



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Białymstoku**

ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok
tel.: 85 749 73 00; fax. 85 749 73 10
www.krus.gov.pl, e-mail: bialystok@krus.gov.pl

0100-OAG-2300.23.2019

Białystok, dn. 25.03.2019r.

Adresat: wszyscy zainteresowani wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu/ Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)
na dostawę tonerów na potrzeby OR KRUS w Białymstoku
i podległych placówek terenowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok.
2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa fabrycznie nowych tonerów do drukarek na potrzeby OR KRUS w Białymstoku i podległych placówek terenowych według zapisów we wzorze umowy.
3. W przypadku oferowania produktów równoważnych muszą one posiadać parametry porównywalne z materiałami oryginalnymi jak:
 - jakość wydruków, wydajność i trwałość,
 - kompatybilność z urządzeniami i współpraca z materiałami eksploatacyjnymi oryginalnymi lub równoważnymi,
 - zaopatrzenie w zapewniające kompatybilność elementy elektroniczne,
 - nie wpływające negatywnie na stan techniczny urządzeń, zachowanie funkcjonalności i niezawodności bieżącej pracy urządzeń w których zastosowano dostarczane produkty równoważne.Na potwierdzenie wyżej wymienionych właściwości oferowanych produktów równoważnych Wykonawca złoży oświadczenie gwarancyjne i dołączy deklaracje producenta lub dystrybutora o zgodności oferowanych produktów z normami wydajności ISO.
Przez pojęcie fabrycznie nowe Zamawiający rozumie materiały oryginalne i równoważne tzw. „fabrycznie nowe” oraz „fabrycznie nowe refabrykowane /remanufactured / reconditioned” bez śladów użytkowania, nie zużyte, zabezpieczone przed wysypywaniem się oraz przed uszkodzeniami transportowymi.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) dysponują potencjałem technicznym i osobami dolnymi do wykonania zamówienia.
5. Warunki gwarancji, płatności oraz inne szczegółowe wymagania określono we wzorze umowy, która jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.
6. Ilości tonerów podane w formularzu oferty są jedynie wielkościami szacunkowymi i służą do oceny złożonych ofert.

7. Termin wykonania zamówienia: 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

8. Kryteria oceny ofert :

- 100% cena w złotych brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę na formularzu oferty.

9. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- b) Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z wzorem do ogłoszenia, musi być podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętą).
- c) Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napis: **Oferta na dostawę fabrycznie nowych tonerów do drukarek, nie otwierać przed godz. 15:30 dnia 04.04.2019r.**
- d) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Białymstoku (15-099) przy ulicy Legionowej 18 w sekretariacie OR KRUS na I piętrze budynku lub wysłać za pośrednictwem poczty, w terminie do dnia **04.04.2019r. do godz. 15:30.**
- e) W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty – decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy sekretariatu OR KRUS: 7:30 – 15:30, od poniedziałku do piątku w dni robocze.
- f) Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- g) Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) zaakceptowany wzór umowy,
 - c) oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy,
 - d) deklaracja zgodności producenta lub dystrybutora z normami wydajności ISO.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Załączniki:

- a. formularz oferty,
- b. wzór umowy,
- c. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Świadczeń

dr Bożena Nienaltowska