

(pieczęć Realizującego zamówienie)
1000-OAG.261.3.2019

Olsztyn, dnia 21.03.2019 r.

Adresat: wszyscy zainteresowani.

Ogłoszenie o zamówieniu
dotyczące opracowania dokumentacji remontów przewidzianych
do realizacji w 2019 r. w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie oraz
podległych Placówek Terenowych KRUS.
(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:** Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie, 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1, tel.: 89 534 97 71
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji remontów przewidzianych do realizacji w 2019 roku.
Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania:
 - a) przedmiaru robót,
 - b) ewentualnych rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót,
 - c) kosztorysu inwestorskiego.
 - 2) Zakres zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie następującej dokumentacji:
 - a) Malowanie pomieszczeń biurowych w OR KRUS w Olsztynie:
 - malowanie ścian i sufitów w 18 pokojach biurowych,
 - malowanie klatki schodowej,
 - malowanie korytarza oraz Sali obsługi interesantów,
 - malowanie łazienek (7 szt.).
 - b) Naprawa dachu w OR KRUS w Olsztynie:
 - obróbka kominów.
 - c) Prace remontowe balkonu w OR KRUS w Olsztynie:
 - wymiana płytek i cokołów,
 - podwieszenie klimatyzatora.
 - d) Remont pomieszczeń biurowych w PT KRUS w Piszcu:
 - malowanie pomieszczeń biurowych,
 - remont łazienek,
 - naprawa oświetlenia,
 - wymiana i obróbka okien.
 - e) Remont pomieszczeń biurowych w PT KRUS w Działdowie:
 - ułożenie wykładziny na schodach wewnętrznych,
 - montaż poręczy przy schodach wewnętrznych oraz balustrady przy schodach zewnętrznych
 - 3) Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r.

w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 389)

- 4) Przedmiot umowy zostanie zrealizowany na podstawie oględzin budynków oraz pomiarów własnych Wykonawcy uwzględniając wytyczne Zamawiającego.
- 5) Przedmiot umowy należy opracować i złożyć w formie pisemnej (legz.) oraz elektronicznej (w formie plików pdf.) osobno do poszczególnych zadań remontowych.
- 6) Zaleca się Wykonawcy dokonania wizji lokalnej obiektów, w którym będą wykonywane prace oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 7) Warunki płatności:¹⁾
 - Zapłata wynagrodzenia brutto nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
 - Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół zdawczo – odbiorczy (załącznik nr 1 do wzoru umowy), podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
- 8) Zamawiający, w celu wypełnienia obowiązku informacyjnego oraz ochrony interesów osoby fizycznej, których dane pozyska w związku z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu, w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia przekazuje Wykonawcom informację zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), („RODO”).

3. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

4. Kryteria oceny ofert

Kryterium ceny – 100%.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

- 1) Zamawiający informuje, że zaproponowane ceny będą porównywane z innymi ofertami.
- 2) Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę (najniższa cena) zostanie podpisana umowa.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 4) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia
- 5) Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Olsztynie, pokój nr 9 (Kancelaria)
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego OR w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 OLSZTYN
- 3) w wersji elektronicznej na e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **02.04.2019 r. do godz. 12.00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) parafowany wzór umowy – załącznik nr 2.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.** Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

8. **Klauzule informacyjne RODO stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

9. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 24 Prezesa KRUS z dnia 01.06.2017 r. w sprawie realizacji zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania przepisów ustawy Pzp.**

10. **Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.**

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń


mgr Zdzisława Tokulska
(pieczęć i podpis Realizującego zamówienie)

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy z załącznikiem
3. Klauzula RODO

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

.....

.....

NIP:

REGON:

Telefon:

e-mail:

Osoba kontaktowa:

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia tj. wykonanie dokumentacji dla planowanych prac remontowych:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto (słownie:.....),

podatek VAT zł (słownie:

..... zł brutto (słownie:

3. Oferujemy termin realizacji zamówienia: dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (Uwaga- maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy)

4. Oświadczamy, że:

- a) podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- c) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- d) zapoznaliśmy się z warunkami umowy i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu,
- e) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

5. Załącznikiem do niniejszego formularza oferty stanowiącym integralną część oferty jest parafowany wzór umowy.

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia r. w, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie
NIP526-00-13-054, REGON012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa
udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
z dnia..... nr.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., NIP..... REGON.....
reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie 5 szt. dokumentacji remontów przewidzianych do realizacji w 2019 roku.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, zobowiązany jest do wykonania:
 - a) przedmiaru robót,
 - b) ewentualnych rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót,
 - c) kosztorysu inwestorskiego.
3. Przedmiot umowy winien zostać wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. nr 130 poz. 389)
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
5. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany na podstawie oględzin budynków oraz pomiarów własnych Wykonawcy uwzględniając wytyczne Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy należy opracować i złożyć w formie pisemnej (legz.) oraz elektronicznej (w formie plików pdf.) osobno do poszczególnych zadań remontowych.

7. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności opracowanie następującej dokumentacji:

- a) Malowanie pomieszczeń biurowych w OR KRUS w Olsztynie:
 - malowanie ścian i sufitów w 18 pokojach biurowych,
 - malowanie klatki schodowej,
 - malowanie korytarza oraz Sali obsługi interesantów,
 - malowanie łazienek (7 szt.).
- b) Naprawa dachu w OR KRUS w Olsztynie:
 - obróbka kominów.
- c) Prace remontowe balkonu w OR KRUS w Olsztynie:
 - wymiana płytek i cokołów,
 - podwieszenie klimatyzatora.
- d) Remont pomieszczeń biurowych w PT KRUS w Piszcu:
 - malowanie pomieszczeń biurowych,
 - remont łazienek,
 - naprawa oświetlenia,
 - wymiana i obróbka okien.
- e) Remont pomieszczeń biurowych w PT KRUS w Działdowie:
 - ułożenie wykładziny na schodach wewnętrznych,
 - montaż poręczy przy schodach wewnętrznych oraz balustrady przy schodach zewnętrznych

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: zł., (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł. (słownie:).
3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do wykonania umowy przez Wykonawcę i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

25

§ 5

1. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty doręczenia dokumentacji do siedziby Zamawiającego.
2. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego, informacja pisemna z podaniem przyczyn jej nie przyjęcia winna nastąpić w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia ewentualnych wad w dokumentacji, jeżeli powstały one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
7. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
 - Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego – Sebastian Niksa tel.: 89 545 48 17 lub 798 792 007.
 - Starszy Inspektor Wydziału Administracyjno – Gospodarczego – Justyna Turkowska – Cedrowska tel.: 89 545 48 07
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy:
 -

§ 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zwany dalej dokumentacją zostanie przekazany Zamawiającemu z przeniesieniem wszystkich majątkowych praw autorskich i praw zależnych zgodnie z poniższymi ustępami (prawa autorskie), w ramach przysługującego wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy. Przeniesienie ww. praw nastąpi automatycznie z chwilą odbioru bez uwag opracowanej dokumentacji bez konieczności składania przez Wykonawcę odrębnego oświadczenia.
2. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3 niniejszej umowy wyłączne prawa do korzystania z opracowań wskazanych w ust. 1 i do rozporządzania nimi. Nabycie praw wyłącznych przez Zamawiającego następuje na czas trwania autorskich praw majątkowych na terenie Polski i zagranicą i to na następujących polach eksploatacji:
 - 1) udostępnianie i wykorzystywanie dokumentacji w wewnętrznych materiałach Zamawiającego w tym także w odniesieniu do ich części oraz ich dalszych opracowań, w szczególności przekazywanie dokumentacji lub ich dowolnej części a także ich kopie:
 - a) innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część
 - c) innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - e) innym wykonawcom w celu dokonywania przeróbek lub zmian na zlecenie Zamawiającego
 - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – do wytwarzania określoną techniką ich kolejnych egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) w zakresie trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania dokumentacji w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera (zarówno trwałej, jak i operacyjnej) oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, wykonywania, przekazywania, przechowywania i przetwarzania oprogramowania niezbędne jest jego zwielokrotnienie. Wykonawca wyraża na to zgodę,
 - 4) w zakresie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, wykonywania, przekazywania, przechowywania i przetwarzania dokumentacji niezależnie od formy jego wyrażenia, formatu, systemu lub standardu,
 - 5) w zakresie udostępniania dokumentacji w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności do elektronicznego udostępniania na żądanie), do publicznego udostępniania w sieciach teleinformatycznych, w tym w Internecie oraz w sieciach zamkniętych, a także na innych nośnikach danych.
3. Zamawiający nabywa ponadto wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
4. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzenie zmian w dokumentacji o której mowa ust. 1 o ile nie będą one naruszały niezbywalnych osobistych praw autorskich autora utworu. Zgoda ta dotyczy wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zapewnia, że wszelkie dokumenty i materiały będące wynikiem realizacji dokumentacji nie będą zagrażać, ani naruszać żadnego dobra lub prawa osoby trzeciej, a także że nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z opracowań projektowych objętych przekazaniem praw autorskich majątkowych osobom trzecim.

6. Niezależnie od przeniesienia majątkowych praw autorskich na polach eksploatacji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do dokumentacji, w szczególności w zakresie zmian niezbędnych do korzystania z utworu zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym:
- 1) rozporządzania i korzystania z dokumentacji w szczególności przetworzonych fragmentów, adaptacji, przeróbek na polach eksploatacji wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 2) upoważnienia innego podmiotu do wykonania ich opracowań lub ich wybranych części, w szczególności przekazywanie dokumentacji lub ich dowolnej części a także ich kopie:
 - innym wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
 - innym wykonawcom w celu dokonywania przeróbek lub zmian na zlecenie Zamawiającego.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 i skierowaniu przez osobę trzecią, której przysługują prawa autorskie do dokumentacji jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) zwolnić Zamawiającego z obowiązku zapłaty jakichkolwiek odszkodowań lub zadośćuczynień z tytułu naruszenia praw autorskich do dokumentacji,
 - 2) pokryć koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z podniesieniem przez osobę trzecią powyższych roszczeń (w tym roszczeń o zaniechanie), a w szczególności kosztów obsługi prawnej.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025)
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ubezpieczeń

mgr Zdzisława Torwińska

Załączniki:
KIEROWNIK Wydziału Ogólnego
Protokół zdawczo – odbiorczy
mgr Zbigniew Gontarzewski
ZASTĘPCA DYREKTORA ds. Finansowych
GŁÓWNY KASJEROWY
Ewa Nowak

bez zastrzeżeń formalno-prawnych
RADCY PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK
INSPEKTOR
mgr Justyna Turkowska-Cedrowska
mgr. Daniel Sobierajski

Klauzula informacyjna w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w „RODO”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 190, kod pocztowy 00-608, którą zgodnie z art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników kieruje Prezes Kasy, reprezentowana przez Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (*e-mail*) - iod@krus.gov.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:
Opracowanie 5szt dokumentacji remontów przewidzianych do realizacji w 2019 r.
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby/podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie art. 8 oraz art.96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018),
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania,
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO,
- 9) posiada Pani/Pan :
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. Wykonawca

.....

Reprezentowany przez:

2. Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie Reprezentowany przez:

.....

3. Przedmiot umowy: **Przedmiotem umowy jest opracowanie 5 szt. dokumentacji remontów przewidzianych do realizacji w 2019 roku.**

W ramach zamówienia opracowano następującą dokumentację:

- 1) przedmiar robót,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 3) ewentualne rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych*,
- 4) kosztorys inwestorski.

służące do opisu przedmiotu zamówienia przy następującym planowanym zakresie robót:

- I. *Malowanie pomieszczeń biurowych w OR KRUS w Olsztynie:*
 - a. malowanie ścian i oraz sufitów w 18 pokojach biurowych,
 - b. malowanie klatki schodowej,
 - c. malowanie korytarza oraz Sali obsługi interesantów,
 - d. malowanie łazienek (7 szt.).
- II. *Naprawa dachu w OR KRUS w Olsztynie:*
 - a. obróbka kominów.
- III. *Prace remontowe balkonu w OR KRUS w Olsztynie:*
 - a. wymiana płytek i cokołów,
 - b. podwieszenie klimatyzatora.
- IV. *Remont pomieszczeń biurowych w PT KRUS w Piszcu:*
 - a. malowanie pomieszczeń biurowych,
 - b. remont łazienek,
 - c. naprawa oświetlenia,
 - d. wymiana i obróbka okien.
- V. *Remont pomieszczeń biurowych w PT KRUS w Działdowie:*
 - a. ułożenie wykładziny na schodach wewnętrznych,
 - b. montaż poręczy przy schodach wewnętrznych oraz balustrady przy schodach zewnętrznych

4. Oświadczam, iż przekazana przeze mnie dokumentacja jest kompletna, zgodna z umową nr z dnia2019r., jak również obowiązującymi przepisami i normami.

5. Dokumentację wymienioną w ust. 3 przekazano w formie pisemnej (1 egz.) oraz w formie elektronicznej.

dnia 2019 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....