

1600-OP.2300.5.2019

INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Dotyczy zamówienia publicznego na:

na materiały eksploatacyjne do urządzeń biurowych z dostawą do OR KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa z rozładunkiem materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy, bębny) do maszyn biurowych w szczególności: drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze i podległych placówek terenowych oraz odbioru od Zamawiającego kaset i pojemników po zużytych materiałach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych i parametrów poszczególnego asortymentu określony został w załączniku nr 2 do ogłoszenia – „Formularzu cenowym”, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie Załącznik do Formularza Oferty.
3. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń do których są przeznaczone, wymienione w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.
4. Wszystkie dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kaseeta z tonerem musi posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania.
5. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których dany artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
6. Dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do zamawiającego.
7. Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składanie ofert równoważnych w stosunku do asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia i załączniku Nr 2 (do formularza oferty).
9. Artykuł równoważny musi być artykułem fabrycznie nowym.
10. Wykonawca może zaproponować taki produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność.
11. Wydajność artykułów równoważnych winna zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj:
 - 1) ISO/IEC 19752 – norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,
 - 2) ISO/IEC 19758 oraz ISO/IEC 19798 – norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,

- 3) ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 – norma pomiarów wydajności naboju do drukarek atramentowych.
12. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
13. Artykuły równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z wymogami normy ISO 9001: 2000 lub ISO 9001: 2008 (lub równoważną).
14. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego, bądź przewidują rozwiązania lepsze od wymaganych.**
15. Na potwierdzenie, iż oferowane artykuły równoważne są o takich samych lub lepszych parametrach technicznych i jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego w załączniku nr 1 do formularza oferty (dotyczy tonerów), wykonawca winien dołączyć do oferty, między innymi:
- 1) raporty z testów wydajności wykonanych wg standardów norm: ISO/IEC 19752 norma dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19758 norma dla tonerów kolorowych i normy ISO/IEC 24711 oraz ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych, przy czym raporty z testów muszą dotyczyć każdego artykułu oddzielnie i określać wydajności przetestowanego produktu, dokumenty winny zostać wystawione przez producenta równoważnych materiałów eksploatacyjnych lub ich importera.
 - 2) certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji oferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 lub równoważnymi normami jakościowymi.
16. Zamawiający dopuszcza do złożenia z ofertą wymaganych dokumentów w postaci raportów z testów przeprowadzonych przez niezależne jednostki badawcze na zgodność z ww. normami ISO, wydanych przez producenta lub importera równoważnego materiału eksploatacyjnego na podstawie badań wraz z deklaracjami zgodności dla wydajności produktów zgodnie z przywołanymi normami ISO, przy czym dołączone wyniki testów winny mieć formę raportów przewidzianych ww. normami ISO.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 muszą być złożone w języku polskim bądź przetłumaczonych na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
18. Artykuły równoważne winny być określone w załączniku nr 2 FORMULARZU CEOWYM (do formularza oferty) poprzez nazwę producenta zamienników, symbolu/kodu artykułu oraz poprzez informację co do wydajności/pojemności/gramatury.
19. Na żądanie zamawiającego wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbioru na własny koszt bezpłatnych próbek/testerów oferowanych materiałów równoważnych w terminie do 7 dni liczonych od daty wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania załączonego produktu. Zamawiający zwróci próbki/testery wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Zwrot próbek/testerów nie dotyczy wykonawcy, który zostanie wyłoniony w postępowaniu do realizacji zamówienia.
20. Wykonawca składający ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych musi zagwarantować w formie oświadczenia (*o treści jak w pkt. 8 formularza oferty*), że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych, równoważnych, testerów) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
21. Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści wykonawca będzie zobowiązany do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków – wykonawca składający ofertę równoważną winien dodatkowo złożyć oświadczenie o treści jak w pkt. 9 formularza oferty.
22. W przypadku, gdy jakiś produkt wymieniony w załączniku nr 2 FORMULARZU CEOWYM (do formularza oferty) został wycofany z produkcji i nie spełnia wymagań zawartych w pkt 6, wówczas Zamawiający dopuszcza produkt wyprodukowany wcześniej. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu powyższe okoliczności (załączyć oświadczenie producenta o wycofaniu danego produktu z produkcji).
23. Z uwagi na fakt, iż urządzenia, do których zamawiane są materiały eksploatacyjne wykorzystywane są do przygotowywania dokumentacji przechowywanej nawet bezterminowo Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu.
24. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do odbioru na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych. Odbiór tych materiałów od Zamawiającego Wykonawca potwierdza protokołem.
25. Zamawiający zastrzega, iż w „formularzu cenowym” wskazano maksymalną ilość materiałów, jaką Zamawiający zamierza zamówić. Zgodnie z powyższym zastrzeżeniem, jeżeli w okresie objętym umową ilość odebranych materiałów będzie mniejsza, niż przewidział to w postępowaniu Zamawiający, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały odebrane przez Zamawiającego, co nie

- będzie rodzito po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia liczonego według oszacowanej ilości.
26. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z zapotrzebowaniem, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.
 27. Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek towaru do siedziby Oddziału Regionalnego w Zielonej Górze przy ul. Gen Józefa Bema 44 w dni robocze w godzinach pracy Oddziału.
 28. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane sukcesywnie w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia, zgodnie z postanowieniami umowy, przy czym termin ten liczony jest od następnego dnia od dnia złożenia zamówienia.
 29. Warunki realizacji zamówienia zostały określone również we wzorze umowy.
 30. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów,
 - 30192320-0 – Taśmy do drukarek,
 - 30125100-2 – Wkłady barwiące,
 - 30125120-8 – Toner do fotokopiarek
 - 22600000-6 – Tusz
 - 30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych.

- A. warunki gwarancji: wymagany okres minimum 12 m-cy od daty ich dostarczenia zamawiającemu;
- B. warunki płatności ¹⁾ przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
- C. warunki dostawy/usługi/roboty (miejsce): siedziba zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;

Termin wykonania zamówienia.

Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana od dnia podpisania umowy przez **12 miesięcy**, lub do wyczerpania się wcześniej kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

.....
(dostawę/usługę/robotę budowlaną)

o szacunkowej wartości netto: **80300 zł / 18624 €**

W dniu **12 lutego 2019 roku**

- opublikowano ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Kasy*;
- wysłano do niżej wymienionych Wykonawców zapytanie ofertowe*:

Do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **15.02.2019 r.**, do godz.: - złożono następujące oferty: (podać nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny złożonych ofert oraz inne oceniane kryteria wraz z punktacją przyznaną w poszczególnych kryteriach i łączną punktacją):

- 1) „CK TONERY” Sp. z o.o.
ul. Zagórska 186, 25-346 Kielce,
Cena oferty brutto 100000,00 zł

Kryteria wraz z przyznaną punktacją:

KRYTERIUM CENA (Kc-50%)		KRYTERIUM JAKOŚĆ (Kj-50%)		SUMA PUNKTÓW (W=Kc+Kj)
WARTOŚĆ	PUNKTY	WARTOŚĆ	PUNKTY	
100000,00 zł	33,35	65	50,00	83,35

- 2) „PRINTEX” Sp. z o.o. Sp. k.
al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 105 B, 05-270 Marki,
Cena oferty brutto 93101,43 zł

Kryteria wraz z przyznaną punktacją:

KRYTERIUM CENA (Kc-50%)		KRYTERIUM JAKOŚĆ (Kj-50%)		SUMA PUNKTÓW (W=Kc+Kj)
WARTOŚĆ	PUNKTY	WARTOŚĆ	PUNKTY	
93101,43 zł	35,82	65	50,00	85,82

- 3) „KOMATECH” s.c. Tomasz Marszałek, Piotr Kowalczyk
ul. Wojska Polskiego 8, 43-190 Mikołów,
Cena oferty brutto 66691,83 zł

Kryteria wraz z przyznaną punktacją:

KRYTERIUM CENA (Kc-50%)		KRYTERIUM JAKOŚĆ (Kj-50%)		SUMA PUNKTÓW (W=Kc+Kj)
WARTOŚĆ	PUNKTY	WARTOŚĆ	PUNKTY	
66691,83 zł	50,00	50	38,46	88,46

- 4) „NETPRINT” s.c. Jerzy Wasiela, Bartosz Szostak
ul. Unii Europejskiej 10, 32-600 Oświęcim
Cena oferty brutto 69930,24 zł

Kryteria wraz z przyznaną punktacją:

KRYTERIUM CENA (Kc-50%)		KRYTERIUM JAKOŚĆ (Kj-50%)		SUMA PUNKTÓW (W=Kc+Kj)
WARTOŚĆ	PUNKTY	WARTOŚĆ	PUNKTY	
69930,24 zł	47,68	55	42,31	89,99

- 5) PHUP „ZEMAR” Sp. z o.o.,
ul. Poznańska 106 , 66-300 Międzyrzecz,
Cena oferty brutto 99684,50 zł

Kryteria wraz z przyznaną punktacją:

KRYTERIUM CENA (Kc-50%)		KRYTERIUM JAKOŚĆ (Kj-50%)		SUMA PUNKTÓW (W=Kc+Kj)
WARTOŚĆ	PUNKTY	WARTOŚĆ	PUNKTY	
99684,50 zł	33,45	65	50,00	83,45

- 6) „PaRa” s.c. Rafał i Justyna Kucharscy,
al. Wojska Polskiego 25a/8 , 65-077 Zielona Góra,
Cena oferty brutto 81287,40 zł

Kryteria wraz z przyznaną punktacją:

KRYTERIUM CENA (Kc-50%)		KRYTERIUM JAKOŚĆ (Kj-50%)		SUMA PUNKTÓW (W=Kc+Kj)
WARTOŚĆ	PUNKTY	WARTOŚĆ	PUNKTY	
81287,40 zł	41,02	65	50,00	91,02

Po sprawdzeniu i przeanalizowaniu ofert za najkorzystniejszą uznano ofertę:

Nazwa: „PaRa” s.c. Rafał i Justyna Kucharscy

adres siedziby Wykonawcy: al. Wojska Polskiego 25a/8 , 65-077 Zielona Góra

NIP: 9251715126

REGON: 970758823

oferującemu realizację całości zamówienia za cenę netto/brutto: **66087,32 zł / 81287,40 zł**

Uzasadnienie wyboru:

Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu, oferta uzyskała najwyższy wskaźnik punktowy tj. sumę punktacji wg poszczególnych kryteriów.

Miejscowość **ZIELONA GÓRA**, dnia **06 MAR. 2019** roku.

GŁÓWNY SPECJALISTA

.....
Inż. Gabriela Granowska
(pieczęć, podpis osoby przeprowadzającej postępowanie)

KIEROWNIK WYDZIAŁU

*Niepotrzebne skreślić

mgr Magdalena Rysztowska

07 MAR. 2019

DYREKTOR OR KRUS

.....
mgr Beata Krakowicz
(pieczęć, podpis Realizującego zamówienie)

