

(pieczęć Realizującego zamówienie)
1300-OP.261.2.15.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku biurowym Placówki Terenowej KRUS w Przeworsku oraz na posesji wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania czystości w budynku biurowym Placówki Terenowej KRUS w Przeworsku oraz na posesji wraz z odśnieżaniem i posypywaniem piaskiem w okresie zimowym, położonych w Przeworsku przy ul. Krasickiego 1.
Szczegółowy zakres robót zawiera Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy opis zamówienia oraz Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.

3. Warunki, które muszą spełniać Wykonawcy.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

- 1) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (lub wykonuje) co najmniej 1 usługę (umowę) sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach biurowych, która trwała (trwa) minimum 12 miesięcy o powierzchni co najmniej 1000 m²,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 40 000,00 PLN,

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków Wykonawcy wraz z ofertą zobowiązani są do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

Ad. 1) Wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu), wraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane prawidłowo, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie własne Wykonawcy.

Jeżeli z w/w wykazu wynika, że Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wymagane usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane nadal, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie.

Ad. 2) Kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opłaconej polisy ubezpieczeniowej (aktualnej wraz z dowodem jej opłacenia), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 40 000,00 PLN.

- 3) warunki gwarancji: nie dotyczy,

- 4) warunki płatności¹⁾: Rozliczenie za wykonanie usługi odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca. Zamawiający dokonywał będzie zapłaty przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 14 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5) warunki usługi (miejsce): Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Przeworsku, ul. Krasickiego 1, 37-200 Przeworsk,

6) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:

6.1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie prace związane z utrzymaniem czystości w budynku i na posesji PT KRUS w Przeworsku, przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

6.2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób do wykonania robót związanych z utrzymaniem czystości w budynku i na posesji PT KRUS w Przeworsku, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

6.3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do bezpośredniego wykonywania z utrzymaniem czystości w budynku i na posesji PT KRUS w Przeworsku, ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu.

6.4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości w budynku i na posesji PT KRUS w Przeworsku. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości w budynku i na posesji PT KRUS w Przeworsku w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na

podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.

6.6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości w budynku i na posesji PT KRUS w Przeworsku, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z utrzymaniem czystości w budynku i na posesji PT KRUS w Przeworsku oraz sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

6.7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

6.8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6.9) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi w zakresie sprzątania wewnątrz budynku. W pozostałym zakresie (sprzątanie terenów zewnętrznych, mycie okien na zewnątrz itp.), Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia:
Od dnia 01.02.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

5. Kryteria oceny ofert
Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	Cena (K1)	80	Za cenę oferty będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątania zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT, podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
2)	Liczba osób niepełnosprawnych zatrudnionych do wykonywania zamówienia (K2)	20	W ramach tego kryterium Zamawiający oceni liczbę osób niepełnosprawnych skierowanych przez Wykonawcę do bezpośredniego wykonywania sprzątania wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = K1 + K2$$

1) Kryterium ceny (K1)

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80 = \dots\dots\dots \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 80 (80%).

2) Liczba osób niepełnosprawnych skierowanych do wykonywania zamówienia (K2)

- do 30% - 5 pkt,
- 31-50% - 10 pkt,
- 51-80% - 15 pkt,
- 81-100% - 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 20 (20%).

5.1. Za cenę oferty będzie brana kwota ryczałtowa brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi sprzątnięcia zawierająca w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych w tym podatek od towarów i usług VAT podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wg wzoru jak na Załączniku Nr 2 do Ogłoszenia.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty:

- 1) liczbę osób ogółem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kol. 1), która będzie podstawą do obliczenia procentowego udziału osób niepełnosprawnych w kryterium K2,
- 2) liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (kol. 2).

5.3. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 1, Zamawiający uzna, że osoby przewidziane do wykonywania czynności sprzątnięcia nie zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy. W takim przypadku oferta podlegać będzie odrzuceniu.

5.4. Jeżeli Wykonawca nie wypełni w Formularzu oferty kolumny 2, otrzyma w kryterium (K2) – 0 punktów. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 pracowników

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć tylko w jednej z poniższych form:

- 1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),
- 2) przesłać na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),
- 3) faxem na numer: 17 862-25-26,
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 stycznia 2019 r., do godziny 11:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu);
- b) parafowany wzór umowy (Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu);
- c) Wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu) + referencje;
- d) kopia opłaconej polisy OC lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Klauzule informacyjne RODO stanowią Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Sporydnik!
GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
mgr inż. Janusz Piórkowski

DYREKTOR
mgr Jolanta Sawicka