

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia r. w, pomiędzy:
 Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie
 NIP526-00-13-054, REGON012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa
 udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 z dnia..... nr.....
 zwaną dalej „Zamawiającym”

a
, NIP..... REGON.....
 reprezentowaną przez:

1.....
 zwaną dalej „Wykonawcą”,
 zwanych dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8
 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986
 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem fabrycznie nowych mebli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie oraz podległych Placówek Terenowych KRUS w Kętrzynie, Lidzbarku Warmińskim, Szczytnie, Działdowie, Ostródzie, Iławie, Giżycku. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy. Wizualizacja mebli ma charakter poglądowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, zobowiązany jest do:
 - a) dostawy (transportu), rozładunku, wniesienia oraz montażu przedmiotu umowy do siedzib budynków o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy, zgodnie z zestawieniem podanym w załączniku nr 2, który stanowi integralną część umowy.
 - b) wyniesienia starych mebli w miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - c) złożenia lub montażu mebli,
 - d) usunięcia opakowań związanych z dostawą i montażem mebli,
 - e) ustawienia mebli w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu mebli będących przedmiotem umowy do dnia **06.05.2019 r.**
6. Odbiór mebli nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3, będący integralną częścią umowy.
7. Za termin przekazania mebli przyjmuje się datę podpisania przez obie strony protokołu.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy mebli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze.
9. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania dotycząca Wykonawcy oraz złożona przez niego oferta

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł., (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł. (słownie:).
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy załącznik nr 3.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu okresu gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

1. Jeżeli do dnia 6 maja 2019 r. Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu mebli objętych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
4. Kary umowne mogą być kumulowane.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
 - Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego – Sebastian Niksa
tel.: 89 545 48 17 lub 798 792 007.
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
 -

§ 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń

mgr. Zdzisława Tołwińska

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy wraz z częścią rysunkową (mającą charakter poglądowy).
2. Wykaz miejsc dostawy wraz z ilością mebli.
3. Protokół odbioru.

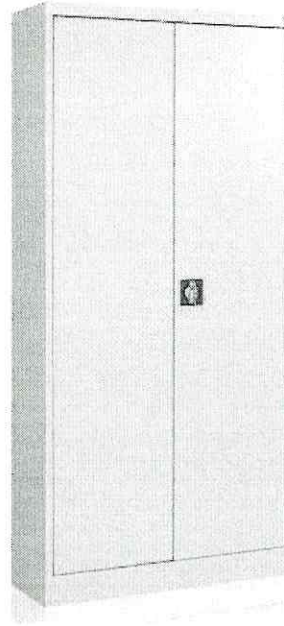
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych INSPEKTOR
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak
mgr. Daniel Sobierajski

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego
mgr Sebastian Niksa

bez zastrzeżeń
formalnie prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK

Szczegółowy opis przedmiotu umowy.

Szafa biurowa 4 półkowa z drzwiami



Szafa biurowa posiada dwa skrzydła drzwi uchylnych zawieszane na zawiasach kołkowych. Wyposażona jest w cztery półki przestawne co 9 mm. Wykonana z blachy czarnej o grubości 0.8mm- 1mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi). Zamykana zamkiem baskwilowym, ryglującym w trzech punktach i wykończonym uchwytem klamkowym.

Wymiary zewnętrzne

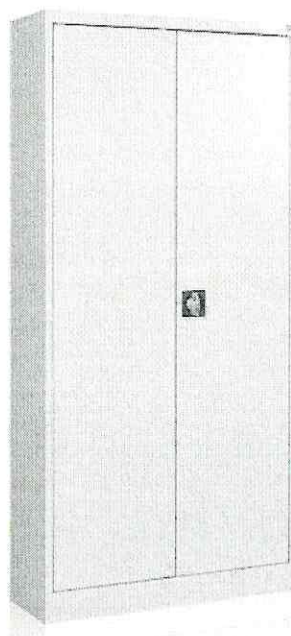
Wysokość 1920 mm

Szerokość 900 mm

Głębokość 420 mm

Kolor jasny **popiel**

Szafa biurowa 4 półkowa z drzwiami



Szafa biurowa posiada dwa skrzydła drzwi uchylnych zawieszane na zawiasach kołkowych. Wyposażona jest w cztery półki przestawne co 9 mm. Wykonana z blachy czarnej o grubości 0.8mm- 1mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi). Zamykana zamkiem baskwilowym, ryglującym w trzech punktach i wykończonym uchwytem klamkowym.

Wymiary zewnętrzne

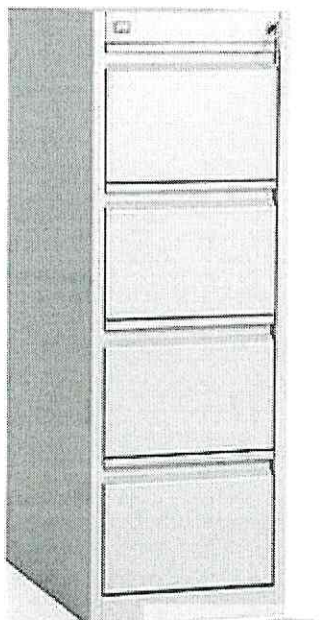
Wysokość 1920 mm

Szerokość 800 mm

Głębokość 420 mm

Kolor jasny **popiel**

Szafa metalowa kartotekowa format A4 cztery szuflady



Czteroszufladowa szafa przystosowana do przechowywania kartotek formatu A-4 w poziomie. Wykonana jest z blachy czarnej o grubości od 0,6mm- 2 mm, malowana farbami proszkowymi (epoksydowo-poliestrowymi) w **kolorze jasny popiel**. Szuflady przesuwają się po prowadnicach z teleskopowych z blokadą zabezpieczającą przed wypadnięciem. Całość zamykana jednym centralnym zamkiem. Maksymalne obciążenie prowadnic szuflady: 45kg. Szafa posiada blokadę pozwalającą na wysunięcie tylko jednej szuflady, co zachowuje jej stabilność.

Wymiary zewnętrzne

Wysokość 1930 mm

Szerokość 400 mm

Głębokość 580 mm

Wymiary szuflad

Wysokość szuflad 235 mm

Szerokość szuflad 318 mm

Głębokość szuflad 500 mm

Regał biurowy otwarty



Regał biurowy otwarty, wysoki na 8 poziomów segregatorów, wykonany jest z płyty wiórowej laminowanej 18 mm. Krawędzie zabezpieczone są trwałym obrzeżem ABS o grubości 1 mm w kolorze płyty, ściana tylna wykonana z płyty o grubości 12 mm.

Regał powinien posiadać strukturę BS - Biuro Special - zapewniającą trwałość i gładkość powierzchni roboczej oraz klasę higieny E1.

Kolor: popiel

Wymiary (1szt.):

Wysokość całkowita: ok. 245 cm

Długość: 200 cm

Głębokość: 35 cm

Odległość między półkami na wysokości 25 cm

Wykaz miejsc dostawy z podziałem na ilości

Załącznik nr. 2 do umowy

	OR Olsztyn, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn	PT Kętrzyn, ul. Sikorskiego 45, 11-400 Kętrzyn	PT Lidzbark Warmiński, Pl. Wolności 7, 11- 100 Lidzbark Warmiński	PT Szczytno, ul. 1 Maja 25, 12- 100 Szczytno	PT Działdowo, ul. Kościuszki 29, 13-200 Działdowo	PT Ostróda, ul. Wyspińskiego 40, 14-100 Ostróda	PT Iława, ul. Lubawska 3, 14- 200 Iława	PT Giżycko, ul. 3 Maja 6, 11-500 Giżycko	SUMA
Meble									
Szafa biurowa metalowa o szerokości 90 cm	14	2	2				1	4	23
Szafa biurowa metalowa o szerokości 80 cm	1								1
Szafa kartotekowa SK-4	1		3	4	1	4	1		14
Regały otwarte 200 cm							2		2

Protokół Odbioru

Spisany w dniu:.....

Adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

.....
.....
.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

Dokonała/nie dokonała* odbioru przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z Umową
Nr z dnia r.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.

* Niepotrzebnie skreślić

.....
Pieczątką i podpis upoważnionego
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Pieczątką i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy