

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail: bzp@krus.gov.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2020 rok oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu, przeniesienie autorskich praw majątkowych, wydrukowanie i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych KRUS

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców
Rozdział II – Wzór umowy
Rozdział III – Formularz ofertowy i załączniki

Warszawa, 2019r.
0000-ZP.261.5.2019

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa, adres Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia oraz klauzula informacyjna RODO

1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest *Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Centrala, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa*;
 - kontakt z inspektorem ochrony danych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (e-mail) - iod@krus.gov.pl lub listownie na adres: KRUS-Centrala Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa;
 - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr 0000-ZP.261.5.2019 na opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2020 rok oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu, przeniesienie autorskich praw majątkowych, wydrukowanie i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych KRUS w trybie przetargu nieograniczonego*;
 - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
 - Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie projektu graficznego kalendarza dla rolników na 2020 rok o tematyce prewencji wypadkowej oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu. Tematyka prewencyjna kalendarza związana z zapobieganiem wypadkom przy pracy rolniczej pod hasłem: „Dobrze traktujesz – mniej ryzykujesz”, z logo kampanii „Dobrze traktujesz – mniej ryzykujesz”, zostały przedstawione w załączniku nr 1 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
- b) wydrukowanie kalendarzy w liczbie 140 000 egzemplarzy i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych Zamawiającego, według rozdzielnika stanowiącego załącznik nr 1 do wzoru umowy. Dostarczenie obejmuje wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika Oddziału Regionalnego lub Centrali KRUS.

2.2 Do oferty należy dołączyć wstępny projekt graficzny kalendarza, który będzie podlegał ocenie w kryteriach oceny ofert.

Wymagania dotyczące wstępnego projektu kalendarza:

- a) powinien on zostać przedstawiony w wersji papierowej, w formacie nie

- mniej niż 235 x 330 mm (po złożeniu), w formie spójnej dla wszystkich stron kalendarza;
- b) powinien zawierać:
1. pierwszą stronę okładki (zgodnie z pkt I ppkt 1 – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);
 2. drugą stronę okładki i pierwszą stronę środka (zgodnie z pkt I ppkt 2 – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);
 3. drugą i trzecią stronę środka z kalendarium zgodnie z opisem w pkt I ppkt 3 i 4 - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, dla miesiąca stycznia oraz maja;
 4. hasła dla pozostałych miesięcy wraz z 2 zdjęciami lub rycinami przedstawiającymi ich treść; wykaz wszystkich haseł stanowi załącznik nr 4 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
 5. czwartą stronę okładki (zgodnie z opisem w pkt 6 - Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);
- c) orientacja pozioma,
- d) powinien spełniać wszystkie wymogi określone w pkt I Załącznika nr 2 do wzoru Umowy – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* w zakresie dotyczącym wstępnego projektu kalendarza;
- e) projekt powinien być przedstawiony w jednej wersji.

UWAGA: W przypadku przedstawienia kilku wersji lub gdy projekt nie będzie spełniał wymogów określonych w pkt a), b), c) i d) powyżej, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 2.3. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone we wzorze Umowy oraz w Załączniku nr 2 do wzoru umowy – *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*, w Rozdziale II SIWZ. Powyższe wymagania określają w szczególności (art. 36 ust. 2. pkt 8a):
- a) Rodzaj czynności w zakresie realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto we wzorze umowy – Rozdział II SIWZ załącznik nr 2 do Umowy.
- 2.5. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 79822500-7 – Usługi projektów graficznych,
79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy.

3. Termin wykonania zamówienia

Do 60 dni od daty zawarcia umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

5.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

5.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia zostanie opublikowany przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją z otwarcia ofert). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie jest zobowiązany do składania powyższego oświadczenia wraz z ofertą lecz po powzięciu wiadomości o okolicznościach warunkujących jego złożenie, zgodnie z przywołanym artykułem ustawy.

5.4. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

- 5.5. Postanowienia określone w pkt 5.4. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 5.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r. poz. 570 z późn. zm.).

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.123).
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: bpz@krus.gov.pl lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionym ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji jest Biuro Zamówień Publicznych tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 8.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział III* – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ, wraz ze wstępnym projektem graficznym kalendarza zgodnie z pkt 2.
- 8.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.
- 8.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczęć). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1. SIWZ, dotyczące Wykonawcy składane jest w oryginale.
- 8.12. Dokumenty i oświadczenia, inne niż oświadczenie, o których mowa w pkt 8.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 8.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 8.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

- 8.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 8.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

8.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: al. Niepodległości 190,00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria, lub drogą pocztową w terminie do dnia **25.04.2019r. do godz. 09:30**, w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP

al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Oferta na opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2020 rok wraz z jego wydrukowaniem i dostawą”

- 9.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 9.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętą Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 9.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 9.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 9.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 9.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
- 9.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2019r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 10.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 10.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 10.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn.zm.).
- 10.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 10.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego

obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

11.1. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria wyboru:

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1)	cena (K _c)	60	cena za całość przedmiotu zamówienia (podana przez Wykonawcę w zł brutto)
2)	wartość merytoryczna i graficzna (K _{mg})	40	wartość merytoryczna i graficzna przedstawionego wstępnego projektu kalendarza

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

1) Kryterium ceny (K_c)

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

2) Kryterium wartości merytorycznej i graficznej wstępnego projektu (K_{mg})

1. Wartość merytoryczna projektu: poziom adekwatności zdjęć/ilustracji/rysunków odpowiednio do pór roku i haseł dla poszczególnych miesięcy kalendarza – od 0 do 20 pkt.;

2. Opracowanie graficzne projektu:

- a) stopień czytelności i przejrzystości projektu, związany z rozplanowaniem treści i stylistyczną spójnością, użytymi czcionkami i innymi elementami graficznymi, kolorystyką – od 0 do 15 pkt.;
- b) jakość techniczna zamieszczonych zdjęć/ilustracji/rysunków (stopień ostrości, zaświeżenia) – od 0 do 5 pkt.

Z oceny ofert dokonanej przez członków Komisji zostanie dla każdej oferty wyliczona średnia arytmetyczna, która będzie stanowiła wynik oceny oferty w kryterium **K_{mg}**.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

11.2. Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = K_c + K_{mg}**. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

12.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 13 SIWZ,
- dostarczenia, wypełnionego w zakresie cen brutto, Załącznika nr 2 do umowy (łącznie cena brutto dla wszystkich Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS nie może przekroczyć ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie).

12.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 12.1., w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

13.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia:

- a) z jej treści winno wynikać, iż Gwarant/Poręczyciel gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta),
- b) winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela.

13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

14. Wzór umowy

14.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział II – Wzór umowy.

14.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której

dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

- a) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru dostawy,
- b) w przypadku wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego w akceptacji projektu graficznego kalendarza w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 2 i 4 wzoru umowy, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o liczbę dni opóźnienia po stronie Zamawiającego.

15. Informacja o podwykonawcach

15.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzalnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA nr

W dniu 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa, NIP 526 00 13 054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Nr, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP, REGON, o kapitale zakładowym: zł.,

lub, opcjonalnie:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, którą reprezentuje:

..... zwaną dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa będąca wynikiem dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2020 rok oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu, przeniesienie autorskich praw majątkowych, wydrukowanie kalendarzy w ilości 140 000 egzemplarzy i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych KRUS, zwanych dalej „Odbiorcami”, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym *Załącznik nr 1* do umowy (dalej „rozdzielnik”).
2. Kalendarze powinny być dostarczone w paczkach nie cięższych niż 5 kg.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 2* do umowy.

§ 2

1. Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w wersji papierowej, projekt graficzny całego kalendarza spełniającego wymogi określone w pkt I Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,

opracowany na podstawie wstępnego projektu przekazanego wraz z ofertą.

2. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag w terminie 7 dni roboczych od otrzymania projektu, o którym mowa w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od ich otrzymania i dostarczyć poprawiony projekt Zamawiającemu do zaakceptowania.

4. Zamawiający dokona ostatecznej pisemnej akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania projektu kalendarza uwzględniającego uwagi.

5. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag Zamawiającego, Zamawiający zwróci projekt kalendarza do ponownego poprawienia. Do ponownej akceptacji stosuje się postanowienia ust. 2-4.

6. Uwagi do projektu mogą być zgłaszane przez Zamawiającego do momentu ostatecznego zaakceptowania projektu.

7. Wykonawca przystąpi do druku kalendarzy dopiero po otrzymaniu od Zamawiającego ostatecznej pisemnej akceptacji projektu kalendarza w wersji papierowej.

8. Wykonawca po otrzymaniu ostatecznej pisemnej akceptacji projektu zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych dostarczyć Zamawiającemu 1 egzemplarz kalendarza w wersji papierowej i elektronicznej na płycie CD.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy.

2. Dostarczenie przedmiotu zamówienia obejmuje rozładowanie i wniesienie do miejsca wskazanego przez pracownika danego Odbiorcy, zgodnie z rozdzielnikiem.

3. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy dla Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 9-15, po uprzednim powiadomieniu każdego Odbiorcy (na adres e-mail wskazany w rozdzielniku) o planowanym terminie dostawy do danej lokalizacji (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).

4. Dostarczenie przedmiotu zamówienia do każdego Odbiorcy zostanie potwierdzone odrębnym protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej wymiany uszkodzonych w wyniku dostawy lub wadliwych egzemplarzy kalendarzy w terminie 14 dni roboczych, do miejsca w którym zostały przekazane.

6. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad lub wymianą uszkodzonych kalendarzy, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż:

1) w chwili przekazania przedmiotu umowy będą przysługiwały mu w całości i na wyłączność majątkowe prawa autorskie i prawa zależne do kalendarzy stanowiących przedmiot umowy;

2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby przeniesić autorskie prawa

majątkowe i prawa zależne, o których mowa w pkt 1) powyżej;

- 3) autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do przedmiotu umowy nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i zostaną przeniesione na Zamawiającego bez żadnych ograniczeń,
- 4) przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2020 rok nastąpi w dniu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego tego projektu.

2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, całość przysługujących autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy. Równocześnie przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.

3. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do przedmiotu umowy będzie mógł korzystać z niego w sposób nieograniczony i w nieograniczonym czasie w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalanie,
- b) zwielokrotnienie przy stosowaniu technik drukarskich, komputerowych i cyfrowych,
- c) wprowadzenie do obrotu,
- d) wprowadzenie do pamięci komputera,
- e) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- f) rozpowszechnianie i korzystanie,
- g) użyczenie,
- h) publikowanie w mediach, w tym także elektronicznych,
- i) wytwarzanie kalendarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego, zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia praw autorskich oraz praw zależnych, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
- 2) w przypadku skierowania na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych i osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 5

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi PLN brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości.....%, w tym za:

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł/j.m.)	Całkowita wartość brutto (zł) (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
1	wykonanie projektu graficznego	szt.	1	.....	.....
2	wykonanie i dostawa kalendarzy dla rolników	szt.	140 000	.....	.....
3	*przeniesienie autorskich praw majątkowych	szt.	1	.....	.....

** Kwota wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych nie może przekroczyć 5% całkowitej ceny oferty.*

2. Podana w ust. 1 cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy, jest ostateczna i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.

§ 6

1. Podstawą do zapłaty faktury VAT będzie 17 protokołów odbioru, zaakceptowanych bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Faktury za dostarczony przedmiot umowy zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych tj. dla Centrali KRUS oraz 16 OR KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur są oryginały protokołów odbioru potwierdzające przyjęcie towaru podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek przedstawienia oryginałów protokołów spoczywa na Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu na ich usunięcie, określonego w § 3 ust. 5.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niespełnienie wymogów określonych w § 10 ust. 5 w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień niespełnienia wymogu.

6. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia

§ 8

(zostanie dostosowane do wniesionej formy zabezpieczenia)

1. Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 3%.....wartości umowy brutto, tj. w kwocie zł (słownie:.....) w formie

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

(w przypadku gdy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców)

1. Wykonawca w trakcie realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

a/ w zakresie,

b/ w zakresie

2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia (jeżeli są wymagane) niezbędne do realizacji zamówienia. Zmiana, o której mowa wyżej może nastąpić po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym przez Wykonawcę nie będzie on korzystał z Podwykonawców.

§ 10

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym cesję wierzytelności.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:

a) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru dostawy.

b) w przypadku wystąpienia opóźnień po stronie Zamawiającego w akceptacji projektu graficznego kalendarza w stosunku do terminów określonych w §2 ust. 2 i 4, co spowoduje przedłużenie terminu wykonania umowy odpowiednio o liczbę dni opóźnienia po stronie Zamawiającego.

3. Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach, o których mowa ust. 3, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, żeby osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wskazane w pkt IV Załącznika nr 2 do Umowy, były w czasie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Obowiązek zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę obejmuje zarówno Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszych podwykonawców.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu imienną listę personelu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania przedmiotu umowy w każdym czasie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu faktycznego wykonywania przedmiotu umowy.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do żądania:

1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. W/w oświadczenie powinno zawierać, w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem dotyczącym zakresu obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje dotyczące, np. daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

8. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełniania

wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym terminie do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracy.

§ 11

1. Zmiany w umowie wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Rozdzielnik na Kalendarz prewencyjny dla rolników na 2020 rok

L.p.	Oddziały Regionalne KRUS	Liczba egzemplarzy	Wartość faktury brutto
1	OR Białystok 15-099 Białystok 2, ul. Legionowa 18 tel. (85) 749-73-00 e-mail: bialystok@krus.gov.pl	9200	
2	OR Bydgoszcz 85-092 Bydgoszcz, ul. Wyczółkowskiego 22 tel. (52) 341 52 61 do 66, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl	7450	
3	OR Częstochowa 42-200 Częstochowa, ul. J. Korczaka 5 tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, 365 56 74 e-mail: czestochowa@krus.gov.pl	4000	
4	OR Gdańsk 80-043 Gdańsk, ul. Trakt Św. Wojciecha 137 tel. Centrala (58) 301 03 52, Sekretariat (58) 301 48 93 e-mail: gdansk@krus.gov.pl	4500	
5	OR Kielce 25-389 Kielce, ul. Wojska Polskiego 65 B tel. (41) 348 19 00, 348 19 10 e-mail: kielce@krus.gov.pl	7500	
6	OR Koszalin 75-846 Koszalin, ul. Słowiańska 5 tel. (94) 342 77 31 e-mail: koszalin@krus.gov.pl	5000	
7	OR Kraków 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1 A tel. (12) 618 94 00, 618 94 10 e-mail: krakow@krus.gov.pl	17000	
8	OR Lublin 20-325 Lublin, ul. Droga Męczenników ,Majdanka 12 tel. (81) 759 34 10 e-mail: lublin@krus.gov.pl	15500	
9	OR Łódź dostawa do PT Tomaszów Mazowiecki 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40 tel. (44) 725 64 25 e-mail: tomaszowmazowiecki@krus.gov.pl	11000	
10	OR Olsztyn 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1 tel. (89) 534 97 71 e-mail: olsztyn@krus.gov.pl	5000	
11	OR Opole 45-058 Opole 1, ul. Ozimska 51a tel. (77) 454 56 41, 454 47 77 e-mail: opole@krus.gov.pl	1350	
12	OR Poznań 60-959 Poznań 2, ul. Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920 e-mail: poznan@krus.gov.pl	12500	
13	OR Rzeszów 35-060 Rzeszów, ul. Słowackiego 7 tel. (17) 867 34 00 (17) 862 12 66 e-mail: rzeszow@krus.gov.pl	11000	

14	OR Warszawa 03-808 Warszawa, ul. Mińska 25 tel. (22) 810 27 19 e-mail: warszawa@krus.gov.pl	19000	
15	OR Wrocław 53-333 Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 62 tel. (71) 367 18 44 e-mail: wroclaw@krus.gov.pl	5000	
16	OR Zielona Góra 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44 tel. (68) 452 31 00, 452 31 01 e-mail: zielonagora@krus.gov.pl	2000	
17	Centrala KRUS 00-608 Warszawa, al. Niepodległości 190 tel. 22 592 64 10 e-mail: bp@krus.gov.pl	3 000	
	- wykonanie projektu graficznego	-	
	- przeniesienie autorskich praw majątkowych	-	
Razem		140 000	

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2020 rok oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu, przeniesienie autorskich praw majątkowych, wydrukowanie w liczbie 140 000 egzemplarzy i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy.

I. Projekt kalendarza dla rolników na 2020 rok powinien zawierać:

1. Pierwsza strona okładki:

- 1) zdjęcie rolnika w przyjaznej relacji ze zwierzęciem hodowlanym (spośród wymienionych w pkt I ppkt 3), na tle pejzażu wiejskiego/gospodarstwa rolnego z terenu Polski;
- 2) oznaczenie roku 2020;
- 3) logo KRUS (zgodnie z załącznikiem nr 2 do *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*);
- 4) napis: „Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego”;
- 5) logo kampanii prewencyjnej pod hasłem *Dobrze traktujesz - mniej ryzykujesz* (zgodnie z załącznikiem nr 1 do *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*).

2. **Druga strona okładki i pierwsza strona środka:** tekst (w całości) stanowiący załącznik nr 3 do *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*, oraz min. 2 zdjęcia lub rysunki, lub piktogramy nawiązujące do tematyki tekstu.

3. **Druga strona środka:** zdjęcie młodego zwierzęcia/młodych zwierząt (jednego rodzaju dla każdego miesiąca) spośród wymienionych poniżej: bydło domowe, trzoda chlewna, konie, kury, kaczki, gęsi, indyki, strusie, owce, kozy, psy, koty) na tle gospodarstwa rolnego/pejzażu wiejskiego, o pozytywnym, ciepłym wydźwięku, adekwatne do pory roku oraz (w miarę możliwości) do hasła/haseł dla danego miesiąca. Zamiast zdjęć do ilustrowania kalendarza użyć można rycin.

4. Trzecia strona środka z kalendarium:

- logo KRUS (zgodne z załącznikiem nr 2 do *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*), logotyp kampanii „*Dobrze traktujesz – mniej ryzykujesz*” (zgodne z załącznikiem nr 1 do *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*), adres strony internetowej www.krus.gov.pl, nazwa miesiąca i rok;
- 2 zdjęcia lub ryciny przedstawiające odpowiednie dla danego miesiąca hasło, wraz z tym hasłem; wykaz wszystkich haseł stanowi załącznik nr 4 do *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia*;

- kalendarium przedstawiające dni miesiąca (dni powszednie oznaczone kolorem czarnym, soboty kolorem zielonym, niedziele oraz święta kościelne i państwowe kolorem czerwonym), imieniny (2-3 solenizantów), święta obyczajowe, itp.;
- skrócone kalendarium dwóch miesięcy, tj. poprzedzającego i następującego po prezentowanym, oraz wyznaczone miejsce na notatki;
- w kalendarium powinny znaleźć się cztery różne oznaczenia (symbole), wraz z legendą, dotyczącej poniżej opisanych terminów:

✓ w dniach 31.01, 30.04, 31.07, 31.10, legenda:

Termin opłacania składek na ubezpieczenie społeczne za rolnika, małżonka i domownika. Termin opłacania składek zdrowotnych za rolnika, małżonka i domownika objętych ubezpieczeniem w gospodarstwach rolnych o powierzchni 6 i więcej ha przeliczeniowych użytków rolnych oraz za domownika objętego ubezpieczeniem w dziale specjalnym produkcji rolnej.

✓ 15-tego dnia każdego miesiąca, legenda:

Termin opłacania składek na ubezpieczenie społeczne za pomocnika rolnika. Termin opłacania składek zdrowotnych za rolnika objętego ubezpieczeniem w dziale specjalnym produkcji rolnej oraz za pomocnika rolnika.

✓ 31 stycznia, legenda:

Termin złożenia w Kasie oświadczenia o rodzaju, rozmiarze prowadzonej działalności w zakresie działów specjalnych i kwocie przewidywanego dochodu z prowadzonej działalności w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej wraz z odpisem decyzji naczelnika urzędu skarbowego wydanej na podstawie deklaracji o rodzajach i rozmiarze zamierzonej produkcji w roku podatkowym.

✓ 31 maja, legenda:

Termin złożenia w Kasie zaświadczenia albo oświadczenia, że nie została przekroczona roczna kwota graniczna należnego podatku dochodowego za poprzedni rok podatkowy od przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej przez rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu społecznemu rolników przy równoczesnym prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej.

5. **Następne strony środka kalendarza (4-24) i trzecia strona okładki:** dla kolejnych 11 miesięcy analogicznie, według opisów w punktach 3 i 4.

6. **Strona 4 okładki:** skrócony kalendarz na 2021 rok oraz informacje następującej treści:

- 1) Logotyp stanowiący zał. nr 5 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz tekst:

Od 2018 r. Kasa jest partnerem kampanii Międzynarodowego Stowarzyszenia Zabezpieczenia Społecznego (ISSA) pod nazwą Wizja Zero. Jest to strategia działań prewencyjnych w miejscu pracy człowieka, która opiera się na trzech filarach: zdrowie, bezpieczeństwo i dobrostan. Wizja Zero realizowana jest według 7 Złotych Zasad, których zastosowanie w środowisku pracy ograniczy ryzyko wypadków i chorób zawodowych.

*Zasada 1: Przejmij inicjatywę – zaangażuj się.
Zasada 2: Zidentyfikuj zagrożenia – kontroluj ryzyko.
Zasada 3: Zdefiniuj cele – stwórz program.
Zasada 4: Zapewnij zdrowy i bezpieczny system – dobrze zorganizowany.
Zasada 5: Zapewnij zdrowe i bezpieczne środowisko przy maszynach, narzędziach i na stanowiskach pracy.
Zasada 6: Zwiększaj kwalifikacje – rozwijaj kompetencje.
Zasada 7: Inwestuj w ludzi – motywuj przez uczestnictwo.*
Kasa opracowała Plan wdrożenia strategii Wizji Zero w sektorze rolniczym w Polsce, którego celem jest wzmocnienie przekazu działań prewencyjnych realizowanych dotychczas przez KRUS.

- 2) Informacje o szkoleniach, konkursach i innych działaniach prewencyjnych organizowanych przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego znajdują się na stronie: www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl;
- 3) ikona Kalendarza Wydarzeń Prewencyjnych (zgodne z załącznikiem nr 6 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia);
- 4) Egzemplarz bezpłatny, wydany ze środków Funduszu Prewencji i Rehabilitacji Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz logo KRUS (zgodne z załącznikiem nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) i adres strony internetowej www.krus.gov.pl

Zamawiającemu przysługuje prawo do zmian treści tekstów, rysunków lub zdjęć na etapie wykonywania przez Wykonawcę projektu graficznego kalendarza oraz procedury akceptacji.

II. Wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu 140 000 egzemplarzy kalendarza dla rolników na 2020 rok

Dane:

- a) Objętość - 28 stron (4 strony okładki+ 24 strony środka)
- b) Druk: okładka i środek: 4+4
- c) Okładka - kreda błysk 250 g/m² B1
- d) Środek - kreda błysk 130 g/m² B1
- e) Format po obcięciu: minimum 235x330 mm
- f) Introligatornia - szycie zeszytowo drutem na dwie klamry
- g) Orientacja - pozioma
- h) Otwór o średnicy 5 mm, wykonany na środku długości zewnętrznej (środek otworu w odległości 1 cm od końca krawędzi), przechodzący przez wszystkie kartki - umożliwiający powieszenie kalendarza w poziomie
- i) Nakład - 140 tys. egz.

III. Dostarczenie kalendarzy do Oddziałów Regionalnych i Centrali KRUS, zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym Załącznik nr 1 do wzoru umowy.

Pakowanie – paczki nie cięższe niż 5 kg.

IV. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby niżej wymienione czynności były wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszych podwykonawców na podstawie umowy o pracę, tj.:

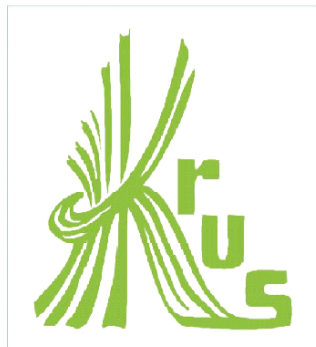
- a) przygotowanie i adjustacja redakcyjna oryginałów tekstowych i ilustracyjnych,
- b) przygotowanie propozycji konstrukcji druku i rozwiązania graficznego oprawy druku, ewentualnie jego poszczególnych części,
- c) opracowanie pozostałych procesów technologicznych związanych z przygotowaniem produkcji,
- d) przygotowanie do druku, w skład którego wchodzi: obróbka tekstu i grafiki, przygotowanie form kopiowych i ewentualnie form drukowych,
- e) drukowanie konwencjonalne lub cyfrowe oraz lakierowanie maszynowe,
- f) czynności związane z procesem wykończeniowym, takie jak: obróbka arkuszy, przygotowanie wkładów, przygotowanie okładek, wykończeniowe procesy introligatorskie.

Zamawiający nie narzuca rodzaju etatu, na jaki ma/mają być zatrudnione osoba/osoby wykonujące w/w czynności.

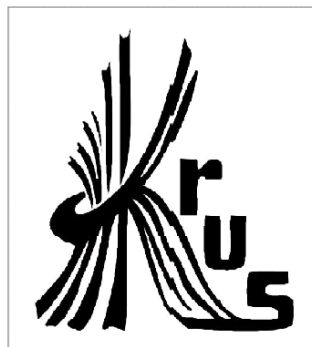


Załącznik nr 2 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

kolorystyka podstawowa
- wersja pozytywna



forma czarno-biała
- wersja pozytywna



kolorystyka podstawowa
- wersja negatywna



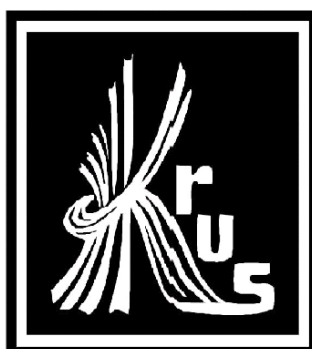
forma czarno-biała
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna



kolorystyka symbolu pełnego
- wersja negatywna czarno-biała



Zamawiający wyjaśnia, że zielony kolor logo KRUS jest ustalony tylko w palecie barw PANTONE, jednakże dopuszcza się użycie innej palety barw pod warunkiem, że logo KRUS będzie odpowiadał barwie PANTONE – 348 C.

CHOROBY ZAWODOWE ZAKAŻNE OSÓB UBEZPIECZONYCH W KRUS

Statystyki KRUS

W ciągu ostatnich 10 lat Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wypłaciła 2 352 jednorazowe odszkodowania z tytułu uszczerbku na zdrowiu wskutek choroby zawodowej, w tym w 1 978 przypadkach (84% ogółu) z powodu zachorowania osób ubezpieczonych w KRUS na choroby zakaźne. Najwięcej z nich zachorowało na boreliozę (1 852 osoby, tj. 94%) i odkleszczowe zapalenie mózgu (107 osób, tj. 5%). Odnotowano też 5 zachorowań na bąblowicę wątroby, 4 na toksokarozę, 3 na toksoplazmozę oczną, 2 na aspergilozę; odnotowano również po 1 przypadku zachorowań na tularemie, listeriozę, jersiniozę i bartolenozę.

Definicja choroby zawodowej

Za rolniczą chorobę zawodową uważa się chorobę, która powstała w związku z pracą w gospodarstwie rolnym, jeżeli choroba ta jest objęta wykazem chorób zawodowych określonych w przepisach wydanych na podstawie Kodeksu pracy (art. 12. z dnia 20 grudnia 1990 roku o ubezpieczeniu społecznym rolników, Dz. U. 2019 r. poz. 299).

Choroby zawodowe zakaźne

Choroby te powodowane są przez zarazki i pasożyty znajdujące się w glebie, wodzie, powietrzu, ściekach, kompoście, gnojownicy, na skórze i sierści zwierząt, a także w produktach pochodzenia roślinnego i zwierzęcego. Źródłem zakażenia mogą być zwierzęta, które wydalają szkodliwe drobnoustroje wraz z krwią, moczem, kałem, śliną, wodami płodowymi, mlekiem. Choroby odzwierzęce są roznoszone przez muchy, pluskwy, pchły, kleszcze i wszy, a także zwierzęta domowe i gospodarskie. Niektóre z nich nie chorują, mogą jednak być nosicielami chorób i zarażać inne osobniki, jak również ludzi.

Zapobieganie chorobom zakaźnym

- przestrzeganie higieny osobistej (częste mycie rąk w pomieszczeniach inwentarskich, bezwzględnie po zakończeniu pracy ze zwierzętami);
- używanie odzieży i obuwia przeznaczonych wyłącznie do pracy ze zwierzętami;
- dbałość o czystość pomieszczeń inwentarskich, gruntowne ich oczyszczanie, malowanie i odkażanie co najmniej dwa razy w roku: wczesną wiosną i jesienią;
- lokalizowanie wybiegów dla zwierząt, gnojowni poza podwórzem;
- izolowanie i eliminowanie ze stada chorych zwierząt;
- stosowanie podczas pracy z chorymi osobnikami środków ochrony indywidualnej (rękawic ochronnych, np. gumowych, a w szczególnych przypadkach półmasek i okularów ochronnych) oraz staranne odkażanie pomieszczeń, wybiegów, urządzeń i sprzętu;
- dezynfekowanie i opatrywanie ran po skaleczeniu przedmiotem zabrudzonym ziemią czy nawozem lub po okaleczeniu przez zwierzę, zwłaszcza przed przystąpieniem do obsługi zwierząt dodatkowo zabezpieczając ręce rękawicami.

Świadczenia przysługujące rolnikom z tytułu choroby zawodowej

Rolnik, który ma **stwierdzoną rolniczą chorobę zawodową**, może ubiegać się o:

- jednorazowe odszkodowanie z tytułu stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- rentę rolniczą z tytułu niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym.

Podstawą do ubiegania się o powyższe świadczenia jest **decyzja o stwierdzeniu choroby zawodowej** wydana przez **Państwowego Inspektora Sanitarnego** na podstawie **Orzeczenia o rozpoznaniu choroby zawodowej** wydanego przez **jednostkę orzeczniczą upoważnioną do rozpoznawania chorób zawodowych oraz wywiadu dotyczącego narażenia zawodowego**.

1. W przypadku zaistnienia podejrzenia choroby zawodowej u rolnika należy dokonać **zgłoszenia takiego podejrzenia** właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, którego właściwość ustala się według miejsca wykonywania pracy. Zgłoszenie podejrzenia choroby zawodowej może dokonać: lekarz, również dentysta, który podczas wykonywania zawodu powziął takie podejrzenie u pacjenta, a także ubezpieczony, który podejrzewa, że występujące u niego objawy mogą wskazywać na taką chorobę.

2. **Państwowy powiatowy inspektor sanitarny wszczyna postępowanie** od skierowania rolnika do jednostki orzeczniczej na badanie w celu wydania **orzeczenia o rozpoznaniu choroby zawodowej**, albo o braku podstaw do jej rozpoznania oraz przeprowadza dochodzenie dotyczące narażenia zawodowego.

Jednostkami orzeczniczymi I stopnia są:

- poradnie chorób zawodowych wojewódzkich ośrodków medycyny pracy;
- kliniki i poradnie chorób zawodowych uniwersytetów medycznych (akademii medycznych);
- poradnie chorób zakaźnych wojewódzkich ośrodków medycyny pracy albo przychodnie i oddziały chorób zakaźnych poziomu wojewódzkiego – w zakresie chorób zawodowych zakaźnych i pasożytniczych;
- jednostki organizacyjne zakładów opieki zdrowotnej, w których nastąpiła hospitalizacja z powodu wystąpienia ostrych objawów choroby.

Jednostkami orzeczniczymi II stopnia upoważnionymi do rozpatrywania odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki orzecznicze I stopnia i rozpoznawania chorób zawodowych są jednostki badawczo-rozwojowe w dziedzinie medycyny pracy.

Od **orzeczenia o rozpoznaniu choroby zawodowej** wydanego przez **jednostkę orzeczniczą I stopnia przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni** do jednostki orzeczniczej II stopnia za pośrednictwem jednostki orzeczniczej, która wydała to orzeczenie. **Orzeczenie wydane przez jednostkę orzeczniczą II stopnia jest ostateczne.**

3. Właściwy inspektor sanitarny na podstawie zebranego materiału dowodowego, tj. orzeczenia lekarskiego o rozpoznaniu choroby zawodowej i oceny narażenia zawodowego rolnika, wydaje decyzję o stwierdzeniu choroby zawodowej albo decyzję o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej. Jeśli właściwy inspektor sanitarny przed podjęciem decyzji uzna, że materiał dowodowy jest niewystarczający do jej wydania, może żądać od jednostki orzeczniczej, która wydała orzeczenie lekarskie, dodatkowego uzasadnienia lub w przypadku orzeczenia wydanego przez jednostkę orzeczniczą I stopnia wystąpić do jednostki orzeczniczej II stopnia a także może podjąć inne czynności niezbędne do uzupełnienia tego materiału np. uzupełnienie wywiadu dotyczącego narażenia zawodowego.

4. **Właściwy państwowy inspektor sanitarny przesyła rolnikowi decyzję o stwierdzeniu choroby zawodowej lub braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej.** Od decyzji państwowego **powiatowego** inspektora sanitarnego przysługuje odwołanie do państwowego **wojewódzkiego** inspektora sanitarnego. Od decyzji państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego przysługuje **skarga do Naczelnego Sądu Administracyjnego.**

Wykaz haseł poszczególnych miesięcy na 2020 rok:

Styczeń

Zapewnij zwierzętom gospodarskim przestronne, czyste, dobrze oświetlone pomieszczenie, chroniące przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, umożliwiające swobodną zmianę pozycji ciała, dostęp do wody oraz karmy.

Luty

1. Angażuj do obsługi zwierząt osoby dorosłe, zdrowe, sprawne fizycznie, opanowane, znane zwierzętom i przyjaźnie do nich nastawione. Nie zlecaj tej pracy dzieciom, osobom starszym i niepełnosprawnym.
2. Pracę przy rozplodnikach oraz karmiących matkach powierzaj silnym mężczyznom.

Marzec

1. Poznaj fizjologię i naturalne zachowania zwierząt hodowlanych. Uważnie obserwuj je przed przystąpieniem do pracy. Przestrzegaj dobowego rytmu obsługi zwierząt.
2. Zanim podejdziesz do zwierzęcia od tyłu, zasygnalizuj głosem, że się zbliżasz.

Kwiecień

1. Zapewnij zwierzętom w okresie rozrodu kontakt wzrokowy, zapachowy, dźwiękowy i dotykowy z młodymi.
2. Odseparuj młode od matki na czas zabiegów pielęgnacyjnych i zoohigienicznych.

Maj

1. W okresie rui krowy stawaj z boku, na wysokości łopatki zwierzęcia, nigdy z przodu.
2. Wykonuj udój w pomieszczeniu zacisznym, pozbawionym owadów.

Czerwiec

1. Przepędzanie i załadunek na środki transportu to duży stres dla zwierząt. Szczególnie po zimowej przerwie. Wytycz solidne ogrodzenie wzdłuż pastwiska i ścieżki, po których przepędzasz zwierzęta.
2. Podczas przepędzania i załadunku zwierząt używaj zapór przepędowych i poganiaczy. Unikaj bezpośredniego kontaktu ze zwierzętami.

Lipiec

1. Zwierzęta mają różne temperamenty, sposoby wyrażania emocji i wrażliwość na bodźce zewnętrzne. Pozycja głowy i ogona, stawianie lub strzyżenie uszami, parskanie świadczy o ich stanie emocjonalnym. Ma on wpływ na bezpieczeństwo przy ich obsłudze.
2. Nie przetrzymuj zwierząt przez dłuższy czas w dużych skupiskach.

Sierpień

1. Prace pielęgnacyjne i zabiegi zoohigieniczne mogą być dla zwierząt źródłem bólu i stresu. Korzystaj z poskromów unieruchamiających i pomocy innych osób podczas ich wykonywania.
2. Nie powierzaj wykonywania bolesnych zabiegów osobom, które zajmują się obsługą zwierząt na co dzień.

Wrzesień

1. Konie są płochliwe, wrażliwe na dźwięk, zapach i dotyk. Uspokaja je delikatne głaskanie po głowie, bokach i szyi oraz łagodne przemawianie. Przyzwyczajaj konie od pierwszych miesięcy ich życia do zmiennych warunków otoczenia – hałasu,

ruchu maszyn rolniczych i samochodów. Sygnalizuj głosem lub dotykiem, że się zbliżasz.

2. Nie przystępuj do pracy po spożyciu alkoholu. Ogranicz koniom kontakt z dziećmi i osobami obcymi.

Październik

1. Dostosowanie pomieszczeń do rodzaju prowadzonej produkcji zwierzęcej, właściwy stan techniczny budynków, maszyn i urządzeń decyduje o bezpieczeństwie pracy podczas obsługi zwierząt. Wydziel przestronne stanowiska dla zwierząt i funkcjonalne korytarze paszowe, tak by dostęp do nich był swobodny i nie wymuszał bezpośredniego kontaktu z obsługującym.
2. Dbaj o ład i porządek w budynkach inwentarskich. Eliminuj progi, stopnie i wyrównaj różnice poziomów w pomieszczeniach inwentarskich.

Listopad

1. Zwierzęta mogą przenosić choroby i pasożyty. Chorobą odzwierzęcą można zarazić się przez bezpośredni kontakt ze zwierzęciem skażonym, a także z nawozem, wodą, ziemią, paszą.
2. Używaj odzieży i obuwia roboczego oraz ochron pracy podczas obsługi zwierząt. Dbaj o czystość w pomieszczeniach inwentarskich. Myj starannie ręce przed i po zakończeniu pracy. Izoluj chore osobniki od reszty stada.

Grudzień

1. Psy i koty towarzyszą ludziom od wieków, pełniąc ważne role w gospodarstwie rolnym. Zasługują na dobre traktowanie.
2. Zapewnij psom duży kojec, dobrą karmę, stały dostęp do wody oraz odpowiednie szkolenie. Pamiętaj o regularnym szczepieniu i odrobaczaniu zwierząt domowych. Kontroluj ich rozmnażanie.



A Partner of

VISION ZERO 

Safety.Health.Wellbeing.

Ikona Kalendarza Wydarzeń Prewencyjnych



Załącznik Nr 3 do umowy nr z dnia.....

....., dnia
/miejsowość/ /data/

Protokół Odbioru

Potwierdzam odbiór egz. Kalendarza dla rolników na 2020 rok, dostarczonych w dniu do OR/Centrali* KRUS w zgodnie z umową nr z dnia

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Odbiorca

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

.....
(Podpis i pieczętka imienna i firmowa)

* niepotrzebne skreślić

Rozdział III – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....;

Adres siedziby

.....;

Adres do korespondencji

.....;

Osoba do kontaktów -

Tel. -; fax -

E-mail:

należymy/nie należymy*do sektora małych lub średnich przedsiębiorców

1. Oferujemy Opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2020 rok oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu, przeniesienie autorskich praw majątkowych, wydrukowanie w liczbie 140 000 egzemplarzy i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych KRUS na następujących warunkach:

Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi, PLN brutto (słownie:.....), w tym podatek VAT w wysokości.....%, w tym za:

Lp.	Nazwa	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł/j.m.)	Całkowita wartość brutto (zł) (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
1	wykonanie projektu graficznego	szt.	1	.....	.....
2	wykonanie i dostawa kalendarzy dla rolników	szt.	140 000	.....	.....
3	*przeniesienie autorskich praw majątkowych	szt.	1	.....	.....

*kwota wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych nie może przekroczyć 5% całkowitej ceny oferty

2. Oświadczamy, że:

2.1. złożona przez nas oferta **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości (wskazać wartość bez kwoty podatku).

UWAGA!

Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

- 2.2. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;
- 2.3. podana wyżej cena jest ostateczna i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.
- 2.4. akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy.
- 2.5. zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 2.7. deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;
- 2.8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia²;

3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

a) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

..... **Adres strony internetowej:**
.....

b) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

..... **Adres strony internetowej:**
.....

c) Nazwa dokumentu/oświadczenia*

..... **Adres strony internetowej:**
.....

* **niepotrzebne skreślić**

..... , dnia

.....

*/pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/*

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Opracowanie projektu graficznego kalendarza prewencyjnego dla rolników na 2020 rok oraz jego wykonanie na podstawie zatwierdzonego projektu, przeniesienie autorskich praw majątkowych, wydrukowanie i dostarczenie do 17 jednostek organizacyjnych KRUS (0000-ZP.261.5.2019)

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).