

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

0800-OP.261.7.2018

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

pn. „Zakup usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i kopiujących polegającej na zapewnieniu prawidłowej pracy urządzeń wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, serwisem, wdrożeniem wydruku podążającego i dzierżawą urządzeń na potrzeby OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)

ZATWIERDZAM:
ZASTĘPCA DYREKTORA

04. 12. 2018

.....
mg/data / podpis / H. Górkowski

Podpisy Komisji:

.....
..... H. Górkowski
.....
.....
.....

- Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział II – Wzór umowy
- Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

Lublin, grudzień 2018r.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

- 1.1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Oddział Regionalny z siedzibą w Lublinie, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 1.2.1. OR KRUS w Lublinie – adres korespondencyjny: ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin;
 - 1.2.2. tel. 81 759-34-10, (81) 759-35-49, faks (81) 746-22-38;
 - 1.2.3. e-mail: lublin@krus.gov.pl;
 - 1.2.4. strona internetowa: <http://www.krus.gov.pl>
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 1.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.)
- 1.5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego tj. na tablicy ogłoszeń w budynku OR KRUS w Lublinie, a także na stronie internetowej KRUS: <http://www.krus.gov.pl>

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i kopiujących polegającej na zapewnieniu prawidłowej pracy urządzeń wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, serwisem, wdrożeniem wydruku podążającego i dzierżawą urządzeń na potrzeby OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych.
- 2.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 2.2.1. zapewnieniu ciągłości pracy urządzeń poprzez:
 - 2.2.1.1. dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach zlokalizowanych w siedzibach Zamawiającego objętych zamówieniem z wyłączeniem dostawy papieru oraz wymiany tonerów,
 - 2.2.1.2. zastępowanie na czas trwania niniejszego zamówienia urządzenia nienadającego się do dalszej eksploatacji lub będącego w serwisie urządzeniem zastępczym tego samego typu oraz wniesienie, instalacja i konfiguracja zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
 - 2.2.1.3. naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
 - 2.2.1.4. wykonywanie podczas naprawy dodatkowo wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących czynności o których mowa w ust. 3 pkt 2 wzoru umowy,
 - 2.2.1.5. wykonywanie nieodpłatnych ocen (ekspertyz) stanu technicznego urządzeń,

- 2.2.1.6. dojazd i transport do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt.
- 2.2.2. wdrożeniu systemu zarządzania i monitorowania pracy urządzeń drukujących eksploatowanych przez Zamawiającego.
- 2.2.3. uruchomieniu usługi wydruku podążającego na 10 wybranych urządzeniach obejmującej:
 - 2.2.3.1. odbiór wydruku na dowolnej drukarce znajdującej się w systemie wydruku podążającego,
 - 2.2.3.2. wydruk w momencie wpisania na drukarce osobistego kodu lub zbliżenia karty zbliżeniowej niezależnie od lokalizacji drukarki w jednostkach terenowych na terenie obejmującym OR KRUS w Lublinie i podległych Placówkach Terenowych.
- 2.2.4. zapewnieniu pełnej obsługi serwisowej składającej się z:
 - 2.2.4.1. bieżącego monitorowania stanu systemu,
 - 2.2.4.2. bieżącego monitorowania urządzeń,
 - 2.2.4.3. dostarczania części,
 - 2.2.4.4. przeprowadzania przeglądów,
 - 2.2.4.5. przeprowadzania konserwacji,
 - 2.2.4.6. przeprowadzania napraw,
 - 2.2.4.7. bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi.
- 2.2.5. możliwość dzierżawy 20 szt. urządzeń drukujących zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 7 do wzoru umowy.
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ, w załączniku nr 6 do umowy, a szczegółowy wykaz Urządzeń w załączniku nr 3 do Umowy.
- 2.4. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 50313000-2 - konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych, 50310000-1 usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych, 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne, 79800000-2 – usługi drukowania i powiązane.
- 2.5. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:
 - 2.5.1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie serwisowania udostępnionych urządzeń i systemu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.), na odpowiednim do rodzaju jej pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji zamówienia. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace,
 - 2.5.2. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 2.5.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 2.5.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2.5.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 2.5.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 2.5.3. w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt. 2.5.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 2.5.3.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 2.5.3.2. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 2.5.3.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1000). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 2.5.4. niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 2.5.1. czynności będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z wzorem umowy,
- 2.5.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 2.6. Zamawiający w załączniku nr 4 do SIWZ podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2.7. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia na okres 24 miesięcy przy czym przewiduje się rozpoczęcie realizacji zamówienia od dnia 02.01.2019 r., a zakończenie realizacji do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, na które zawarto umowę.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej –

4.1.2.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi wydruku podążającego o wartości co najmniej 500 000 zł. brutto każda, obejmujące swym zakresem: minimum 400 urzędzeń co najmniej 4 różnych producentów wraz z ich obsługą serwisową w trybie NBD, dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz wdrożeniem systemu zarządzania flotą urzędzeń drukujących świadczoną w co najmniej 10 lokalizacjach rozumianych jako osobne adresy każda, przez co najmniej 2 lata. Zamawiający wymaga, aby każda z wykonywanych usług była realizowana w ramach osobnej umowy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

4.4. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty dokumenty, które określają:

4.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

4.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4.4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
- 5.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. i 5.8.
- 5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**
Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (**Dokument Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert – dokument nie jest wymagany na etapie składania ofert**)

- 5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.
- 5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
- 5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów
- 5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.8.3.1. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (*wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ*).
- 5.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli

Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 570 ze zm.).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.) lub za pośrednictwem faksu.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: lublin@krus.gov.pl lub faksem na nr (81) 746-22-38.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest: Małgorzata Olszak tel. (81) 759-35-49 oraz fax. (81) 746-22-38, od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **numer 49101013390770021893200000 w NBP O/O w Lublinie** z adnotacją „**Wadium w postępowaniu - znak sprawy: 0800-OP.261.7.2018**”.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
 - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4. być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*,
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 201 (II piętro) – sekretariat lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do dnia **12.12.2018r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętą firmową Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin

„Oferta na zakup usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i kopiujących polegającej na zapewnieniu prawidłowej pracy urządzeń wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, serwisem, wdrożeniem wydruku podążającego i dzierżawą urządzeń na potrzeby OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2018r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Droga Męczenników Majdanka 12 w Lublinie - sala konferencyjna pok. 203 – II piętro.

- 11. Opis sposobu obliczenia ceny**
- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ.*
- 11.2. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej wykonywania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w szczególności:
- 11.2.1. miesięczny koszt dzierżawy urządzeń drukujących winien obejmować koszty utrzymania tych urządzeń w sprawności, dostawę, instalację i konfigurację tych urządzeń oraz koszty instruktażu,
- 11.2.2. cena wydruku strony winna zawierać koszty wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych za wyjątkiem papieru (w tym w szczególności tonery, bębny, elementy zużywalne takie jak separatory, elementy gumowe toru podawania papieru, zasobniki na zużyty toner nie ujęte w kosztach dzierżawy urządzeń) wraz z ich dostawą i instalacją,
- 11.2.3. cena wdrożenia wydruku podążającego, winna obejmować wszystkie koszty związane z wdrożeniem usługi.
- 11.3. Wykonawca oblicza w Formularzu Oferty cenę za wykonanie zamówienia w następujący sposób, należy:
- 11.3.1. podać cenę jednostkową/koszt netto i brutto dla każdego składnika zamówienia (nie dotyczy wdrożenia wydruku podążającego, która jest usługą jednorazową w okresie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 11.3.2. obliczyć wartość ogółem netto i brutto w okresie 1 miesiąca mnożąc cenę jednostkową netto i brutto przez szacunkową liczbę stron (dotyczy wyłącznie kosztu wydruku /kopii), szacunkową ilość urządzeń - (nie dotyczy wdrożenia wydruku podążającego, która jest usługą jednorazową w okresie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 11.3.3. obliczyć wartość ogółem netto i brutto w okresie 24 miesięcy dla każdego składnika zamówienia, (nie dotyczy wdrożenia wydruku podążającego, która jest usługą jednorazową w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przypadku należy wpisać jednorazowy koszt wdrożenia wydruku podążającego),
- 11.3.4. zsumować wartość ogółem netto i brutto poszczególnych pozycji i umieścić wyliczoną wartość w pozycji „RAZEM”.
- 11.4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 11.5. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.6. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.7. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.8. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 11.9. Cena podana w ofercie **ma charakter ryczałtowy** jest ostateczna i nie może ulec zmianie

w trakcie realizacji umowy.

11.10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	60	Koszt wykonania przedmiotu zamówienia (podany przez wykonawcę w zł brutto)
b)	Czas wdrożenia usługi (Kw)	20	Proponowany termin wdrożenia usługi (w pełnych dniach) nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 3 dni od dnia zawarcia umowy.
c)	<u>Czas reakcji (Kr) – czas gwarantowanej wymiany materiałów eksploatacyjnych</u>	20	Proponowany maksymalny czas gwarantowanej wymiany materiałów eksploatacyjnych, do 24 godzin roboczych od zgłoszenia, jednak nie krócej niż 4 godziny robocze od zgłoszenia.

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

12.2.1. **Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką łącznie w kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

12.2.2. **Kryterium czasu wdrożenia usługi (Kw)**

Za wdrożenie w okresie:

- 3 dni - 0 pkt,
- 2 dni - 10 pkt,
- 1 dzień - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę krótszego terminu wdrożenia niż 1 dzień, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 20 punktów.

W przypadku zaferowania terminu dłuższego niż 3 dni oferta zostanie odrzucona.

12.2.3. **Kryterium czasu reakcji (Kr) – (czas gwarantowanej wymiany materiałów eksploatacyjnych) – waga 20%**

$$K_{czr} = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji}}{\text{Czas reakcji z badanej oferty}} \times 20$$

Czas liczony jest z dokładnością do 1 godziny. Czas nie może wynosić 0 – oferta Wykonawcy który zaproponuje czas reakcji wynoszący 0 zostanie odrzucona. W przypadku podania czasu reakcji krótszego niż 4 godziny robocze do wzoru zostanie podstawiony czas 4 godziny robocze.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20.

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = K_c + K_w + K_r$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

13.1.1. Dostarczenia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich certyfikatów i zaświadczeń dla osób wskazanych do realizacji zamówienia, zgodnie z § 5 ust. 4 Wzoru umowy.

13.1.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 14 SIWZ.

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.2.1. pieniądzu;

14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.2.3. gwarancjach bankowych;

14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić kwotę zabezpieczenia przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 49101013390770021893200000 w NBP O/O w Lublinie.

14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).

- 14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 14.5. Zamawiający zwolni zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 14.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

15. Wzór umowy

- 15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- 15.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Informacja o podwykonawcach

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Informacja o przewidywanych zamówieniach

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych

Rozdział II – Wzór umowy

WZÓR UMOWY

Umowa nr/OP/2018

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, reprezentowaną przez:

..... - Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr z dnia, zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą.....z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....pod numerem KRS:....., NIP:, o kapitale zakładowym:

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(ą) działalność gospodarczą pod nazwą pod adresem....., wpisanym(ą) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON.....,

w imieniu której występuje:

Pan/i.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) – dalej ustawa P.z.p., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:
 - 1) kompleksowym zarządzaniu wydrukiem wraz z utrzymaniem oraz serwisem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (w tym powielających) zwanych dalej urządzeniami, eksploatowanych przez Oddział Regionalny KRUS w Lublinie wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
 - 2) wdrożeniu systemu zarządzania i monitorowania pracy urządzeń.
2. Szczegółowy przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń poprzez:
 - a) dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach zlokalizowanych w siedzibach Zamawiającego objętych niniejszą umową z wyłączeniem dostawy papieru oraz wymiany tonerów ,
 - b) zastępowanie na czas trwania niniejszej umowy urządzenia nienadającego się do dalszej eksploatacji lub będącego w serwisie urządzeniem zastępczym tego samego typu oraz wniesienie, instalacja i konfiguracja zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
 - c) naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych z zastrzeżeniem ppkt. a) powyżej.

- d) wykonywanie podczas naprawy dodatkowo wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących czynności o których mowa w ust. 3 pkt 2,
 - e) wykonywanie nieodpłatnych ocen (ekspertyz) stanu technicznego urządzeń,
 - f) dojazd i transport do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt.
- 2) wdrożenie systemu zarządzania i monitorowania pracy urządzeń drukujących eksploatowanych przez Zamawiającego,
 - 3) uruchomienie usługi wydruku podążającego na 10 wybranych urządzeniach obejmującej:
 - a) odbiór wydruku na dowolnej drukarce znajdującej się w systemie wydruku podążającego,
 - b) wydruk w momencie wpisania na drukarce osobistego kodu lub zbliżenia karty zbliżeniowej niezależnie od lokalizacji drukarki w jednostkach terenowych na terenie obejmującym OR KRUS w Lublinie i podległych Placówkach Terenowych.
 - 4) zapewnienie pełnej obsługi serwisowej składającej się z:
 - a) bieżącego monitorowania stanu systemu,
 - b) bieżącego monitorowania urządzeń,
 - c) dostarczania części,
 - d) przeprowadzania przeglądów,
 - e) przeprowadzania konserwacji,
 - f) przeprowadzania napraw,
 - g) bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi.
 - 5) możliwość dzierżawy 20 szt. urządzeń drukujących zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń;
 - 2) wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących w szczególności:
 - a) czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - b) czyszczenie układu napędowego urządzeń,
 - c) czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - d) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - e) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych, regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu,
 - f) dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń;
 - g) wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego urządzeń,
 - h) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń wraz z ich wymianą (z wyłączeniem wymiany tonerów), że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla urządzeń objętych gwarancją producenta;
 - i) zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń i zaproponowanego systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (przeglądy, konserwacja itp.). Wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi – dotyczy wszystkich urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego;
 - j) udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn;
 - k) bieżące monitorowanie działania systemu, urządzeń, stanu materiałów eksploatacyjnych;
 - l) bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- m) zastępowanie na czas trwania umowy urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji urządzeniem zastępczym tego samego typu i parametrach nie niższych niż urządzenie zastępowane;
 - n) wniesienie urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, podłączanie i konfigurowanie urządzeń zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
 - o) współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego;
 - p) udzielenie 6-miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne;
 - q) konfiguracja i pomoc przy utrzymaniu systemu zarządzania i monitorowania pracy urządzeń drukujących Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni możliwość dzierżawy następujących typów urządzeń:
- 1) drukarka laserowa, monochromatyczna, dupleksowa z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku (możliwość drukowania formatu A4 i A5);
 - 2) urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka, skaner,), laserowe, monochromatyczne, dupleksowe;
 - 3) urządzenie kolor (np. jedno urządzenie do jednostki organizacyjnej).
5. Podstawą przyjęcia przez Zamawiającego dzierżawionego urządzenia będzie protokół przekazania zawierający następujące informacje: dane Wykonawcy, dane Zamawiającego, lokalizację (miejsce użytkowania), typ i model – zgodnie z Załącznikiem 4 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu aktualnego rejestru dzierżawionych urządzeń zawierającego informacje o poszczególnych urządzeniach jak w protokole dzierżawy.
7. Wykonawca oznaczy dzierżawione urządzenia nalepką zawierającą jego dane identyfikacyjne.
8. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia wskazane w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk pracy.
9. Liczba i asortyment urządzeń określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy może podlegać zmianom w związku z zakupem nowego lub likwidacją zużytego sprzętu, a także zmianą ich lokalizacji w przypadku zmian organizacyjnych Zamawiającego. Zmiany te nie mają wpływu na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1.
10. Zmiany asortymentu wymienionego w Załączniku nr 2 w zakresie sprzętowym nie będą stanowiły zmian postanowień niniejszej umowy i będą uzgadniane z Wykonawcą. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o wszystkich zmianach.
11. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest z Załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
- 1) przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
 - 2) utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów;
 - 3) płynne dostarczanie do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych w tym tonerów, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń. Dla każdego urządzenia zostanie dostarczony dodatkowy toner zapewniający ciągłość pracy urządzeń. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne w terminie zgodnym

z Załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy. Koszt dostawy, odbioru zużytych materiałów oraz ich utylizacja leży po stronie Wykonawcy

4) usługi:

- dzierżawy urządzeń drukujących;
- naprawy oraz przeglądy konserwacyjne;
- dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących;
- odbiór zużytych materiałów oraz ich utylizacja;

5) demontaż dzierżawionych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po okresie obowiązywania umowy.

2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:

1) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta a przypadku urządzeń w okresie gwarancji zgodnych w zapisami gwarancji danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego lub części Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły;

2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;

3) Po przeprowadzeniu usługi serwisowej Wykonawca sporządzi protokół realizacji usługi (Raport Serwisowy stanowi Załącznik Nr 5 do umowy) w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu (papierową lub elektroniczną – skan dokumentu papierowego). Zamawiający dopuszcza również sporządzenie protokołu realizacji usługi na innym wzorze niż Raport Serwisowy; w takim przypadku protokół powinien zawierać: numer ewidencyjny i numer seryjny sprzętu, datę i godzinę wykonania usługi, opis stanu technicznego sprzętu ze wskazaniem wymienionych części, stan licznika wydrukowanych kart po interwencji serwisowej, opis wykonanych czynności, liczbę roboczogodzin przepracowanych przy wykonywaniu naprawy, wykaz wymienionych części i ich koszt, ewentualne zalecenia eksploatacyjne, podpisy serwisanta Wykonawcy i przedstawiciela Zamawiającego;

4) W przypadku zabierania drukarki poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca musi pokwitować odbiór sprzętu, za który przejmuje odpowiedzialność materialną do wysokości jego rynkowej wartości (Formularz Zgłoszenia Serwisowego stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy). Zamawiający dopuszcza dowolną formę protokołu (papierowa lub elektroniczna – skan dokumentu papierowego);

5) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń;

6) W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego niedającą się usunąć awarię sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów wymiany na nowy.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że usługi określone w § 1 zostaną zrealizowane z zachowaniem należytej staranności i będą realizowane zgodnie z:

1.1. zapisami umowy,

1.2. obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi działań objętych umową, a w szczególności zgodnie z przepisami BHP,

1.3. obowiązującymi normami technicznymi dotyczącymi działań objętych umową,

- 1.4. zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) w zakresie zagospodarowania pojemników oraz opakowań po wykorzystanych materiałach eksploatacyjnych.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy – niedopuszczalne jest przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wynikłe z tytułu i w związku z realizacją umowy. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe na osobach oraz w mieniu Zamawiającego na skutek niewłaściwej obsługi serwisowej Urządzeń Zamawiającego, o ile szkoda taka powstała bez winy Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia OC kontraktowej musi wynosić nie mniej niż 200 000 zł. Wykonawca przedłoży polisę w terminie 5 dni od zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia odpowiedzialności ubezpieczyciela w trakcie trwania umowy, Wykonawca na 14 (czternaście) dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany jest do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, wraz z dowodem opłacenia składki na kolejny okres na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmującej każdego z Wykonawców.

§ 4

Wymóg dotyczący zatrudniania osób na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) zwanej dalej „umową o pracę” przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związanych z realizacją umowy w zakresie serwisowania udostępnionych urządzeń i systemu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie będzie dotyczył osób prowadzących działalność gospodarczą w ramach tzw. samozatrudnienia, gdy osoby te będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem

- liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, co skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 5.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Osoby wyznaczone do merytorycznej współpracy

1. Do merytorycznej współpracy oraz podejmowania decyzji w zakresie objętym niniejszą umową upoważniony jest ze strony Zamawiającego:
 -nr. tel....., adres e mail:.....
 -nr. tel., adres e-mail:.....

a ze strony Wykonawcy:

 - nr. tel.,adres e-mail:.....
 - nr. tel.,adres e-mail:.....
2. Awaryjne urządzenia będą zgłaszane:
 - pod numerami telefonów:,
 - pod numerem faxu:,
 - lub adresu e-mail:,
 - lub service desk online pod adresem:
 - codziennie w godzinach:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową bez konieczności podpisywania aneksu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dysponować przez cały okres realizacji umowy osobami, które ukończyły szkolenie z instalacji i administrowania systemem zaoferowanym przez Wykonawcę, posiadającymi imienne certyfikaty wystawione przez producenta tego systemu, odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy w zakresie integracji urządzeń Zamawiającego z systemem. W przypadku zmiany osoby wskazanej w certyfikacie przekazanym Zamawiającemu przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia dokonania tej zmiany, dostarczyć kopię certyfikatu innej osoby, która wykonywać będzie w ramach umowy czynności wskazane powyżej.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, którego łączna wartość została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy i wynosi netto

..... zł. (słownie: zł. .../100), plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto: zł. słownie: zł. .../100).

Cena wydruku 1 szt. strony formatu A4 monochromatycznej wynosi netto zł. (słownie: zł. .../100), plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto: zł. (słownie: zł. .../100).

Cena wydruku 1 szt. strony formatu A4 kolorowej wynosi netto zł. (słownie: zł. .../100), plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto: zł. (słownie: zł. .../100).

Czynsz dzierżawny jednego urządzenia w okresie jednego miesiąca wynosi netto zł. (słownie: zł. .../100), plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto: zł. słownie: zł. .../100).

Koszt wdrożenia wydruku podążającego na jednym urządzeniu wynosi: netto zł. (słownie: zł. .../100), plus należny podatek VAT, co daje kwotę brutto: zł. słownie: zł. .../100).

2. W przypadku niewyczerpania wartości kwoty umowy w okresie trwania umowy Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości urządzeń objętych umową w formie aneksu.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty pełnej obsługi serwisowej, koszty zarządzania wydrukiem, koszty wdrożenia systemu zarządzania i monitorowania pracy Urządzeń, koszty dojazdu do obiektu Zamawiającego, koszty transportu części lub Urządzeń oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Z tytułu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, płatne w okresach miesięcznych na podstawie zbiorczej faktury VAT, do której powinien być załączony raport na koniec każdego miesiąca przesłany pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie do 5 dnia następnego miesiąca kalendarzowego - w formie elektronicznej w postaci pliku PDF oraz jako plik arkusza kalkulacyjnego. W raporcie podane będą następujące informacje: nazwa jednostki organizacyjnej KRUS, adres, model urządzenia drukującego, stan licznika na początku okresu rozliczeniowego, stan licznika na końcu okresu rozliczeniowego, ilość wydrukowanych kopii, cena jednostkowa, suma do zapłaty. Faktura VAT powinna być wystawiona przez Wykonawcę każdego 5 -tego dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni lub kolejnego dnia roboczego.
5. Zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez potwierdzenia odbioru.
8. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzielenia 6-miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne od momentu dokonania serwisu.
2. Wykonawca udziela gwarancji nie gorszej niż oferowana przez producenta na wymienione materiały eksploatacyjne i części zamienne z uwzględnieniem poszczególnych typów Urządzeń.
3. W przypadku stwierdzenia usterek lub nieprawidłowości w wykonywaniu usług, wykrytych w terminie 7 dni od daty ich wykonania, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia usterek w trybie natychmiastowym (jednak nie dłużej niż 24 godziny od momentu zgłoszenia). Usunięcie usterek lub nieprawidłowości odbywać się będzie bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8 Podwykonawcy

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o pracach, które mają zostać wykonane przez podwykonawcę oraz o podwykonawcach, którzy mają je wykonywać co najmniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia prac przez podwykonawcę kolejnym podwykonawcom.
5. W przypadku braku płatności dla podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu, na jego żądanie, potwierdzenia przez podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

§ 9 Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do czasu wyczerpania kwoty łącznej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca uruchomi całość usługi w terminie dni (zgodnie z ofertą) od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Każda ze stron jest uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, jeśli Wykonawca nie będzie wywiązywał się z warunków zawartych w niniejszej umowie a w szczególności: nie będzie dotrzymywał terminów wykonania, wykona usługę wadliwie, a reklamacja okaże się nieskuteczna.
5. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy przewidzianych w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z niej wynikających w ciągu 30 dni od dowiedzenia się o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go,
 - 2) Wykonawca z przyczyn zależnych od niego przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca realizuje usługi i/lub dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją przetargową, SIWZ, wskazaniem Zamawiającego lub umową.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Kary umowne

1. W każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8% wynagrodzenia brutto, wynikającego z faktury VAT dotyczącej miesiąca, w którym doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-5 poniżej kształtujących kary umowne odmiennie dla wymienionych tam przypadków.
2. W przypadku opóźnienia w terminie realizacji napraw podanym w Załączniku nr 6 do niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,0% wynagrodzenia brutto wynikającego z faktury VAT dotyczącej miesiąca, w którym wystąpiły opisane zdarzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w terminie uruchomienia usługi o którym mowa w § 9 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zawartego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto zawartego w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przedłożeniu kopii dokumentów pracowników wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy na wezwanie Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zawartego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w przedłożeniu kopii certyfikatu o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto zawartego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
10. Kary umowne określone w ust. 1 - 6 powyżej mogą być dochodzone łącznie.

§ 11

Zasada zachowania poufności danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. Nr 119, str. 1) oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ujawnienie w związku z realizacją niniejszej umowy lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób zebranych informacji, objętych szczególną

ochroną, a w szczególności, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 z późn. zm.).

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym oraz prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, ulegnie zmianie proporcjonalnie w sposób określony w ustępie 3.
3. W przypadku opodatkowania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy podatkiem od towarów i usług, w przypadku zmiany podatku od towarów i usług, w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847), oraz w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku zawierającego co najmniej: oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia, wyszczególnienie zmian kosztów, datę, od której następuje zmiana kosztów, określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia, informację udowadniającą w jaki sposób i w jakim zakresie zmiany stawki przepisów wymienionych w art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy P.z.p; będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów obejmującą co najmniej: informacje dotyczące liczby osób bezpośrednio wykonujących zamówienie (według stanu na dzień ogłoszenia zmian), z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego, łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - 3) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 4) Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy P.z.p;
 - 5) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy, którego pisemny projekt Wykonawca przedstawi wraz z wnioskiem, w ciągu 14 dni od doręczenia dokumentów określonych w niniejszym ustępie pkt. 1, 2 lub w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentów wymienionych w niniejszym ustępie pkt. 3. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.

§ 14
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości zł (słownie:) w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 15
Przepisy ogólne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Lublinie.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający:

.....
Wykonawca:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Warunki świadczenia usługi – SLA,
- Załącznik nr 2 – Formularz Zgłoszenia Serwisowego – wzór,
- Załącznik nr 3 – Wykaz sprzętu objętego umową,
- Załącznik nr 4 – Protokół przekazania sprzętu,
- Załącznik nr 5 – Protokół realizacji usługi serwisowej,
- Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 7 - Specyfikacja techniczna

Warunki świadczenia Usługi

§ 1 Definicje

Usługodawca	Firma świadcząca usługę kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla KRUS OR w Lublinie.
Usługobiorca	KRUS OR w Lublinie
SLA	Service Level Agreement- umowa o gwarantowanym poziomie świadczenia usługi
Czas reakcji serwisu	Czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Usługobiorcę do momentu nawiązania kontaktu przez Usługodawcę w celu poinformowania o sposobie dokonania naprawy.
Czas naprawy awarii	Czas liczony od momentu zgłoszenia awarii do czasu przywrócenia pełnej sprawności Urządzenia lub Systemu
Awaria	każda nieprawidłowość Usługi, przerwa w świadczeniu Usługi, uszkodzenie Infrastruktury Drukującej, w tym Urządzenia lub Systemu, powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości uniemożliwiająca lub utrudniająca wykonywanie/korzystanie z Usługi.
Awaria Drobna	Awaria, której usunięcie nie wymaga używania narzędzi zewnętrznych lub specjalistycznej wiedzy, a która może zostać usunięta przez Użytkownika, w szczególności drobne zacięcia papieru, restart Urządzenia.
Awaria Krytyczna	każda inna Awaria niż Awaria drobna.

§ 2 Eksploatacja i serwis

1. Urządzenia Usługobiorcy w momencie rozpoczęcia świadczenia usługi będą posiadały zamontowane tonery, będące własnością Usługobiorcy i zostaną po zużyciu przekazane Usługodawcy w celu utylizacji.
2. Liczba tonerów przekazanych przez Usługodawcę po zakończeniu świadczenia usługi musi być zgodna z liczbą tonerów odebranych przez Usługodawcę.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo oceny zasadności żądania przez Użytkownika wymiany materiałów eksploatacyjnych i zużytych części oraz dokonania napraw, kierując się w tym względzie zaleceniami producenta.

4. Zużyte części i materiały wymienione przez Serwis Usługodawcy stają się Jego własnością. Z wyłączeniem płyt głównych i nośników danych a w szczególności dysków twardej.
5. W przypadku stwierdzenia bezzasadności naprawy któregośkolwiek urządzenia objętego umową, Usługodawca wymieni za zgodą Usługobiorcy to urządzenie na identyczne lub na urządzenie tego samego producenta o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry wymienianego urządzenia oraz dostarczy ekspertyzę stanu technicznego urządzenia. Wymiana i przekazanie urządzenia nastąpi na podstawie protokołu przekazania (Załącznik nr 4 do umowy).
6. W przypadku udokumentowanych przez Usługodawcę wysokich kosztów eksploatacyjnych dla któregośkolwiek urządzenia objętego umową, Usługodawca może wymienić za zgodą Usługobiorcy to urządzenie na urządzenie o parametrach technicznych nie gorszych niż parametry wymienianego urządzenia. Wymiana i przekazanie urządzenia nastąpi na podstawie protokołu przekazania urządzenia (Załącznik nr 4 do umowy).
7. Materiały eksploatacyjne będą przekazywane na podstawie protokołu przekazania toneru (Załącznik nr 1 do niniejszych warunków).
8. Wszystkie awarie będą zgłaszane przez Usługobiorcę na wskazany adres e-mail na podstawie protokołu zgłoszenia awarii (Załącznik nr 2 do umowy).
9. Wszelkie czynności stanowiące przedmiot świadczenia usługi będą przez Serwis podejmowane od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.15. na podstawie zgłoszeń serwisowych dokonywanych przez Użytkownika przy pomocy poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail Usługodawcy lub dedykowany portal www.
10. Usługobiorca pokrywa dodatkowo w pełnej wysokości koszty napraw w przypadku:
 - a. uszkodzenia urządzenia z własnej winy lub winy osób trzecich,
 - b. uszkodzenia mechaniczne bębnow, wałków, płyt szklanych i części obudowy, sznurów połączeniowych i sieciowych, wtyków, gniazd,
 - c. uszkodzenia termiczne, chemiczne oraz wywołane działaniem siły zewnętrznej (np. przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne).
11. W przypadku powstania awarii urządzenia wskutek działania lub zaniechania Usługobiorcy niezgodnego z instrukcją obsługi, Serwis wykonawcy może zażądać zwrotu poniesionych kosztów obsługi serwisowej urządzenia.
12. Serwis Usługobiorcy ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody spowodowane nienależytym wykonaniem czynności serwisowych.
13. Urządzenie może być obsługiwane wyłącznie przez osoby przeszkolone przez Serwis oraz w warunkach i w sposób podany w Instrukcji Obsługi Urządzenia.
14. Jedynym podmiotem uprawnionym w czasie świadczenia usługi do podejmowania czynności składających się na pełną obsługę serwisową urządzenia jest Serwis Usługodawcy.
15. Każda wizyta uprawnionego przedstawiciela Serwisu Usługodawcy musi być udokumentowana.

16. Urządzenia są sprawne w chwili podpisania umowy.

§ 3 Obowiązki usługodawcy

1. Urządzenia będą naprawiane przez Usługodawcę w miejscu ich użytkowania, a jeśli naprawa nie jest możliwa, w miejsce uszkodzonego Urządzenia Usługodawca będzie podstawiał (w ramach terminów przewidzianych w SLA) Urządzenia Zastępcze o parametrach nie gorszych od Urządzenia uszkodzonego.
2. Usługobiorca określa następujące maksymalne czasy SLA:
 - a. 2 godziny na podjęcie reakcji przez Serwis na zgłoszenie awarii dokonane w godzinach 7:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku;
 - b. 24 godzin na usunięcie Awarii Krytycznej liczone od czasu zgłoszenia awarii w godzinach 7:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku;
 - c. 24 godziny na dostarczenie urządzenia zastępczego liczonego od czasu zgłoszenia awarii w przypadku braku możliwości dokonania usunięcia Awarii Krytycznej w wymaganym czasie w godzinach 7:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku;
 - d. 5 dni roboczych na naprawę urządzenia w przypadku dostarczenia urządzenia zastępczego
 - e. 48 godziny na usunięcie Awarii Systemu, skutkującej nie działaniem Systemu Monitoringu i Raportowania, liczone od czasu zgłoszenia awarii
 - f. 24 godzin na dostarczenie materiałów eksploatacyjnych liczone od czasu zgłoszenia zapotrzebowania w godzinach 7:15 do 15:15 od poniedziałku do piątku;
3. Zgłoszenia przyjęte po godzinie 15:15 traktowane będą jako otrzymane po godzinie 7:15 dnia roboczego następującego po dni zgłoszenia od poniedziałku do piątku
4. Usługobiorca uznaje prawidłowość funkcjonowania Urządzeń w ramach Usługi, gdy korzystanie z funkcjonalności danego Urządzenia możliwe jest bez przeszkód z zachowaniem domyślnych, jakościowych parametrów Urządzeń, a w szczególności:
 - a. wydruk z Urządzenia pozbawiony jest jakichkolwiek wad, a w szczególności zabrudzeń, przebarwień, jak również innych treści poza te, które generowane są przez Użytkownika oraz utraty trwałości, które nie są przewidziane przez producenta Urządzenia, a które mogą powstać w trakcie eksploatacji Urządzenia,
 - b. dokumenty zeskanowane na Urządzeniach wolne są od wad powstałych w procesie skanowania – przebarwień, niedoświetleń, prześwietleń lub innych usterek, które nie są przewidziane przez producenta Urządzenia, a które mogą powstać w trakcie eksploatacji Urządzenia.
5. Wykonawca zapewnia Utrzymanie Urządzeń – świadczone samodzielnie lub przez inny podmiot za działania lub zaniechania którego odpowiedzialny jest Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.

§ 5 Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się zapewnić odpowiadające wymaganiom producenta miejsce i warunki pracy Urządzeń oraz użytkować je zgodnie z ich przeznaczeniem, zobowiązując się w szczególności do:

- 1) przestrzegania zasad eksploatacji urządzeń, określonych w instrukcjach obsługi dołączonych do urządzeń,
- 2) przestrzegania zasady, że jedynym podmiotem upoważnionym do świadczenia obsługi serwisowej urządzeń jest wyłącznie Usługodawca,
- 3) stosowania materiałów eksploatacyjnych i części pochodzących wyłącznie od Usługodawcy oraz umożliwiania ich wymiany w określonych przez producenta limitach kopii/wydruków,
 - a. nie dokonywania samodzielnych napraw i zmian konstrukcyjnych,
 - b. umożliwiania wykonywania obsługi serwisowej, gdy jest ona wymagana,
- 4) niezwłocznego powiadamiania Usługodawcy o wszelkich uszkodzeniach, awariach lub utracie urządzeń,
- 5) uprzedniego powiadamiania Usługodawcy na adres e-mail o każdej zmianie miejsca pracy urządzeń,
- 6) w przypadku rozwiązania umowy, zwrotu Usługodawcy wszelkich dostarczonych przez niego niewykorzystanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.

§ 6 Zakończenie świadczenia usługi

1. Usługodawca po zakończeniu umowy pozostawi tonery eksploatowane w urządzeniach w dniu wygaśnięcia umowy.
2. Usługodawca po zakończeniu umowy w terminie 7 dni roboczych na własny koszt dokona demontażu i odbioru wszystkich urządzeń drukujących będących jego własnością.
3. Przekazanie urządzeń będących własnością Usługodawcy zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
4. Wszystkie urządzenia będące własnością Zamawiającego muszą powrócić do siedziby zamawiającego w terminie 7 dni od daty zakończenia umowy. Przekazanie zostanie potwierdzone protokołem przekazania.

Załącznik nr 1 do Warunków świadczenia Usługi - SLA
Warunki świadczenia Usługi – SLA

Protokół przekazania towaru

Przekazujący:	
Odbierający:	
Jednostka organizacyjna odbierającego:	
Nazwisko i imię osoby odbierającej:	

Dane identyfikacyjne drukarki / urządzenia wielofunkcyjnego			
Numer inwentarzowy KRUS:		Nr urządzenia:	
Model		Stan licznika: *	
Numer seryjny		Lokalizacja urządzenia	

W dniu dd-mm-rrrr Przekazujący przekazał Odbierającemu 1 szt. tonera zapasowego na potrzeby wskazanego powyżej urządzenia. Jednocześnie Odbierający zwrócił Przekazującemu pusty pojemnik po zużytych tonerze

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

PRZEKAZUJĄCY:

ODBIERAJĄCY

.....
/pieczętka i podpis/

.....
/pieczętka i podpis/

Załącznik nr 2 do umowy nr/OP/2018 z dnia

FORMULARZ ZGŁOSZENIA SERWISOWEGO			
DATA ZGŁOSZENIA		DATA AWARII :	
TYP URZĄDZENIA		NUMER SERYJNY URZĄDZANIA	
DANE FIRMY ZGŁASZAJĄCEJ		MIEJSCE INSTALACJI URZĄDZENIA	
NAZWA FIRMY ADRES TEL. FAX MAIL NIP		NAZWA FIRMY ADRES TEL. FAX MAIL	
OSOBA ZGŁASZAJĄCA		OSOBA ODPOWIEDZIALNA	
IMIĘ I NAZWISKO TELEFON KONTAKTOWY MAIL		IMIĘ I NAZWISKO TELEFON KONTAKTOWY MAIL	
ZGŁOSZENIE PRZESŁAĆ DO:			
DOKŁADNY OPIS NIEPRAWIDŁOWEJ PRACY URZĄDZENIA			
			CZYTELNY PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO:
WYPEŁNIA SERWIS			
OŚWIADCZENIE O WYKONANIU I ODBIORZE ZREALIZOWANYCH PRAC			
DATA :	OPIS PRAC		
SERWISANT	IMIĘ I NAZWISKO	CZYTELNY PODPIS	
KLIENT	IMIĘ I NAZWISKO	CZYTELNY PODPIS	

Wykaz urządzeń drukujących i kopiujących w OR KRUS Lublin i podległych Placówkach Terenowych

Lp.	Nazwa sprzętu	OR Lublin	PT Bielżyce	PT Bychawa	PT Janów Lubelski	PT Kraina	PT Kosa	PT Lubaszew	PT Łączna	PT Osiek Lubelski	PT Paśki	PT Puawy	PT Ryki	PT Biłgoraj	PT Huciszew	PT Tomaszów Lubelski	PT Zamścił	PT Chelm	PT Nieniszew	PT Włodawa	PT Bazyli Podaski	PT Bab Podaska	PT Parczew	PT Lutow	Liczba odd. sprzętu
1.	Urządzenia wielofunkcyjne OKI	4		1	1		1	1	1	1	1	1		9				5		1	6	2		2	37
2.	Drukarki laserowe Kyocera	55	2	3	5	4	3	3	5	5	3	5	3	22	7	5	10	8	2	2	7	5	2	5	171
3.	Urządzenia wielofunkcyjne Samsung	1												1				1							3
4.	Urządzenia wielofunkcyjne Kyocera	15	1	1	1	2	1	2		1	1		1	4	1	5	3	6	2	2	6	3	2	6	66
5.	Drukarki laserowe Lexmark	3	1	1	1	1									2	2	3	2	1	1	2		1	1	22
6.	Drukarki laserowe Brother	1												1				1			1			1	5
7.	Drukarki laserowe hp	1			1			1		1	1			13	3	3	4	10	3	1	11	2	1	1	57
8.	Urządzenia kopiujące	9	1	1	3	1	1	1	1	1	1	2	1	2	3	3	2	3	2	2	3	1	1	1	46
	Liczba odd. sprzętu w poszczególnych obiektach:	89	5	7	12	8	6	8	7	9	7	8	5	52	16	18	22	36	10	9	36	13	7	17	407

Kyocera FS-1118, FS-1020, FS-1030, FS-1320, FS-1370, FS-4100, FS-4200, FS-3040MFP, FS-1035MFP, FS-1135MFP, FS-2035MFP, FS-2535MFP, TaskAlfa 3501i, HP 1020, 1022, 1200, 1320, 2015, 2550, 2600, CLJ M477 MFP, LJ E72525 MFP

Modele urządzeń drukujących:

OKI M3470, M8562, MC352/352, C3550MFP,

Lexmark 352, 460, 644T

Brother HL-L8350CDW

Samsung ProXpress M3870

Toshiba e-studio 160, 200,

Konica 250, 350, 420, 7118, 7022, 7228, C352, 7115, 7222

Develop 161

Protokół użyczenia sprzętu

Przekazujący:	
Odbierający:	
Jednostka organizacyjna odbierającego:	
Nazwisko i imię osoby odbierającej:	

Dane identyfikacyjne drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego

Numer inwentarzowy KRUS:		Nr urządzenia:	
Model:		Stan licznika:*	
Numer seryjny		Lokalizacja urządzenia:	

W dniu dd-mm-rrrr Przekazujący przekazał Odbierającemu wskazane powyżej urządzenia.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron

PRZEKAZUJĄCY:

ODBIERAJĄCY:

.....
/Pieczętka i podpis/

.....
/Pieczętka i podpis/

Załącznik nr 5 do umowy nr .../OP/2018 z dnia

Protokół realizacji usługi serwisowej

I. Numer zgłoszenia			
Numer zgłoszenia:	NNN/2018	Numer servicedesk KRUS:	INCNNNNNN

II. Dane identyfikujące drukarkę/urządzenie wielofunkcyjne:			
Numer inwentarzowy KRUS:		Nr urządzenia:	
Model		Stan licznika	
Numer seryjny:		Lokalizacja urządzenia:	

III. Opis awarii/Objawy			
Data i godzina wystąpienia awarii:	dd-mm-rrrr: gg:mm	Data i godzina zgłoszenia awarii:	dd-mm-rrrr: gg:mm

IV. Naprawa			
Termin naprawy:	dd-mm-rrrr: gg:mm	Podstawiono urządzenie zastępcze: (TAK/NIE):	
Opis i przyczyna uszkodzenia			
Wymienione części:			

V. Odbiór po naprawie	
Data i godzina przekazania:	
Uwagi:	

Zgłaszający:

Serwis:

.....
/Pieczętka i podpis/

.....
/Pieczętka i podpis/

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

usługi kompleksowego zarządzania wydrukiem wraz z utrzymaniem oraz serwisem urządzeń drukujących i powielających.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną Urządzeń;
- 2) wykonywanie wszelkich niezbędnych konserwacji i przeglądów technicznych obejmujących w szczególności:
 - a) czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz),
 - b) czyszczenie układu napędowego Urządzeń,
 - c) czyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - d) czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - e) smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - f) regulacje, wymianę uszkodzonych części i podzespołów, wymianę elementów podlegających zużyciu;
- 3) dokonywanie wszelkich niezbędnych napraw Urządzeń z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzeń;
- 4) wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego Urządzeń;
- 5) zapewnienie wszelkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzeń wraz z ich wymianą, z zastrzeżeniem, że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji dla Urządzeń objętych gwarancją producenta, z wyłączeniem papieru oraz wymiany tonerów;
- 6) zastępowanie na czas trwania Umowy Urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji Urządzeniem zastępczym tego samego typu;
- 7) wniesienie Urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, podłączanie i konfigurowanie Urządzeń zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
- 8) bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego;
- 10) udzielenie 6-miesięcznej gwarancji na wymienione części i materiały eksploatacyjne.
- 11) konfigurację i pomoc przy utrzymaniu systemu zarządzania i monitorowania pracy urządzeń drukujących Zamawiającego.

Rozdział I

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Kompleksowym zarządzaniu wydrukiem wraz z utrzymaniem oraz serwisem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (w tym powielających), eksploatowanych przez Oddział Regionalny w Lublinie wymienionych w załączniku nr 3
 2. Wdrożeniu systemu zarządzania i monitorowania pracy urządzeń drukujących eksploatowanych przez Zamawiającego.
- Wymagania systemu zostały określone w Rozdziale nr II.

3. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej składającej się z:

- 1) bieżącego monitorowania stanu systemu,
- 2) bieżącego monitorowania dostarczonych urządzeń,
- 3) dostarczaniu części,
- 4) przeprowadzaniu przeglądów,
- 5) przeprowadzaniu konserwacji,
- 6) przeprowadzaniu napraw,
- 7) bieżącego monitorowania stanu zużycia tonerów oraz dostawie materiałów eksploatacyjnych do dostarczonych urządzeń w celu zapewnienia ciągłości działania usługi.

Szczegółowe wymagania zostały określone w Rozdziale nr III.

4. Wdrożeniem usługi wydruku podążającego.

II. Ilość kopii

Przewidywana ilość kopii/wydruków na Urządzeniach w ciągu trwania umowy:

1. 19 200 000 kopii/wydruków (A4) - mono
2. 40 000 kopii/wydruków (A4) - kolor

III. Zakres

1. Zapewnienie pełnej obsługi serwisowej urządzeń i zaproponowanego systemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów (przeglądy, konserwacja itp.). Wymagane jest utrzymanie w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami i częściami zamiennymi – dotyczy wszystkich Urządzeń eksploatowanych przez Zamawiającego.
2. Udzielanie porad technicznych w zakresie obsługi eksploatacyjnej maszyn
3. Bieżące monitorowanie działania systemu, urządzeń, stanu materiałów eksploatacyjnych.
4. Zastępowanie na czas trwania Umowy Urządzeń nienadających się do dalszej eksploatacji Urządzeniem zastępczym tego samego typu.
5. Wniesienie Urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, podłączanie i konfigurowanie Urządzeń zastępczych w asyście uprawnionego pracownika Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
6. Bieżący odbiór i utylizacja wszelkich zużytych części i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
8. Konfigurację i pomoc przy utrzymaniu systemu zarządzania i monitorowania pracy urządzeń drukujących Zamawiającego.
9. Konfiguracja systemu oraz urządzeń pracujących jako komponenty wydruku podążającego.

VI. Gwarancja

Usługa kompleksowego zarządzania wydrukiem (w tym wydruk podążający) wraz z utrzymaniem oraz serwisem drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (urządzenia, system do zarządzania i raportowania i usługa serwisowa) objęta jest gwarancją przez cały okres trwania umowy.

Rozdział nr II

Opis funkcjonalny Sytemu do zarządzania wydrukiem i kontroli kosztów.

System musi umożliwiać pracę z urządzeniami będącymi w posiadaniu Zamawiającego wymienionymi w załączniku nr 3 do Umowy.

1. Wymagania sprzętowo/systemowe dla Systemu Zarządzania Wydrukiem
 - a) Wymagania systemowe: Windows Serwer 2008, Linux Ubuntu/CentOS jednakże Zamawiający dopuszcza możliwość instalacji systemu tylko i wyłącznie na serwerach Windows.
 - b) Wymagania sprzętowe: minimum 2 rdzenie, 12 GB pamięci RAM, 200 GB HDD
2. Możliwość instalacji oprogramowania na serwerze w środowisku Windows oraz Linux.
3. Możliwość zarządzania Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW, obsługa przeglądarek Internet Explorer 11, Chrome, Mozilla) z dowolnego komputera sieci w której widoczny jest serwer bez potrzeby instalowania żadnej dodatkowej aplikacji.
4. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą sieci LAN.
5. Przypisanie poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów.
6. System musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
7. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
 - a) prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
 - b) generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
 - c) tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
 - d) generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia z agregacją względem ośrodków powstawania kosztów;
 - e) eksport raportów do plików CSV;
 - f) śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
8. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzje o jej sklasyfikowaniu.
9. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3 i NPAP.
10. System musi zapewniać obsługę zmian w inwentarzu:
 - a) System powinien automatycznie wykrywać zmiany we flocie urządzeń w zakresie nowych jak i istniejących urządzeń oraz informować o takiej sytuacji osoby odpowiedzialne
 - b) System powinien gwarantować poprawną obsługę liczników w przypadku zaistnienia zmiany w inwentarzu
 - c) System powinien pozwolić na automatyczne i ręczne wyszukiwanie urządzeń
11. System musi zapewniać możliwość automatycznego tworzenia alertów dla urządzeń podłączonych w sieci, wysyłanych na email lub dostępnych poprzez WWW:
 - a) Monitorowanie liczników urządzeń;
 - b) Monitorowanie poziomów materiałów eksploatacyjnych;
 - c) Monitorowanie błędów serwisowych;
 - d) Automatyczne zgłaszanie awarii;
 - e) Bieżący podgląd stanu urządzeń w jednym oknie dostępny poprzez panel WWW;

- f) Informacja wizualna o stanie urządzeń (kolory dla urządzeń działających poprawnie, z awariami i błędami);
 - g) Przechowywanie informacji o historii zdarzeń występujących na urządzeniach
 - h) Możliwość eksportu aktualnego stanu urządzeń oraz liczników do formatu CSV
12. Zaoferowany System musi uwzględniać następujące warunki:
- a) Brak ograniczeń na liczbę użytkowników jednocześnie korzystających z Systemu.
 - b) Brak ograniczeń technicznych na liczbę monitorowanych przez aplikację urządzeń.
 - c) Licencja na System musi objąć co najmniej wszystkie urządzenia zainstalowane w ramach niniejszego zamówienia.
 - d) Obsługa protokołów SNMP oraz NPAP
 - e) Interfejs i komunikaty z systemu w języku polskim
 - f) Możliwość podziału ról administratora, minimum do poziomu zarządzania całym systemem oraz prawami lub wydzielonymi funkcjonalnościami systemu
13. Zarządzanie dostawami materiałów eksploatacyjnych:
- a) System ma umożliwiać automatyczne wykrywanie i informowanie o konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych. W systemie muszą być dostępne co najmniej dwie strategie generowania zapotrzebowania na materiał eksploatacyjny:
 - 1) strategia minimalnego % pozostałego materiału,
 - 2) strategia minimalnej ilości pozostałych dni pracy na obecnym materiale eksploatacyjnym.
 - b) System ma przechowywać całą historię dostaw oraz wymian materiałów eksploatacyjnych wraz z datami instalacji i dezinstalacji materiałów przez cały okres eksploatacji urządzenia, wraz z możliwością wygenerowania kompletnego inwentarza środowiska, dostępnego każdorazowo online.
 - c) System ma posiadać algorytmy wychwytyjące nadmierne zużywanie tonera.
 - d) System ma badać, które urządzenia są nadmiernie obciążone oraz urządzenia mogące być dodatkowo obciążone wydrukami.

Wykonawca przed rozpoczęciem instalacji oprogramowania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający poprawną pracę oferowanych urządzeń z zaoferowanym systemem wystawiony przez autora lub autoryzowanego dystrybutora oprogramowania.

Rozdział nr III Opis usługi serwisowej.

1. Obsługą serwisową objęty jest cały system dostarczony przez Wykonawcę:
 - 1) System do zarządzania i raportowania wraz z platformą sprzętową na której dany system będzie funkcjonował, zostanie zainstalowany u Zamawiającego.
2. Cała usługa będzie świadczona na miejscu w siedzibach Zamawiającego.
3. Monitoring usługi będzie polegał na monitorowaniu gotowości do pracy wszystkich urządzeń oraz Systemu. Monitoring też musi posiadać pełne dane od momentu uruchomienia usługi do momentu jej zakończenia. Wymagana jest możliwość wykonania raportów dostępności oraz czasów niedostępności usługi, systemu lub urządzeń przez cały czas trwania umowy. Przeanalizowane, przez osoby wyznaczone u Zamawiającego, raporty będą przesyłane do Wykonawcy w celu ich dalszej analizy niezbędnej do świadczenia usługi. Wyklucza się możliwość pracy zdalnej oraz automatycznego przesyłania danych do systemów zdalnych Wykonawcy.
4. Do usługi serwisowej zalicza się wszelkie niezbędne prace związane z utrzymaniem urządzeń i systemu w ciągłej dostępności (wszelkie materiały eksploatacyjne, przeglądy, konserwacje itp.)

5. Do usługi serwisowej nie zalicza się dostaw papieru, które leży po stronie Zamawiającego.
6. W przypadku awarii systemu do zarządzania, monitorowania i raportowania, Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej naprawy systemu wynosił maksymalnie 48 godzin.
7. Instruktaż stanowiskowy - w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, Wykonawca przeprowadzi instruktaż stanowiskowy pracowników Zamawiającego z zakresu użytkowania serwisu, który odbędzie się w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia dotyczącego zaoferowanych urządzeń drukujących, wystawionego przez ich producenta lub przez jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że serwis będzie świadczony przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta;
9. Zamawiający wymaga przedstawienia oświadczenia dotyczącego zaoferowanych urządzeń drukujących, wystawionego przez ich producenta lub przez jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową, przejmie na siebie zobowiązania gwarancyjne

Rozdział nr IV

Opis systemu wydruku podążającego.

System wydruku podążającego musi spełniać następujące wymagania:

1. System wydruku podążającego oparty o zainstalowany w siedzibie Zamawiającego serwer aplikacji (serwery z systemem Windows Server 2008 R2, z odpowiednią ilością licencji CAL).
2. Autoryzacja użytkownika oparta o integrację z Active Directory a w przypadku korzystania z kart dostępu, również integrację z kartami 125 kHz (Transponder pasywny 125 kHz. Współpraca z czytnikami identyfikatorów zbliżeniowych w systemach alarmowych bazujących na centralach z serii INTEGRA oraz w systemach kontroli dostępu ACCO) lub innymi dostępnymi u Zamawiającego. Urządzenia będące w posiadaniu Zamawiającego nie posiadają czytników kart.
3. Odbiór wydruku w dowolnej lokalizacji na terenie działania jednostek organizacyjnych Zamawiającego po uprzednim autoryzowaniu dostępu.
4. System zapewnia funkcjonalność zabezpieczenia poufności wydruków poprzez zwalnianie prac po wprowadzeniu przez użytkownika numerycznego kodu pin lub karty zbliżeniowej .
5. System musi umożliwić zastosowanie różnego rodzaju czytników kart zbliżeniowych w ramach jednej instalacji systemu.
6. System będzie pracować na platformie MS Windows Server z wykorzystaniem środowiska wirtualnego lub fizycznego, lub z możliwością instalacji na platformie Linux.
7. System będzie dostarczony z wbudowaną lub zewnętrzną bazą danych, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów licencyjnych oraz której typ nie ogranicza funkcjonalnie możliwości systemu.
8. System zapewni centralną administrację i raportowanie z pojedynczym logowaniem z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, bez użycia dodatkowych aplikacji.
9. System umożliwi samodzielne generowanie kodu PIN przez użytkownika w portalu systemu druku, po wcześniejszej autoryzacji poświadczeniami AD.
10. Brak ograniczenia licencyjnego na ilość użytkowników oraz ilość domen obsługiwanych przez system wydruku.

11. Możliwość realizacji wydruku podążającego na jednej kolejce wydruku z uniwersalnym sterownikiem wydruku niezależnym od producenta urządzenia drukującego dla wydruków mono i kolor.
12. Integracja z usługą katalogową Active Directory online, bez konieczności cyklicznej synchronizacji offline (dane o użytkownikach/grupach zawsze aktualne).
13. Zliczanie wydruków, kopii, faksów i skanów.
14. Kontrola dostępu do funkcji urządzenia kopia, skan, port USB (wydruk i skan), faks z poziomu systemu druku w rozbiciu na pojedynczych użytkowników lub grupy użytkowników.
15. Zarządzanie indywidualną kolejką wydruków przez użytkownika z poziomu przeglądarki www lub panelu urządzenia.
16. Obsługa wydruków z urządzeń mobilnych bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji na tych urządzeniach.
17. Możliwość generowania raportów zdefiniowanych w systemie oraz tworzenia własnych wzorców raportowych w dowolnym przedziale czasu z możliwością eksportu danych do formatów PDF, CSV, XLSX, HTML.
18. Interfejs użytkownika oraz administratora dostępny w języku polskim przez przeglądarkę www
19. Obsługa wydruków z systemów Linux i Windows.
20. System umożliwi samodzielną rejestrację kart zbliżeniowych przez użytkowników systemu z poziomu panelu urządzenia MFP.
21. System umożliwi przekierowanie zadania wydruku na dowolnie wybranego użytkownika w systemie druku.
22. Instalacja nastąpi na urządzeniach Zamawiającego (załącznik nr....) lub urządzeniach dostarczonych w ramach umowy przez Wykonawcę.
23. Lokalizacje instalacji urządzeń w ramach systemu wydruku podążającego: Lublin – 4 szt., Biłgoraj – 2 szt., Chełm – 2 szt. i Radzyń Podlaski – 2 szt.

Wykonawca przed rozpoczęciem instalacji systemu wydruku podążającego dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający poprawną pracę oferowanych urządzeń z zaoferowanym systemem wystawiony przez autora lub autoryzowanego dystrybutora oprogramowania.

Rozdział nr V **Materiały eksploatacyjne.**

Materiały eksploatacyjne dostarczane do urządzeń Zamawiającego muszą spełniać poniższe kryteria:

1. Posiadać Karty Charakterystyki Bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowanych zgodnie z dyrektywą REACH WE 1907/2006
2. Posiadać Deklaracje bezpieczeństwa C E zgodną z normami PN-EN 55022:2011 PN-EN 55024:2011
3. Producent materiałów eksploatacyjnych musi posiadać Certyfikaty ISO 9001, ISO 14001 oraz PN 18001, na produkcję oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych.
4. Tonery muszą być objęte bezterminową gwarancją. Gwarancja bez ograniczenia czasowego, obowiązująca do wyczerpania środka barwiącego.

Zamawiający wprowadza konieczność zastosowania podczas całego okresu trwania usługi wyłącznie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych dla dzierżawionych urządzeń.

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Funkcje standardowe	drukarka sieciowa, monochromatyczna, laserowa lub LED
Format oryginału	A4
Format kopii	A4-A6
Prędkość druku	45 stron A4 / min.
Panel operatora	wyposażony w ekran LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	automatyczny, w standardzie
Podajnik 1(taca)	automatyczny, 50 ark. w standardzie
Podajnik 2 (kasetka)	pojemność wejściowa zasobników na papier 500 ark.
Interfejs	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej,
Materiały eksploatacyjne	Obsługa tonera, która zapewni wydrukowanie minimum 10000 stron A4 przy pokryciu zgodnie z ISO19752.
Gwarancja	24 miesiące
Wymagania dodatkowe	Sterowniki dla systemu Windows 7, 8, 8.1, 10, Windows Server 2008, 2012

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba do kontaktów -

Tel. - ; fax -
E-mail:

- I. składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Zakup usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i kopiujących polegającej na zapewnieniu prawidłowej pracy urządzeń wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, serwisem, wdrożeniem wydruku podążającego i dzierżawą urządzeń na potrzeby OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”, oferujemy:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto*/koszt netto w okresie 1 m-ca*	Cena jednostkowa brutto*/koszt brutto w okresie 1 m-ca*	Szacunkowa liczba stron /szacunkowa liczba urządzeń w okresie 1 miesiąca	Wartość ogółem netto w okresie 1 m-ca	Wartość ogółem brutto w okresie 1 m-ca	Wartość ogółem netto w okresie 24 miesięcy	Wartość ogółem brutto w okresie 24 miesięcy
Koszt wydruku A4 mono			800 000,00				
Koszt wydruku A4 kolor			1667				
Koszt dzierżawy			20				
Wdrożenie wydruku podążającego	x	x	10	x	x		
RAZEM	x	x	x				

Wynagrodzenie za okres 24 miesięcy:

Cena netto: zł (słownie)

VAT: zł (słownie:)

Cena brutto: zł (słownie:)

2. Czas reakcji (czas gwarantowanej wymiany materiałów eksploatacyjnych wynosi dni roboczych.
3. Czas wdrożenia usługi wynoszącydni.

II. Ponadto oświadczamy, że:

1. złożona przez nas oferta (wpisać: powoduje lub nie powoduje)* powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....

(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy;
4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy;
5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
7. wnieśliśmy w dniu wadium w wysokości zł (słownie zł:.....), w formie.....;
8. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy- Prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek bankowy
9. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
10. należymy/nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorców.
11. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

III. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

IV. Przedmiot zamówienia wykonywać będziemy przy wykorzystaniu następującego systemu:

A. System zarządzania sieciowymi urządzeniami drukującymi, wydruku centralnego i rozliczania kosztów – należy podać nazwę systemu, producenta, wersję itp.:

Nazwa:

Producent:

Wersja:

Pozostałe informacje:

* niepotrzebne skreślić

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

....., dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego

pn. „Zakup usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i kopiujących polegającej na zapewnieniu prawidłowej pracy urządzeń wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, serwisem, wdrożeniem wydruku podążającego i dzierżawą urządzeń na potrzeby OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
 - a)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
 - b)(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

Wykaz usług

Celem potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn. „Zakup usługi kompleksowej obsługi urządzeń drukujących i kopiujących polegającej na zapewnieniu prawidłowej pracy urządzeń wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, serwisem, wdrożeniem wydruku podążającego i dzierżawą urządzeń na potrzeby OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”

Lp.	Nazwa odbiorcy usługi i adres świadczenia usługi	Przedmiot usługi	Zakres usługi		Okres świadczenia usługi		Wartość brutto
			Ilość urządzeń objętych przedmiotem usługi	Ilość producentów urządzeń objętych przedmiotem zamówienia	Ilość lokalizacji	od dnia do dnia	

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej dwie usługi wydruku podążającego o wartości co najmniej 500 000 zł. brutto każda, obejmujące swym zakresem: minimum 400 urządzeń co najmniej 4 różnych producentów wraz z ich obsługą serwisową w trybie NBD, dostawą materiałów eksploatacyjnych oraz wdrożeniem systemu zarządzania flotą urządzeń drukujących świadczoną w co najmniej 10 lokalizacjach rozumianych jako osobne adresy każda, przez co najmniej 2 lata. Zamawiający wymaga, aby każda z wykonywanych usług była realizowana w ramach osobnej umowy.

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie ww. zamówienia.

....., dnia

.....
/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający – Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa;*
2. *Inspektorem ochrony danych osobowych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się skontaktować mailowo: iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;*
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup usługi kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących i kopiujących polegającej na zapewnieniu prawidłowej pracy urzędzeń wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych, serwisem, wdrożeniem wydruku podążającego i dzierżawą urzędzeń na potrzeby OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”- znak: 0800-OP.261.7.2018,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. , poz. 1986);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.