



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**  
**Oddział Regionalny w Warszawie**

ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa  
Centrala (0-22) 810-30-07; 810-30-08; 810-30-09;  
Sekretariat (0-22) 810-27-19; 810-29-69 fax (0-22) 810-46-88  
www.krus.gov.pl, e-mail: warszawa@krus.gov.pl

1400-OP.261.34.2019

Warszawa, dn. 11.03.2019r.

**Do wszystkich wykonawców,**

*Dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Ostrowi Mazowieckiej”.*

**Pytania i odpowiedzi**

*Szanowni Państwo,*

Informujemy, iż zamawiający przedstawia poniżej treść pytań i udzielonych odpowiedzi do treści ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Ostrowi Mazowieckiej”. w postępowaniu na wyżej opisany zakres przedmiotowy.

**Pytanie 1**

W dokumentach dotyczących zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Ostrowi Mazowieckiej”, są wymienione różne daty wykonania poszczególnych części. Prośba o zweryfikowanie tych elementów.

**Odpowiedź:**

Termin wykonania zamówienia:

Etap I - nie później niż do 31.05.2019 r.,

Etap II – nie później niż do 31.07.2019 r.

**Pytanie 2**

Proszę o podanie jaki jest ostateczny termin wykonania Etapu I- nie później niż do 30.04.2019 czy 31.05.2019 natomiast dla Etapu II - 30.06.2019 czy 31.07.2019?

**Odpowiedź:**

Odpowiedź na powyższe pytanie zawarta jest już w odpowiedzi na pytanie nr 1.

**Pytanie 3**

Czy termin należy określić przybliżony w dniach czy można wskazać datę?

**Odpowiedź:**

Zamawiający prosi o podanie terminu w dniach/tygodniach.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż powyższe pytania i odpowiedzi do ogłoszenia stanowią jego integralną część, a przy tym z uwagi na ich zakres i charakter oraz termin wprowadzenia nie wpływają na konieczność przedłużenia terminu składania ofert.

**DYREKTOR**  
Oddziału Regionalnego w Warszawie

*Joanna Bala*  
mgr Joanna Bala

**GŁÓWNY SPECJALISTA**

*Beata Paluch*  
mgr Beata Paluch

**KIEROWNIK WYDZIAŁU**  
Administracyjno-Gospodarczego

*Tomasz Wójcik*  
mgr Tomasz Wójcik

Strona 1 z 1

## FORMULARZ OFERTY

Na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Ostrowi Mazowieckiej” wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.

### 1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....  
.....  
NIP: .....  
REGON: .....  
Numer rachunku bankowego .....

### 2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

1) oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę łączną netto:  
.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości.....%

za cenę brutto.....zł., w tym:

a) opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej wraz z elementami kosztowymi oraz wykonanie projektu budowlanego za cenę łączną netto:.....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za cenę brutto .....zł.,

b) wykonanie: projektu wykonawczego (technicznego), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zbiorczego zestawienia kosztów /ZZK/, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót, mapy, pozwolenia, uzgodnienia, itp. za cenę łączną netto: .....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za cenę brutto .....zł.,

c) pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji za cenę netto: .....zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za cenę brutto .....zł.

2) oferujemy termin wykonania przedmiotu zamówienia:

a) Etap I – w terminie ..... dni/tygodni od podpisania umowy, nie później niż do 31.05.2019 r.,

b) Etap II – w terminie ..... dni/tygodni od podpisania umowy, nie później niż do 31.07.2019 r.,

c) Etap III – do uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie. Przewidywany termin realizacji inwestycji do 31.12.2020 r.

3. Warunki gwarancji i rękojmi: .....

4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy: .....

5. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią wzoru umowy i akceptujemy bez zastrzeżeń zawarte w niej postanowienia oraz zobowiązujemy się w razie wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, iż w związku z obowiązkiem stosowania od dnia 25.05.2018r. przepisów wprowadzonych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE0 2016/679 z dnia 27.04.2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, a także na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000), wypełniliśmy obowiązki informacyjne oraz obowiązki związane z realizacją praw osób fizycznych przewidziane w art. 13 oraz art. 14 RODO, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
- a) podpisane oświadczenie RODO i zgoda na przetwarzanie danych osobowych
  - b) inne dokumenty (np. certyfikaty, atesty, opisy techniczne itp.)

Miejscowość.....dnia.....2019 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania woli w imieniu Wykonawcy)