



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38  
www.krus.gov.pl, e-mail: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl)  
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,  
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, dnia 21.02.2019 r.

0800-OP.2300.2.11.2019

**Adresat: Wszyscy zainteresowani**

## **Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego**

(dostawa/usługa/roboata budowlana)

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy

### **Nazwa nadana zamówieniu:**

Sprzedaż i dostawa nagród dla laureatów konkursów o tematyce BHP w gospodarstwie rolnym realizowanych na zakończenie szkoleń oraz imprez masowych organizowanych dla rolników, członków ich rodzin oraz osób związanych ze środowiskiem wiejskim na terenie działania OR KRUS w Lublinie.

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie,  
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
adres e-mail: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl),  
adres strony internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów - nagród dla laureatów konkursów o tematyce BHP w gospodarstwie rolnym realizowanych na zakończenie szkoleń oraz imprez masowych organizowanych dla rolników, członków ich rodzin oraz osób związanych ze środowiskiem wiejskim na terenie działania OR KRUS w Lublinie oraz podległych Placówek Terenowych – zapotrzebowanie wg Załącznika A do Formularza Oferty.

2.1.2. Materiały wyszczególnione w Załączniku A do Formularza Oferty zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych.

2.1.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nie wypełnienia (nie dostarczenia) jakiegokolwiek pozycji z Załącznika A do Formularza Oferty. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w Załączniku A do Formularza Oferty. W przypadku nie zaoferowania całości przedmiotu zamówienia, oferta zostanie uznana za niepełną i odrzucona.

2.1.4. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć wypełnioną Specyfikację Techniczną oferowanego produktu (Załącznik A do Formularza Oferty).

2.1.5. Cena za dostarczony przedmiot zamówienia, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, tj. opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty przedmiotu zamówienia, dostawy, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia, opakowania.

### **2.2. warunki gwarancji:**

2.2.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na materiały objęte przedmiotem zamówienia, licząc od daty bezusterkowej dostawy.

2.2.2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji usterek i/lub wad materiałów, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach wynagrodzenia, na nowe, wolne od usterek i/lub wad, w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem. Koszty transportu materiałów w tym przypadku ponosi Wykonawca.

### 2.3.warunki płatności<sup>1)</sup>:

- 2.3.1. Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy za każdą zamówioną partię materiałów po ich dostarczeniu. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2.3.2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do wzoru umowy.
- 2.3.3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### 2.4. warunki dostawy (miejsce):

- 2.4.1. Wykonawca musi zapewnić dostawę materiałów wraz z ich rozładunkiem na własny koszt i ryzyko w sposób zapewniający ich kompletność i nienaruszalność do siedziby OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12 w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:00.
  - 2.4.2. Wykonawca zrealizuje dostawę materiałów objętych przedmiotem zamówienia wraz z rozładunkiem w ciągu 10 dni od zgłoszenia zapotrzebowania, a w sprawach pilnych w czasie nie dłuższym niż 24 godziny.
3. Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO” stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

### 2.5. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: -----

3. **Termin wykonania zamówienia:** w cyklu kwartalnym w ciągu 2019 r.

### 4. Kryteria oceny ofert <sup>2,1)</sup>

- 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu.
- 4.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie	Opis
1.	Cena (Kc)	100%	Kryterium ceny brutto będzie obliczane wg wzoru: Cena najniższa $Kc = \dots \times 100 = \dots \text{pkt}$ Cena badana

- 4.3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100 punktów.
  - 4.4. Oferta której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**
- 5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
  - 5.2. Zamawiający wymaga, aby cena ryczałtowa podana w ofercie obejmowała wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
  - 5.3. Cenę ofertową należy wyliczyć w następujący sposób:
    - 5.3.1. w **Załączniku A do Formularza Oferty (w tabelce) należy wpisać:**
      - 1) cenę jednostkową netto dla każdej pozycji,
      - 2) wartość netto dla każdej pozycji (wszystkich sztuk w danej pozycji),
      - 3) wartość brutto dla każdej pozycji (wszystkich sztuk w danej pozycji),
      - 4) na końcu tabelki należy wpisać wartość ogółem netto i wartość ogółem brutto, które stanowią sumy z odpowiednich kolumn tabeli głównej;
    - 5.3.2. w **Formularzu Oferty należy wpisać zgodnie z Załącznikiem A do Formularza Oferty wartość ogółem brutto i netto dla całego przedmiotu zamówienia oraz kwotę VAT.**
  - 5.4. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) wraz z Załącznikiem A do Formularza oferty. Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form:
    - 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
    - 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin;
    - 3) faxem na numer: 81 746-22-38;
    - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: [malgorzata.olszak@krus.gov.pl](mailto:malgorzata.olszak@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.02.2019 r. do godz. 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z Załącznikiem A;
  - b) parafowany wzór umowy;
  - c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.
- 2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dot. „RODO”

Z-CA DYREKTORA  
  
mgr Marek Gil