



ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, dn. 28.03.2019

0800-OAG.2300.9.2019

Adresat – wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robota-budowlana)

na sprzedaż, dostawę i montaż mebli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie i Placówki Terenowej KRUS w Białej Podlaskiej

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sprzedaży, dostawy i montażu mebli biurowych do siedziby OR KRUS w Lublinie i PT KRUS w Białej Podlaskiej.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble przez Wykonawcę były fabrycznie nowe, jednorodnie w danej pozycji i nie były używane.
3. Miejscem dostawy mebli biurowych jest siedziba Zamawiającego tj. OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin i PT KRUS w Białej Podlaskiej, ul. Sadowa 11-21/12 w ilościach i asortymencie jak w załączniku nr 5 do wzoru umowy.
4. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca udzielił Zamawiającemu 36 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji na dostarczone meble, jak również zobowiązał się do nieodpłatnego usuwania powstałych wad i usterek w tym okresie.
5. Zamawiający nie dopuszcza nie wypełnienia (nie dostarczenia) jakiegokolwiek pozycji z przedmiotowego zamówienia. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w Formularzu Oferty. W przypadku nie zaoferowania całości przedmiotu zamówienia, oferta zostanie uznana za niepełną i odrzucona.

Na oferowany asortyment składają się:

- kontenerek (Rysunek nr 1) – 15 sztuk – 3 szufladowy o wymiarach 420x500x550. Wyposażony z zamek centralny zamykający 3 szuflady jednocześnie z prowadnicami łożyskowymi, kółka w kontenerach łożyskowane i gumowane – dostawa do OR KRUS w Lublinie
- szafa aktowa 200 (Rysunek nr 2) – 6 sztuk, o wymiarach 800x420x2000. Półki w szafkach dostosowane do wysokości segregatora A4 – dostawa do PT KRUS w Białej Podlaskiej
- stolik pod drukarkę z półką na papier (Rysunek nr 3) – 15 sztuk, o wymiarach 650x650x760. Z tyłu blatu prześwit wysokości ok. 10 cm, plecy wykonane z płyty 18 mm i wysokości ok. 500 mm. – dostawa do PT Biała Podlaska

6. Opis techniczny oferowanych mebli:
 - a) Meble muszą być wykonane z płyty wiórowej laminowanej w klasie higieniczności E1,
 - b) Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym (jednorodna dla całego asortymentu),
 - c) Meble swoim wykonaniem i kolorem powinny pasować do mebli posiadanych przez Zamawiającego, dlatego Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej mebli w siedzibie OR KRUS w Lublinie po uprzednim uzgodnieniu z osobą wskazaną w pkt. 9.
 - d) Blaty stolików oraz wieńce górne szaf grubości 36 mm, pozostałe elementy grubości 18 mm,
 - e) Brzegowanie płyt okleiną PCV o grubości 1-2 mm klejoną na gorąco,
 - f) Szafy na nóżkach z możliwością regulacji poziomu,
 - g) Stoliki wyposażone w cztery regulowane stopki meblowe,
 - h) Wszystkie meble wyposażone w zamki patentowe,
 - i) Wszystkie meble wyposażone w uchwyty meblowe metalowe 128 mm (jednorodne dla wszystkich mebli),
 - j) Półki w szafkach dostosowane do wysokości segregatora A4, przynajmniej jedna skręcana konfirmantami,
 - k) Wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami.
7. Wykonawca musi zapewnić dostawę mebli wraz z ich rozładunkiem, montażem i ustawieniem na własny koszt i ryzyko do obiektów Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:30 – 14:30.
8. Dostawa, o której mowa w ust. 7 powinna być zrealizowana w ramach kwoty podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Klauzura informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych w „RODO” stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę (**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**) należy złożyć w formie pisemnej w jednej z poniższych form:

- a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 222,
- b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,
- c) faxem na numer: (81 746-22-38),
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: grzegorz.wislinski@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.04.2019r. do godziny 10:00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- parafowany wzór umowy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. W Formularzu Oferty należy wpisać:
 - cenę jednostkową netto dla każdego asortymentu,
 - wartość netto dla całości zamówienia,
 - wartość brutto dla całości zamówienia,
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia, w szczególności opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty mebli, dostawy, wniesienia mebli w miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, załadunku i rozładunku, usunięcia opakowań związanych z dostawą i montażem mebli oraz ich utylizacji, ubezpieczenia i opakowania.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest wartość ogółem brutto zawarta w formularzu oferty - waga 100%

7. Warunki płatności

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 2) Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Istotne dla stron postanowienia umowy

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu „Wzór umowy”. Treść Załącznika nr 2 zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

9. Osoba do kontaktu

- w sprawach dotyczących procedury i przedmiotu zamówienia: Grzegorz Wiśliński, OR KRUS Lublin, pok. 222, tel.81 759-35-32.

Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Rysunki mebli
Załącznik nr 4 – Klauzura informacyjna dot. "RODO"

Z-CADYREKTORA

mgr Marek Gil

