

(pieczęć Realizującego zamówienie)
1000-OAG.261.2.77.2019

Olsztyn, dnia 26.02.2019 r.

Adresat: wszyscy zainteresowani.

Ogłoszenie o zamówieniu

Zakup wraz z dostawą i montażem fabrycznie nowych mebli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS.

(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie, 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1, tel.: 89 534 97 71
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem fabrycznie nowych mebli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie oraz Placówek Terenowych w Kętrzynie, Lidzbarku Warmińskim, Szczytnie, Działdowie, Ostródzie, Hawie, Giżycku.
 - 2) Szczegółowy opis mebli zawiera załącznik nr 1 do umowy.
 - 3) Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek wraz z montażem mebli, do poszczególnych siedzib KRUS, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach (ustawienie i wypoziomowanie poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia).
 - 4) Meble muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji 2018/2019), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
 - 5) Wszystkie użyte materiały muszą posiadać zgodność z Polskimi Normami, jak również z normami bezpieczeństwa.
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy dostarczył instrukcje montażu mebli.
 - 7) Pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia, transportem, rozładunkiem i ustawieniem zamówionych mebli ponosi Wykonawca.
 - 8) Meble po dostarczeniu i ustawieniu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego muszą być wolne od wad.
 - 9) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
 - 10) Warunki gwarancji: Okres gwarancji: minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji będzie liczony od dnia protokolarnego odbioru – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.

11) Warunki płatności:¹⁾

- Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
- Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.

12) Wszystkie koszty m.in. koszty dojazdu Wykonawcy do każdego miejsca realizacji dostawy, koszt spedycji, montażu, wniesienia, wyniesienia i ustawienia mebli ponosi Wykonawca i rozlicza je przez wkalkulowanie w cenę oferty.

13) Miejsce dostawy: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego OR w Olsztynie oraz podległe Placówki Terenowe KRUS. Adresy oraz ilości wskazane zostały w załączniku nr 2 do umowy. Przedmiot umowy winien zostać dostarczony w godzinach 8⁰⁰- 14⁰⁰.

14) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

15) Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

3. Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do dnia 06.05.2019 r.**

4. Kryteria oceny ofert

Kryterium ceny – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

- 1) Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.
- 2) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Olsztynie, pokój nr 9 (Kancelaria)
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego OR w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 OLSZTYN
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.03.2019 r. do godz. 12.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1;

- 6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
- 7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 8. Klauzule informacyjne RODO stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.**
- 9. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 24 Prezesa KRUS z dnia 01.06.2017 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp.**
- 10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń


mgr Zuzanna Tokarska
(pieczęć i podpis Realizującego zamówienie)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzula RODO

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

INSPEKTOR

mgr. Daniel Sobierajski

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego


mgr Sebastian Niksa

FORMULARZ OFERTY
na zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:
.....
NIP:
REGON:
2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:
 - 1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ... % za cenę brutto: zł*;
Ceny poszczególnych mebli przedstawiają się następująco:

Rodzaj mebli (wykonanie zgodnie z ogłoszeniem z załącznikami)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość ogółem brutto (zł) -kol. 2 x kol.4-
1	2	3	4	5
Szafa biurowa metalowa o szerokości 90 cm	23			
Szafa biurowa metalowa o szerokości 80 cm	1			
Szafa kartotekowa SK- 4	14			
Regały otwarte 200 cm	2			

- 2) przedmiot zamówienia (jest objęty/nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.
3. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia najpóźniej do dnia 06.05.2019
4. Warunki gwarancji:
5. ~~Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy~~
6. ~~Pozostałe dane do kryteriów oceny ofert~~
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego wskazanymi w formularzu ogłoszenia oraz we wzorze umowy i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń
8. Oświadczam, że podana w ofercie cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych i Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
9. Oświadczam, iż uzyskałem od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do realizacji zamówienia.
10. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy (zgodnie ze wzorem – zał. nr 1 do formularza oferty) w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Miejscowość....., dnia.....2019 r.

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl,
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest: *zakup wraz z dostawą i montażem fabrycznie nowych mebli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS.*
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie art. 8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018),
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.