



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21  
www.krus.gov.pl, e-mail poznan@krus.gov.pl

1200-OAG.261.49.2019

Poznań, dnia 14 kwietnia 2019r.

## Ogłoszenie o zamówieniu (dostawa/usługa/roboata budowlana)

### na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Dobudowa składnicy akt na potrzeby Placówki Terenowej KRUS w Koninie przy ul. Kopernika 10”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu,  
ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego realizowane w imieniu i na rzecz Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego pn.: „Dobudowa składnicy akt na potrzeby Placówki Terenowej KRUS w Koninie przy ul. Kopernika 10”, w tym realizacja zadania:
  - a) w zakresie dokumentacji projektowej,
  - b) w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych,
  - c) w zakresie realizacji projektu – wykonawstwa robót, zarządzania, nadzoru, kontroli oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego,
  - d) w zakresie kontroli rozliczeń finansowych z Wykonawcą robót.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, warunki płatności oraz inne szczegółowe wymagania Zamawiającego określono we wzorze umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia.
- 3) Charakterystyka inwestycji  
Inwestycja obejmuje dobudowę budynku składnicy akt na potrzeby Placówki Terenowej KRUS w Koninie wraz z wewnętrzną instalacją sanitarną, elektryczną i teletechniczną  
Jest to budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony, dach płaski, bez okien, w technologii tradycyjnej połączony komunikacyjnie z istniejącym budynkiem biurowym.  
Dane dotyczące zaprojektowanego budynku i działki:
  - a) powierzchnia działki – 2.029,00 m<sup>2</sup>
  - b) powierzchnia zabudowy – 138,36 m<sup>2</sup>
  - c) powierzchnia użytkowa – 118,04 m<sup>2</sup>
  - d) powierzchnia wewnętrzna – 118,04 m<sup>2</sup>
  - e) kubatura – 630,76 m<sup>3</sup>
  - f) długość budynku – 16,74 mb
  - g) szerokość budynku – 9,42 mb
  - h) wysokość budynku – 4,29 mb.
- 4) Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu realizacji zamówienia przed upływem terminu składania ofert w celu uzyskania niezbędnych informacji i określenia wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej oraz uzyskania potrzebnych informacji ponosi Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Kierownikiem Samodzielnego Referatu ds. Ogólnych PT KRUS w Koninie – Maria Domańska, tel. 63 240 14 13

3. Termin wykonania zamówienia:

Przewidywany termin realizacji inwestycji do 31.12.2019r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany tego terminu i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia.

4. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za realizację przedmiotu zamówienia,
  - zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:
    - pieniądzu,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
  - w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja:
    - nie może zawierać warunku, że żądanie wypłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego (Beneficjenta) i że podpisy należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Beneficjenta gwarancji,
    - z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołanie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia,
    - winna zostać podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
5. Kryteria oceny ofert:
- Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Zamawiający oceni i porówna oferty, złożone przez Wykonawców w oparciu o kryterium ceny:
- Cena ( $K_C$ ) – 100 %
- Opis kryterium - „Cena” - cena brutto za całość przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę
- Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:
- $$K_C = \left( K_{Cn} : K_{Co} \right) \times 100$$
- gdzie:
- $K_C$  – liczba punktów przyznanych danej ofercie
  - $K_{Cn}$  – najniższa cena spośród ważnych ofert
  - $K_{Co}$  – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany
- Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 100.
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w przedmiocie niniejszego zamówienia jest:
- Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, tel. 61 851 22 22
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
- 1) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
  - 2) przesłać na adres: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań 2, skr. poczt. 15
  - 3) w wersji elektronicznej na e-mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)
- w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 18.04.2019r. godz. 10.00.**
- Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
- Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany Formularz oferty,
  - paraflowany wzór umowy z załącznikami (wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia),
7. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca dostarczył Zamawiającemu następujące dokumenty i informacje:
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia należnej składki w wysokości min. 120 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za realizację przedmiotu zamówienia,
  - wskazanie osób (zgodnie z § 4 ust 2 pkt. b) wzoru umowy) skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia z podaniem nr uprawnień oraz przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego o wymaganych przez Zamawiającego uprawnieniach wskazanych w § 4 ust 3 wzoru umowy.

- wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt. 4.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
  9. Zamawiający w załączniku nr 3 do ogłoszenia podaje informacje z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
  10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał.
  11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
  12. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  14. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania OR KRUS w Poznaniu do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania w każdym czasie bez wybrania którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.
  15. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
    - Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty
    - Załącznik nr 2 – Wzór umowy
    - Załącznik nr 3 – RODO

DYREKTOR  
*A. Minnowski*  
mgr inż. Adam Minnowski