

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie**

tel.: (81) 746-31-91, fax: (81) 746-22-38
e-mail: lublin@krus.gov.pl

Znak sprawy: 0800-OP.261.5.2018

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

pn. „Zakup materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie
oraz podległych Placówek Terenowych, w podziale na 2 części zamówienia”.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Podpisy Komisji:

.....
.....
.....
.....

ZATWIERDZAM:
Z-CIA DYREKTORA
06.12.2018
.....mgr. Matek Gil.....
/data i podpis/

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II - Wzory umów
Rozdział III - Formularz oferty i załączniki

Lublin, grudzień 2018r.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny z siedzibą w Lublinie, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej ustawą zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 1.2.1. OR KRUS w Lublinie – adres korespondencyjny: ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin;
 - 1.2.2. tel. 81 759-34-10, (81) 759-35-49, faks (81) 746-22-38;
 - 1.2.3. e-mail: lublin@krus.gov.pl;
 - 1.2.4. strona internetowa: <http://www.krus.gov.pl>
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 1.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)
- 1.5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń w budynku OR KRUS w Lublinie, a także na stronie internetowej KRUS: <http://www.krus.gov.pl>

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz papieru kserograficznego na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych w podziale na 2 Części:

CZĘŚĆ 1 – Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i rozładunkiem w ciągu 2019 roku, papieru kserograficznego format A4 w łącznej ilości 14 200 ryz, A3 w ilości 160 ryz na potrzeby OR KRUS w Lublinie i podległych PT z dostawą i rozładunkiem do siedziby zamawiającego, jednostek organizacyjnych KRUS.

Parametry techniczne papieru ksero - Część 1 zamówienia:

1. Papier format A4 – w łącznej ilości 14 200 ryz o następujących parametrach technicznych:
Papier ksero biały format A4 do drukarek atramentowych i laserowych, po 500 arkuszy w ryzie, klasa B+, gramatura 80 +/- 2 (g/m²), białość minimum 161 +/-2 według skali białości CIE, grubość minimum 108+/-3 (µm), wilgotność 4,0 - 5%, nieprzezroczystość minimum 93+2/-1 (%), gładkość (szorstkość Bendtsen) minimum 160+/-50 (cm³/min).
2. Papier format A3 – ilość 160 ryz, parametry techniczne jak dla papieru opisanego w pkt 1,

Warunki dostaw

1. Papier format A4 w ilości 14 200 ryz jest wartością szacunkową w okresie trwania umowy a jego dostawy będą odbywały się do jednostek organizacyjnych KRUS, sukcesywnie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego trakcie trwania umowy do wyczerpania jej całkowitej wartości.
2. Papier format A3 w ilości 160 ryz jest wartością szacunkową w okresie trwania umowy a jego dostawy będą odbywały się do jednostek organizacyjnych KRUS, sukcesywnie, w zależności

od aktualnego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego, trakcie trwania umowy do wyczerpania jej całkowitej wartości.

3. Szacunkowe zapotrzebowanie na dostawy papieru do jednostek Zamawiającego zawarte jest w Załączniku A do Formularza Oferty (Rozdział III SIWZ). Załącznik stanowi oddzielny plik zawierający nazwę artykułu wraz z jednostką miary i ilości.

CZĘŚĆ 2 – Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywnymi dostawami i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego oraz PT KRUS w Radzynie Podlaskim, PT KRUS w Biłgoraju i PT KRUS w Chełmie w ciągu 2019 roku materiałów biurowych na potrzeby pracowników OR KRUS i podległych PT. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr B do Formularza Oferty (Rozdział III SIWZ). Załącznik stanowi oddzielny plik Excel zawierający nazwę artykułu wraz z opisem jego właściwości, jednostką miary i ilości.

PONADTO

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia dla Części 1 i 2.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla obu Części zamówienia, znajduje się w Rozdziale II - wzory umów.

Dla Części 1 i 2 - Zamawiający wymaga, aby oferowany przez Wykonawcę asortyment był wysokiej jakości, fabrycznie nowy, kompletny, posiadał wymagane prawem atesty i certyfikaty, był zgodny z wymaganiami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w SIWZ oraz został wyprodukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed planowanym terminem dostawy do Zamawiającego.

2.2. Opis równoważności:

2.2.1. Zamawiający zaznacza, iż użyte w SIWZ przykłady nazw własnych produktów bądź producentów dotyczące określonych modeli, elementów, materiałów, urządzeń itp. mają jedynie charakter wzorcowy (przykładowy) i dopuszczone jest składania ofert zawierających rozwiązania równoważne, które spełniają wszystkie minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne wymienione w SIWZ, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać w treści złożonej oferty ich równoważność załączając stosowne opisy techniczne i/lub funkcjonalne.

2.2.2. Przez materiał równoważny Zamawiający rozumie materiał porównywalny z materiałem wskazanym przez Zamawiającego, tj. o takich samych bądź lepszych funkcjach użytkowych, parametrach i cechach jakościowych, w stosunku do wskazanego oryginału produkowanego przez jego producenta. Materiał równoważny musi się także cechować identyfikowalną nazwą (marką) producenta.

2.2.3. W celu weryfikacji zaoferowanego przez Wykonawcę materiału równoważnego, Wykonawca obowiązany jest wraz z ofertą do złożenia szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania itp.

2.2.4. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę materiał jest materiałem równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

2.2.5. Ocena równoważności zaoferowanych materiałów zostanie dokonana w oparciu o wymagania określone przez Zamawiającego w Załączniku B do Formularza Oferty dla Części 2 przedmiotu zamówienia i złożone przez Wykonawcę dokumenty.

- 2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Dla Części 1 - 30.19.76.44-2 papier kserograficzny.

Dla Części 2 - 30.19.00.00-7 artykuły biurowe 30.19.70.00-6 drobny sprzęt biurowy;
30.19.97.92-8 kalendarze.

- 2.4. Zamawiający w załączniku nr 3 do SIWZ podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.5. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

3. Terminy wykonania zamówienia

Części 1- (papier kserograficzny) - Dostawy będą realizowane od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty na którą zawarto umowę.

Części 2 - (materiały biurowe) - Dostawy będą realizowane od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty na którą zawarto umowę.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty dokumenty, które określają:

4.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

4.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 4.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4.3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zakres zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu,

5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,

5.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych

i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

- 5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.8. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
- 5.8.1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.8.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.8.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.9. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, następującego dokumentu:
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.570 ze zm.).
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 6.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu.
- 6.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
- 6.6. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.

- 6.7. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: lublin@krus.gov.pl lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.
- 6.8. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Małgorzata Olszak tel. (81) 759-35-49 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.
- 9.4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 9.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.7. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.10. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.11. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.13. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.

- 9.14. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.15. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
- 9.15.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 9.15.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 9.15.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 201 (II piętro) – sekretariat lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do dnia **14 grudnia 2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętką firmową Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

„Oferta na część zamówienia (**wpisać właściwą*)

w postępowaniu pn. „Zakup materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, w podziale na 2 części zamówienia”.

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 grudnia 2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pok. 203 – II piętro.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ* oraz dla Części 1 i 2 zamówienia - załączy Formularz cenowy, uwzględniający wycenę dla każdej wyszczególnionej pozycji.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.

- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1221 z późn. zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. Ocena ofert dla 1 Części zamówienia (papier kserograficzny) zostanie dokonana w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	100	cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)

- 12.2. Kryterium będzie wyliczone wg następującej zasady:

Kryterium ceny (Kc)

Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 100.

- 12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi liczbę punktów uzyskanych wg wzoru: $W = Kc$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.4. Ocena ofert dla 2 Części zamówienia (materiały biurowe) zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	Cena (Kc)	70	<p>cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)</p> <p>Najniższa cena z ocenianych ofert</p> $Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 70$ <p>Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 punktów.</p>
2)	Czas dostawy (Kd)	30	<ul style="list-style-type: none"> do 5 dni roboczych do godz. 14:30 licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie – 0 punktów; od 3 do 4 dni roboczych do godz. 14:30 licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie – 15 punktów; od 2 do 1 dnia roboczego – do godz. 14:30 licząc od dnia następnego po dniu, w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie – 30 punktów. <p>Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.</p>

- 12.5. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi liczbę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kd$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
Zamawiający nie przewiduje innych formalności.
14. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. **Wzór umowy**
Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy - odpowiednio dla każdej z części.
16. **Informacja o podwykonawcach**
- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
17. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7)**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
18. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzory umów

CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA

Umowa Nr...../OP/20.....

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, reprezentowaną przez:

..... – Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr /..... z dnia,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....z siedzibą w ul. wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem KRS, NIP....., REGON,

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwanym(a) dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa papieru kserograficznego (dalej *towary*) na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej *SIWZ*) wraz z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Rodzaj, ilość i ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy, z dnia roku, stanowiąca wraz z całą dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia integralną część niniejszej umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są wolne od usterek i/lub wad, kompletne i spełniające wymogi określone przez Zamawiającego.
5. Ilość zamawianych towarów jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (przemieszczenia ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych towarów w ramach kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy) w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.
7. Dostawa towarów objętych przedmiotem umowy oraz ich rozładunek każdorazowo nastąpi w ramach kwoty ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na ich wartość.

§ 2

1. łączna wartość wynagrodzenia umownego została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto zł. (słownie: zł./100), plus należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje kwotę brutto: zł. (słownie:..... zł...../100).
2. łączna wartość wynagrodzenia umownego, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, w tym opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty dostawy, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia i opakowania. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że kwota, o której mowa powyżej nie musi być wykorzystana w całości.
3. Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy za każdą zamówioną partię towarów po ich dostarczeniu zgodnie z § 3 niniejszej umowy. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanymi protokołami.
4. Podstawą wystawienia faktur VAT będą zatwierdzone przez przedstawicieli stron protokoły odbioru potwierdzające odbiór zamawianych ilości towaru do poszczególnych obiektów Zamawiającego, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę towarów objętych przedmiotem umowy wraz z rozładunkiem w ciągu pięciu dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania, a w sprawach pilnych (np. brak danego towaru w magazynie) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny.
2. Dostawa wraz z rozładunkiem, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi nie częściej niż raz w miesiącu, do siedzib:
 - 1) OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, tel. 81 759 34 10, fax: 81 746 22 38,
 - 2) Placówki Terenowej KRUS w Bełżycach, ul. Lubelska 8, tel. 81 517-27-44, fax: 81 517-26-74,

- 3) Placówki Terenowej KRUS w Bychawie, ul. Piłsudskiego 65b, tel. 81 566-21-62, fax: 81 566-16-86,
- 4) Placówki Terenowej KRUS w Kocku, ul. Apteczna 4, tel. 81 859-14-73, fax: 81 859-14-74,
- 5) Placówki Terenowej KRUS w Kraśniku, ul. Kościuszki 28, tel. 81 825-22-34, fax: 81 884-47-38,
- 6) Placówki Terenowej KRUS w Lubartowie, ul. Lipowa 2a, tel. 81 855-40-75, fax: 81 855-15-40,
- 7) Placówki Terenowej KRUS w Łęcznej, ul. Staszica 7, tel. 81 752-25-04, fax: 81 752-10-76,
- 8) Placówki Terenowej KRUS w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 27, tel. 81 827-20-51, fax: 81 827-22-38,
- 9) Placówki Terenowej KRUS w Piaskach, ul. Lubelska 102, tel. 81 582-19-06, fax: 81 582-19-07,
- 10) Placówki Terenowej KRUS w Puławach, ul. Z. Wróblewskiego 4A, tel. 81 889-04-11, fax: 81 889-04-28,
- 11) Placówki Terenowej KRUS w Rykach, ul. Kościuszki 22, tel. 81 865-33-21, fax: 81 865-44-21,
- 12) Placówki Terenowej KRUS w Janowie Lubelskim, ul. Lubelska 1, tel. 15 872-23-20, fax: 15 872-64-28,
- 13) PT KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski, tel. 83 352 07 51, fax: 83 351 24 29,
- 14) Placówki Terenowej KRUS w Parczewie, ul. 11 Listopada 15, tel. 83 354 31 58, fax: 83 354 44 29
- 15) Placówki Terenowej KRUS w Łukowie, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 42A, tel. 25 798 00 10, fax: 25 797 64 29
- 16) Placówki Terenowej KRUS w Białej Podlaskiej, ul. Sadowa 11-21/12, tel. 83 344 39 12, fax: 83 344 64 29
- 17) PT KRUS w Chełmie, ul. Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm, tel. 82 562 54 00, fax: 82 562 54 28,
- 18) Placówki Terenowej KRUS w Krasnymstawie, Pl. 3-go Maja 2, tel. 82 576 10 43, fax: 82 575 64 28
- 19) Placówki Terenowej KRUS we Włodawie, ul. Suchawska 9, tel. 82 572 52 38, fax: 82 591 44 28
- 20) PT KRUS w Biłgoraju, ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj, tel. 84 688 24 00, fax: 84 686 84 29,

- 21) Placówki Terenowej KRUS w Zamościu, ul. Gminna 45, tel. 84 639 14 93, fax: 84 677 54 29,
- 22) Placówki Terenowej KRUS w Hrubieszowie, ul. Kolejowa 8, tel. 84 696 20 53, fax: 84 697 54 29,
- 23) Placówki Terenowej KRUS w Tomaszowie Lubelskim, ul. Jana Pawła II 6, tel. 84 664 24 27, fax: 84 665 74 29

w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:30 – 14:30.

3. Wykonawca dostarczy zamówione towary w określonej ilości i o parametrach zgodnych z Załącznikiem do Formularza Oferty.
4. Dostawy poszczególnych partii zamówienia zostaną wcześniej uzgodnione telefonicznie, faxem lub e-mailem pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru lub zwrotu odebranej części lub całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z SIWZ i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, w takim przypadku Wykonawca, w ramach kwoty ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zamian za nieprzyjęty lub zwrócony przedmiot umowy zobowiązany jest do dostarczenia nowego towaru zgodnego z postanowieniami SIWZ i złożoną ofertą, w ciągu 24 godzin od chwili zaistnienia takiej okoliczności. Zwrot przedmiotu umowy nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji na towary objęte umową, licząc od daty bezusterkowej dostawy, za wyjątkiem towarów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji usterek i/lub wad towarów Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach wynagrodzenia umownego na nowe, wolne od usterek i/lub wad, w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub e-mailem. Koszty transportu towaru w tym przypadku ponosi Wykonawca.
7. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. 81 759-35-32, fax. 81 746-22-38, e-mail:
 - Pani Monika Szczepańska, tel. 81 759-35-33, e-mail: monika.szczepanska@krus.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -
 -

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej

umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej kształtujących kary umowne odmiennie dla wymienionych tam przypadków.

2. Wykonawca umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie każdego z terminów, o których mowa § 3 ust. 1, § 3 ust. 5 oraz § 3 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający na podstawie noty obciążeniowej potrąci kary umowne z wynagrodzenia, na które została wystawiona faktura VAT stanowiąca rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
7. Kary umowne określone w ust. 1 – 3 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

§ 5

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy albo umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do ciągłej sprzedaży i dostawy przedmiotu umowy zgodnie z wymogami umowy, SIWZ oraz oferty Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiający, poza prawem odstąpienia od umowy określonym w ust. 1 powyżej, ma również prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia, jeżeli:
 - a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.
4. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Zamawiający zachowuje prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień niniejszej umowy, które dotyczą wysokości cen brutto oraz podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, gdzie w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT odpowiedniemu zmniejszeniu ulegną ustalone w umowie ceny brutto, zaś w przypadku wzrostu stawki podatku VAT ustalone w umowie ceny brutto pozostaną bez zmian.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:

1.w zakresie
2.w zakresie

Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

Protokół Odbioru

W dniu 2018r., zgodnie z umową nr z dnia 2018 r.

Wykonawca

.....
dostarczył do

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

w

.....
(nazwa miejscowości)

.....
(przedmiot umowy)

Ilości są zgodne z Rozdzielnikiem ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Uwagi dotyczące dostawy:
.....
.....

.....
*Pieczątka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego
oraz pieczętka firmowa*

.....
*Pieczątka i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy
oraz pieczętka firmowa*

CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA

Umowa Nr...../OP/20.....

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, reprezentowaną przez:

..... – Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr /..... z dnia,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....z siedzibą w ul. wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem KRS, NIP....., REGON,

lub (opcjonalnie)

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP....., REGON.....

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwanym(a) dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa materiałów biurowych (dalej *towary*) na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych.
2. Przedmiot umowy został określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej *S/WZ*) wraz z załącznikami, które łącznie z ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Rodzaj, ilość i ceny jednostkowe przedmiotu umowy określa oferta Wykonawcy, z dnia roku, stanowiąca wraz z całą dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary objęte niniejszą umową są wolne od usterek i/lub wad, kompletne i spełniające wymogi określone przez Zamawiającego.

5. Ilość zamawianych towarów jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (przemieszczenia ilościowe pomiędzy poszczególnymi rodzajami zamawianych towarów w ramach kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy) w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego.
7. Dostawa towarów objętych przedmiotem umowy oraz ich rozładunek każdorazowo nastąpi w ramach kwoty ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na ich wartość.

§ 2

1. Łączna wartość wynagrodzenia umownego została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto zł. (słownie:zł./100), plus należny podatek VAT w wysokości 23%, co daje kwotę brutto: zł. (słownie:..... zł...../100).
2. Łączna wartość wynagrodzenia umownego, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, w tym opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty dostawy, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia i opakowania. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że kwota, o której mowa powyżej nie musi być wykorzystana w całości.
3. Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy za każdą zamówioną partię towarów po ich dostarczeniu zgodnie z § 3 niniejszej umowy. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje dostawę towarów objętych przedmiotem umowy wraz z rozładunkiem w ciągu dni roboczych (zgodnie z ofertą) od zgłoszenia zapotrzebowania, a w sprawach pilnych (np. brak danego towaru w magazynie) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny.
2. Dostawa wraz z rozładunkiem, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi do siedzib:
 - 1) OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, tel. 81 759 34 10, fax: 81 746 22 38,
 - 2) PT KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski, tel. 83 352 07 51, fax: 83 351 24 29,
 - 3) PT KRUS w Chełmie, ul. Al. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 8a, 22-100 Chełm, tel. 82 562 54 00, fax: 82 562 54 28,
 - 4) PT KRUS w Biłgoraju, ul. Włosiankarska 5, 23-400 Biłgoraj, tel. 84 688 24 00, fax: 84 686 84 29,w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:30 – 14:30.

3. Wykonawca dostarczy zamówione towary w określonej ilości i o parametrach zgodnych z Załącznikiem do Formularza Oferty.
4. Dostawy poszczególnych partii zamówienia zostaną wcześniej uzgodnione telefonicznie, faxem lub e-mailem pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru lub zwrotu odebranej części lub całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie niekompletny, niezgodny z SIWZ i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, w takim przypadku Wykonawca, w ramach kwoty ustalonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zamian za nieprzyjęty lub zwrócony przedmiot umowy zobowiązany jest do dostarczenia nowego towaru zgodnego z postanowieniami SIWZ i złożoną ofertą, w ciągu 24 godzin od chwili zaistnienia takiej okoliczności. Zwrot przedmiotu umowy nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca udziela 12 – miesięcznej gwarancji na towary objęte umową, licząc od daty bezusterkowej dostawy, za wyjątkiem towarów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji usterek i/lub wad towarów Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach wynagrodzenia umownego na nowe, wolne od usterek i/lub wad, w ciągu 24 godzin od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faxem lub e-mailem. Koszty transportu towaru w tym przypadku ponosi Wykonawca.
7. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - - kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Lublinie, tel. 81 759-35-32, fax. 81 746-22-38, e-mail:
 - Pani Monika Szczepańska, tel. 81 759-35-33, e-mail: monika.szczepanska@krus.gov.pl,
 - b) ze strony Wykonawcy:
 -
 -

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3 poniżej kształtujących kary umowne odmiennie dla wymienionych tam przypadków.
2. Wykonawca umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedotrzymanie każdego z terminów, o których mowa § 3 ust. 1, § 3 ust. 5 oraz § 3 ust. 6 niniejszej umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający na podstawie noty obciążeniowej potrąci kary umowne z wynagrodzenia, na które została wystawiona faktura VAT stanowiąca rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
7. Kary umowne określone w ust. 1 – 3 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

§ 5

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy albo umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do czasu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do ciągłej sprzedaży i dostawy przedmiotu umowy zgodnie z wymogami umowy, SIWZ oraz oferty Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.
2. Zamawiający, poza prawem odstąpienia od umowy określonym w ust. 1 powyżej, ma również prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w ciągu 21 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia, jeżeli:
 - 1) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.
4. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Zamawiający zachowuje prawo do egzekwowania kar umownych.

§ 8

1. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień niniejszej umowy, które dotyczą wysokości cen brutto oraz podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, gdzie w przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT odpowiedniemu zmniejszeniu ulegną ustalone w umowie ceny brutto, zaś w przypadku wzrostu stawki podatku VAT ustalone w umowie ceny brutto pozostaną bez zmian.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.).
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 10

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)

Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców:

1.w zakresie.....
2.w zakresie.....

Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe na gruncie niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba do kontaktów -

Tel. - ; fax - ;

E-mail: ;

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Zakup materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, w podziale na 2 części zamówienia”, oferujemy realizację zamówienia w całym wymaganym przez Zamawiającego okresie zgodnie z poniższą kalkulacją:

1. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia dla części *

Część 1* - zakup wraz z dostawą i rozładunkiem papieru kserograficznego format A4 i A3 w ciągu 2019 roku:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy łącznie:
..... zł brutto w tym podatek VAT%
(słownie złotych brutto:.....).

Szczegółowe wyliczenie zawiera Formularz cenowy, który uwzględnia wycenę dla każdej wyszczególnionej pozycji (Załącznik A do Formularza Oferty - należy dołączyć do oferty).

Część 2* - zakup wraz z dostawą i rozładunkiem materiałów biurowych w ciągu 2019 roku:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy łącznie:
..... zł brutto w tym podatek VAT%
(słownie złotych brutto:.....).

Szczegółowe wyliczenie zawiera Formularz cenowy, który uwzględnia wycenę dla każdej wyszczególnionej pozycji (Załącznik B do Formularza Oferty - należy dołączyć do oferty).

2. Oferujemy termin dostawy asortymentu określonego dla Części 2 przedmiotu zamówienia do..... dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym zgłoszone zostało zapotrzebowanie (wymagany przez zamawiającego max. 5 dni roboczych).

PONADTO

3. Oświadczamy, że wskazane ceny obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że: złożona przez nas oferta (wpisać: powoduje lub nie powoduje)* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

(Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego i ma zastosowanie wyłącznie do towarów wyszczególnionych w Załączniku Nr 11 do Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r., a do towarów z poz. 28a ÷28d, gdy ich wartość przekroczy 20.000,00 zł netto)

5. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
6. Akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
7. Zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy dla oferowanej Części przedmiotu zamówienia, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
9. Dokumenty zawarte na stronach od do zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania.
10. należymy/nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.
11. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
12. **Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**
 - a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**
 - b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**
 - c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia*** **Adres strony internetowej:**

* **niepotrzebne skreślić**

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

....., dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

Załącznik A do Formularza oferty

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa materiału	Jedn. miary	OR Lublin + 11 PT	PT Radzyń Podlaska Biała Podlaska Łuków, Parczew	PT Chelm, Krasnystaw, Włodawa	PT Bitgoraj, Tomaszów Lubelski, Hrubieszów, Zamość	RAZEM	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] poz. 8x9	Wartość brutto* [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Papier kserograficzny A3 do drukarek atramentowych, laserowych i urządzeń xero, 500 sztuk w opakowaniu, parametry zgodne z wymaganiami Zamawiającego	ryza	60	30	30	40	160			
2.	Papier kserograficzny A4 do drukarek atramentowych, laserowych i urządzeń xero, 500 sztuk w opakowaniu, parametry zgodne z wymaganiami Zamawiającego	ryza	5200	3000	2000	4000	14200			
									Wartość ogółem netto (suma pozycji 1-2)	Wartość ogółem brutto (suma pozycji 1-2)
								

*do wartości netto z poz. 10 należy doliczyć VAT

....., dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/szych
do reprezentowania Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Artykuły	Jedn. miary	OR Lublin	PT Radzyń	PT Chełm	PT Biłgoraj	Razem	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] poz. 8x9	Wartość brutto* [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Blok mak. format A4, w kratę, 100 kartkowy, sklejany od góry, papier dobrej jakości	szk.	350	150	0	150	650			
2	Blok mak. format A5, w kratę, 100 kartkowy, sklejany od góry, papier dobrej jakości	szk.	350	150	150	150	800			
3	Płyty CD-ROM typu Verbatim. Płyty pakowane po 10 sztuk + papierowe koperty	opak.	100	0	0	0	100			
4	DVD - R 4,7 GB, typu Verbatim + papierowe koperty	szk.	100	0	30	120	250			
5	Cienkopis czarny typu stabilo, linia pisania 0,5mm, odporny na wysychanie tuszu	szk.	500	200	80	120	900			
6	Cienkopis czerwony typu stabilo, linia pisania 0,5mm, odporny na wysychanie tuszu	szk.	500	50	80	50	680			
7	Cienkopis zielony typu stabilo, linia pisania 0,5mm, odporny na wysychanie tuszu	szk.	200	20	80	50	350			
8	Datownik Trodat z wkładką czarną, wysokość cyfr 3,8 mm, wersja ISO-mały/mini - dater S120	szk.	90	55	55	55	255			
9	Długopis automatyczny typu Zenith, z wymiennym wkładem, kolor tuszu niebieski, włączany górnym przyciskiem, obudowa z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, klips i wykończenie chromowane	szk.	400	130	80	170	780			
10	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem żelowym, typu Pilot, obudowa przezroczysta, skuwka z klipsem	szk.	60	20	85	0	165			
11	Długopis żelowy czarny/niebieski typu Uni -ball UM 100, przezroczysta obudowa, skuwka z klipsem	szk.	50	20	0	20	90			
12	Długopis na biurko, na sprężynce, przyklejany, stojący lub leżący (kolor czarny i niebieski)	szk.	100	50	50	20	220			
13	Druk: "karta drogowa", bloczek 100 kartkowy ponumerowane str	bloczek	120	0	0	0	120			
14	Dziurkacz biurowy wyposażony w żeliwne ramię, metalową podstawę, wykończenia z tworzyw sztucznych, dziurkujący jednorazowo do 20 kartek, posiadający wskaźnik środka strony	szk.	60	20	20	20	120			

15	Dziurkacz biurowy wyposażony w żeliwne ramię, metalową podstawę, wykonczenia z tworzyw sztucznych, dziurkujący jednorazowo do 64 kartek, posiadający wskaźnik środka strony	szt.	2	2	2	2	2	2	8			
16	Flamaster biurowy czarny	szt.	50	30	20	30	30	130				
17	Flamaster biurowy czerwony	szt.	50	30	20	30	30	130				
18	Folia do laminowania, format A4	opak.	10	0	0	0	0	10				
19	Gumka ołówkowa, biała, w ruchomej kartonowej osłonie, dokładnie wyciera nie naruszając struktury papieru, wymiary minimalne 31,5x19,5x9,5mm-każda zapakowana w foliowym opakowaniu.	szt.	100	50	50	50	50	250				
20	Gumka recepturka ze zwiększoną zawartością kauczuku - duża 15 gram opakowanie	opak.	200	50	30	80	360					
21	Karteczki samoprzylepne do notatek 76x76 mm bl. 450 kart.	blocek	50	20	20	20	110					
22	Kalendarze biurowe na 2019 rok stojące układ: tydzień na stronie, podstawa z kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym Quasi-spiralna oprawa grzbietu, wymiary minimalne 140x210mm	szt.	250	80	40	100	470					
23	Kalendarze biurowe na 2019 rok leżące, układ: tydzień na stronie, podział godzinowy dnia pracy, kalendaria skrócone trzech miesięcy na każdej stronie, Quasi-spiralna oprawa grzbietu, wymiary minimalne 300x140 mm.	szt.	100	50	40	70	260					
24	Kalka maszynowa, czarna A4 50 arkuszy w opakowaniu.	opak.	5	8	0	8	21					
25	Kalka do faxu Panasonic KX-FT 988 czarna	szt.	0	0	0	12	12					
26	Kalka do faxu Panasonic KX - FP121	szt.	0	5	0	0	5					
27	Karton archiwizacyjny 83701BL wym. w cm (26,5x9,5x34,0)	szt.	0	150	50	0	200					
28	Klej biurowy w szyfcie bezbarwny, bezwonny, klei papier, tekturę, łatwo zmywa się zwykłą wodą, nie marszczy papieru, gramatura - min. 8 g	szt.	120	30	10	80	240					
29	Klej biurowy w tubie	szt.	50	20	20	100	190					
30	Koperty aktowe A4 *100 sztuk w opakowaniu, bez okienka, samoprzylepne	opak.	40	20	20	20	100					
31	Koperta B4 szara, aktowa *250 sztuk w opakowaniu	opak.	6	5	4	0	15					
32	Koperta B4 biała, aktowa *250 sztuk w opakowaniu	opak.	4	3	3	1	11					
33	Koperta C3 *250 sztuk w opakowaniu	opak.	1	0	1	1	3					
34	Koperta C4, bez okienka, brązowa, klejona na mokro, gramatura 90 g/m2	szt.	2000	2000	1000	1500	6500					
35	Koperta C4, biała, z rozszerzonymi bokami	szt.	2000	300	400	300	3000					
36	Koperta Pro Pack 150x215mm	szt.	50	40	0	0	90					
37	Koszulka na dokumenty, format A-4, wykonana z polipropylenu, posiadająca wzmocnioną perforację brzożę umożliwiającą trwałe przechowywanie zawartości w segregatorze, 100 sztuk w opak.	opak.	20	15	15	3	53					

38	Koszulka A5 wykonana z polipropylenu, posiadająca wzmocnioną perforację brzegu umożliwiającą trwałe przechowywanie zawartości w segregatorze, 100 sztuk w opakowaniu	opak.	2	3	3	3	3	11	-	-
39	Książka korespondencyjna w oprawie introligatorskiej, A4, 96 kartek	szt.	50	80	0	80	210	-	-	-
40	Kaseta WEKTOR IR 40T (LP-203TS)	szt.	0	0	50	0	50	-	-	-
41	Linijka 30cm, odporna na odkształcenia, z nieścieralną podziałką	szt.	10	10	5	30	-	-	-	-
42	Linijka 20cm odporna na odkształcenia, z nieścieralną podziałką	szt.	50	10	20	100	-	-	-	-
43	Marker typu Stabillo boss grubość linii pisania: 0,8-1,2mm, do użytku na wszystkich powierzchniach szorstkich i gładkich, odporny na ścieranie oraz na działanie światła i wody, kolor czarny, permanentny	szt.	250	50	50	150	500	-	-	-
44	Nalepki do frankownicy Pinety Boves 666 pakowane po 300 szt. w opakowaniu, wymiary 39,3 x 150mm	opak.	0	3	6	8	17	-	-	-
45	Nożyczki biurowe typu Laco, ze stali nierdzewnej, ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcie tworzywa, długość ostrza 15,5cm	szt.	80	50	40	50	220	-	-	-
46	Ołówek lakierowany, twardość HB, odporność grafitu na łamanie i pęknięcie	szt.	200	50	150	150	550	-	-	-
47	Przekładka do segregatora A4 *10 sztuk w opakowaniu	opak.	20	10	5	0	35	-	-	-
48	Papier w rolce do faxu 210mm x 15m *6 rołek w opakowaniu	opak.	80	10	10	10	110	-	-	-
49	Poduszka do tuszu, niebieski wkład, do każdego rodzaju stempli, obudowa metalowa z obramowaniem w kolorze tuszu z uchwytem ułatwiającym otwieranie wym.: 110 mm x 70 mm	szt.	50	20	40	40	150	-	-	-
50	Półka na dokumenty, wykonana z wytrzymałego plastiku. Półki mogą być łączone w pionie lub pod skosem	szt.	50	20	20	20	110	-	-	-
51	Pinezki *50 sztuk w opakowaniu	opak.	5	2	10	6	23	-	-	-
52	Rolka do maszyn liczących *10 sztuk w opakowaniu, offsetowa, 57 mm x 30 m, 60g/m2	opak.	100	20	30	20	170	-	-	-
53	Rozszywacz uniwersalny metalowy, z plastikową obudową. Przeznaczony do zszywek: #24/6, #26/6, #10	szt.	20	20	20	10	70	-	-	-
54	Segregator A4 40mm typu Esselte, karton pokryty polipropylenem z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, okuty otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki z mechanizmem dźwigowym, kieszonka na wymienną etykietę	szt.	100	40	60	30	230	-	-	-
55	Segregator A4 80mm typu Esselte z mechanizmem dźwigowym, karton pokryty polipropylenem z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, okuty otwór na palec umożliwiający wygodne zdejmowanie segregatora z półki, kieszonka na wymienną etykietę	szt.	400	50	80	80	610	-	-	-
56	Skoroszyt tekturowy A4, biały z wąsem aktowym i blaszką, miejsce na opis	szt.	500	400	200	150	1250	-	-	-
57	Skoroszyt z zawieszką, format A4, z białego kartonu z wąsem, miejscem na opis, mechanizm zawieszkowy umożliwiający wpięcie do segregatora	szt.	50	150	200	15	415	-	-	-

58	Skoroszyt z tworzywa/plastikowy/, format A4, z wosem, dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy, grubość wypełnienia 2cm, tylna okładka kolorowa a przednia przezroczysta *10 sztuk w opakowaniu	opak.	20	10	20	20	70	-	-
59	Skorowidz A4, twarda okładka, 96 kartek, kartka gramatura 70g/m2	szt.	15	7	0	10	32	-	-
60	Spinacze duże, 50mm, okrągłe, nikiowane, wysoka jakość 100 sztuk w opakowaniu	małych pudełek	150	60	50	50	310	-	-
61	Spinacze małe, 28mm, nikiowane, wysoka jakość, 100 sztuk w opakowaniu	małych pudełek	500	200	100	120	920	-	-
62	Sznurek jutowy do akt, 10 dag.	szt.	100	50	50	40	240	-	-
63	Taśma do maszyny OPTIMA - SP24, Erica 3004	szt.	0	0	0	20	20	-	-
64	Taśma klejąca bezbarwna o dużej sile przylegania do papieru, wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wymiary 19mmx33m	szt.	57	15	15	15	102	-	-
65	Taśma do kalkulatora czerw.- czarna *5 sztuk w opakowaniu	opak.	60	15	0	10	85	-	-
66	Taśma klejąca bezbarwna przeznaczona do pakowania kartonów, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wytrzymała na zerwanie, wymiary 50mm x 49m	szt.	20	10	5	20	55	-	-
67	Teczka wiązana format A4, z białej tektury, miejsce na opis , trzy wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadaniem *50 sztuk w opakowaniu	opak.	70	20	20	4	114	-	-
68	Teczka do podpisu licząca 1-31s.,	szt.	2	2	0	2	6	-	-
69	Teczka kartonowa miękka, lakierowana z gumką	szt.	100	0	0	0	100	-	-
70	Tusz niebieski do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, bezolejowy, poj. 25ml	szt.	10	10	10	10	40	-	-
71	Tusz czarny do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, bezolejowy, poj. 25ml	szt.	100	50	50	50	250	-	-
72	Tusz niebieski do stempli metalowych	szt.	5	0	3	0	8	-	-
73	Waleczek barwiący IR-40T do kalkulatorów z drukarką dwukolorową. Kolor: czerwono - czarny.	szt.	0	0	0	20	20	-	-
74	Wkład do długopisu Pilot *12 sztuk w opakowaniu, (kolor czarny, czerwony i niebieski)	opak.	8	4	8	0	20	-	-
75	Wkłady żelowe *12 sztuk w opakowaniu, czarny	opak.	6	1	0	4	11	-	-
76	Wkłady żelowe *12 sztuk w opakowaniu, niebieski	opak.	6	1	0	4	11	-	-
77	Wkłady żelowe *12 sztuk w opakowaniu, czerwony	opak.	1	0	0	1	2	-	-
78	Wkłady do długopisu typu Zenith kolor niebieski grubość linii-0,8mm, metalowy	szt.	1000	280	200	700	2180	-	-
79	Wkłady do długopisu typu Zenith kolor czarny grubość linii-0,8mm, metalowy	szt.	100	140	100	50	390	-	-
80	Wkłady do długopisu- (typ popularny)- zwykłe krótkie	szt.	500	150	200	50	900	-	-
81	Wkłady do długopisu- (typ popularny)- zwykłe długie	szt.	500	0	200	0	700	-	-
82	Wkład tuszujący czarny, niebieski i trodat 4912	szt.	5	5	5	5	20	-	-

83	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat 4911	szt.	5	5	5	5	5	5	20	80	-	-
84	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat 5460	szt.	5	5	5	5	5	5	20	20	-	-
85	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat do datownika mini- dater S120	szt.	20	20	20	20	20	20	20	80	-	-
86	Wkład tuszujący czarny, niebieski trodat 4913	szt.	5	5	5	5	5	5	20	20	-	-
87	Wąsy metalowe - blaszki o długości 17cm * 1000w opakowaniu	op.	5	5	5	5	5	5	20	20	-	-
88	Zakreślacz typu Stabilo Boss	szt.	40	10	10	10	10	10	70	70	-	-
89	Zeszyt 16 kart. A5, miękka oprawa, gramatura 70g/m2, w kratę	szt.	100	30	0	0	0	0	130	130	-	-
90	Zeszyt 32 kart. miękka oprawa, gramatura 70g/m2 A5, w kratę	szt.	120	30	10	10	10	10	170	170	-	-
91	Zeszyt 60 kart. A5 miękka oprawa, gramatura 70g/m2, w kratę	szt.	200	30	50	50	50	50	330	330	-	-
92	Zeszyt akademicki A4, sztywna oprawa 96 kartek, gramatura 70g/m2, w kratę szyty	szt.	150	50	80	95	95	95	375	375	-	-
93	Zszywacz biurowy 24/6, posiadający gumowe dodatki przeciw działające ślizganiu się w ręce, metalowy mechanizm zszywiający, zszywiający jednorazowo min. 25 kartek	szt.	80	15	40	10	10	10	145	145	-	-
94	Zszywacz metalowy na >150 kartek, głębokość zszywania 69mm, system ładowania zszywek od góry	szt.	2	3	3	3	3	3	11	11	-	-
95	Zszywki 23/13 do dużego zszywacza * 100 sztuk w opakowaniu	opak.	3	2	2	2	2	2	9	9	-	-
96	Zszywki 24/6 ocykowane, zszywiają min. 20 kartek, wysoka jakość i trwałość, duże pudełko zawierające 10 sztuk małych pudełek w każdym po 1000 sztuk	dużych pudełek	100	45	50	30	30	30	225	225	-	-
97	Zszywki 23/10	op. małych	6	3	3	3	3	3	15	15	-	-
98	Zszywki miedziane zszywiają min. 20 kartek, wysoka jakość i trwałość, duże pudełko zawierające 10 sztuk małych pudełek w każdym po 1000 sztuk.	dużych pudełek	30	10	10	10	10	10	60	60	-	-
99	Temperówka pojedyncza metalowa	szt.	50	10	10	10	10	10	80	80	-	-
100	Zeszyt, brulion A5 96 katek w kratkę, twarda oprawa	szt.	50	0	0	0	0	0	50	50	-	-
101	Nóż do kopert	szt.	4	0	0	0	0	0	4	4	-	-
102	Okladki foliowe do bindowania A4	opak.	2	0	0	0	0	0	2	2	-	-
103	Okladki skóropodobne do bindowania A4	opak.	2	0	0	0	0	0	2	2	-	-
104	Zakładki indeksujące 45x15x5 (karteczki samoprzylepne)	opak.	4	0	0	0	0	0	4	4	-	-
105	Zeszyt (brulion) A4 192 kartk. w kratkę szyty twarda oprawa	szt.	2	0	0	0	0	0	2	2	-	-
106	Grzbiet do bindowania plastikowy A4 6mm (100 sztuk)	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-
107	Grzbiet do bindowania plastikowy A4 8mm (100 sztuk)	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-
108	Grzbiet do bindowania plastikowy A4 10mm (100 sztuk)	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-
109	Grzbiet do bindowania plastikowy A4 12mm (100 sztuk)	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-
110	Grzbiet do bindowania plastikowy A4 14mm (100 sztuk)	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-
111	Grzbiet do bindowania plastikowy A4 16mm (100 sztuk)	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-
112	Grzbiet do bindowania plastikowy A4 22mm (100 sztuk)	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-
113	Grzbiet do bindowania plastikowy A4 38mm (100 sztuk)	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-
114	Gumki krzyżowe - średnica 100mm, szer. 11mm, grub. 1 mm, opak. 1 kg	opak.	1	0	0	0	0	0	1	1	-	-

115	Klipy do akt (metalowe) rozmiar 25 mm, po 12 szt. w opak.	opak.	1	0	0	0	0	0	1	-	-
116	Klipy do akt (metalowe) rozmiar 41 mm, po 12 szt. w opak.	opak.	1	0	0	0	0	0	1	-	-
117	Teczka - pudełko z gumką, utwardzona, pokryta ekologiczną folią, A4	szt.	4	0	0	0	0	0	4	-	-
118	Etykiety uniwersalne samoprzylepne, opak. 100 arkuszy, 16 etykiet na arkuszu	opak.	5	0	0	0	0	0	5	-	-
119	Bruilon A5 192K, twarda oprawa	szt.	4	0	0	0	0	0	4	-	-
120	Marker permanentny (niezwywalny) NO380 ścięta końcówka, grubość linii pisania 1,0 - 4,5mm, czerwony	szt.	5	0	0	0	0	0	5	-	-
121	Marker do tablic czerwony, PWE-8K, ścięta końcówka, grubość linii pisania- 8 mm	szt.	5	0	0	0	0	0	5	-	-
122	Koperty białe, biały, format H/18 9B4), samoklejące, pakowane po 100 szt.	opak.	1	0	0	0	0	0	1	-	-
RAZEM											

..... dn.

Pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

pn. „Zakup materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, w podziale na 2 części zamówienia”- znak sprawy: 0800-OP.261.5.2018

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
 - 1)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
 - 2)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - 1)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - 2)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – znak sprawy: 0800-OP.261.5.2018 ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Zamawiający – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa;*
2. *Inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się skontaktować mailowo: iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;*
3. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup materiałów biurowych i papieru kserograficznego na potrzeby OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych, w podziale na 2 części zamówienia” - znak: 0800-OP.261.5.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;*
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. , poz. 1986);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.