

(pieczęć Realizującego zamówienie)

0400-OP.261.30.2019

Gdańsk, dnia 20-03-2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu
na zakup papieru kserograficznego oraz materiałów biurowych
w postępowaniu uproszczonym do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r poz. 1986 .) nie stosuje się przepisów niniejszej Ustawy

.....
(dostawa/usługa/roboty budowlana)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny, 80-043 Gdańsk ul. Trakt św. Wojciecha 137; fax. 58 301 48 94, gdansk@krus.gov.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Sławomir Szulc tel.: 58 301 48 93 wew. 152 w godz.: 7⁰⁰ ÷ 14⁰⁰, gdansk@krus.gov.pl;

w zakresie formalno-prawnym: p. Piotr Sokołowski tel.: 58 301 48 93 wew. 224 w godz.: 7⁰⁰+14⁰⁰, gdansk@krus.gov.pl.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Gdańsku:
 - a) Materiałów biurowych
 - b) Papieru kserograficznego do drukarek faksów, kserokopiarek
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 i 2 do Formularza Oferty
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się ceną kompletnej oferty.
- 4) Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak jakiegokolwiek pozycji w Formularzu Cenowym spowoduje odrzucenie oferty w całości.
- 5) Podana w Formularzu Cenowym nazwa produktu ma na celu precyzyjne określenie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert o parametrach równoważnych innych producentów tylko w przypadkach gdy w poszczególnych pozycjach Formularzy Cenowych oznaczono możliwość dostawy zamienników równoważnych
- 6) Na opakowaniu produktów bądź pojedynczych sztukach musi znajdować się logo producenta.
- 7) Zamawiający zastrzega, iż w Załączniku nr 1 do Formularza Oferty wskazano maksymalną ilość materiałów, jaką Zamawiający zamierza zamówić. Zgodnie z powyższym zastrzeżeniem, jeżeli w okresie objętym umową ilość odebranych materiałów będzie mniejsza, niż przewidział to w postępowaniu Zamawiający, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za materiały odebrane przez Zamawiającego, co nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń o zapłatę całej kwoty wynagrodzenia liczonego według oszacowanej ilości.
- 8) Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny z zapytaniem ofertowym i złożoną ofertą, posiadać będzie wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia.

- 9) Wykonawca musi zapewnić bezpłatną dostawę i rozładunek towaru do siedziby Oddziału Regionalnego w Gdańsku przy ul. Trakt św. Wojciecha 137 w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰.

III. Kryterium wyboru ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiającego stosować będzie poniższe kryteria i wagi:

Cena oferty – 100 %

- IV. Warunki płatności:** przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

- V. Warunki dostawy/usługi/roboty (miejsce):** Wykonawca będzie dostarczał zamówiony towar sukcesywnie do siedziby Zamawiającego bezpłatnie, własnym środkiem transportu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia telefonicznego, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (termin ten liczony jest od następnego dnia od dnia złożenia zamówienia).

VI. Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do 31-12-2019 r. bądź do wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

VII. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie osobiście w kancelarii Zamawiającego lub na adres Oddziału.

Koperta powinna zawierać wyraźny zapis informujący o sprawie, której dotyczy oraz datę, do której koperta musi pozostać zamknięta.

w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **29-03-2019 do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **29-03-2019 r. o godz. 11:00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami/ kiem/
- b) oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem – pełnomocnictwa (upoważnienia) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy.
- c) parafowany wzór umowy

VIII. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- IX.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn, a wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

DYREKTOR
OR KRUS w Gdańsku
.....mgr. Janusz Pergol.....
(podpis osoby upoważnionej)