

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na zakup oraz dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II – Wzór umowy  
Rozdział III – Formularz oferty i załączniki

---

Warszawa, 2019r.  
0000-ZP.261.1.2019

## **Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 200 szt. zestawów ratownictwa przedlekarskiego.
- 2.2. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do Centrali KRUS w Warszawie przy Al. Niepodległości 190.
- 2.3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ Załącznik nr 1 do Umowy.
- 2.5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 35.11.20.00 –2 sprzęt ratunkowy i awaryjny.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

- 4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

- 4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

- 4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

## **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

### **5.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

### **5.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.**

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu

faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie żąda dokumentów

5.9. **Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, następującego dokumentu:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570).

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1219), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
**Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **12.02.2019r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

### **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup oraz dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .

- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)	40	Termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy, maksymalnie 5 tygodni i minimalnie 3 tygodnie.

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (K<sub>c</sub>)

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \%$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium termin wykonania dostawy (K<sub>t</sub>) – 40 %

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za termin wykonania zamówienia:

40 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy

20 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 4 tygodni od dnia podpisania umowy

0 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

**W przypadku:**

- a) **zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 3 tygodnie, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,**
- b) **zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż 5 tygodni, oferta zostanie odrzucona.**

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = K<sub>c</sub> + K<sub>t</sub>**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Wzór umowy**

15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.

## **16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## **17. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

## **19. Klauzula informacyjna:**

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa;*
  - kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) - [iod@krus.gov.pl](mailto:iod@krus.gov.pl) lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *0000-ZP.261.1.2019 na zakup i dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

19.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

## **Rozdział II – Wzór umowy**

**UMOWA nr ...../2019**

zawarta w dniu .....w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje: ..... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr .....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....NIP:.....REGON:.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym dalej łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) o następującej treści:

### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 200 szt. zestawów ratownictwa przedlekarskiego.  
Dostarczenie obejmuje wniesienie do Centrali KRUS w Warszawie przy Al. Niepodległości 190 do miejsca wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wyposażenie zestawu ratownictwa przedlekarskiego określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wyposażenie każdego zestawu powinno być oznakowane, zawierać instrukcję obsługi lub etykiety zgodnie z wymogami określonymi w Ustawie o wyrobach medycznych z 20 maja 2010r. ([t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 175](#)).  
Wykonawca wykona wizualizację nadruku logo KRUS na torbie transportowej i prześle go Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
4. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9 - 15, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem odbioru wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do umowy.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz załącznikach.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy.
8. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni je na wolne od wad lub usunie usterki, w terminie 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia (telefonicznie na nr ..... lub e-mail na adres: .....
10. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 9 ponosi Wykonawca.

## § 2

### WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy: ..... zł brutto, słownie: .....
- W tym:
  - wartość zestawów z wyłączeniem wchodzących w ich skład latarek: ..... zł brutto w tym .....%VAT
  - wartość latarek: ..... zł brutto w tym .....%VAT
  - cena jednostkowa 1 zestawu wynosi:..... zł brutto
2. Wskazana w ust.1 kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji zadania w tym podatek VAT.

## § 3

### WARUNKI PŁATNOŚCI I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, w tym dostarczy do Centrali KRUS, **w terminie do..... tygodni od daty zawarcia umowy.**(*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą*)
2. Faktura VAT za przedmiot zamówienia zostanie wystawiona dla Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na adres: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem protokołu odbioru.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest oryginał protokołu odbioru potwierdzający przyjęcie towaru, podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginału protokołu

spoczywa na Wykonawcy.

5. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 4

##### KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji usług gwarancyjnych dotyczących usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie o więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy lub od powzięcia informacji skutkujących uprawnieniem do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 5

##### PODWYKONAWCY

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a)..... w zakresie.....

b)..... w zakresie.....

**(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)**

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

## § 6

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:.....telefon służbowy nr ....., adres e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego kontakt z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem Sekretariatu Biura Prewencji, telefon służbowy nr 22 592 64 10, adres e-mail: [bp@krus.gov.pl](mailto:bp@krus.gov.pl)
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 200 zestawów ratownictwa przedlekarskiego (wyposażenie na bazie standardu R1) zgodnych ze specyfikacją poniżej.

	Skład zestawu (wymagania minimalne)	Ilość
1.	Karta udzielania pierwszej pomocy i ewidencji zużytego materiału.	2 szt.
2.	Spis wyposażenia zestawu.	1 szt.
3.	Płyn do dezynfekcji rąk; opakowanie min. 250 ml z atomizerem.	1 szt.
4.	Opatrunki: - opatrunek wentylowy o płaskiej konstrukcji zaworu - opatrunek osobisty „W” - kompres jałowy o wym. 9x9 cm - kompres gazowy jałowy o wym. 5x5 cm - gaza opatrunkowa jałowa – 1m <sup>2</sup> - gaza opatrunkowa jałowa – 1/2 m <sup>2</sup> - gaza opatrunkowa jałowa – 1/4 m <sup>2</sup>	2 szt. 2 szt. 5 szt. 5 szt. 2 szt. 4 szt. 4 szt.
5.	Opaski opatrunkowe dziane: - wąskie – o szerokości 5 cm - szerokie – o szerokości 10 cm	4 szt. 8 szt.
6.	Chusta trójkątna tekstylna.	3 szt.
7.	Bandaż elastyczny: - rozmiar 10 - rozmiar 12	3 szt. 3 szt.
8.	Siatka opatrunkowa typu CODOFIX: - rozmiar 1 (palec) - rozmiar 3 (dłoń, stopa) - rozmiar 4 (łokieć) - rozmiar 8 (głowa, udo, biodra) - rozmiar 14 (klatka piersiowa, brzuch)	2 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt. 2 szt.
9.	Przylepiec z opatrunkiem 6cm x 1m.	1 szt.
10.	Przylepiec wąski 2,5cm x 5m.	2 szt.
11.	Przylepiec szeroki 5,0cm x 5,0m.	1 szt.
12.	Latarka na głowę (typu WOW).	1 szt.
13.	Szyna do unieruchamiania złamań, wykonana z plastycznego, dającego się łatwo modelować aluminium pokrytego gąbką, o długości nie mniejszej jak 90 cm i szerokości nie mniejszej jak 10 cm.	1 szt.
14.	Przyrząd do płukania gałki ocznej (nie wypełniony płynem obojętnym dla oka).	1 szt.
15.	Płyn do dezynfekcji skóry w sprayu 250 ml.	1 szt.
16.	Rękawiczki nitrylowe rozmiar L.	20 par
17.	Folia życia – koc termoizolacyjny.	5 szt.
18.	Maseczka do sztucznego oddychania – jednorazowa (bez filtra).	10 szt.
19.	Rurki ustno-gardłowe w sześciu rozmiarach kodowane kolorami	6 szt.

	ułatwiający dobór rozmiaru, wykonane z tworzywa sztucznego, o przekroju owalnym, zaokrąglonych krawędziach.	
20.	Worek samorozprężalny – przejrzysty silikonowy o konstrukcji umożliwiającej wentylację bierną i czynną, zaworem ciśnieniowym na poziomie 40 cm H <sub>2</sub> O, z maską twarzą uniwersalną lub w 2 rozmiarach (dla dzieci i dla dorosłych) przezroczystą umożliwiającą obrót maski o 360°, rezerwuarem tlenu i przewodem ok. 2m, zawierający dodatkowy zawór bezpieczeństwa minimalizujący ryzyko nadmuchania powietrza do żołądka z możliwością dezaktywacji zaworu przez wyłączenie.	1 kpl.
21.	Filtry bakteryjne dla HIV, hepatitis C, TBC- mechaniczne bez wymiennika ciepła i wilgoci.	5 szt.
22.	Zestaw opatrunków hydrożelowych, ratunkowych silnie schładzających o konsystencji pół płynnej, zmniejszających ból, hipoalergicznym, nie przywierających do rany i nie zamazujących obrazu rany, sterylnych o rozmiarach nie mniejszych jak: 5 x 15cm 10 x 10cm	1 szt. 2 szt.
23.	Nożyczki ratownicze do opatrunków oraz cięcia ubrań i butów.	1 szt.
24.	Kołnierz ortopedyczny uniwersalny o konstrukcji jednoczęściowej – z regulacją wielkości, wodoodporny, z tworzywa, z możliwością badania tętna na tętnicach szyjnych oraz dezynfekcji, regulacja pojedyncza, wielorazowego użycia.	3 szt.
25.	Kołnierz ortopedyczny szyjny dla dziecka – o cechach jak dla dorosłych (jak wyżej).	1 szt.
26.	Worek plastikowy na odpady z zamknięciem.	2 szt.
27.	Nóż do cięcia pasów bezpieczeństwa ze zbijakiem do szyb.	1 szt.
28.	Folia do przykrywania zwłok.	2 szt.
29.	Worek na amputowane części ciała (zestaw składa się z worka plastikowego z zapięciem strunowym, zimnego kompresu oraz koca termicznego)	1 szt.
30.	Torba transportowa wg wytycznych KG PSP. Cechy konstrukcyjne: 1. Wymiary torby: Zapewniające możliwość kompletacji zestawu zgodnie ze Standardem Wyposażenia R-1. 2. Wykonana z materiału typu CORDURA 1000 (lub równorzędnego) z pokryciem poliuretanowym i z impregnacją fluorowęglową koloru czerwonego. 3. Z chwytami umożliwiającymi transport w ręku, na ramieniu i na plecach. 4. Obszycie gąbkowe pasów barkowych. 5. Możliwość spięcia pasów ręcznych do transportu 6. Możliwość schowania pasów barkowych. 7. Przegrody dla poszczególnych elementów zestawu. 8. Bezpośredni dostęp do niezależnych przegród na sprzęt i materiały medyczne. 9. Zamki błyskawiczne wodoodporne. 10. Oznakowania krzyżem św. Andrzeja średnicy – 10 cm na powierzchni boku dłuższego, sygnalizacyjnymi elementami odblaskowymi w kolorze żółtym-2 pionowe pasy w 1/3 dł. Ściany z	1 szt.

	<p>każdej strony o szerokości: min. 20 mm przechodzące z dłuższych boków torby na wewnętrzną powierzchnię klapy przykrywającej.</p> <p>11. Posiadająca nadruk z logo KRUS o wymiarach szerokość 8,5 cm, wysokość 9 cm (zgodnie z zał. nr. 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).</p> <p>12. Dostęp do reduktora tlenowego bez konieczności otwierania całej torby, z możliwością natychmiastowego wydobycia butli tlenowej z reduktorem.</p>	
31.	Instrukcja obsługi w języku polskim.	1 szt.

Okres gwarancji minimum 12 miesięcy.

Termin przydatności do użycia minimum 12 miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

Wyroby medyczne będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z 20-05-2010r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 175).

**Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne.** Wykonawca może zaoferować materiały i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają wymagania określone w niniejszym dokumencie.

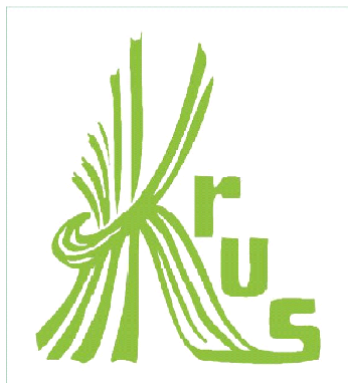
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakiegokolwiek patent, czy pochodzenie - należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjno-użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia lub o parametrach korzystniejszych.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego lub korzystniejsze jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.**

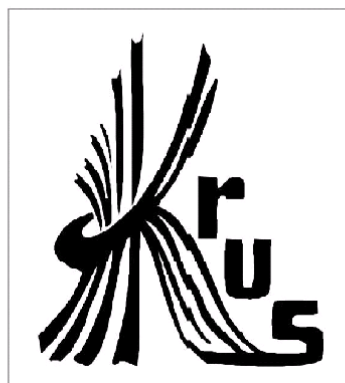
Jeżeli Wykonawca oferuje materiały równoważne zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą szczegółowego opisu materiału równoważnego w formie np. karty charakterystyki lub specyfikacji technicznej zawierającej odpowiednio opis składu materiałowego, opis działania, opis parametrów technicznych, sposób użytkowania itp. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty opisów zaoferowanych materiałów równoważnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował materiały podane przez Zamawiającego jako wzorcowe.

Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

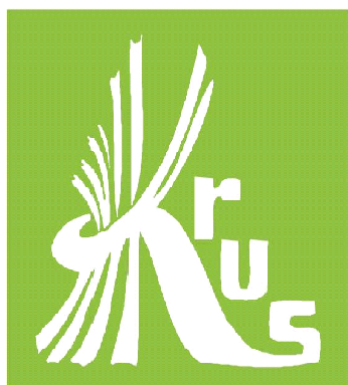
kolorystyka podstawowa  
- wersja pozytywna



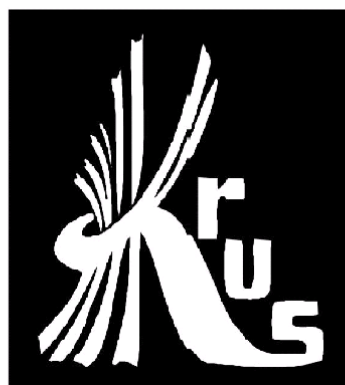
forma czarno-biała  
- wersja pozytywna



kolorystyka podstawowa  
- wersja negatywna



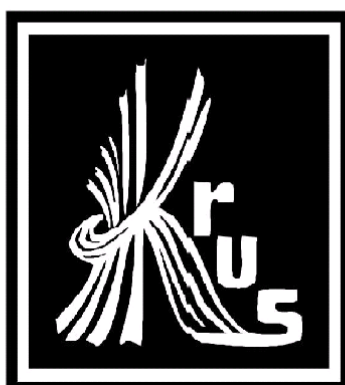
forma czarno-biała  
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego  
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego  
- wersja negatywna czarno-biała



Zamawiający wyjaśnia, że zielony kolor logo KRUS jest ustalony tylko w paletce barw PANTONE, jednakże dopuszcza się użycie innej palety barw pod warunkiem, że logo KRUS będzie odpowiadał barwie PANTONE – 348 C.

### Protokół odbioru

W dniu .....zgodnie z umową Nr .....

zawartą w dniu .....

Firma.....

dostarczyła do Centrali Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego:

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Uwagi!
Zestaw ratownictwa przedlekarskiego		

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczone **zestawy ratownictwa przedlekarskiego** są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Ilość dostarczonych zestawów ratownictwa przedlekarskiego jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

## Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Osoba do kontaktów -

Tel. - ; fax -

E-mail:

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

- a. **Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (cena jednostkowa za 1 zestaw x 200 szt.) wynosi:**

..... zł brutto  
słownie: ..... brutto

W tym:

wartość zestawów z wyłączeniem wchodzących w ich skład latarek:

..... zł brutto w tym .....%VAT

wartość latarek:

..... zł brutto w tym .....%VAT

cena jednostkowa 1 zestawu (suma ww. wartości) wynosi:

..... zł brutto.

- b. **Termin wykonania** ..... (podać w tygodniach)  
(*minimalnie 3 tygodnie, maksymalnie 5 tygodni. Należy podać konkretnie 3, 4 lub 5 tygodni, zgodnie z pkt 12.1 SIWZ Rozdział I*).

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 5 tygodni. W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 5 tygodni oferta zostanie odrzucona.**

2. Oświadczamy, że:

- 2.1. złożona przez nas oferta ..... (**wpisać: powoduje lub nie powoduje**)\*  
powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

**UWAGA!**

**Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 2.3. oświadczamy, że oferowane wyroby medyczne wchodzące w skład zestawu są zgodne z Ustawą o wyrobach medycznych z 20-05-2010r. (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 175).
- 2.4. podana wyżej cena jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.5. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 2.6. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia<sup>2</sup>.

**3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

**a) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

**b) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

**c) Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

\* **niepotrzebne skreślić**

..... , dnia .....  
*/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/*

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
na dostawę zestawów ratownictwa przedlekarskiego**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie .....  
(podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*