

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**na usługę szkolenia pn. „Sztuka organizacji i prowadzenia szkoleń”**  
(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Białymstoku  
ul. Legionowa 18  
15-099 Białystok
2. Opis przedmiotu zamówienia.
  - 1) Szkolenie teoretyczno – praktyczne dla ok. 20 pracowników prewencji „Sztuka organizacji i prowadzenia szkoleń”.
  - 2) Korzyści ze szkolenia:
    - a) nabycie umiejętności budowania odpowiedniej atmosfery podczas szkolenia, poznanie technik pobudzania i utrzymania zainteresowania słuchaczy oraz zapobiegania ich znużeniu,
    - b) doskonalenie umiejętności prezentowania treści, gdzie patrzeć, co zrobić z rękami, jak stać, jaka postawa ciała, paradržwęki, ton głosu,
    - c) zdobycie wiedzy dotyczącej sztuki tworzenia prezentacji multimedialnych, zasad projektowania slajdów oraz wskazania najczęstszych błędów podczas wystąpień z użyciem prezentacji,
    - d) zapoznanie uczestników z procesami zachodzącymi w grupie, obserwacja i reagowanie, aktywizowanie,
    - e) wskazanie trudnych sytuacji mogących wystąpić na szkoleniu oraz sposobów radzenia sobie z nimi.
  - 3) Umiejętności, jakie nabędą uczestnicy:
    - a) poznanie zasad prowadzenia szkoleń, struktury szkolenia,
    - b) rozwinięcie umiejętności otwarcia szkolenia, nawiązywania pozytywnego kontaktu z grupą, komunikacji niewerbalnej podczas wystąpień,
    - c) poznanie i ćwiczenie technik prowadzenia szkoleń.
  - 4) Szkolenie prowadzone metodą warsztatową z wykorzystaniem: prezentacji, dyskusji, ćwiczeń indywidualnych i zespołowych, z zastosowaniem technik multimedialnych, odgrywaniem ról oraz case study.
  - 5) Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wykwalifikowanego wykładowcę posiadającego niezbędne doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie programu/ harmonogramu szkolenia zatwierdzonego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.
  - 6) Szkolenie musi się odbyć w godzinach 8:00-15:30 w dni robocze w Oddziale Regionalnym KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
  - 7) Trener/ wykładowca mający przeprowadzić szkolenie na rzecz Zamawiającego musi posiadać doświadczenie w postaci przeprowadzenia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 10 szkoleń, których celem było przekazanie jego uczestnikom wiedzy na temat organizacji i prowadzenia szkoleń.
3. Warunki płatności: płatnikiem jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana po przeprowadzeniu szkolenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.

4. Termin wykonania zamówienia: dzień uzgodniony z Zamawiającym w okresie od 20.02.2019 r. do 28.02.2019 r.
5. Kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena za wykonanie szkolenia.
    - a) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **90**.
    - b) Punktacja obliczona wg wzoru: (najniższa cena spośród złożonych ofert / cena w ocenianej ofercie) x **90**.
  - 2) Doświadczenie trenera /wykładowcy mającego przeprowadzić szkolenie na rzecz Zamawiającego.
    - a) Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium: **10**.
    - b) Punktacja obliczona wg wzoru:
      - od 10 do 12 szkoleń punktowanych - 0 punktów;
      - od 12 do 20 szkoleń punktowanych - 5 punktów;
      - powyżej 20 szkoleń punktowanych - 10 punktów.
    - c) Przez "szkolenie punktowane" Zamawiający rozumie należycie wykonane szkolenie mające na celu przekazanie jego uczestnikom wiedzy na temat organizacji i prowadzenia szkoleń, które odbyło się w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przeprowadzone przez trenera/wykładowcę mającego przeprowadzić szkolenie na rzecz Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów, jednakże w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka ofert, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy sporządzić w formie **PISEMNEJ** i złożyć ją w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie OR KRUS w Białymstoku na I piętrze Oddziału (pokój nr 104), lub przesłać pocztą na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku,  
ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok  
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia ..... 11 LUT. 2019 ..... r. godz. 15:30**

Na kopercie powinna być:

1) adnotacja:

„Oferta na usługę szkolenia pn. „Sztuka organizacji i prowadzenia szkoleń”

znak: 0100-OP.153.7.2019.

NIE OTWIERAĆ przed ..... 11 LUT. 2019 ..... godz. 15:30”

2) nazwa/ firma, adres wykonawcy składającego ofertę.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

7. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Do oferty (wg załącznika nr 1 do niniejszego Ogłoszenia) muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) Wykaz szkoleń punktowanych.

Załączniki:

- załącznik 1 - Formularz oferty

- załącznik 2 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

01 LUT. 2019

OR KRUS w Białymstoku  
mgr Krzysztof Jaworowski