



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa

Centrala tel.: 22 810-30-07, 22 810-30-08, 22 810-30-09

Sekretariat tel.: 22 810-27-19, 22 810-29-69; fax: 22 810-46-88

www.krus.gov.pl, e-mail: warszawa@krus.gov.pl

1400-OAG.261.9.2019

Warszawa, dnia 11.02.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Na usługę konserwacji i naprawy kserokopiarek nieobjętych gwarancją, będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny, 03-808 Warszawa
ul. Mińska 25;

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Konserwacja i naprawy kserokopiarek nieobjętych gwarancją, będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 1.

a) warunki gwarancji: 12 miesięcy na udzielone usługi,

b) warunki płatności: zapłata należności następować będzie na podstawie faktycznie wykonanych konserwacji i napraw przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,

c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

1) konserwacja kserokopiarek będzie przeprowadzana **jeden raz w roku**.

2) w trakcie przeprowadzania konserwacji kserokopiarek Wykonawca dokona przeglądu mającego na celu wykrycie i usunięcie na bieżąco wszelkich nieprawidłowości i uszkodzeń występujących w procesie użytkowania urządzeń.

3) zgłoszenia awarii kserokopiarki może dokonać upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w następnym dniu roboczym dokona bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu i przedstawi opinię techniczną zawierającą kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i cenami fabrycznie nowych oryginalnych części zamiennych, które należy wymienić. Naprawa sprzętu musi nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od uzyskania zgody Zamawiającego.

4) W przypadku, gdy naprawa trwa dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca dostarczy na własny koszt, bez odrębnego wynagrodzenia, sprzęt zastępczy o podobnych parametrach technicznych, w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

5) w ramach konserwacji należy wykonać co najmniej:

- demontaż obudowy zewnętrznej i wewnętrznej, sekcji grzejnej, wywołującej, głównego łożownika, zespołu czyszczącego, filtrów, sekcji przenoszenia i oddzielania,

- odkurzenie wnętrza, czyszczenie zespołu czyszczącego bębna, zespołu optyki, kaset papieru, filtrów, drogi transportu papieru, napędu głównego, sekcji grzejnej, sekcji pobierania papieru,

- ponowny montaż wszystkich elementów, sprawdzenie działania, regulacja jakości kopii, ekspozycji i dozowania tonera,

- wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.

- 6) wszelkie konserwacje i naprawy wykonywane będą w miejscu zainstalowania sprzętu, w szczególnych przypadkach naprawa może być wykonana za zgodą Zamawiającego u Wykonawcy (naprawa warsztatowa).
 - 7) wymiana niesprawnych lub zużytych części eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i tonerów, które nie są objęte niniejszym zamówieniem) może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu ceny wyżej wymienionej części z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych oryginalnych części eksploatacyjnych.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wymieniane części eksploatacyjne i zamiennie po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji cen części przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do dostarczenia własnych części.
 - 9) podczas konserwacji i napraw, na życzenie Zamawiającego prowadzone będą bezpłatne szkolenia i instruktaże doszkalające w zakresie użytkowania urządzeń.
 - 10) wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego kserokopiarek objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.
 - 11) cena konserwacji kserokopiarek podana w ofercie musi zawierać wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych.
 - 12) stawka roboczogodziny (z tytułu naprawy sprzętu) musi uwzględniać koszt dojazdu serwisanta do Zamawiającego oraz transport uszkodzonego sprzętu w przypadku napraw warsztatowych.
 - 13) Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części, I część – kserokopiarki, których producentem jest Toshiba, część II – kserokopiarki Olivetti i Canon
3. **Termin wykonania zamówienia:**
Usługa będzie realizowana w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r.
4. **Kryterium oceny oferty:** cena 100%
5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę należy złożyć pisemnie na całość lub część zamówienia, wg załączonego formularza oferty wraz z formularzem cenowym:
- a) osobiście w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS Warszawa ul. Mińska 25 w kancelarii na parterze budynku,
 - b) przesłać na adres: Oddział Regionalny KRUS w Warszawie Wydział Administracyjno-Gospodarczy ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa,
 - c) w wersji elektronicznej na e-mail: mateusz.wyszogrodzki@krus.gov.pl
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.02.2019 r. do godz. 12.00**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) wypełniony i podpisany formularz cenowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego w Warszawie

mgr Joanna Bala