sup>
- płyty ze szkła - zabudowa balustrady - 8,00 m<sup>2</sup>

7. W placówce znajduje się 5 toalet wyposażonych w:

- muszle klozetowe – 5 szt.,
- umywalki – 10 szt.,
- pisuary – 3 szt.,
- lustra - 6 szt.,

oraz pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.

8. Powierzchnie:

- powierzchnia glazury ściennej - 55,00 m<sup>2</sup>.
- ściany w sanitariatach na wszystkich kondygnacjach obłożone są glazurą do wysokości - 2,00 m.
- powierzchnia okien - ok. 76 m<sup>2</sup>.

9. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 5 godzin.

## ZAŁĄCZNIK NR 1f DO UMOWY

### **Placówka Terenowa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich**

1. Budynek wolnostojący, dwukondygnacyjny z garażem.
2. Całkowita powierzchnia użytkowa – 518 m<sup>2</sup>,  
w tym:
  - pomieszczenia biurowe + ciągi komunikacyjne – 395 m<sup>2</sup>,
  - składnice akt, – 85 m<sup>2</sup>,
  - sala konferencyjna – 38 m<sup>2</sup>.
3. Powierzchnia zewnętrzna utwardzona (miejsca parkingowe), podjazd oraz chodnik – 327 m<sup>2</sup>.
4. W obiekcie zatrudnionych jest 15 pracowników, którzy pracują od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 15.00.
5. Rodzaje posadzek znajdujących się w budynku:
  - powierzchnia posadzek ceramicznych – 275 m<sup>2</sup>,
  - powierzchnia posadzek z wykładziny dywanowej – 242,80 m<sup>2</sup>,
6. W Placówce znajdują się 4 toalety wyposażone w:
  - muszle klozetowe – 4 szt.,
  - umywalki – 5 szt.,
  - pisuary – 2 szt.
7. W pomieszczeniu kotłowni i gabinecie lekarskim znajduje się po 1 umywalce.
8. W pokoju socjalnym znajduje się 1 zlewozmywak dwukomorowy.  
oraz 1 pokój socjalny wyposażony w 1 zlewozmywak jednokomorowy.
9. Ściany w pomieszczeniach sanitarnych wyłożone płytkami o wysokości 2m a w pomieszczeniu socjalnym oraz w gabinecie lekarskim fartuch z płytek ceramicznych o wysokości 1 m.
10. Drzwi wejściowe do biurowca oraz przegrody w holu na parterze wykonane są z aluminium i szkła. Powierzchnia wszystkich okien otwieranych – ok. 63 m<sup>2</sup>.
11. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczenia, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać sprzęt i środki, w godzinach pracy placówki od 7.00 do 15.00, natomiast w przypadku odśnieżania oraz utrzymania czystości posesji przed godziną 7.00 lub w dni wolne od pracy Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować dostęp do sprzętu. Wykonawca winien wykonać usługę w ciągu godzin pracy placówki, tj. w godzinach od 7.00 do 15.00. W przypadku wystąpienia awarii np. zalania pomieszczeń (po zgłoszeniu telefonicznym Zamawiającego) Wykonawca przystępuje do usuwania skutków zdarzenia w czasie wynikającym ze złożonej oferty, lecz nie dłuższym niż 5 godzin.

## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu w zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.

### **2. Sprzątanie lokali**

#### 2.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i luster;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (makulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych- przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- sprzątanie kabiny windowej (podłoga, ściany, sufit, drzwi, framugi) - dotyczy budynku Oddziału;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;

- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol, komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

## 2.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;
- mycie daszku (ok. 1m<sup>2</sup>) nad wejściem od strony podwórza do biurowca OR Opole.

## 2.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

### Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

## 2.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych,

- pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatce schodowej;
  - mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych;
  - usuwanie kurzu z obudowy czujnika gazów wybuchowych Aisko, za pomocą odkurzacza z miękką przystawką, zamontowanego w kotłowni Oddziału Regionalnego KRUS w Opolu;
  - czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych;
  - mycie parapetów zewnętrznych.

#### 2.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) w drugim miesiącu danego kwartału;
- mycie okien należy wykonać na tydzień przed Świętami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia tylko w soboty w obecności pracownika ochrony;
- częstotliwość mycia okien w 5 pomieszczeniach stanowiących gabinety Dyrektorów i pomieszczenie sekretariatu w zależności od ich zabrudzenia, po otrzymaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego.

#### **Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

#### 2.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych, tylko w soboty w obecności pracownika ochrony;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

### **3. Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

#### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zmiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

#### **4.Odsnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należy będzie:

- odsnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- zmiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- odsnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną;
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek;
- usuwanie zwisających sopli lodowych.



## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Placówki Terenowej w Brzegu w zakresie: sprzątnięcie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.

### **2. Sprzątnięcie lokali**

#### 2.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i lusterek;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (makulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wnoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczonek;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych- przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;
- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia

podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol, komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

#### 2.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;

#### 2.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

##### Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nablyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

#### 2.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatce schodowej;
- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach

- socjalnych;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych.

#### 2.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) w drugim miesiącu danego kwartału;
- mycie okien należy wykonać na tydzień przed Świątami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia;

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

#### 2.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

### **3.Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

#### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zmiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

### **4.Odsnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należeć będzie:

- odsnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- zmiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek.

## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.

### **2. Sprzątanie lokali**

#### 2.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i lusterek;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (maktulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczonek;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych - przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;
- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia

podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol, komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

#### 2.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;

#### 2.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

##### Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

#### 2.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatce schodowej;
- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych;

- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych.

#### 2.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) w drugim miesiącu danego kwartału;
- mycie okien należy wykonać na tydzień przed Świętami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia;

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

#### 2.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

### **3.Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

#### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zmiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

### **4.Odsnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należy będzie:

- odsnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- zmiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek.

## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku w zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.

### **2. Sprzątanie lokali**

#### 2.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i lusterek;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (makulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wnoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczonek;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczającym - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych- przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;
- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol,

komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

#### 2.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;

#### 2.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

##### Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

#### 2.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatce schodowej;
- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych.



### 2.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) w drugim miesiącu danego kwartału;
- mycie okien należy wykonać na tydzień przed Świątami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia;

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

### 2.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

## **3. Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zamiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

### 3.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- Zamiatanie parkingu.

## **4. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należy będzie:

- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- zamiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- usuwanie sopli lodowych;
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek.

## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Placówki Terenowej KRUS w Nysie zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.

### **2. Sprzątanie lokali**

#### 2.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i luster;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (makulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych- przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;

- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol, komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

## 2.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;

## 2.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

### Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

## 2.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatce schodowej;

- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach socjalnych;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych.

#### 2.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) w drugim miesiącu danego kwartału;
- mycie okien należy wykonać na tydzień przed Świętami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia;

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

#### 2.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

### **3. Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

#### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zamiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.
- 

### **4. Odśnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należy będzie:

- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- zamiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną dróg wjazdowych do garaży,
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek.

## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.

### **2. Sprzątanie lokali**

#### 2.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i luster;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (maktury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wnoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych- przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe. Bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;
- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia

podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol, komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

#### 2.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;

#### 2.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

##### Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nablyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

#### 2.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatce schodowej;
- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach

- socjalnych;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych.

#### 2.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) w drugim miesiącu danego kwartału;
- mycie okien należy wykonać na tydzień przed Świątami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia;

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

#### 2.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

### **3.Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

#### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zamiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

#### 3.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- Zamiatanie parkingu.

### **4.Odsnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należy będzie:

- odsnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;

- zmiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną parkingów;
- usuwanie sopli lodowych;
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek.



## WYKAZ PODSTAWOWYCH PRAC I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług porządkowych w obiekcie należącym do Placówki Terenowej KRUS w Strzelcach Opolskich zakresie: sprzątanie pomieszczeń biurowych, gospodarczych, składnic akt, archiwum, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych pomieszczeń sanitarnych, terenów wokół budynków biurowych.

### **2. Sprzątanie lokali**

#### 2.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

Dotyczy pomieszczenia pracowników ochrony, pomieszczeń sal obsługi interesantów, wewnętrznych ciągów komunikacyjnych, schodów, kabiny windowej, pomieszczeń higieniczno sanitarnych i socjalnych dla pracowników, poczekalni, gabinetów lekarskich.

- umycie i wytarcie szafek kuchennych, zlewozmywaków, umywalek, lodówek i luster;
- opróżnianie i czyszczenie pojemników na odpady stałe (dotyczy wszystkich pomieszczeń), segregacja odpadów (maktulatury, plastiku, szkła itp.), oraz składowanie odpadów w wyznaczonych miejscach, wymiana worków plastikowych, wnoszenie śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nabłyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia;
- czyszczenie i dezynfekowanie: podłóg, urządzeń, wyposażenia w gabinetach lekarskich, toaletach, pokojach socjalnych- przy użyciu środków dezynfekujących. Zaopatrzenie pomieszczeń toalet w kostki zapachowe;
- czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
- bieżące uzupełnianie zawartości zasobników dla zabezpieczenia potrzeb pracowników;
- mycie obustronne drzwi wejściowych wraz z ościeżnicami i klamkami;
- utrzymanie w czystości wiatrołapów oraz znajdujących się w nich wycieraczek;
- w dniach, w których występują opady śniegu Zamawiający wymaga mycia

podłóg na parterze (sala obsługi klienta, poczekalnia, przedsionek, hol, komunikacja) również w godzinach rannych (po uzgodnieniu z Zamawiającym).

#### 2.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- kompleksowe sprzątanie sal konferencyjnych (odkurzanie: wykładzin, miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb; umycie i wytarcie blatów biurek, stołów, szaf, szafek, półek, parapetów);
- mycie środkiem dezynfekującym glazury i drzwi w toaletach;

#### 2.3. Prace porządkowe wykonywane dwa razy w tygodniu.

##### Dotyczy pomieszczeń biurowych:

- umycie i wytarcie blatów biurek, szaf, szafek, półek, krzeseł, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), parapetów wewnętrznych;
- odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg winylowych. Podłogi winylowe należy pokrywać preparatem nablyszczająco - konserwującym nie powodującym efektów poślizgowych z taką częstotliwością, aby podłoga przez cały czas miała właściwości estetyczne i higieniczne;
- miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi w miarę potrzeb, tj. w przypadku widocznego zabrudzenia.

#### 2.4. Prace porządkowe wykonywane raz w miesiącu.

Prace porządkowe dotyczą pomieszczeń gospodarczych, technicznych, magazynów, archiwum, składnicy akt, serwerowni, piwnic i garaży:

- zamiatanie, odkurzanie, ścieranie na mokro powierzchni podłóg (w zależności od rodzaju powierzchni);
- wycieranie kurzu.

**Uwaga! Prace porządkowe w pomieszczeniach należących do strefy szczególnie chronionej mogą być wykonywane tylko w obecności pracownika KRUS w godzinach urzędowania.**

- mycie obustronne drzwi wewnętrznych do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń socjalnych itp. oraz bram garażowych;
- mycie poręczy na klatce schodowej;
- mycie lodówek, zamrażarek, kuchenek mikrofalowych w pomieszczeniach

- socjalnych;
- czyszczenie oznakowania, tablic, napisów wewnętrznych.

#### 2.5. Prace porządkowe wykonywane trzy razy w roku.

- mycie okien (obustronne mycie szyb, ram i parapetów zewnętrznych i wewnętrznych) w drugim miesiącu danego kwartału;
- mycie okien należy wykonać na tydzień przed Świątami Wielkanocy, Bożego Narodzenia oraz na koniec miesiąca sierpnia;

**Uwaga! Mycie okien nie wymaga technik alpinistycznych.**

#### 2.6. Prace porządkowe wykonywane jeden raz w roku.

- pranie wykładzin dywanowych;
- usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.

### **3.Utrzymywanie terenów zewnętrznych**

#### 3.1. Prace porządkowe wykonywane codziennie w dni robocze.

- zamiatanie schodów przy wejściach do budynku i podjazdów dla niepełnosprawnych, mycie balustrad zewnętrznych przy podjazdach dla osób niepełnosprawnych oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- uprzątnięcie wszystkich zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących do ruchu pieszego oraz dróg dojazdowych; utrzymywanie w stałym porządku chodników.

#### 3.2. Prace porządkowe wykonywane raz w tygodniu.

- Zamiatanie parkingu.

### **4.Odsnieżanie ciągów komunikacyjnych pieszych oraz parkingów i dróg dojazdowych.**

Usługa świadczona będzie przez Wykonawcę całodobowo, w zależności od intensywności opadów śniegu i czasu ich występowania.

Do zakresu czynności Wykonawcy należy będzie:

- odsnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną schodów, chodników i podjazdów dla osób niepełnosprawnych;

- zmiatanie schodów oraz czyszczenie wycieraczek przy wejściach do budynków;
- odśnieżanie, posypywanie piaskiem i solą techniczną parkingów;
- usuwanie sopli lodowych;
- uzupełnianie według potrzeb pojemników na piasek.

**PROTOKÓŁ**

sporządzony w dniu .....

w sprawie kompleksowego sprzątnia obiektu z godnie z zawartą umową Nr.....  
z dnia .....

W wyniku oględzin obiektu stwierdzono następujące fakty nienależytego wykonania  
usługi:

1. ....
2. ....
3. ....

Podpisy Komisji oceniającej:

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY

**Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności  
w zakresie realizacji zamówienia**

LP	Imię i Nazwisko	Rodzaj umowy o prace	Wymiar etatu	Seria i numer DO
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				

....., dnia .....  
miejsowość, data

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela wykonawcy/

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu i w podległych Placówkach Terenowych w Brzegu, Głubczycach, Kluczborku, Nysie, Oleśnie i w Strzelcach Opolskich.

Oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Opolu.

Oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Brzegu.

Oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Głubczycach.

Oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kluczborku.

Oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Nysie.

Oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Oleśnie.

Oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: świadczenie usługi w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach oraz na posesji w Placówce Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Strzelcach Opolskich.

Oświadczam(y), że: osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy przez Zamawiającego wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, **zatrudnione są na podstawie umowy o pracę**, wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1074 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późniejszymi zmianami).

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO UMOWY

Opole dnia .....

.....  
( imię i nazwisko)

.....  
(nazwa i adres firmy)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

W związku z wykonywaniem Umowy ..... na Rzecz KRUS OR w Opolu oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz zasadami bezpieczeństwa informacji uzyskanych podczas wykonywania pracy na rzecz KRUS OR w Opolu zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

.....  
(data i podpis przyjmującego oświadczenie)

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO UMOWY

Protokół objęcia usług utrzymania czystości w OR/PT KRUS w .....

Komisja w składzie:

Z ramienia Zamawiającego

Z ramienia Wykonawcy

1/ .....

1/ .....

2/ .....

2/ .....

Stwierdza co następuje:

1. Wykonawca zapoznał się z wszystkimi pomieszczeniami będącymi przedmiotem umowy.
2. Zamawiający wskazał Wykonawcy miejsce przechowywania sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usług będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający poinformował Wykonawcę o godzinach wykonywania usługi w poszczególnych pomieszczeniach.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownikami bezpośrednio realizującymi przedmiot umowy będą niżej wymienieni pracownicy:

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa i nr dowodu tożsamości

4. Wykonawca oświadcza, że w/w pracownicy złożyli oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy, które Wykonawca przekazał Zamawiającemu

5. Wnioski i uwagi Komisji:

.....  
 .....

*Pieczętki i podpisy*

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

Miejscowość....., data.....