

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie sprzątania budynku biurowego i posesji przy ul. Krasickiego 1 w Przeworsku, stanowiącego siedzibę Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Przeworsku.
2. Powierzchnia budynku:
 - 1) Pomieszczenia do sprzątania: 1060,00 m², w tym:
 - wykładziny do odkurzania: 630,00 m²,
 - posadzki zmywalne do mycia: 430,00 m²,
 - 2) Pomieszczenia archiwum do sprzątania: 147,80 m²,
 - 3) Powierzchnie przeszklone wewnątrz budynku w tym przeszklone drzwi: 40,19 m²,
 - 4) Okna (okna nierozkręcane plastikowe): 206,56 m²,
 - 5) Okna (okna nierozkręcane aluminiowe): 66,00 m²,
 - 6) Ilość kabin w toaletach: 12 szt.,
 - 7) Ilość umywalek: 12 szt.,
 - 8) Ilość parawanów lekarskich do prania i maglowania: 2 szt.
3. Powierzchnia łączna posesji dookoła budynku: 1110,00 m², w tym:
 - powierzchnia trawnika: 422,00 m²,
 - powierzchnie utwardzone /parking /: 467,00 m²,
 - powierzchnia chodników: 221,00 m²,
 - 1) Długość chodnika przylegającego do posesji o standardowej szerokości: 56,80 mb,
 - 2) Liczba drzew liściastych na posesji: 3 szt.
4. Termin realizacji zamówienia: od 01.02.2019 r. do 31.12.2019 r.
5. Do obowiązków wykonawcy (pracownika wykonawcy) należy:
 - 5.1. Dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje, armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów.

Czynności wykonywane dwa razy w tygodniu we wtorki i piątki: opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalek, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków i sprzętu kuchennego, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosownych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikał środkami

piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).

Wykonywanie prac w godzinach 14:00 – 20:00, w pomieszczeniach wydzielonych sprzątanie należy przeprowadzić w godzinach pracy urzędu (14:00-15:00).

- 5.2. Trzy razy w tygodniu w poniedziałki, środy i czwartki (z wyjątkiem dni wolnych w KRUS od pracy) sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy i holu oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie wszystkich sanitariatów, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.

Wykonywanie sprzątania w godzinach uzgodnionych z Kierownikiem Placówki.

- 5.3. Wykonanie usługi odbywać się będzie przy pomocy sprzętu i środków Wykonawcy, który będzie używał nowoczesnych metod. Używane środki powinny być dobrej jakości, nietoksyczne i nieszkodliwe dla środowiska, przeznaczone do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt nie zostawiających smug.

- 5.4. Zakres pozostałych czynności:

Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu: Sprzątanie pomieszczeń archiwum wraz z jego kompletnym wyposażeniem i serwerowni. Mycie balustrad, boazerii, mycie drzwi wraz z ościeżnicami i klamkami, listew ochronnych na ścianach, odkurzanie otworów wentylacyjnych, sprzątanie pomieszczeń garażowych, magazynowych, kotłowni i składzików, pranie i maglowanie parawanów lekarskich.

Czynności wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Mycie wszystkich okien w budynku wraz z ramami i ościeżnicami, generalne doczyszczanie podłóg i schodów, konserwacja powierzchni zmywalnych, podłóg i schodów środkami nabłyszczającymi o właściwościach antypoślizgowych, zamiatanie piwnic.

Czynności wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym: Czyszczenie wykładzin dywanowych na mokro oraz płytek podłogowych za pomocą specjalistycznego sprzętu i środków czyszczących.

6. Utrzymywanie porządku w obrębie posesji obejmuje w szczególności:

a) bieżące utrzymywanie czystości w obrębie całej posesji .

b) odśnieżanie szlaków komunikacyjnych posesji i parkingu, dojazdu do garażu.

Odśnieżanie i posypywanie piaskiem i solą winno być wykonywane każdorazowo po opadach śniegu :

- do godz. 7.00 po nocnych opadach,

- w ciągu dnia wg potrzeb.

c) usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych w przypadku ich wystąpienia,

d) bieżące utrzymanie terenów zielonych poprzez systematyczne sprzątanie, grabienie, podlewanie i koszenie trawy w okresie od wiosny do jesieni (wysokość przed koszeniem nie więcej niż 7 cm) wraz z jej zasilaniem nawozami oraz regeneracją trawnika (wysiew trawy w miarę potrzeb) usuwanie chwastów z trawnika poprzez oprysk chemiczny,

e) w okresie jesiennym grabienie i usuwanie z posesji opadających liści z drzew.

Piasek i sól do posypywania odśnieżanych powierzchni zapewnia Wykonawca.

- 6.1. Dodatkowo w sezonie zimowym jeżeli wystąpi taka potrzeba odśnieżanie dachu (płaski dach) na budynku garażowym 75,00 m² oraz dach wiatrołapu 33,40 m².

Oczyszczenie w/w dachów z zalegających liści po ich opadnięciu (przy granicy działki znajdują się 4 drzewa liściaste).

- 6.2. Wykonywanie sporadycznie innych czynności porządkowych w budynku i na posesji w oparciu o dodatkowe wskazania Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie do mycia naczyń, kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza oraz pozostałych środków czyszczących, środków dezynfekcyjnych, środków myjących i konserwujących, worków do koszy na śmieci, worków na śmieci wrzucanych do kontenerów, maszyn, urządzeń, sprzętu mechanicznego i ręcznego, odzieży ochronnej i wszelkich innych środków niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy.
8. Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie muszą spełniać poniższe parametry:
- 1) papier toaletowy 1 lub 2 warstwowy miękki, kolor biały lub szary gofrowany, gramatura:
1 x 34 g/m² lub 2 x 20 g/m² – rolki o wymiarach dostosowanych do pojemników zamontowanych w kabinach,
 - 2) ręczniki papierowe w rolach, dwuwarstwowe, gramatura: 2 x 20g/m², kolor biały lub szary, gofrowane, perforowane – role o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników.
 - 3) ręczniki papierowe składane do dozowników, 1 warstwowe, gramatura: 1 x 40g/m², wodoutrwalone – o wymiarach dostosowanych do zamontowanych pojemników.
 - 4) mydło w płynie glicerynowe, białe, pH : 5,5 – 7,0 nie wysuszające skóry.
9. Wszystkie środki czystości muszą być zgodne z polskimi normami i posiadać stosowne polskie atesty.
10. Ilość osób mogących korzystać z toalet (ilość pracowników oraz średnia ilość petentów) przedstawia się następująco: pracownicy – 52, petenci – ok. 150 dziennie.
11. Zatrudnienie na umowę o pracę musi obejmować co najmniej 2 pracowników. Dopasowanie wymiaru czasu pracy leży po stronie Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi w zakresie sprzątnia wewnątrz budynku. W pozostałym zakresie (sprzątnie terenów zewnętrznych, mycie okien na zewnątrz itp.), Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
13. Wodę do podlewania trawników Zamawiający udostępnia nieodpłatnie.
14. Zamawiający wymaga wywozu liści z posesji.
15. Na dodatkowe wskazania Zamawiającego, o których mowa poniżej mogą być realizowane np. prace sprzątające po usunięciu awarii lub usterek wynikających z bieżącej eksploatacji budynków.
16. Ilekroć w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia jest mowa o obowiązkach Wykonawcy, należy przez to rozumieć, iż obowiązki te wykonywać będą pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.).
17. Sprzątnie wewnątrz budynku odbywać się będzie pięć razy w tygodniu, przy czym:
- 1) **We wtorki i w piątki** wykonywane będzie kompleksowe sprzątnie i utrzymanie w należytej czystości wszystkich pomieszczeń, klatek schodowych, korytarzy i holu wraz z ich kompletnym wyposażeniem w meble, wykładziny podłogowe i żaluzje,

armaturę i inne urządzenia oraz utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów, obejmujące wszystkie niezbędne czynności, w szczególności:

- opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek, czyszczenie biurek, stołów, pulpitów, krzeseł, szaf, parapetów, elementów dekoracyjnych, wystaw, kwiatów itp. sprzętów z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących oraz czyszczenie w miarę potrzeb aparatów telefonicznych oraz faksów, mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku w tym przeszklonych drzwi. Odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach oraz na korytarzach, odkurzanie i mycie przy użyciu detergentów posadzek ceramicznych, wykładzin PCV, schodów, utrzymanie w czystości pomieszczeń sanitarnych tj. odkurzanie i mycie podłóg, mycie umywalk, glazur, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, czyszczenie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, czyszczenie mebli, zlewozmywaków, wymiana gąbek kuchennych, udrażnianie odpływów za pomocą stosowanych środków chemicznych. Bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów poprzez stosowanie działających odświeżaczy powietrza. Miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych i vertikali środkami piorącymi w przypadku widocznego zabrudzenia. Dbanie o czystość ciągów komunikacyjnych tj. bieżące zmywanie podłogi sali informacyjnej, klatki schodowej i korytarzy (szczególnie w okresie zimowym).
- 2) **W poniedziałki, środy i czwartki** wykonywane będzie tylko sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości klatek schodowych, korytarzy, holu i sanitariatów, w szczególności obejmujące czynności:
- mycie i dezynfekcja muszli klozetowych oraz pisuarów wraz z wykładaniem w miarę potrzeb toaletowych kostek zapachowych i odświeżaczy powietrza, uzupełnianie papieru toaletowego i papierowych ręczników w każdej kabinie i przy każdej umywalce, uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie przy każdej umywalce, uzupełnianie płynu do mycia naczyń oraz ręczników papierowych w pokojach socjalnych, opróżnianie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i wykładanie w nich worków na śmieci, opróżnianie pojemników niszczarek.
- 3) **W przypadku gdy sprzątanie kompleksowe, o którym mowa w ust. 1 przypada w dniu wolnym od pracy dla Zamawiającego, sprzątanie to należy wykonać dzień wcześniej.**