



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Oddział Regionalny w Warszawie

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa
Centrala tel.: 22 810-30-07, 22 810-30-08, 22 810-30-09
Sekretariat tel.: 22 810-27-19, 22 810-29-69; fax: 22 810-46-88
www.krus.gov.pl, e-mail: warszawa@krus.gov.pl

Warszawa, dnia 2019-03-06 r.

1400-OAG.261.34.2019

Ogłoszenie o zamówieniu

na: wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Ostrowi Mazowieckiej”.

1. **Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej.**
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie,
03-808 Warszawa ul. Mińska 25;

2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Ostrowi Mazowieckiej” wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.

A. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

część I - opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej wraz z elementami kosztowymi oraz wykonanie projektu budowlanego,

część II - wykonanie:

a) projektu wykonawczego (technicznego),

b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,

c) zbiorczego zestawienia kosztów /ZZK/, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,

część III – pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.

B. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia powinna być wykonana zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm.), a także przepisami wykonawczymi, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013, poz. 1129 z późn. zm.) oraz obowiązującymi w tej mierze normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

C. Wyszczególnienie prac projektowych wraz z określeniem kosztów wykonania poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy.

- D. Koncepcja programowo – przestrzenna powinna być wykonana w oparciu o postanowienia aktualnie wydanego dla terenu inwestycji Wypisu z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Ostrowi Mazowieckiej stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy, na podstawie wytycznych zawartych w ogólnym programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy i zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4 do umowy.
- E. Zawartość projektu wykonawczego (technicznego) określa Załącznik nr 5 do umowy, a wytyczne dla wykonania dokumentacji projektowej w zakresie standardu budynków jednostek organizacyjnych KRUS – Załącznik nr 6 do umowy.
- F. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej, w tym także: wykonanie niezbędnych podkładów geodezyjnych, uzgodnienie warunków obsługi komunikacyjnej, uzyskanie warunków przyłączeniowych, badań gruntowo-wodnych, uzyskanie decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanie zatwierdzenia projektu budowlanego przez właściwy urząd, poprzez uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę oraz nadzór autorski w okresie realizacji inwestycji.
- G. Dokumentacja projektowa powinna być przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku pendrive, w tym jeden egzemplarz w formie aktywnej. Wersja elektroniczna powinna być szczegółowo opisana, a nazwy plików jednoznacznie informować o ich zawartości.
- H. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 71000000-8, 71220000-6, 71221000-3, 71222000-0, 71240000-2, 71242000-6, 71248000-8, 71420000-8.

2.1 warunki gwarancji rękojmi: minimum 5 lat,

2.2 warunki płatności: w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury za poszczególne części zamówienia,

3. Termin wykonania zamówienia:

3.1 Etap I - nie później niż do 31.05.2019 r.,

3.2 Etap II – nie później niż do 31.07.2019 r.,

3.3 Etap III – do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie. Przewidywany termin realizacji inwestycji do 31.12.2020 r.

4. Kryteria oceny ofert:

4.1 Cena - 80%,

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 80$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_o - cena podana przez wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 80.

4.2 Termin realizacji I Etapu wykonania przedmiotu zamówienia – 20%.

$$T = (T_{naj} : T_o) \times 20$$

gdzie:

T - liczba punktów przyznana danemu wykonawcy za oferowany termin wykonania,

T_{naj} - najkorzystniejszy (najkrótszy) termin zaoferowany w postępowaniu,

T_o - termin podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 20.

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = C + T$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

- 1) osobiście w siedzibie: Oddziału Regionalnego KRUS Warszawa,
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Warszawie, 03-808 Warszawa ul. Mińska 25,
- 3) faxem na nr: (022) 810-46-88,
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: beata.paluch@krus.gov.pl lub tomasz.wojcik@krus.gov.pl, w nieprzekraczalnym terminie: do **dnia 15.03.2019 r. godz. 12⁰⁰**.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) parafowany wzór umowy,
- c) inne dokumenty.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Ostrów Mazowiecka.

DYREKTOR
Oddział Regionalnego w Warszawie


mgr Joanna Bala

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Beata Paluch

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego

mgr Tomasz Wójcik