

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail:bzp@krus.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na zakup oraz dostawę wózków transportowych (magazynowych), pojemników na piasek i sól,
szufelek metalowych – przeznaczonych na nagrody dla zwycięzców konkursów**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz oferty i załączniki

Warszawa, 2019r.
0000-ZP.261.3.2019

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa wózków transportowych (magazynowych), pojemników na piasek i sól, szufelek metalowych – przeznaczonych na nagrody dla zwycięzców konkursów
- 2.2. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia do 16 Oddziałów Regionalnych na terenie całego kraju oraz Centrali KRUS – zgodnie z załącznikiem nr 2 do wzoru umowy.
- 2.3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ Załącznik nr 1 do Umowy.
- 2.5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 34000000-7, 44619000-2, 39224000-8
- 2.6. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, oryginalny i sprawny technicznie.

3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w terminie do 11 tygodni od daty zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i ust. 5 pkt 8).

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

- 4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.1 W celu oceny, czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w pkt 5.3. odnoszące się do tych podmiotów.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

- 5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt, 5.3, 5.4.

5.3. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:

5.3.1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.3.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5.3.3. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3

5.4.1.1. ppkt 5.3.1.–5.3.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w 5.4.1. stosuje się odpowiednio.

- 5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

- 5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.
- 5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
- 5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.8.2. **W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów
- 5.8.3. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie żąda dokumentów
- 5.9. **Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następującego dokumentu:**
Zamawiający nie żąda dokumentów.
- 5.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w

szczegółności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn zm.).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz.1219 z późn. zm.), tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bzp@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00, mail: bzp@krus.gov.pl.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5.200,00 PLN (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych) przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018r. poz. 110 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „**Wadium na zakup oraz dostawę wózków transportowych (magazynowych), pojemników na piasek i sól, szufelek metalowych**”.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia:

- 7.3.1 gwarancja/poręczenie musi obejmować cały okres związania ofertą;
 - 7.3.2 gwarancja/poręczenie musi być samoistna/e, nieodwołalna/e, bezwarunkowa/e i płatna/e na pierwsze żądanie;
 - 7.3.3 gwarancja/poręczenie musi zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
 - 7.3.4 gwarancja/poręczenie musi zawierać zapis, że tylko Zamawiający może zwolnić z zobowiązań wynikających z gwarancji/poręczenia;
 - 7.3.5 być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 7.4 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.5.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 7.5.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7.5.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*.
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 9.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **06.03.2019r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczęcią Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na zakup oraz dostawę wózków transportowych (magazynowych), pojemników na piasek i sól, szufelek metalowych”

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1221 z późn.zm.).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 12.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)

2	Termin wykonania przedmiotu zamówienia (Kt)	40	Termin wykonania przedmiotu zamówienia liczony od dnia zawarcia umowy, maksymalnie 11 tygodni od zawarcia umowy i minimalnie 9 tygodni od daty zawarcia umowy.
---	---	----	--

12.2. Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

a) Kryterium cena (K c)

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

b) Kryterium termin wykonania dostawy (Kt) – 40

Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów za termin wykonania zamówienia:

40 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 9 tygodni od daty zawarcia umowy

20 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 10 tygodni od daty zawarcia umowy

0 pkt – za dostawę całości zamówienia zrealizowaną w terminie 11 tygodni od daty zawarcia umowy

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

W przypadku:

a) zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu niż 9 tygodni, ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba 40 punktów,

b) zaoferowania przez Wykonawcę dłuższego terminu niż 11 tygodni, oferta zostanie odrzucona.

12.3. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kt**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1. Wybrany Wykonawca wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 13.2.1. pieniądzu;
 - 13.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 13.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 13.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 13.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 13.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej/poręczenia:
- 13.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).
 - 13.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.
- 13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
- a. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron i dostarczenia do Centrali KRUS kopii wszystkich protokołów odbioru dostawy;
 - b. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po okresie 2 lat liczonym od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
- 13.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

14. Wzór umowy i Formalności przed podpisaniem umowy

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.
- 14.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
- 14.2.1. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 14.2.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 13 SIWZ.
- 14.3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wypełnionego w zakresie Wartość faktury brutto załącznika nr 2 do umowy (łącznie cena brutto dla wszystkich OR KRUS i C/KRUS nie może przekroczyć ceny brutto wskazanej w ofercie).

Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 14.2, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczne z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

15. Informacja o podwykonawcach

- 15.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

18. Klauzula informacyjna:

- 18.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 0000-ZP.261.3.2019 na zakup oraz dostawę wózków transportowych (magazynowych), pojemników na piasek i sól, szufelek metalowych – przeznaczonych na nagrody dla zwycięzców konkursów, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

18.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA nr/2019

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa
al. Niepodległości 190, NIP 526-001-30-54, REGON: 012513262

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

w imieniu którego występuje:

.....

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nrz
dnia.....

a

firmą

z siedzibą wul.

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod
numerem KRS, NIP,REGON....., o kapitale
zakładowym:

i kapitale wpłaconym:zł.

lub

*wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
prowadzonej przez pod numerem....., NIP,
REGON*

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie Stronami

zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wózków transportowych (magazynowych), pojemników na piasek i sól, szufelek metalowych przeznaczonych na nagrody dla zwycięzców konkursów, zgodnych ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz dostarczenie ich do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali Kasy, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wykonawca wykona wizualizację 3 naklejek na przedmiotach umowy i prześle je Zamawiającemu do akceptacji w wersji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wizualizacji naklejek na przedmiotach umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania i dostarczyć wizualizację naklejek na przedmiotach umowy.
5. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji naklejek na przedmiotach umowy.
6. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zwróci wizualizację naklejek na przedmioty zamówienia do poprawy. Do ponownej akceptacji stosuje się postanowienia ust. 3-5.
7. Uwagi do wizualizacji naklejek na przedmiocie umowy mogą być zgłaszane przez Zamawiającego do momentu ostatecznego zaakceptowania.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naklejenia na każdy egzemplarz przedmiotu umowy, naklejek zgodnych z Załącznikiem nr 1 do umowy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy dla całego asortymentu objętego przedmiotem umowy.
10. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez każdego przedstawiciela Oddziału Regionalnego lub Centrali Kasy.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Wykonawca wymieni je na wolne od wad lub usunie usterki, w terminie 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia (telefonicznie na nr lub e-mail na adres:).
12. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub usterek, o których mowa w ust. 11 ponosi Wykonawca.
13. Niezależnie od zastrzeżonej gwarancji, o której mowa w ust. 9, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi, na zasadach ogólnych.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:
..... zł brutto, słownie:
.....zł brutto.

W tym:

Lp.	Nazwa	ilość	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość łączna brutto
1	Wózek transportowy (magazynowy),	819 szt.			
2	Pojemnik na piasek i sól	819 szt.			
3	szufelka metalowa	819 szt.			
RAZEM					

2. Wskazana w ust.1 kwota całkowitego wynagrodzenia zawiera wszystkie należności dla Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie umowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, nie podlega waloryzacji oraz wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu, a także koszty niezbędne do realizacji zadania w tym podatek VAT.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI I TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia i dostarczy go do 16 Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, **w terminie do tygodni od daty zawarcia umowy.***(zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą)*
2. Płatność za przedmiot zamówienia będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
3. Faktury za dostarczony przedmiot umowy zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 2 tj. dla Centrali KRUS oraz 16 Oddziałów Regionalnych KRUS.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Suma wartości wszystkich faktur nie może przekroczyć wartości umowy.
5. Postawą do zapłaty faktur są oryginały protokołów odbioru potwierdzające przyjęcie towaru podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę VAT niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami niniejszej umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury korygującej. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie będą przysługiwać odsetki ustawowe za opóźnienie.
7. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przekaże niezwłocznie Centrali KRUS.

§ 4

WARUNKI DOSTAW

1. Dostarczenie przedmiotów umowy obejmuje rozładowanie i wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Centrali Kasy. Rozdzielnik miejscowo-ilościowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9-15, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres e-mail wskazany w załączniku nr 2) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone 17 protokołami odbioru (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy).
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub niedoborów w dostarczonych przedmiotach umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonego przedmiotu umowy z wymogami określonymi w postanowieniach niniejszej umowy oraz załącznikach.

§ 5 KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji usług gwarancyjnych dotyczących usunięcia wad lub usterek w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 11, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
3. Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych, może od umowy odstąpić w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia określonego w niniejszej umowie o więcej niż 7 dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym upłynął 7 dniowy termin opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, to jest kwoty zł słownie: złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie:
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
 - c. 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, tj. od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron i dostarczenia do Centrali KRUS kopii wszystkich protokołów odbioru dostawy;
 - d. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. po okresie 2 lat liczonym od dnia podpisania ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron;
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.
W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:
 - a)..... w zakresie.....
 - b)..... w zakresie.....
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:.....telefon służbowy nr, adres e-mail:.....
2. Ze strony Zamawiającego kontakt z Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem, adres e-mail:
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, zmian ilościowych dostaw pomiędzy wskazanymi odbiorcami przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Rozdzielnik miejscowo - ilościowy
3. Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wózek transportowy (magazynowy) - 819 szt., wymagania minimalne:

- ręczny dwukołowy,
- przeznaczony do przewozu ładunków o ładowności co najmniej 150 kg
- metalowa konstrukcja wykonana z rur z płaską platformą umożliwiającą podejście pod ładunek
- metalowe zabezpieczenia kół
- wzmocniona rama zapewniająca sztywność i wytrzymałość konstrukcji
- 2 antypoślizgowe uchwyty z wygiętymi poprzeczkami z ochroną dłoni ułatwiające manewrowanie
- dwa koła pneumatyczne z bieżnikiem, na łożyskach, nadające się zarówno do jazdy po utwardzonym jak i grząskim terenie
- kolor wózka: czerwony, niebieski, zielony, szary - lakierowany proszkowo, antykorozyjny
- waga: 9 kg
- wymiary: szerokość wózka: 45 cm, wysokość: 115 cm, średnica koła: 25 cm
- wymiary platformy: 20 x 35 cm
- gwarancja: 12 miesięcy
- opakowanie: zabezpieczone przed uszkodzeniem podczas transportu
- naklejka na produkcie: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), hasło: *Pracuj Bezpiecznie*, adres strony internetowej www.krus.gov.pl oraz www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl

2. Pojemnik na piasek i sól - 819 szt., wymagania minimalne:

- pojemnik z pokrywą przystosowany do przechowywania piasku i soli
- wykonany z polietylenu
- odporny na uszkodzenia mechaniczne oraz warunki atmosferyczne i promienie UV, wytrzymujący temperatury minimum -30°C/+30°C
- pojemność: 70 l
- ładowność: ok. 100 kg
- kolor: żółty, zielony
- wymiary: długość: 65 cm, wysokość: 50 cm, głębokość: 50 cm
- waga: 5 kg
- gwarancja: 12 miesięcy
- naklejka odporna na warunki atmosferyczne: wymiary: 20 x 20 cm, logo: Upadek to nie przypadek (załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), hasło: *Rolniku, powiedz stop upadkom, posypuj oblodzone ciągi komunikacyjne!*, adres strony internetowej www.krus.gov.pl oraz www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl

3. Szufelka metalowa - 819 szt., wymagania minimalne:

- posiadająca okrągły drewniany trzonek (kij)
- głowica wykonana z metalu, malowana, w kolorze czarnym lub zielonym
- długość całkowita: 48 cm

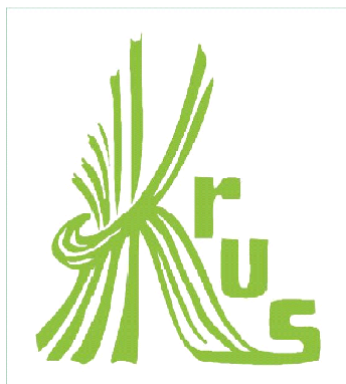
- szerokość głowicy: 10 cm
- gwarancja: 12 miesięcy
- naklejka na produkcie: logo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (logotyp stanowi załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), hasło: *Pracuj Bezpiecznie*, adres strony internetowej www.krus.gov.pl oraz www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl

UWAGA:

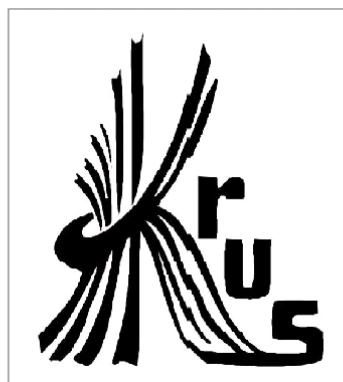
Niniejsza Specyfikacja zawiera tylko podstawowe i minimalne wymagania funkcjonalne. Wykonawca może zaoferować materiały i rozwiązania dowolnego producenta, które spełniają minimalne wymagania określone w niniejszym dokumencie lub posiadają lepsze parametry od wymaganych.

Załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

kolorystyka podstawowa
- wersja pozytywna



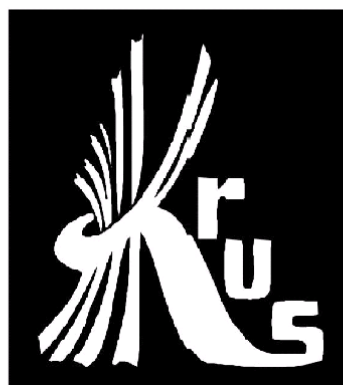
forma czarno-biała
- wersja pozytywna



kolorystyka podstawowa
- wersja negatywna



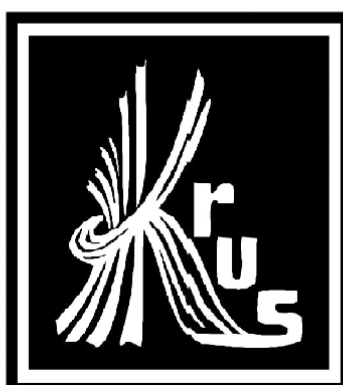
forma czarno-biała
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna czarno-biała





Rozdzielnik miejscowo - ilościowy dla przedmiotu zamówienia

Lp.	Oddział Regionalny wraz z danymi adresowymi	Ilość:			Wartość faktury brutto
		Wózek transportowy (magazynowy)	Pojemnik na piasek i sól	Szufelka metalowa	
1	OR Białystok 15-099 Białystok 2 ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	42	42	42	
2	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66 e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	45	45	45	
3	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89 email: czestochowa@krus.gov.pl	39	39	39	
4	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	42	42	42	
5	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	39	39	39	
6	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	36	36	36	
7	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	54	54	54	
8	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	69	69	69	

9	OR Łódź 90-643 Łódź ul. Żeligowskiego 32/34 dostawa do PT Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40 tel. (44) 725 64 25 email: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	60	60	60	
10	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	51	51	51	
11	OR Opole 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	21	21	21	
12	OR Poznań 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	87	87	87	
13	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00,(17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	54	54	54	
14	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	105	105	105	
15	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	51	51	51	
16	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 email: zielonagora@krus.gov.pl	21	21	21	
17	Centrala KRUS 00-608 Warszawa al. Niepodległości 190 e-mail: bp@krus.gov.pl	3	3	3	
	Razem	819	819	819	

Protokół odbioru

W dniuzgodnie z umową Nr zawartą w dniu

.....
Firma.....

dostarczyła do

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Uwagi!

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczone **wózki transportowe (magazynowe), pojemniki na piasek i sól, szufelki metalowe** – są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Ilość dostarczonych wyżej wymienionego przedmiotu zamówienia jest zgodna z umową.

Ewentualne uwagi:

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

Należymy do sektora małych lub średnich przedsiębiorców..... (TAK/NIE).

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zakup oraz dostawę wózków transportowych (magazynowych), pojemników na piasek i sól, szufelek metalowych – przeznaczonych na nagrody dla zwycięzców konkursów**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

a. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

..... zł brutto

słownie: zł brutto.

W tym:

Lp.	Nazwa	ilość	Podatek VAT %	Cena jednostkowa brutto	Wartość łączna brutto
1	Wózek transportowy (magazynowy),	819 szt.			
2	Pojemnik na piasek i sól	819 szt.			
3	szufelka metalowa	819 szt.			
RAZEM					

b. Termin wykonania (podać w tygodniach)

(minimalnie 9 tygodni od zawarcia umowy , maksymalnie 11 tygodni od zawarcia umowy. Należy podać konkretnie 9, 10 lub 11 tygodni zgodnie z pkt 12.1 SIWZ Rozdział I).

Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego terminu wykonania zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował

maksymalny termin wykonania zamówienia, tj. 11 tygodni od zawarcia umowy. W przypadku zaferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 11 tygodni oferta zostanie odrzucona.

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

2.3. Cena oferty jest ostateczna i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia

2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.

2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

2.6. Oświadczamy, że wadium w wysokości zł (słownie: złotych) wnieśliśmy w dniu w formie.....

2.7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;

2.8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia² ;

^{a)}udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres 12 miesięcy na każdy asortyment będący elementem przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty (cena łączna za wykonanie zamówienia brutto).

4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:.....wykonanie zamówienia w części (zakres prac)
.....

5. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- a) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:
- c) Nazwa dokumentu/oświadczenia* Adres strony internetowej:

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

*** niepotrzebne skreślić**

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

**na zakup oraz dostawę wózków transportowych (magazynowych), pojemników na piasek i sól,
szufelek metalowych – przeznaczonych na nagrody dla zwycięzców konkursów**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie
..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie
..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).