

z dnia 2018 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań skr. pocztowa 15, REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054, reprezentowaną przez – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia.....
zwana dalej „Zamawiającym”.

a
.....
..... reprezentowanym przez
.....
zwany dalej „Wykonawcą”.

.....
.....
Zwanych dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 jest świadczenie usług serwisowych sprzętu, obejmujących konserwacje i naprawy drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów, dostawę części zamiennych i naprawy pozostałego sprzętu komputerowego (UPS, terminale, komputery) eksploatowanych w 29 jednostkach terenowych odpowiednio dla danej części zamówienia:
 - część 1 – obejmuje 9 jednostek terenowych
 - OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
 - PT KRUS w Gnieźnie, ul. Reymonta
 - PT KRUS w Grodzisku Wlkp., ul. 3 Maja 2
 - PT KRUS w Międzychodzie, ul. 17 Stycznia 143
 - PT KRUS w Nowym Tomysłu, ul. Długa 18
 - PT KRUS w Szamotułach, ul. Staszica 10
 - PT KRUS w Śremie, ul. Grunwaldzka 10a
 - PT KRUS w Środzie Wlkp., ul. Harcerska 16
 - PT KRUS we Wrześni, ul. Szkolna 3
 - część 2 – obejmuje 4 jednostki terenowe
 - PT KRUS w Koninie, ul. Kopernika 10
 - PT KRUS w Kole, ul. Niezłomnych 8
 - PT KRUS w Słupcy, ul. Warszawska 1
 - PT KRUS w Turku, ul. Milewskiego 10B
 - część 3 – obejmuje 7 jednostek terenowych
 - PT KRUS w Ostrowie Wlkp, ul. Krotoszyńska 41
 - PT KRUS w Jarocinie, Al. Niepodległości 19 a
 - PT KRUS w Kaliszu, ul. Kaszubska 1
 - PT KRUS w Kępnie, ul. Młyńska 8
 - PT KRUS w Krotoszynie, ul. Kobylińska 10a
 - PT KRUS w Ostrzeszowie, ul. Przemysłowa 7
 - PT KRUS w Pleszewie, Lipowa 21a
 - część 4 – obejmuje 4 jednostki terenowe
 - PT KRUS w Pile, ul. W. Pola 4
 - PT KRUS w Czarnkowie, ul. Kościuszki 87

- PT KRUS w Wągrowcu, ul. Przemysłowa 3
 - PT KRUS w Złotowie, Al. Piasta 55a
- część 5 – obejmuje 5 jednostek terenowych
 - PT KRUS w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7
 - PT KRUS w Gostyniu, ul. Wrocławska 45a
 - PT KRUS w Kościanie, ul. Piaskowa 12
 - PT KRUS w Lesznie, ul. Przemysłowa 12a
 - PT KRUS w Wolsztynie, ul. Kościelna 8
2. Wykaz sprzętu komputerowego zawiera załącznik nr 2
 3. Liczba, rodzaj i miejsce użytkowania sprzętu mogą ulec zmianie w związku z zakupem nowego lub likwidacją sprzętu komputerowego.
 4. Usługi serwisowe będą świadczone w miejscu użytkowania sprzętu w godzinach od 7 do 15.00 w dniach pracy Zamawiającego.
 5. W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności :
 - wykonywanie okresowej konserwacji urządzeń drukujących i skanerów przynajmniej jeden raz w okresie obowiązywania umowy lub jeśli będzie tego wymagał stan urządzenia (przestanie prawidłowo funkcjonować)
 - diagnostyka awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części (podzespołów) sprzętu komputerowego (drukarki, serwery, macierze, ups, zestawy komputerowe, terminale, itp.)
 - dostawę tylko części zamiennych bez wymiany na życzenie zamawiającego
 - bezpłatne ekspertyzy stanu technicznego sprzętu komputerowego
 - bezpłatny ogólnodostępny serwis konsultacyjny (hotline) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15.00 w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów ze sprzętem.
 6. W zakres usługi konserwacji dla urządzeń drukujących i skanerów wchodzi następujące czynności:
 - sprawdzenie urządzenia pod względem uszkodzeń mechanicznych
 - odkurzenie urządzenia z nieczystości (m.in. pyłu z papieru, tonera i kurzu)
 - oczyszczenie obudowy urządzenia
 - oczyszczenie układu napędowego urządzenia
 - oczyszczenie elementów pobierania i prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia)
 - czyszczenie układu optyki
 - czyszczenie układu grzejnego
 - czyszczenie elektrod, wałków ładujących, pasów transferowych
 - czyszczenie filtrów oraz zespołu wywoływaczki
 - smarowanie elementów ruchomych
 - czyszczenie i regulacja głowicy drukującej
 - montaż oczyszczonych elementów
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów transportu papieru
 - wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi
 - ocena stanu technicznego
 - wykonywanie innych prac przewidzianych w instrukcji eksploatacji danego sprzętu.
 7. Wykonawca na własny koszt zapewni środki i urządzenia konieczne do przeprowadzenia konserwacji.

§2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01-01-2019r. do dnia 31.12.2020 r. lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy określonych w § 5 ust. 2 jeśli nastąpi to wcześniej.
2. Usługa polegająca na wykonaniu zbiorczej konserwacji tzn. kilku urządzeń będzie dokonywane na podstawie oddzielnego pisemnego zlecenia.

3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zlecenia konserwacji wszystkich lub części urządzeń drukujących bez podania przyczyn i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Potwierdzeniem wykonania usługi konserwacji jest protokół stanowiący załącznik nr 4 do umowy
5. Wszystkie usługi serwisowe będą wykonywane w obecności pracownika Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
6. Zgłoszenia naprawy będą przekazywane do Wykonawcy telefonicznie lub mailem tylko przez pracowników Wydziału Informatyki i Telekomunikacji, wymienionych w § 7 ust. 2.
7. Przed wykonaniem usługi naprawy Wykonawca jest zobowiązany oszacować koszty naprawy w celu uzyskania zgody przez Zamawiającego.
8. Ilość roboczogodzin przeznaczonych na naprawę pojedynczego urządzenia nie może przekroczyć dwóch godzin.
9. Czas reakcji na zgłoszenie oraz oszacowanie kosztów naprawy przez Wykonawcę w przypadku awarii pilnych nie dłużej niż 12 godzin, w pozostałych przypadkach nie większy niż 5 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.
10. Zgłoszenia awarii jako PILNE rozumie się awarie dysków serwerów, UPS o kluczowym znaczeniu.
11. Zgłoszenia awarii, które wpłynęło do Wykonawcy po godzinie 15⁰⁰ traktowane jest jako złożone następnego dnia roboczego o godzinie 7.00.
12. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zgłoszenia i wykonania usługi.
13. Wykonawca wykona naprawę sprzętu w przypadku zgłoszeń pilnych w czasie nie dłuższym niż 24 godzin, w pozostałych przypadkach nie dłuższym niż 10 dni roboczych.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania przez Wykonawcę usługi naprawy sprzętu, jeżeli uzna, że zaproponowany koszt naprawy jest za wysoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostarczenia własnych części niezbędnych do wykonania naprawy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia u Wykonawcy tylko dostawy części zamiennych bez wykonania usługi naprawy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu opłat za roboczogodziny.
17. Czas na wykonanie napraw liczony będzie od czasu zgłoszenia awarii Wykonawcy w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00, do momentu uruchomienia sprzętu po awarii lub momentu uruchomienia sprzętu zastępczego. Okres podejmowania decyzji przez Zamawiającego nie jest liczony do czasu realizacji naprawy (między otrzymaniem kalkulacji, a akceptacją na naprawę).
18. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia, (brak możliwości pozyskania części – zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia bezpłatnej ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji.
19. W przypadku konieczności wymiany części zamiennych nie wycenionej we formularzu cenowym typowych części zamiennych, cena części nie będzie wyższa niż 5% od standardowych cen rynkowych określonych za pomocą dwóch niezależnych serwisów internetowych: ceneo.pl oraz nokaut.pl lub uzyskanych cen od dwóch wybranych przez Zamawiającego dostawców podzespołów.
20. Części uszkodzone - pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi wraz z naprawionym sprzętem, chyba że Strony umowy w odniesieniu do konkretnego uszkodzonego elementu podlegającego wymianie postanowią inaczej.
21. W wyjątkowych sytuacjach, na wniosek Wykonawcy termin naprawy sprzętu może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do dostarczenia bezpłatnie urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż naprawiany sprzęt, które zapewni poprawną i ciągłą pracę.
22. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego (typu/modelu) nieeksploatowanego przez Zamawiającego, Wykonawca winien wraz z urządzeniem zastępczym dostarczyć bezpłatnie materiały eksploatacyjne w ilości niezbędnej na cały okres użytkowania tego urządzenia.
23. W przypadku wystąpienia awarii dostarczonego zamiennie sprzętu będzie on w ciągu 12 godzin bezpłatnie wymieniony na inny – sprawny, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla sprzętu zamiennego.

24. Wszelkie koszty dodatkowe związane z naprawami i transportem zastępczych urządzeń ponosi Wykonawca.
25. W przypadku gdy naprawa sprzętu odbywać się będzie w punkcie serwisowym Wykonawcy, koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i odpowiedzialnością ponosi Wykonawca.
26. Sprzęt przekazywany do naprawy pozbawiony będzie na czas naprawy nośników danych oraz tonera i bębna.
27. Dyski twarde oraz inne nośniki danych w przypadku ich awarii na gwarancji z tytułu poprzedniej usługi naprawy w ramach obowiązującej umowy podlegają wymianie na nowe, a uszkodzone pozostają w siedzibie Zamawiającego i są jego własnością.
28. Potwierdzeniem wykonania usługi naprawy jest protokół stanowiący załącznik nr 3
29. Potwierdzeniem wykonania usługi konserwacji jest protokół stanowiący załącznik nr 4

§ 3

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane usługi serwisowe i wymienione podczas napraw części i podzespoły lub gwarancji producenta jeżeli okres ten jest dłuższy.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości na usługi serwisowe Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek powstałych w naprawianych przez Wykonawcę sprzęcie jeśli wada/usterka dotyczy naprawianych części/podzespołów i jest spowodowana zamontowaniem wadliwej części zamiennej lub nieprawidłowym wykonaniem naprawy.
3. Wady/usterki, usuwane będą w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji.
4. Bieg okresu gwarancji na usługi serwisowe rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania Protokołu wykonania naprawy sprzętu stanowiącego załącznik nr 3 .

§ 4

INNE WYMAGANIA

1. Zobowiązania Wykonawcy:
 - a) zaplecze techniczne (w tym zapas części zamiennych do serwisowania sprzętu) i osoby posiadające wiedzę fachową do należytego wykonania umowy,
 - b) przybycie na każdorazowe wezwanie do naprawy sprzętu celem przywrócenia normalnej pracy urządzenia,
 - c) odpowiedzialność za pełne wykonanie zakresu usług naprawy oraz dotrzymania terminów określonych w umowie,
 - d) pełna odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy,
 - e) pełna odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub uszkodzenia mienia odbiorcy usług powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz podczas usuwania wad w okresie gwarancji,
 - f) przestrzeganie wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, p. poż, zasad ochrony środowiska oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeb najlepszych standardów pracy.
2. Zobowiązania Zamawiającego
 - a) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy sprzęt objęty umową serwisową oraz pomieszczenia na czas naprawy sprzętu

§ 5

WYNAGRODZENIE WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie naliczane wg. stawek podanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w okresie obowiązywania umowy :

dla części I

Cena brutto jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednej drukarki wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu..... zł,

słownie.....

dla części II

Cena brutto jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednej drukarki wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

dla części III

Cena brutto jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednej drukarki wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

dla części IV

Cena brutto jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednej drukarki wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

dla części V

Cena brutto jednej roboczogodziny wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednej drukarki wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

Cena brutto jednokrotnej konserwacji jednego urządzenia wielofunkcyjnego wraz z kosztami dojazdu zł,

słownie.....

2. Łączna wartość środków finansowych przeznaczona na realizację przedmiotu umowy wynosi
3. Cena za jednorazową konserwację jednego urządzenia uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta do jednostki Zamawiającego.
4. Stawka roboczogodziny z tytułu naprawy sprzętu uwzględnia wszystkie koszty z terminowym i pełnym wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu serwisanta oraz transportu sprzętu w przypadku napraw warsztatowych (bez kosztów wymienionych części zamiennych).
5. Ceny jednostkowe za części zamienne zaoferowane w formularzu cenowym, nie obejmują kosztów dojazdu i roboczogodzin.
6. Wszystkie ceny jednostkowe zaoferowane w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 obowiązują przez cały okres umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
7. Wykonawca za wykonanie usługi konserwacji otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe za jednorazową konserwację.
8. Wykonawca za wykonanie usługi naprawy otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia ilości roboczogodzin przez cenę roboczogodziny powiększone o cenę wymienionych części zamiennych.

9. W przypadku wykonania jednocześnie usługi konserwacji i naprawy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z sumy ceny jednostkowej konserwacji i części zamiennych.
10. Podstawą wystawienia faktury VAT za konserwację lub naprawę jest sporządzenie przez Wykonawcę – uprawnionego serwisanta protokołu wykonania usługi stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do umowy potwierdzonego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
11. Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem wykonania usługi.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 6

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Stronom umowy przysługuje wypowiedzenie umowy w formie pisemnej z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę
 - b) nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych
 - c) wyrządzenia Zamawiającemu przy realizacji umowy szkody z winy Wykonawcy
 - d) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości
 - e) powtarzającego się zawinionego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjny – wykonawczy
 - f) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę.
3. Strony niniejszej umowy mogą być zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań tylko w powodu siły wyższej.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni do powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
5. W przypadku określonym w ust. 4 Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.
6. Skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, gwarancji i prawa żądania odszkodowania, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

POUFNOŚĆ

1. Osobą do kontaktu w zakresie uzgodnień oszacowania kosztów naprawy i wydaniu zgody na dokonanie naprawy jest Kierownik Wydziału Informatyki i Telekomunikacji lub osoba zastępująca.
2. Osobami wyznaczonymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy :
 - ze strony Zamawiającego:
 - tel. e-mail, OR Poznań IT
 - tel. e-mail, PT Piła IT
 - tel. e-mail, PT Rawicz IT
 - tel. e-mail, PT Konin IT
 - tel. e-mail, PT Ostrów Wlkp. IT
 - ze strony Wykonawcy:
 - tel. e-mail,
2. W realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły osoby wskazane w załączniku nr 3
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy określonym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej rozwiązania z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 20 % wartości usługi liczonej odpowiednio do zakresu nie wykonania lub nienależyte wykonanej usługi.
3. Za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 2 ust. 9, 13, 21, 23 oraz § 3 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5 % wartości usługi liczonej odpowiednio do zakresu nie wykonanej usługi w/w terminach za każdy dzień opóźnienia.
4. Roszczenia Zamawiającego wynikające z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie wykluczają się.
5. Zamawiający potrąci Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia naliczone kary umowne.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony postarają się spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe przekazać je do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpisy Zamawiającego

.....
pieczęć i podpisy Wykonawcy

Wykaz załączników do umowy:

- załącznik nr 1 do umowy – oferta wykonawcy
- załącznik nr 2 do umowy – wykaz sprzętu komputerowego
- załącznik nr 3 do umowy – protokół naprawy sprzętu
- załącznik nr 4 do umowy – protokół konserwacji sprzętu
- załącznik nr 5 do umowy – wykaz osób skierowanych do wykonania usługi serwisowej

Protokół usługi serwisowej / ekspertyza techniczna

NR zgłoszenia na helpdesku KRUS	
Pracownik zgłaszający na helpdesk	
Miejsce użytkowania sprzętu / Wydział	
Rodzaj / typ urządzenia / rok produkcji	
Nr seryjny / Nr inwentarzowy	
Liczba wydrukowanych stron	
Opis awarii: <i>Opisuje zgłaszający</i>	

Data zgłoszenia awarii..... Podpis

WYCENA USŁUGI

Nazwa części	Symbol części	Czas gwarancji	Wartość brutto
		Liczba roboczogodzin.....	
		Całkowity koszt naprawy

Uwagi (opis stanu technicznego urządzenia):

.....

.....

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Zgoda na wykonanie naprawy **TAK / NIE**

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Potwierdzenie wykonania usługi naprawy

Data i podpis pracownika jednostki organizacyjnej KRUS

Protokół wykonania usługi konserwacji urządzeń

Nr zlecenia wykonania usługi serwisowej z dnia

Data konserwacji Miejsce konserwacji

Lp.	Rodzaj, typ, nazwa urządzenia	Nr inwentarzowy lub seryjny	Wydrukowana liczba stron	Czy sprawna TAK / NIE	Podpis użytkownika
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

UWAGI:

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

Wykonanie usługi zostało przyjęte

Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Wykaz osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia

L.p	Imię i nazwisko	Rodzaj i typ naprawianych urządzeń drukujących
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy