

Umowa Nr2019

zawarta dnia r. w Warszawie;

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w imieniu którego działa Dyrektor Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie, ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa – **mgr Joanna Bala** na podstawie udzielonego pełnomocnictwa nr 302/2018 z dnia 17.04.2018 r., NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, zwaną dalej „**Zamawiającym**”;

a

.....
.....
.....
NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”;

łącznie zwani „**Stronami**” a z osobna „**Stroną**”;

w wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. z 2018r, poz. 1986 z póź.zm.) nie stosuje się przepisów tej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa konserwacji i naprawy kserokopiarek **Toshiba, Olivetti i Canon**, nieobjętych gwarancją, będących na wyposażeniu jednostek organizacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Warszawie. Wykaz kserokopiarek eksploatowanych w OR KRUS Warszawa i podległych placówkach terenowych stanowi **Załącznik nr 1**.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umownych terminów oraz należyłą starannością.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego rozpoznania cenowego oraz oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.**

§ 2

Warunki realizacji konserwacji i napraw:

1. Konserwacja każdej kserokopiarki będzie przeprowadzana **jeden raz w roku**.
2. W ramach konserwacji należy wykonać co najmniej:
 - demontaż obudowy zewnętrznej i wewnętrznej, sekcji grzejnej, wywołującej, głównego ładownika, zespołu czyszczącego, filtrów, sekcji przenoszenia i oddzielania,
 - odkurzanie wnętrza, czyszczenie zespołu czyszczącego bębna, zespołu optyki, kaset papieru, filtrów, drogi transportu papieru, napędu głównego, sekcji grzejnej, sekcji pobierania papieru,
 - ponowny montaż wszystkich elementów, sprawdzenie działania, regulacja jakości kopii, ekspozycji i dozowania tonera,
 - wymiana materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie ewentualne uszkodzenia oraz nieprawidłowości w działaniu sprzętu wykryte w trakcie przeprowadzania konserwacji.

4. Wykonawca po wykonaniu czynności związanych z konserwacją, sporządzi protokół potwierdzający wykonanie usługi i przekaże go kierownikowi placówki lub osobie upoważnionej.
5. Zgłoszenia awarii kserokopiarki może dokonać upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ – wykaz osób uprawnionych do zgłaszania i odbioru usług konserwacji i napraw kserokopiarek stanowi **Załącznik nr 2**. Wykonawca najpóźniej w następnym dniu roboczym dokona bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu i przedstawi opinię techniczną zawierającą kalkulację kosztów z wyszczególnieniem liczby roboczogodzin i cenami fabrycznie nowych oryginalnych części zamiennych, które należy wymienić. Naprawa sprzętu musi nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od uzyskania zgody Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy naprawa trwa dłużej niż 3 dni robocze, Wykonawca dostarczy na własny koszt, bez odrębnego wynagrodzenia, sprzęt zastępczy o podobnych parametrach technicznych, w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
7. Fakt dostarczenia sprzętu zastępczego zostanie udokumentowany protokołem, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
8. Wszelkie konserwacje i naprawy wykonywane będą w godzinach 7³⁰ - 15³⁰ w miejscu zainstalowania sprzętu, w szczególnych przypadkach naprawa może być wykonana za zgodą Zamawiającego u Wykonawcy (naprawa warsztatowa).
9. Wymiana niesprawnych lub zużytych części eksploatacyjnych może nastąpić tylko po uprzednim, pisemnym uzgodnieniu ceny wyżej wymienionej części z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych, oryginalnych części eksploatacyjnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wymieniane części eksploatacyjne i zamiennie po cenach rynkowych, korzystnych dla Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji cen części przez Zamawiającego, zastrzega on sobie prawo do dostarczenia własnych części.
11. Podczas konserwacji i napraw, na życzenie Zamawiającego prowadzone będą bezpłatne szkolenia i instruktaże doszkalające w zakresie użytkowania urządzeń.
12. Wszelkie opinie i ekspertyzy stanu technicznego kserokopiarek objętych umową będą wykonywane bezpłatnie.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
- 2.1 Wynagrodzenie dla części I – **Konserwacja i naprawa kserokopiarek Toshiba** wynosi:
 - wykonanie **konserwacji** kserokopiarek w okresie trwania umowy:
kwota netto:, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%**, kwotę brutto:
 - wykonanie **napraw** kserokopiarek - **stawka roboczogodziny**:
kwota netto:, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%**, kwota brutto:

2.2 Wynagrodzenie dla części II – **Konserwacja i naprawa kserokopiarek Olivetti i Canon** wynosi:

- wykonanie **konserwacji** kserokopiarek w okresie trwania umowy
kwota netto:, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23 %**, kwotę brutto:

- wykonanie **napraw** kserokopiarek - **stawka roboczogodziny**:
kwota netto:, wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości **23%**, kwota brutto:

Wykonawca za wykonane usługi konserwacji kserokopiarek otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie wykonanych konserwacji przez odpowiadające im ceny jednostkowe zadeklarowane w formularzu cenowym.

3. Za wykonanie usługi naprawy kserokopiarek Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyliczone z pomnożenia liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez odpowiadającą im stawkę roboczogodziny zadeklarowaną w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych części zamiennych.
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 526-00-13-054.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§ 5

1. Wykonawca otrzyma określone w § 4 ust. 2.1 i 2.2 umowy wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, potwierdzonym protokołem odbioru i po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnej wymiany lub usunięcia w terminie dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na udzielone usługi.
4. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów: przeciwpożarowych, BHP, zasad ochrony środowiska oraz wewnętrznych instrukcji Zamawiającego.

§ 7

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 20% wartości umowy,
 - b) opóźnienia w wykonaniu usługi konserwacji w terminie ustalonym przez strony lub za opóźnienie z tytułu niewykonania naprawy kserokopiarki w ustalonym terminie w wysokości 0,5% wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 13

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie Sąd w Warszawie.

§ 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Anna Iza Chamera
RADCA PRAWNY
Anna Iza Chamera

Sprawdzono pod względem
formalnym i prawnym

11.02.2013r.

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Teresa Marciniak