



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21
www.krus.gov.pl, e-mail poznan@krus.gov.pl

1200-OAG.261.16.2019

Poznań, dnia 22 lutego 2019r.

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota budowlana) na wykonanie dokumentacji technicznej i kosztorysowej dla planowanych prac remontowych w PT KRUS w Kaliszu

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie następującej dokumentacji:

- przedmiaru robót,
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- ewentualnych rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych,
- kosztorysu inwestorskiego

służącej do opisu przedmiotu zamówienia pn. „Roboty remontowe w Placówce Terenowej KRUS w Kaliszu”, mieszczącej się przy ulicy Kaszubskiej 1 przy następującym planowanym zakresie robót:

A. : Wymiana wykładzin (dywanowych i pcv) wraz z naprawą podłoża,

B. :

1. Wymiana opaski wokół budynku (wykonanie nowej z kostki poz-bruk),
2. Naprawa cokołu wokół budynku (tynk mozaikowy),
3. Przełożenie zdeformowanej kostki brukowej na parking.

C. :

1. Uszczelnienie połączeń rur spustowych z odpływami,
2. Naprawa i wymiana uszkodzonych elementów rur spustowych/czyszczaków,
3. Konserwacja styków papy i czap kominów z uzupełnieniem krętek wentylacyjnych.

D. : Wymiana parapetu w pomieszczeniu socjalnym.

- 2) Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1129). oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
- 3) Zaleca się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej obiektu, w którym będą wykonywane prace oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 4) dodatkowe dokumenty niezbędne Wykonawcy do wykonania przedmiotu zamówienia a będące w posiadaniu Zamawiającego zostaną udostępnione po podpisaniu umowy.
- 5) Wykonawcy - przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia - zobowiązani są do dokonania stosownych pomiarów we własnym zakresie.

Szczegółowy opis warunków zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy lub krócej w zależności od oferty Wykonawcy

4. Kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna oferty, złożone przez Wykonawców w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- a) Cena (K_C) – 80 %
Opis kryterium - „Cena” - cena brutto za całość przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę
Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:
$$K_C = \left(K_{Cn} : K_{Co} \right) \times 80$$

gdzie:
 K_C – liczba punktów przyznanych danej ofercie
 K_{Cn} – najniższa cena spośród ważnych ofert
 K_{Co} – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 80.
- b) Termin realizacji (K_T) – 20 %
Opis kryterium – „Termin realizacji” – najkrótszy termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę podany w dniach. Punkty przyznawane za kryterium liczone będą wg następującego wzoru:
$$K_T = \left(K_{Tn} : K_{To} \right) \times 20$$

gdzie:
 K_T – liczba punktów przyznanych danej ofercie
 K_{Tn} – najkrótszy termin realizacji spośród ważnych ofert
 K_{To} – termin realizacji podany przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszym postępowaniu warunki oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = K_C + K_T$$

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w przedmiocie niniejszego zamówienia jest: Justyna Buczkowska – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, tel. 61 851 22 22
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
 - 2) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań 2, skr. poczt. 15
 - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: poznan@krus.gov.pl
- w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 06.03.2019r. do godz. 14.00.**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty,
 - b) parafowany wzór umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
7. Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
8. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania OR KRUS w Poznaniu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
13. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
- Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
 - Załącznik nr 2 – Wzór umowy z załącznikami
 - Załącznik nr 3 – RODO

DYREKTOR
A. Minkowski
mgr inż. Minkowski