

## Umowa nr ZP /2019

z dnia ..... 2019 r. pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:  
Adama Minkowskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ..... zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a firmą .....  
z siedzibą w .....  
posiadającą NIP nr ....., REGON .....,  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018 poz. 1986 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

(umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana w zależności od złożonej oferty na poszczególne części przez wybranego Wykonawcę)

1. Przedmiotem umowy na podstawie oferty nr ... stanowiącej załącznik nr 1 do umowy jest zakup

Lp.	I	II	III	IV	V
	Część zamówienia (rodzaj materiału)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa netto	Łączna wartość netto (kol. II x kol. III)	Łączna wartość brutto
1.	Część I – laptop 2w1	6			
2.	Część II – plecak	127			
3.	Część III – piłka siatkowa	58			
4.	Część IV – zestaw catchball	268			

- i dostawa ww. materiałów do Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz do Placówek Terenowych w Koninie, Ostrowie Wlkp., Pile i Rawiczu – zgodnie z rozdzielnikiem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Placówki Terenowej.
- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
  - Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
  - Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia .....2019 r., w godzinach od 7-15, w dniach pracy Zamawiającego, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres email wskazany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
  - Dostarczenie przedmiotu umowy do każdego z Odbiorców zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru dla każdego z Odbiorców wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, po uprzednim przeliczeniu ilości dostarczonych materiałów (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
  - Kompletność dostarczonych materiałów z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z protokołem odbioru.

7. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: siedziba Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz Placówek Terenowych KRUS w Koninie, Ostrowie Wlkp., Pile i Rawicy. Adresy zostały umieszczone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

## **§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: .....zł., (słownie: .....), a wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł. (słownie: .....).
3. Wykonawca jest/ nie jest\* płatnikiem VAT.

## **§ 4**

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2. nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku. Płatność będzie wykonana przez Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu.
2. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku są oryginały protokołów odbioru (według załącznika nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzające przyjęcie towaru, podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy są pracownicy Samodzielnego Referatu Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego OR KRUS w Poznaniu, Koninie i Ostrowie, a w Placówkach Terenowych w Pile i Rawicy pracownicy Wielosobowych Stanowisk ds. Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 5**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od dnia następnego od po dniu podpisania protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 10 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia.
3. wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 2 ponosi Wykonawca.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy opóźnienie.
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 9**

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14. RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 10**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 155).

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Rozdzielnik materiałów.
3. Wzór protokołu odbioru.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Rozdzielnik nagród w konkursach BHP dla dzieci i młodzieży

lp.	Oddział Regionalny/ Placówka Terenowa KRUS	Część I	Część II	Część III	Część IV
		laptop 2w1	plecak	piłka siatkowa	zestaw do catchball
1	OR Poznań, 60-959 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50 tel. (61)8530920 email: poznan@krus.gov.pl	6	21	18	0
2	PT Konin, 62-500 Konin, ul. Kopernika 10 tel. (63)2429192 email: konin@krus.gov.pl	0	20	8	0
3	PT Ostrów Wlkp., 63-400 Ostrów Wielkopolski ul. Krotoszyńska 41 tel. (62)7367075 email: ostrow@krus.gov.pl	0	44	14	268
4	PT Piła, 64-920 Piła, ul. W. Pola 4 tel. (67)2125023 email: pila@krus.gov.pl	0	17	8	0
5	PT Rawicz, 63-900 Rawicz ul. Wały Powstańców Wlkp. 7 tel. (65)5461341 email: rawicz@krus.gov.pl	0	25	10	0
	<b>razem:</b>	<b>6</b>	<b>127</b>	<b>58</b>	<b>248</b>

**Protokół dostawy i odbioru  
laptopów 2w1, plecaków, piłek do siatkówki, zestawów do catchballa \***

W dniu .....2019 r. została dokonana przez Dostawcę .....  
dostawa niżej wymienionych przedmiotów umowy do:

1. OR Poznań, 60-959 Poznań, ul. Św. Marcin 46/50 tel. (61)8530920 email: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl) \*
2. PT Konin, 62-500 Konin, ul. Kopernika 10 tel. (63)2429192 email: [konin@krus.gov.pl](mailto:konin@krus.gov.pl)
3. PT Ostrów Wlkp., 63-400 Ostrów Wielkopolski ul. Krotoszyńska 41 tel. (62)7367075 email: [ostrow@krus.gov.pl](mailto:ostrow@krus.gov.pl)
4. PT Piła, 64-920 Piła, ul. W. Pola 4 tel. (67)2125023 email: [pila@krus.gov.pl](mailto:pila@krus.gov.pl)
5. PT Rawicz, 63-900 Rawicz ul. Wały Powstańców Wlkp. 7 tel. (65)5461341 email: [rawicz@krus.gov.pl](mailto:rawicz@krus.gov.pl)

- |          |              |
|----------|--------------|
| a) ..... | - ..... szt. |
| b) ..... | - ..... szt. |
| c) ..... | - ..... szt. |
| d) ..... | - ..... szt. |

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
/podpis przedstawiciela Dostawcy/

.....  
/Podpisy przedstawicieli Zamawiającego/

\*niepotrzebne skreślić